



6



ÇOCUK HAKLARI POLİTİKA BELGESİ



A



A B C



ŞİŞLİ
BELEDİYESİ

ŞİŞLİ BELEDİYESİ

ÇOCUK HAKLARI POLİTİKA BELGESİ

1. Kapsam
2. Amaç
3. Yasal Dayanaklar
4. Yükümlüler
5. Sorumlular
6. Hak Sahibi
7. Görev ve Sorumluluklar
8. Temel Değerler
9. İlkeler
10. Uygulama
11. Çocuk Hakları Politika Belgesi Çocuk Dostu Versiyonu
12. Ekler
13. Kaynakça

KAPSAM

Bu belge, Şişli Belediyesi'nde, 0-18 yaş arası yapılacak çocuk çalışmalarının ve konusu çocuk olan tüm çalışmaların çocuk hakları odağında düzenlenmesi için yapılacakların, bu alanda görev alan kişi ve Belediyedeki tüm organların görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlayacak ilkeleri içerir.

AMAÇ

Türkiye'nin de imzacısı olduğu Çocuk Hakları Sözleşmesi, Şişli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda da referans alınan ana kaynaklar arasındadır. Bu bağlamda Belediyemizin belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda kurulan Çocuk Çalışmaları Birimi ve Gençlik Çalışmaları Birimi, başta Şişli'de yaşayan tüm çocukların olmak üzere, belediyemizle ilişkilenen ya da ilişkilenebilen tüm çocukların esenliğini, hayat kalitesini, değerini, bütünlüğünü, farklılıkları ve farklı gelişimsel özellikleri ve ihtiyaçları ile tüm çeşitliliği içindeki biricikliğini öncelikleyerek çalışmalarını ve stratejilerini planlamaktadır. Şişli Belediyesi

Çocuk Hakları Politika Belgesi ile bu hedefin yöntemleri, paydaşları, ilkeleri ve dayanakları tanımlanmıştır.

YASAL DAYANAKLAR

Çocuk Hakları Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Şişli Belediyesi Stratejik Planı, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, Eşitlik Birimi Yönergesi, Çocuk Çalışmaları Birimi Yönergesi, Gençlik Çalışmaları Birimi Yönergesi

YÜKÜMLÜLER

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri, Müdürler

SORUMLULAR

Birim Sorumluları, Çocuklarla Çalışan ve Çalışmayan Belediye personeli, çocukların bakım verenleri

HAK SAHİBİ

Şişli’de yaşayan, çalışan ve okuyan 0-18 yaş arası çocuklar

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkan, belediye bünyesinde çocuklarla ve çocuklar için yapılacak tüm çalışmalarda çocuk hakları politika belgesinin referans alınması ve belediyede çocuk haklarına ayrılan bütçenin görünür olması konusunda en yetkili kişidir. Şişli’de yaşayan çocukların hakları bakımından korunması ve güvence altında olmalarının sağlanması için çalışmaların bu belgeye göre uygulanmasını denetler, takip eder. Belediyenin çocuk hakları konusundaki kapasitesini güçlendirmede ilk sorumlu kişidir.

Başkan Yardımcıları, sorumlu oldukları müdürlüklerde çocuk hakları politika belgesinin etkin şekilde kullanılmasından sorumlu olan kişilerdir. Müdürlüklerde konuyla ilgili raporlar hazırlamasını ve yapılan çalışmaların takibini yapar; başkanın konuyla ilgili bilgilendirilmesini sağlarlar. Çocuk hakları konusunda belediyenin kapasitesinin güçlenmesi hedefiyle uzmanlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği için alan açar.

Müdürler, çocuklarla çalışan ya da çocuklar için çalışan personelin çocuk hakları ilkelerine göre faaliyette bulunmalarını denetleyen, konuyla ilgili personeli güçlendirici gerekli eğitim ve destekleri sağlayan, konusu çocuk olan tüm çalışmalarda, çocuk hakları politika belgesine göre hareket eden kişilerdir. Altı aylık ve senelik aralıklarla ilgili personelin raporları hazırlamasını ve raporların değerlendirilerek ihtiyaçların tespitini sağlarlar. Çıkan raporlardan gerekli hallerde politika ve bütçe değişiklikleri için üstlerine savunuculuk yaparlar. Çocuk hakları konusunda personelin kapasitesinin güçlenmesi hedefiyle uzmanlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği için alan açar, personeli bu konuda destekler.

Birim Sorumluları, çocuklar için ya da çocuklarla yapılan çalışmalar için politika belgesinin adım adım uygulanmasından sorumlu kişilerdir. Mekanın, çalışan personelin, koşulların, materyallerin, belirlenen konunun ve diğer düzenlemelerin çocuklar açısından uygunluğunu denetler ve raporlarlar. Aksaklıkların giderilmesi için barışçıl çözüm yolları ararlar, personeller ve müdür arasındaki iletişimi sağlarlar. Çocuk Hakları konusunda müdürlüğün ve çalışanların kapasitesini güçlendirmek için hak temelli sivil toplum örgütlerinden destek alır, kendini geliştirir.

Personel, çocuk hakları politika belgesinin uygulanmasından sorumlu kişilerdir. Çocukların gönüllü onayının alınmasından çocuk için güvenli alanın(dijital alanlar dahil) oluşturulmasına kadar çocukların ihtiyaçlarına göre planlama ve uygulama yapmakta sorumlu kişilerdir. Çocuk Hakları konusunda müdürlüğün ve çalışanların kapasitesini güçlendirmek için hak temelli sivil toplum örgütlerinden destek alır, kendini geliştirir.

TEMEL DEĞERLER

Çocuklar, insan haklarına sahip olmalarına rağmen aynı zamanda onlar için tanımlanmış haklara da sahiptirler. Çocuk hakları, yetişkinler için dizayn edilmiş bir dünyada çocuklara; yaşlarına ve gelişimlerine özgü ihtiyaçlarının görünür olmasını ve tanımlanmasını sağlar. Bu hakların korunması ile çocuk haklarına erişebilir ve yetişkin bireylerle eşit bir şekilde yaşayabilirler. 18 yaşına kadar her çocuk doğduğundan itibaren sadece çocuk olduğu için insan haklarına ek olarak çocuk haklarına da sahiptir ve bu yasalarca güvence altına alınmıştır.

Çocuk Hakları ve 4 Temel İlke

Çocuk haklarının hayata geçirilmesinde yetişkinlerin öncelikle kendi çocuk algısını sorgulayarak bu algının çocuk haklarının uygulanmasında engel teşkil etmediğinden emin olması gerekmektedir.

Çalışmaları tasarlarken çocukların hak sahibi, farklılıkları ile biricik, aktif bir birey olarak saygı gördüğünden ve haklarının korunması için düzenleme konusunda yetişkinlerin/karar vericilerin sorumluluk aldığından emin olmak gerekir. Çocuk hakları temelli yaklaşımda Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde geçen dört temel ilkenin çocuk çalışmalarında nereye denk geldiğine bakarak zemin hazırlanmalıdır.

1- Ayrımcılık yapmama

Çocuk hakları tüm çocuklar içindir. Çocukların sosyo- ekonomik durumları, hangi coğrafyada doğdukları ya da yaşadıkları, nasıl bir dış görünüme sahip oldukları, hangi dili konuştukları, neye inandıkları ya da onlardan sorumlu yetişkinlerin inançları ve görüşleri nedeniyle hiçbir çocuğa ayrımcılık yapılmaz.

2- Çocuğun üstün yararını gözetme

Çocukların haklarını korumak yetişkinlerin temel sorumluluğudur. Her durumda, karar vericiler, yasa yapıcılar verilecek kararlarda çocukların zarar görmesini engellemek ve ona göre hareket etmek zorundadır.

