ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet	Dilekçe, e-mail, İletişim Merkezi (444 31 12) Kanallarıyla Gelen	7 İş Günü
2	Resmi Yazılar	Dilekçe	7 İş Günü
3	Bilgi Edinme (4982 Sayılı Yasaya Göre)	Dilekçe	15 İş Günü
4	Dava Takibi İle İlgili Bilgi Verme	Dilekçe	15 İş Günü
5	İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Makbuz Aslı	7 İş Günü
6	Mahsup İşlemleri	1. Dilekçe 2. Vekaletname 3. Borç Ekstresi	2 Saat
7	Cari Ekstre Temini	Vekaletname	Hemen
8	Mutabakat İşlemleri	Mutabakat Formu	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Engin ÖZTÜRK
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:2
Telefon : 444 31 12
E-Posta : engin.ozturk@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Engin ÖZTÜRK
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:2
Telefon : 444 31 12
E-Posta : engin.ozturk@sisli.bel.tr