3- Çocuğun varlığı ve gelişiminin sürdürülmesini sağlama

Devletler, karar vericiler, yetişkinler çocukların yaşam hakkını garanti etmek zorundadır. Çocukların sağlıklı gelişimini tamamlaması için gerekli olan eğitim, destek, altyapı, araçlar, koşullar çocukların yaşama ve gelişme hakkının korunması için yetişkinlerin sorumluluğundadır.

4- Katılım Hakkı

En göz ardı edilen ve ihlale açık çocuk haklarından biridir. Çocukların kendilerini özgürce ifade etmesini, kendisini ilgilendiren her konuda görüşlerini aktarabilmesini ve alınan kararlarda ihtiyaçlarının görünür kılınmasını sağlar. Çocuk katılımı, çocuklara sadece görüşlerini sormakla sınırlı değildir. Görüşlerini

sunabileceği uygun ortamların, uygun araçların yaratılması, onları dinleyen ve muhatap alan yetişkinlerin de olması gerekir. Çocuklar kendi yaşamlarını en iyi bilen kişilerdir. Dolayısıyla ihtiyaçlarını da analiz edebilirler. Oy kullanamamalarına rağmen kentle ilgili tüm süreçlerden etkilenirler. Dolayısıyla en küçük ölçekte belediyeler sorumlu oldukları sınırlarda hemşehrisi olan çocukların da haklarını korumak ve yaygınlaştırmak için aksiyon almak, politika ve hizmetler geliştirmekle yükümlüdür.

İLKELER

Çocuklarla ya da çocuklar için yapılacak etkinliklerde Katılım İlkeleri esastır.

1-Şeffaf ve Bilgilendirici

Çocukların görüşlerini özgürce ifade etme ve görüşlerinin ciddiye alınması, bunun nasıl gerçekleşeceği, kapsamı, amacı, potansiyel etkisi konusunda tam, erişilebilir, çeşitliliğe duyarlı ve yaşlarına uygun bilgi sağlanmalıdır.

2-Gönüllü

Çocuklar hiçbir zaman dilekleri dışında görüşlerini ifade etmeye zorlanmamalı ve istedikleri aşamada katılımlarını durdurabilecekleri konusunda bilgilendirilmeli.

Katılıma gönüllü olmak,

Konu hakkında bilgilendirilmeleri,

Kendilerine söz hakkı tanınması,

Beklentilerinin dikkate alınması,

Kendi istekleri ile görev almaları ve sorumluluk paylaşmaları,

Gerektiğinde yetişkinlerden yardım alabilmeleri,

Kendilerine saygı duyulması,

Kendi iradeleri ile kararlar alabilmeleri gerekir.

3-Saygılı

Çocuklara görüşlerini bildirmeleri veya faaliyet başlatmaları için fırsatlar sağlanmalı. Görüşleri saygı ile karşılanmalıdır. Çocuklarla çalışan yetişkinler, çocukların katılımının iyi örneklerini kabul etmeli, onlara saygı göstermelidir. Ayrıca yetişkinlerin çocukların yaşamlarının sosyo-ekonomik, çevresel ve kültürel bağlamını anlamaya ihtiyacı vardır. Çocuklar için ve çocuklarla çalışan

kişiler ve kuruluşlar çocukların kamusal etkinliklere katılımı ile ilgili görüşlerine de saygı göstermelidir.

4-İlgili

Çocukların görüşlerini ifade etme hakkı olduğu konular çocukların yaşamları ile gerçekten ilgili olmalıdır. Onların bilgi, beceri ve kabiliyetlerini kullanmalarına olanak vermelidir. Bunun yanında, çocukların kendilerinin ilgili ve önemli gördükleri konuları vurgulamaları ve ele almalarına olanak sağlamalıdır.

5-Kullanıcı dostu

Ortamlar ve çalışma yöntemleri, çocukların kapasitelerine uyarlanmalıdır. Çocukların yeterince hazırlanmasını ve onların görüşlerini katmak için gerekli güvence ve fırsata sahip olmalarını sağlamak için yeterli zaman ve kaynak ayrılmalıdır.

Çocukların yaşlarına ve gelişen kapasitelerine göre farklı düzeylerde destek ve katılım biçimlerine ihtiyaç duyacağı hususu dikkate alınmalıdır. Bunu gerçekleştirme yollarından biri faaliyetleri oyunlaştırılmış etkinliklere dönüştürmek ya da o şekilde tasarlamaktır. Oyunlaştırılmış etkinlikler özellikle çocuklar için kalıcı öğrenme sürecinin araçlarıdır. Oyun oynamak, çocuğun sosyal becerilerinin gelişmesini sağlar.

Etkinlikler sırasında kişisel farklılıklar ortaya çıkar ve herkes diğer katılımcılar hakkında fikir sahibi olur, onların görüşlerinden yararlanır, yeni şeyler öğrenir.

6-Kapsayıcılık

Katılım kapsayıcı olmalı, mevcut ayrımcılık kalıplarından kaçınılarak - hem kız hem erkek - dışlanmış tüm çocuklar için katılım fırsatları teşvik edilmelidir. Çocuklar homojen bir grup değildir; katılımın herhangi bir gerekçeyle herhangi bir ayırım yapılmadan herkes için fırsat eşitliği öngörmesi gerekir. Ayrıca oluşturulacak programların, tüm topluluklardan çocuklar için kültürel olarak da duyarlı olmasının sağlanması gerekir.

7-Hesap verebilirlik

Takip ve değerlendirmede devamlılık çok önemlidir. Örneğin her türlü araştırma ve istişare sürecinde, çocuklar görüşlerinin nasıl yorumlandığına ve kullanıldığına ilişkin olarak bilgilendirilmeli ve gerektiğinde kendilerine bulguların analizine itiraz etme ve etkileme fırsatı verilmelidir. Ayrıca, ocukların katılımının elde edilen sonuçları nasıl etkilediği konusunda açık geri bildirim alma hakkı vardır. Uygun şartlar sağlanarak, çocuklara takip süreçlerine ve faaliyetlerine katılma fırsatı verilmelidir. Çocukların katılımlarının mümkün olduğu durumlarda çocuklar ile birlikte izleme ve değerlendirme çalışmaları da yapmak gerekir.

8-Eğitimle desteklemek

Yetişkinler ocuklarla ortaklaşa çalışmak ve çocukların gelişen kapasitelerine uygun olarak çocukların katılımını etkin bir şekilde kolaylaştırmak için hazırlık, beceri ve desteğe ihtiyaç duyar. Çocuklar kendileri faaliyet yapabilsinler ya da diğer çocukların daha bilinçli katılımını sağlayabilsinler diye, etkin katılımın nasıl destekleneceği konusunda eğitmen ve kolaylaştırıcı olarak eğitilebilir ve sürece dahil edilebilirler; örneğin hakları ile ilgili etkin katılım farkındalığı ve toplantı organizasyonu eğitimi, kaynak geliştirme, medya ile ilişkiler, topluluk önünde konuşma veya savunuculuk alanlarındaki becerilerini güçlendirmek için kapasitelerini geliştirmeye ihtiyaç duyarlar.

9-Güvenli ve riske karşı duyarlı olmak

Belli durumlarda, görüşlerin ifade edilmesi riskler içerebilir. Yetişkinlerin birlikte çalıştıkları çocuklara karşı sorumlulukları vardır ve çocukların şiddet, sömürü, veya katılımlarının başka herhangi bir olumsuz sonucu ile ilgili risklerin asgariye indirmek için her tedbir alınmalıdır. Uygun koruma sağlamak için gerekli eylemler, bazı ocuk gruplarının karşı karşıya olduğu belirli riskleri ve yardım alırken yüz yüze kaldıkları ekstra engelleri kabul eden açık bir ocuk koruma stratejisi kapsamında geliştirilmelidir. Çocuklar zarardan korunma haklarından haberdar olmalıdır ve ihtiyaç duyduklarında yardım için nereye gideceklerini bilmelidir. Katılımın değerini artırmak, katılımın sağlayacağı faydaların anlaşılmasını sağlamak ve aksi halde çocukların maruz kalabileceği riskleri asgariye indirmek için aileler ve topluluklar ile birlikte çalışmaya yatırım yapılması önemlidir.

SÜREÇLER

1- Çocuklar için / çocuklarla yapılacak tüm çalışmalar Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde yer alan 4 temel ilkeye bağlı (ayrımcılık yasağı, çocuğun varlığının ve gelişiminin sürdürülmesi, çocuğun yüksek yararı, katılım hakkı) olarak yapılır.

2- Birinci maddenin hayata geçmesi amacıyla Şişli Belediyesi bünyesinde, müdürlükler ve birimler tarafından, çocuklar için/çocuklarla yapılacak tüm çalışmalar için Çocuk Hakları Politika Belgesi esastır.

3- Çocuklar için/çocuklarla yapılan çalışmaların kapsayıcılığı kontrol edilir. Şişli'de yaşayan her çocuğun çalışmalardan yararlanmasını sağlayacak, çeşitlilikleri gözetilen düzenlemeler geliştirilir. (Engellilik durumu, dil çeşitliliği, gelişimsel farklılıklar, yaş farklılıkları, ilgi ve ihtiyaçlar, vb.)

4- Çocuklar için / çocuklarla yapılacak her çalışma öncesi çocukların talepleri ve ihtiyaçlarını (anket, odak grup görüşmeleri vs.) belirlemek; çocuklara ve bakım verenlere belediyenin yetki ve koşulları hakkında çocukların anlayacağı bir dil ve araçlarla bilgi vermek için ön çalışma yapılır.

5- Çocuklarla yapılacak tüm çalışmalar için çocukların süreçten haberdar edildiği ve gönüllü katılımına alan açan planlamalar yapılır.

6- Çocuklarla yapılacak tüm etkinlikler için öncelikli olarak çocuktan ve onun yanıtına bağlı olarak bakım vereninden sözlü ve yazılı onay alınır.

7- Çocuklar için / çocuklarla yapılacak tüm çalışmalar için kullanılacak materyallerin, şiddetsiz, toplumsal cinsiyet eşitliğine aykırı olmayan, çevre dostu ve çocuk dostu olmasına özen gösterilir. İleriye dönük olarak yapılacak satın alımlar ve kuruma yapılan bağışlar bu ilkeye göre planlanır.

8- Çocuklar için / çocuklarla yapılan çalışmalar öncesi güvenli alan oluşturulur. Güvenli alan; çocukların ulaşımından beslenmesine, mekânın uygunluğundan

çocukların bakımından sorumlu olan kişilerle kurulan iletişime, şiddetten ve olası çevresel risklerden bertaraf olmasına kadar her şeyi kapsar.

9- Çocuklar için / çocuklarla yapılan etkinlikler sırasında çocuğun kendini rahatça ifade edebileceği alan, kişiler ve temel ihtiyaçlarına erişebileceği düzenlemeler yapılır.

10- Çocuklar için / çocuklarla yapılan etkinlikler sonrası etkinlik çocuklarla ve çocuğun yakın çevresi ile (bakım verenleri, öğretmenleri, vs.) birlikte değerlendirilir. Tüm süreç etkinliğin sorumlusu birim / müdürlük tarafından sorunlar ve çocuklardan gelen çözüm önerileri ile birlikte raporlanarak Çocuk Çalışmaları Birimi başta olmak üzere tüm paydaşlarla paylaşılır. Bundan sonraki çalışmalar buradaki verilere göre düzenlenir.

UYGULAMA

1- Her müdürlüğün kendi hizmetleri doğrultusunda çocuklarla ilişkisi temel alınarak o müdürlüğe özgü kontrol listeleri hazırlanır. Burada öncelikli müdürlükler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kreşler ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Medya Müdürlüğü ve Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü'dür. Örnek kontrol listesi ekte sunulmuştur.

2- Belediyenin çocuk hakları konusunda kapasitesini güçlendirmek için bu konuda uzman kişiler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği esastır.

3- İlgili müdürler başta olmak üzere personelin çocuk hakları ve çocuk katılımı konusunda farkındalık eğitimleri alması gerekir.

4- İzleme ve değerlendirme yapabilmek için çocuklardan düzenli geri bildirimler alınması ve raporlanması gerekir. Çocuklara uygun veri toplama aracının planlanması konusunda Eşitlik Birimi ile koordinasyon esastır. Bu süreç hizmete bağlı ilgili müdürlüğün sorumluluğundadır.

5- Belediye, çocuklar için ve / veya çocuklarla yapılan çalışmaların görünürlüğüne sağlarken çocuk haklarına duyarlı bir iletişim stratejisi belirler ve

bu stratejiye bağlı olarak hareket eder. Bundan başta Medya Müdürlüğü olmak üzere, tüm müdürlükler sorumludur.

6- Belediye, Çocuk Hakları Politika Belgesi'nin başta çocuklar olmak üzere tüm Őiřlililer tarafından erişilebilir olmasından sorumludur. Bu doğrultuda, politika belgesi internet sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer iletişim kanalları üzerinden yaygınlaştırılır.

7- Çocuk Hakları Politika Belgesi kapsamındaki tüm süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, revize edilmesi, katılımcı bir Şekilde ilerlemesinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki Eşitlik Birimi ve Çocuk Çalışmaları Birimi doğal paydaştır.

Ekler

- Ek-1 Çocuk Katılım Süreci Kontrol Listesi (listeleri)
- Ek-2 Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politika Belgesi
- Ek-3 Çocuk Güvenliği Politika Belgesi Çocuk Versiyonu

KAYNAKÇA

- Çocuğa Karşı Őiddeti önlemek için Ortaklık Ağı
<http://www.cocugasiddetionluyoruz.net/>
- Çocuklarla Birlikte Daha Güçlüyüz Projesi- Uluslararası Çocuk Merkezi - ICC
<http://www.cocuklarlagucluyuz.net/>
- Genç Sesler Projesi
<https://www.gencsesler.org/>
- EU Technical Assistance to Civil Society Organisation, Adem Arkadaş- Thibert & Hamit Levent Evcı
<https://www.stgm.org.tr/e-kutuphane/stoler-icin-cocuk-haklari-cocuk-katiliminin-ilkeleri-uygulama-rehberi>
- Hayat Destek Derneği, Çocuk Güvenliği Politikası
<https://www.hayatadestek.org/wp-content/uploads/2021/09/cocuk-guvenligi-politikasi.pdf>

- Tarlabası Toplumunu Destekleme Derneği, Çocuk Güvenliği Politika Belgesi
<https://www.tarlabasi.org/docs/politika/ttm-cocuk-guvenligi-politika-belgesi.pdf>
- Yereliz Derneği, Çocuk Hakları Alanında Çalışan Sivil Toplum Örgütleri için Kapsayıcı Kentler Rehberi, Ceren Suntekin & Halim Kır
<http://yereliz.org/wp-content/uploads/2020/10/COCUK-REHBER-update-04.pdf>
- Yerel Yönetimler için Çocuk Katılımı, Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi(ÇOÇA)
<https://www.gencesesler.org/wp-content/uploads/2022/01/Karar-Vericiler-Icin-Cocuk-Etki-Degerlendirmesi.pdf>

EK-1 Çocuk Katılım Süreci Kontrol Listesi

Sorular	Evet	Hayır
Çocuklar belediyenin çalışmalarına dair düzenli olarak bilgilendiriliyor mu? Bilgilendirme süreci çocuk dostu mu? Kapsayıcı mı?		
Çocuklar içinde buldukları çalışmalarda karar süreçlerine katılabiliyor mu? Bunun için tanımlanmış mekanizmalar var mı?		
Çalışmalara katılan çocukların onay ve rızaları alınıyor mu?		
Karar alma süreçlerinde çocukların destek isteyebileceği, ihtiyaç duyduklarına yanlarında olan çocuk hakları konusunda farkındalığı olan bir yetişkin var mı?		
Çocukların görüşlerini dinleme ile sorumlu ve yetkili kişiler belirlendi mi? Bu kişiler tüm çocuklar tarafından biliniyor mu? Erişilebilir mi?		
Talepleri kabul edilmediğinde, çocuklara kabul edilmeme nedenine dair anlamlı ve gerçekçi geri bildirim veriliyor mu?		
Çocuklar haklarını aramak için belediye içinde nereye / kime ulaşacaklarını ve destek isteyebileceklerini biliyorlar mı?		
Çocukların belediye içinde seslerini duyurabilecekleri alanlar var mı?		

(Çocuk meclisi, çocuk gazetesi vb.)		
Belediye hizmetlerini planlarken çocuklara danışıyor mu?		
Hizmet sağlanan bölgelerdeki çocukların durumu ve ihtiyaçları biliniyor mu?		
Belediye hizmetlerinin çocuklar üzerindeki etkisi düzenli olarak izleniyor mu / ölçülüyor mu?		
Belediye ve hizmetleri konusunda çocukların görüş bildirmeleri sağlanıyor mu?		
Kapsayıcı bir çocuk meclisi var mı? Varlığı tüm belediye yöneticileri tarafından biliniyor mu?		
Belediyenin işleyişini çocukların anlayacağı şekilde gösteren/anlatan araçlar var mı?		
..... (süreç ilerledikçe kontrol listesine eklemeler yapılabilir, geliştirilebilir)		

EK – 2 ŞİŞLİ BELEDİYESİ ÇOCUK GÜVENLİĞİ POLİTİKA BELGESİ

ŞİŞLİ BELEDİYESİ ÇOCUK ÇALIŞMALARI Çocuk Güvenliği Politikası Belgesi

Şişli Belediyesi, Türkiye'nin de imzacısı olduğu 1989 tarihli Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde belirtilen çocuk hakları (UNCRC), Küresel Koruma Kümesinde İnsani Yardım Çalışmalarında Çocuk Korumaya Yönelik Asgari Standartlar ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince çocuk haklarını tanır. Şişli Belediyesi, çocukların ve genç insanların yetişkinlerden daha fazla zarar görebileceğini, özel ilgiyi ve korumayı hak ettiğini kabul eder. Afet ve acil durumlarda insanların yoğun baskı altında olmaları ve

zarar görme risklerinin artması nedeniyle bu ilgi ve korumaya öncelik verilmesi gerektiğini savunur.

Şişli Belediyesi,

- Etkinliklerinde ve çocukların dâhil olduğu çalışmalarında tüm çocuklara eşit fırsat sağlamayı taahhüt eder.
- Projelerini ve etkinliklerini çocuğun yüksek yararını gözeterek; yaşamı, hayatta kalması ve gelişimine uygun olacak şekilde planlamayı ve uygulamayı taahhüt eder.
- Herhangi bir karar alma durumunda çocukların yararını üstün görür, önceliklendirir.
- Çocukların hayatında ebeveynlerin, ailelerin ve diğer bakım verenlerin önemini kabul eder.
- Çocukların çocuk katılımını mümkün kılacak şekilde, karşılıklı saygı ve paylaşıma dayalı diyalog yoluyla bilgilendirilmesini temin eder.
- Tüm çalışmalarında çocuk güvenliğini temel dayanaklardan biri olarak kabul eder ve yaygınlaştırır.

Çocuk Güvenliği Politikası ile Şişli Belediyesi koruyucu ve önleyici yaklaşımla çocuklar için risklerden azade bir ortam yaratmayı ve sürdürmeyi taahhüt eder. Şişli Belediyesi, kasıtlı veya kasıtsız olarak herhangi bir istismar riskine karşı tüm çalışmalarını çocuklar için güvenli olacak şekilde yürütür. Bu amaçla yapılan tüm eylem ve eylemsizlikler için çocuk haklarının korunması esastır. Bu politika kapsamındaki kişiler bu belgenin okunduğunu, anlaşıldığını profesyonel ve özel hayatında bu politikaya uymayı kabul ettiğini taahhüt eder.

Böylece herhangi bir ihlal ve istismar türüne yol açabilecek eylem ve eylemsizlikler, belediye iç mevzuatınca disiplin yaptırımlarına ve / veya suç olarak başka mevcut hukuki yollara tabiidir. ***Bu politika aşağıdaki hususları zorunlu kılar:***

- Şişli Belediyesi, çocuk güvenliği konusunda farkındalık oluşmasını destekleyen, çocukları olası zararlardan korumayı, güvenlikle ilgili endişelerin bildirilmesini ve yanıtlanmasını mümkün kılan sistemler kurmaya ve sürdürmeye çalışır.
- Şişli Belediyesi ile ilişkili herkes çocuk istismarı sorununa dair yükümlülüklerinin ne olduğunun ve böyle bir durumda nasıl tepki vereceğinin

farkındadır.

- Şişli Belediyesi çocuklarla birlikte çalışmaya uygun ve çocuk güvenliğini hayata geçirebilecek kişiler ile çalışır. İşe alım ve gönüllülük süreçlerinde, bu husus göz önünde bulundurulur. Şişli Belediyesi'nin tüm çocuk odaklı aktivitelerinin ve programlarının çocuklar nezdinde yaratabileceği riskler değerlendirilir ve bu riskler Şişli Belediyesi kontrolünde tamamen ortadan kaldırılır veya azaltılır.

PROSEDÜRLER

1. ÇOCUK GÜVENLİĞİ OLAYLARININ ÖNLENMESİ

Şişli Belediyesi farkındalık, iyi uygulamalar ve eğitim yoluyla, çocuklara gelebilecek zararları en aza indirmek ve herhangi bir endişenin konusu olan çocukların korunmasına yardım etmek üzere olumlu adımlar atmak için çaba sarf eder.

1.1. Çalışmalarda ve Programlarda Çocuk Güvenliği Risklerinin Azaltılması

- a) Şişli Belediyesi'nin çocuk alanında çalışanları ve gönüllüleri, **Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Davranış Kurallarını** imzalamak ve ona uygun davranmak zorundadır. Bu politikanın ihlali Şişli Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından disiplin yaptırımını gerektirir.
- b) Tüm Şişli Belediyesi bileşenlerinden çocuklara, yetişkinlere, şiddet içermeyen, ayrımcılık içermeyen, olumlu ve yapıcı dil ve davranış ile eşit ve saygılı davranır. Şişli Belediyesi'nin çocuk alanında çalışanları ve gönüllüleri profesyonel ve özel yaşamlarında çocuklara karşı örnek davranışlar benimsemesini sağlamayı taahhüt eder.
- c) Şişli Belediyesi bu prosedürleri uygulamaktan ödün vermez. Çocuklara karşı ayrımcılık yapmamayı, farklı muamele ve dışlamaya karşı kapsayıcı ve içermeci davranmayı taahhüt eder. Şişli Belediyesi çocuklarla yapılan, çocuklar için yapılan ve çocuk hakları ile ilgili yapılan tüm iç ve dış çalışmaların tasarımında ve uygulanmasında **çocuk katılımını odağa alır**. Bu çalışmalarda çocuklara danışma, çocuklarla işbirliği ve çocukların desteklenmesi ile süreçlerle ilgili bilgilendirilmesi esastır. Çalışmaların

planlama ve uygulama aşamalarında çocuk güvenliğine dair risklerin tespit edilmesi ile en aza indirilmesini sağlamak Şişli Belediyesi'nin sorumluluğudur. Mekan, zaman, koşullar, kişiler, konu, kapsam ve bunun gibi bileşenlerin çocuk güvenliğine dair değerlendirmesini yapmak; izleme ve değerlendirme dâhil tüm süreçlerde uygulanmasını sağlamak çocuk alanında çalışanlar ve gönüllülerin görevidir.

- d) Şişli Belediyesi'nde özellikle birebir çocuklarla çalışılan hizmet alanlarında (kreşler ve gündüz bakım evleri, mahalle evleri, oyun kitaplığı, bilimevleri, gençlik merkezleri vb.) çocuk hakları konusunda deneyim ve bilgiye sahip bir "**Çocuk Güvenliği Odak Kişisi**" vardır. Çalışan personel içinden seçilen bu kişi hem çocuklar hem de bakım verenleri, birim amir ve müdürleri ile tüm personel tarafından bilinir. Çocuk Odak Kişisi'nin sorumlulukları ve yapabilecekleri uygun araçlarla görünür hale getirilir. Çocuklar kendilerini rahatsız hissettikleri ve güvenlikleri hakkında endişe ettikleri durumlarda mahremiyetleri güvence altına alınarak sürecin takibi için bu kişiler ile iletişime geçerler.

1.2. Geçmiş Araştırması ve İşlemi

Şişli Belediyesi, çocuk alanında çalışan ve gönüllü olan bireylerin seçim ve işe alım süreci özellikle de çocuklarla doğrudan birlikte çalışacaklarsa, güvenilir ve nitelikli bireylerin işe alınmasını amaçlar. Çocukları içeren her türlü çalışma nitelikli, çocuklar için risk teşkil eden durumların farkında olan ve bu durumları yönetebilecek çalışanlar tarafından tasarlanır ve süpervize edilir.

1.3. Ortaklarla Yapılan Anlaşmaların Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikasına uygunluğu

Şişli Belediyesi'nin, çocuklar için ya da çocuklarla yapılacak çalışmalarda, işbirliği içinde olduğu dış paydaşlarla (sivil toplum örgütleri, şirketler, kent konseyi, üniversiteler, uzman kişi ve kurumlar, vb.) yapılan tüm anlaşmalar, tarafların bu politikaya uymayı kabul ettiğini gösteren hükümleri içermelidir.

2. ÇOCUK GÜVENLİĞİ İHLALİNİN BİLDİRİLMESİ

Şişli Belediyesi çalışanlarının Çocuk Güvenliği Politika Belgesi'nin ihlal edildiğini saptamaları, çocukların güvenliğinin riske girdiğine ya da girmesi olasılığına

tanıklık etmeleri halinde, en geç 24 saat içinde duruma ve kişilere dair gerekli gizlilik etik ilkeleri esasınca yöneticisine Őu bildirimleri yapması gerekir:

- Olayın tarihi, saati ve yeri (ne zaman ve nerede?)
- Olayın türü (istismar, Şiddet, uygunsuz davranış, vs.) (ne oldu?)
- Olayın mahiyeti (olaya kimler, nasıl dahil oldu?)

Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikasının ihlal edildiğine dair kendisine herhangi bir iddia / Şüphe iletilen her yönetici, kendisine iletilen iddiayı / Őüpheyi en geç 24 saat içerisinde ve olabildiğince hızlı Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü'ne iletir. Bu bildirim sadece sahip olunan bilginin aktarılması ile ilgilidir. Konuyla ilgili araŐtırmayı Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün koordinasyonundaki meslek elemanlarından oluŐan **Etik Komisyon** yapar. Bu komisyon eğer vakada çocuk güvenliği davranış kurallarına yönelik açık bir ihlal saptamıŐsa, bildirim direkt olarak personelin bağlı olduğu insan kaynaklarına iletilir.

EĞer istismar, ihlal ya da sömürü iddiası içeren vakada soruŐtırmaya gerek varsa, bu soruŐtırmayı Etik Komisyon yapar. Etik Komisyon bildirim aldıktan sonra 48 saat içinde soruŐtırmayı sonlandırmalı ve o esnada çocuğun güvenliğini tesis etmeli ve geçici önlemler almalıdır.

EĞer vakanın gerçekteŐtiĐi yerde Çocuk Güvenliği Odak Kişisi mevcutsa, bu kişi Etik Komisyon ile birlikte çalışır. Etik Komisyon gerekli durumlarda bağımsız uzmanlardan danıŐmanlık alabilir.

SoruŐtırma sonrası bildirimle ilgili bir karara varılır. Bu kararla ilgili hakkında soruŐtırma yürütölen personelin ya da gönüllünün bağlı bulunduğu insan kaynakları departmanı sözlü uyarı, yazılı uyarı ya da iş akdinin sonlandırılması yönünde yaptırımlar uygulayabilir. Bununla birlikte, Şişli Belediyesi gerektiği durumlarda konuyla ilgili yasal süreçlere baŐvurmakla yükümlüdür.

Çocuğun istismara uğrayıp uğramadığını belirlemek Şişli Belediyesi'nin görevi değildir; ancak Şişli Belediyesi her türlü çocuk istismarı iddiasını dinlemeyi ve

dikkate almayı, her türlü şüphe ve endişeyi uygun otoritelere yönlendirmeyi taahhüt eder.

3. ÇOCUK GÜVENLİĞİ İHLALİNİN YANITLANMASI

Çocuğun iyi olma halini sekteye uğratan her durum Şişli Belediyesi için acil önlemler almayı gerektirir. Eğer olay Çocuk Odak Kişisi'nin olduğu yerde vuku bulduysa Çocuk Odak Kişisi ve ilgili Müdür süreci başlatır. Çocuk ihmal ve istismarı ile ilgili vakalarda İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü ve ilgili müdürlük tarafından, ihmal/istismara maruz kaldığı iddia edilen çocuğu korumak için, şikâyeti aldığı andan sonra 48 saat içinde ve soruşturma tamamlanana kadar sürecek şekilde geçici önlemler alır. Çocuk istismarı ile ilgili şikâyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından önceliklendirilir ve soruşturmalar şikâyetin alımından itibaren bir ay içerisinde sonuçlandırılır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Şişli Belediyesi'nin saygınlığına ciddi zarar verebilecek olan durumları hemen ilgili müdürlük ile paylaşmalıdır.

Şişli Belediyesi bu olayın takibini yapar, çocuğun korunmasını öncelikler, çocuğun iyileşme süreçlerini ve konuyu takip edenleri destekler, bu davranışların tekrar etmesini önlemek için düzeltici uygulamaları eyleme geçirir.

4. EĞİTİMLERLE ŞİŞLİ BELEDİYESİ'NİN ÇOCUK GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ HAKKINDA FARKINDALIĞIN GELİŞTİRİLMESİ

Çocuk Güvenliği Politika Belgesi, çocukları ve kurumu koruması nedeniyle Şişli Belediyesi'nin önemli belgelerinden biridir. Bu nedenle hesap verilebilirlik açısından web sitesinde açık kaynak olarak yayınlamakta ve belediye çalışanlarının politika belgesine uyması, Şişlilerin bilgilendirilmesi ve takip edebilmesi sağlanmaktadır. Politika belgesinin ayrıca belediyede çocuklarla çalışılan alanlarda basılı hali mevcut tutulur; dileyen herkes belgenin kopyasını edinebilir.

Şişli Belediyesi çalışanları ve gönüllüleri, Çocuk Güvenliği Politikasıyla ilgili dokümanlar hakkında giriş eğitimi ve yıllık tazeleme eğitimleri alır. Eğitimin amacı, tüm ilgili bireylere çocuk güvenliğini sağlayacak uygulama ve davranışların bilgisini aktarmak ve söz konusu kişilerin çocukları güvende tutmak

için sorumluluk beyan etmelerini ve ellerinden gelen en üst çabayı sarf etmelerini sağlamaktır. Çocuklarla doğrudan temas kurmayacak olsalar dahi bireylerin bir çocuk güvenliği giriş eğitimi almasının sağlanması önerilir.

Şişli Belediyesi'nin tüm program ve aktiviteleri çocukların katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanır. Çocuklar, kendilerine karşı yapılan davranışların hangilerinin kabul edilebilir ve kabul edilemez olduğuyla ilgili ve güvenlikleri tehlikedeyseneyse ne yapabilecekleri konusunda bilgilendirilir.

5. YASALARA VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUNLUK

Bu Çocuk Güvenliği Politika Belgesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak hazırlanmıştır. İhlali iş hukuku ve iş etiği açısından cezai yaptırıma tabii olması yanında ulusal hukuk ve uluslararası sözleşmeler bakımından da suçtur.

5.1. Çocuklarla Cinsel Aktivitenin Yasaklanması ve Engellenmesi:

18 yaş altı her birey çocuktur ve "reşit değildir". Çocuk, cinsel aktiviteye açık rıza veremez. Şişli Belediyesi, çalışanlarının ve gönüllülerinin çocukla cinsel aktivitede bulunmasını çok ciddi bir sorun olarak ele alır ve böyle bir olayla karşılaşılması durumunda çalışma sözleşmesinin feshedilmesi dâhil disiplin yaptırımlarını uygular; ayrıca mevcut hukuki yollara başvurur.

5.2. Çocuk Güvenliği İçin Gizlilik:

Şişli Belediyesi her çocuğun mahremiyet hakkına saygı duyar. Çocukların bilgisinin, fotoğraflarının, videolarının ve öykülerinin nasıl dolaşıma sokulduğuna, bu verinin kötü niyetli kişilerin eline geçmesinin çocuk için yaratacağı riski göz önünde bulundurarak, özel bir özen gösterir.

Şişli Belediyesi çalışanları ve gönüllüleri şüphe edilen veya bildirilen tüm olayları sıkı sıkıya gizli tutmalıdır ve bu bilgi sadece olayın bildirildiği çalışan veya olayın soruşturulmasında doğrudan görev alan üst düzey çalışanlarla paylaşılmalıdır.

Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politika Belgesi

DAVRANIŞ KURALLARI

Şişli Belediyesi'nin çalışanı ve / veya gönüllüsü olarak HER ZAMAN:

1. Yaşı, cinsiyeti, dili, dış görünüşü, inancı, etnik veya toplumsal kökeni, nerede doğduğu, statüsü, sınıfı, kültürü, cinsel yönelimi veya başka herhangi bir kişisel özelliğinden bağımsız olarak her çocuğun biricik olduğunu bilirim. Her zaman ve her durumda çocuklara saygıyla, eşit ve adil davranırım.
2. Yaşlarını ve olgunluk düzeylerini dikkate alarak çocukları kendilerini ilgilendiren konularda kararların verilmesinde rol almaları için desteklerim
3. Çocukların özel yaşamlarına, kişisel alan ve sınırlarına saygı gösteririm.
4. Çocukların sorunlarını paylaşılabilmesine ve tartışılabilmesine olanak sağlayacak ortamı yaratırım. Çocukların aileleri, toplulukları, çalışanlar, gönüllüler ve ortak kuruluşların temsilcileri ile güvenli ortamda iletişim kurmasını sağlarım.
5. Çocuklarla diyalog içinde toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun görevlendirme yapmaya dikkat ederim.
6. Çocuklar iletişimde şiddet içermeyen, hiyerarşik olmayan, yapıcı ve kapsayıcı bir tutum ve davranış sergilerim.
7. Çocukları içinde buldukları toplumda, yetişkinlerle ve birbirleri ile açık şekilde konuşmaya teşvik ederim.
8. Çocukları ve içinde buldukları toplulukları, çocuklar için endişe verici bir durumu bildirme hakları ve bu endişelerini nasıl dile getirebilecekleri konusunda bilgilendiririm.
9. Çocukları kendilerini daha iyi koruyabilmeleri için güçlendiririm.
10. Bir çocukla baş başa kalmam gereken durumlarda başka bir yetişkinin de o ortamda bulunmasını sağlar veya görünür olmaya çalışırım.
11. Çocuğun özerkliğini korumaya çalışırım. Bir çocuğun kendisi için yapabileceği şeyleri(giyinmek, konuşmak, yazmak/çizmek/boyamak vb.), özel bir ihtiyacı ya da talebi yoksa, onun yerine yapmam.

12. Aktivite planlarını ve çalışma alanını çocuğun yaşını ve gelişimini dikkate alarak, çocuğa verebilecek olası zararı en aza indirecek şekilde organize eder, güvenli programlama yaparım.
13. Çocukların, ailelerinin ve içinde oldukları topluluklara dair kişisel bilginin gizli kalmasını garanti altına alırım. Aynı şekilde çocuklarla çalışan gönüllü ve personelin de kişisel bilgilerinin gizli kalmasını sağlarım.
14. Çocuklara ait özel eşyaları kendi talepleri doğrultusunda korurum, çocuğun bilgisi olmadan özel eşyalarına yönelik bir müdahalede bulunmam.
15. İyi örnek oluşturacak şekilde davranırım. (Toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun davranırım, cinsiyetçi olmayan iş bölümü yapar ve cinsiyetçi ve ayrımcı olmayan davranışlarda bulunurum. Sigara içmekten, meslektaşlara saygısızlık etmekten vs. kaçınırım)
16. Bir çocuğun görüntüsünü, söylediklerini, hikâyelerini, geçmişini kaydetmeden veya kullanmadan önce, çocuktan ve yasal vasisinden bu görüntü ve bilgileri nasıl kullanılacağını açıklayarak sözlü ve yazılı izin alırım. Belediyeden hizmet alanlar için hazırlanmış genel bir onam formu ile izin almasına ek, her tek durumda konuyu çocuğa ve velisine açıklar; her defası için ayrıca yazılı ve sözlü onay alırım.
17. Çocukların “hayır”larını duyarım. Görüşlerini dikkate alırım ve ona geri bildirimde bulunurum.
18. Çalışmalar sırasında herhangi bir çocuğun herhangi bir şiddet türüne maruz bırakıldığını görür, duyar ya da fark edersem veya çocuğun bu konudaki beyanını alırsam, eğer varsa ortamdaki çocuk odak kişisi yoksa çalışmanın sorumlusu olan ilgili konuyu ivedilikle paylaşıyorum.
19. Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikası belgesi ile ilgili herhangi sorum olduğunda ilgili müdürlük ile paylaşıyorum. Politika metninin gözden geçirilerek iyileştirilmesi konusunda geribildirim veririm.
20. Herhangi bir çocuk istismarı türü ile ilgili olduğunu düşündüğüm, Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikasının esaslarına aykırı davranışlara yönelik şüpheli veya iddiayı hemen bildiririm.

Şişli Belediyesi çalışanı ve / veya gönüllüsü olarak ASLA:

1. 18 yaşından küçük biriyle romantik ya da cinsel herhangi bir ilişkiye girmenin istismar ve suç olduğunu; çocuklar söz konusu olduğunda reşit ile ilişkide onaydan söz edilemeyeceğini bilirim. Böyle bir durumda tüm sorumluluğun yetişkin olarak benim olduğunu bilir, ona göre davranırım. Eğer kendimle ilgili böyle bir eğilim fark edersem Şişli Belediyesi'ndeki görevime devam etmem.
2. Hiçbir çocuğa vurmam, bağırمام, hakaret etmem. Fiziksel ya da sözel olarak aşağılayıcı, dalga geçici, alçaltıcı, zorbaca davranışta bulunmam. Tüm bunların istismar ve çocuk hakkı ihlali olduğunu bilirim.
3. Çocukla acil bir ihtiyaçtan zorunlu kalmadıkça temasla iletişim kurmam. Öpmek, sarılmak, yanaktan makas almak, baş okşamak, dokunarak şakalaşmak vb. bu ilkeye dahildir.
4. Hem söylemsel hem de görsel üretimlerde çocuğu mağdur olarak (zayıf, savunmasız, kırılğan, güçsüz vs.) göstermem.
5. Çocuğun emeğini sömürmem. Örneğin, Ev işi, ofis işi veya angarya işler yaptırmam.
6. Çocuklara ayrımcılık yapmam. Birini diğerinden önemli tutarak ya da dışlayarak eşit ve adil olmayan şekilde davranmam.
7. Çocuğu veya akrabalarını evime davet etmem, çocuğa ya da akrabalarının evine acil bir durum ya da iş kapsamında bir neden yoksa gitmem. Çocukla ve / veya ailesiyle profesyonel sınırlar dışında bir ilişki geliştirmem. (Aynı toplulukta yaşadığı ve çalıştığı çocuklarla aile ilişkileri, sosyal ve topluluktaki yaşamında bir araya geldiği durumlar bunun dışındadır.)
8. Yöneticinin önceden yetki verdiği durumlar dışında ve çocuğun güvenliği için kesinlikle gerekli olmadığı sürece, bir çocukla yalnız kalacak şekilde seyahat etmem veya bir yerden bir yere götürmem.
9. Bir kriz sırasında çocuğun iyiliği için acil müdahale gerektirmediği sürece, çocuğun yalnız olduğu hiçbir eve girmem.
10. Çocuklarla çalışırken alkol veya uyuşturucu madde etkisinde olmam.
11. Yürütölen çalışma için gerekli olmadıkça çocukların fotoğrafını veya videosunu çekmem.
12. Çocukları gösteren pornografi seyretmem, yayınlamam, üretmem ve paylaşmam. Çocuklara pornografik malzeme göstermem.
13. Cinsel sömürüye uğramış, insan ticareti veya istismar mağduru, kanunla ihtilafa düşmüş, silahlı gruplarla ilişkili veya kimlik bilgisi değiştirilse de yeri

kolaylıkla belirlenebilecek çocukların kimliklerini deşifre edecek herhangi bir paylaşımda bulunmam.

14. Hiçbir çocuğa ait kişisel bilgiyi, görüntüleri kendi sosyal ağlarımdan, kişisel hesaplarımdan, internet sitelerinden ve sosyal medya kanallarından (Instagram, Facebook, Whatsapp vb.) paylaşmam ve yaygınlaştırmam.
15. Çocukların benimle paylaştığı kişisel bilgilerini dedikodu ve magazin malzemesi yapmam; bu bilgilerin özel olduğunu bilirim, kimseyle paylaşmam. Ancak çocuğun yüksek yararı ilkesi gereğince özel durumlarda bu bilgilerin varsa Çocuk Odak Kişisi'nde de olmasını ya da ilgili müdüre iletilmesini sağlarım.
16. Görev aldığım çalışmalar gerektirmedikçe çocukla ve ailesi ile sosyal ağlar (sosyal medya, telefon, mesajlaşma ve uygulamalar dahil) aracılığıyla iletişim kurmam.
17. Çocuğu, ailesini veya içinde bulunduğu topluluğu tehlikeye sokabilecek hikâye veya görüntüleri yayınlamam.
18. Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikası ile ilgili herhangi bir endişe ve / veya ihlal durumuna göz yummam, durumu görmezden gelmem; ilgili kişileri konuyu hemen bildiririm.

Davranış Kurallarının İhlali

Şişli Belediyesi her çalışanı ve gönüllüsü bu "Davranış Kurallarına" uygun davranmakla yükümlüdür. Davranış Kurallarına uymamak, disiplin yaptırımına tabidir. Herhangi bir ihlal durumu tespitinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü veya personel ve gönüllü istihdamından sorumlu belediyeye bağlı olan kurumlar bu davranışı gerçekleştirmiş kişiye sözlü uyarı, yazılı uyarı verebilir; bu kişinin iş akdini sonlandırabilir. Ancak yaptırımlar bunlarla sınırlı değildir. Bazı durumlarda Türkiye Cumhuriyeti yasalarına dayalı olarak hukuki sonuçlar da ortaya çıkabilir.

Şişli Belediyesi her çalışan veya gönüllüsü, Davranış Kurallarının ihlal edildiğini fark ettiği ya da bundan şüphelendiğinde, durumu bağlı olduğu yöneticilerden birine hemen **bilgilendirmekle yükümlüdür**. Bir ihlali kasıtlı olarak ifşa etmemek, disiplin yaptırımını ile sonuçlanır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin yasalarının Şişli Belediyesi'nin çalışanları veya gönüllüleri tarafından çiğnenmesi durumunda, kişi hakkında cezai veya medeni

hukuk kapsamında takibat başlatılabilir. Bu tür durumlarda Şişli Belediyesi konu ile ilgili yasal tavsiye alır.

Mutabakat Beyanı

Şişli Belediyesi çalışanları ve gönüllüleri Çocuk Güvenliği Politika Belgesini anlamalı ve mutabık olmalıdır. Şişli Belediyesi çalışanları ve gönüllüleri, mutabakatını resmi beyan olan bu belgeyi imzalayarak bildirir ve bu kurallara uygun davranacağını taahhüt eder.

Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politika Belgesi imzacıları görev başındayken veya değilken buldukları davranışların potansiyel sonuçlarının farkındadır. Bu kuralların çeşitli kısımlarına veya olası sonuçlarına dair herhangi bir soru işareti olan her birey, bunu ilgili müdürlüğü aracılığı ile paylaşabilir.

Şişli Belediyesi Çocuk Politika Belgesi içerisinde belirtilmeyen durumlarda Şişli Belediyesi, çalışanlarından ve gönüllülerinden “çocuğun yüksek yararı”na odaklanarak sağduyularını kullanmalarını bekler.

*Bu belge, hesap verilebilirlik ilkeleri gereği “Hayata Destek Derneği ve Tarlabası Toplumunu Destekleme Derneği’nin hazırladığı belgelerden uyarlanarak Eşitlik Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politika Belgesi ihlal ettiğime dair herhangi bir şüphe veya iddianın oluşması durumunda, Şişli Belediyesi’nin gerekli gördüğü her türlü eylemi gerçekleştireceğimi kabul ediyorum.

Bu eylemler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir.

- Maruz bırakılan için yardım sağlamak, çocuğu korumak ve desteklemek için acil önlemler almak.
- İlgili yetişkinlerin itibarını ve gizliliğini korumakla birlikte, mümkün olan en nesnel şekilde gerçekleri ortaya çıkarmaya çalışmak.
- Sözleşmemin veya anlaşmamın askıya alınması veya sonlandırılmasıyla doğacak disiplin yaptırımları uygulamak.
- Ulusal hukuk kurallarının ihlali anlamına gelebilecek Şişli Belediyesi Çocuk Politika Belgesi ihlalleri ile ilgili yasal işlemler başlatmak ve/veya ilgili otoritelere bildirim yapmak.

- İhlallerin tekrar gerçekleşmemesi için uygun önlemler almak, örneğın profesyonel referans talebiyle başvuracak kurumlara sözleşmenin sona erdirilmesinin nedeninin çocuk güvenliğı ilkesinin ihlal edilmesi olduğu (verilerin gizliliğı ile ilgili yasal çerçeveye uygun olarak) bilgisini vermek.

.....

Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Politika Belgesi'ni teslim aldığımı, okuduğumu ve anladığımı kabul ediyorum. Şişli Belediyesi Çocuk Güvenliği Poltika Belgesi'ne uymamanın Şişli Belediyesi ile ilişkimin kesilmesi ve diğer disiplin veya yasal işlemlerin yapılmasıyla sonuçlanabileceğini anlıyorum. Çocuğa karşı işlenmiş bir suça dair (daha önce beyan etmediğim) herhangi bir suç geçmişimin bulunmadığını ve bununla birlikte birilerinin benim çocuklarla çalışmamın uygun olmayacağını düşünmesi için bildiğim bir neden bulunmadığını beyan ederim. (Verileri korumaya dair yasal çerçeveye uygun olmak kaydıyla) Şişli Belediyesi'nin profesyonel referans isteğinde bulunan kurumlara sözleşmemin veya anlaşmamın çocukların korunmasına dair ilkelerin ihlal edilmesi nedeniyle sonlandırıldığı bilgisini verme hakkı saklıdır.

Yer ve Tarih

Ad, Soyad ve İmza

EK-3 ÇOCUK GÜVENLİĞİ POLİTİKA BELGESİ ÇOCUK VERSİYONU

ÇOCUKLAR KENDİLERİNİ RAHATSIZ YA DA KÖTÜ HİSSETTİKLERİNDE NEYE İHTİYAÇ DUYARLAR?

Çocuklar güvendikleri kişiler ile konuşmayı tercih ederler. Bu kişiler çoğunlukla anne ve babaları, bakım verenleri, öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri ya da arkadaşlarıdır. Çocuklar bu kişilerin onları tüm dikkatleri ile dinlemelerine, inanmalarına, onlarla göz teması kurmalarına ihtiyaç duyarlar. Çocuklar sadece sıkıntılı zamanlarda değil, her zaman sakin, telaşsız ve öfkesiz, yargılamadan dinlenmeyi isterler. Çocuklar bir sıkıntı yaşadıklarında bu kişilerle yalnız görüşebilmeye, kendilerini rahatça anlatabilmeye ihtiyaç duyarlar. Bazen ne yaşadıklarını kendilerini de anlayabilmek için zamana ihtiyaç duyabilirler. Çocukların kendilerini dinlemeye, bazı çocukların inançları ile baş başa kalmaya ya da resim yapmak, kedileri ve köpekleri ile zaman geçirmek gibi onu sakinleştirecek şeyle ilgilenmeye ihtiyacı olabilir. Böyle zamanlarda zorlamamak, baskılamamak önemlidir. Çocuklar kendilerini hazır hissettiklerinde yargılanmayacakları bildikleri ve güven duydukları bir yetişkine hislerini ve yaşadıklarını anlatabilirler. Bu, istismar ve şiddetle mücadelede etkili ilk adımdır.

Bu broşür, Gülbağ Bilimevi ve Halide Edip Mahalle Evi'ndeki hizmetlerden yararlanan 9-13 yaş arası çocukların katkılarıyla Şişli Belediyesi Eşitlik Birimi tarafından hazırlanmıştır. Çocukların tüm ihtiyaç ve talepleri Türkiye'nin de imzacısı olduğu Çocuk Hakları Sözleşmesi ile uyumludur. Bu hakların ihlali bir şiddet eylemidir; çocukların gelişimini olumsuz etkiler ve yasalarımız gereği suçtur.



**18 yaşına
kadar
herkes
çocuktur
ve çocukların
hakları vardır.**



ÇOCUKLARIN GÜVENDE HİSSETMELERİ İÇİN MEKANIN NASIL OLMASI GEREKİR?

Çocuklar temiz hava teneffüs ettikleri ferah, geniş ve aydınlık mekanlarda kendilerini rahat ve güvende hissederler. Mekanların dışarıyı gören büyük pencerelere sahip olması, güzel kokması, temiz ve hijyenik olması önemlidir. Çocuklar için tasarlanan yerler mutlaka bahçe ya da yeşil alan ile birlikte tasarlanmalı; sınıflar birbirinden ses yalıtımı yapılarak ayrılmalıdır. Çocuklar, gittikleri mekanlarda kütüphaneye, ucuz ve sağlıklı gıdaların satıldığı kantine ve ücretsiz suya mutlaka kolaylıkla erişmelidir. Çocuklar kendileri için oluşturulan mekanlarda şehir bostanı da kurmak; sebze ve meyve yetiştirebilmek, kendi gıdalarını buralardan topladıkları ürünler ile sağlayabilmek isterler. Mekanda çocukların kullandıkları masa ve sandalye anatomileri için uygun olmalı, eşyalarını koyabilmeleri için askı ve dolaplara yer verilmelidir. Tüm mekan depreme dayanıklı ve engelli erişimine uygun olmalıdır. Mekanda deprem sırasında yapılacaklar ile ilgili bilgiler görünür olmalıdır. Çocukların kullandıkları mekanlarda alaturka tuvaletler kadar alafranga tuvaletlere de yer verilmelidir. Ayrıca çocuklar, çevrelerinde hayvanlar ve bitkiler olduğunda, yapacakları çalışmalarla ilgili gerekli araç gerece ulaşabildiklerinde kendilerini güvende hissederler.

ÇOCUKLAR NE ZAMAN GÜVENDE HİSSEDER?

Çocuklar onlara ait alanlarda buldukları süreyi iyi, güvende, keyifli ve mutlu geçirmek için bazı şeylere ihtiyaç duyarlar.

Çocuklar yakın arkadaşları yanlarındayken, onları dinleyen ve onlarla sakince iletişim kuran öğretmenler olduğunda, eğlenerek öğrendiklerinde, hem resim yapıp hem de yazı yazabildiklerinde, onlarla ilgili çalışmalar hakkında bilgi sahibi (çalışmanın süresi, tarihi, içeriği, planı, vs) olurlarsa kendilerini güvende hissederler. Çocuklar hem arkadaşları ile oyun oynayabildikleri alanlara hem de dilediklerinde kendi kendilerine kalabildikleri ve kitap okuyabildikleri yerlere ihtiyaç duyarlar. Aileleri ve öğretmenlerinin çocuklara ve haklarına saygı duyması onların kendilerini güvende hissetmesini sağlar. Çocuklar, matematik, fen, Türkçe ve İngilizce kadar sanat, heykel, origami, müzik, dans, enstrüman çalma vs gibi konulara da önem verilmesine ihtiyaç duyarlar. Yapılan gezilere beraber karar vermek, gezilerin sıklığını planlamak ve yapılandırılmamış boş zaman aktiviteleri de çocukların hakları içinde yer alır. Çocuklar öğretmenler, bakım verenler ve tüm yetişkinler onlar için genellemeler yapmadığında, kız/oğlan ayrımı yapmadığında, onlara nazik, adaletli ve sabırlı davrandığında kendilerini güvende hissederler.



6



 444 31 12