



2012

PERFORMANS PROGRAMI

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(212) 288 75 76 - Dahili : 289 - 226
strateji@sislibelediyesi.com
www.sislibelediyesi.com

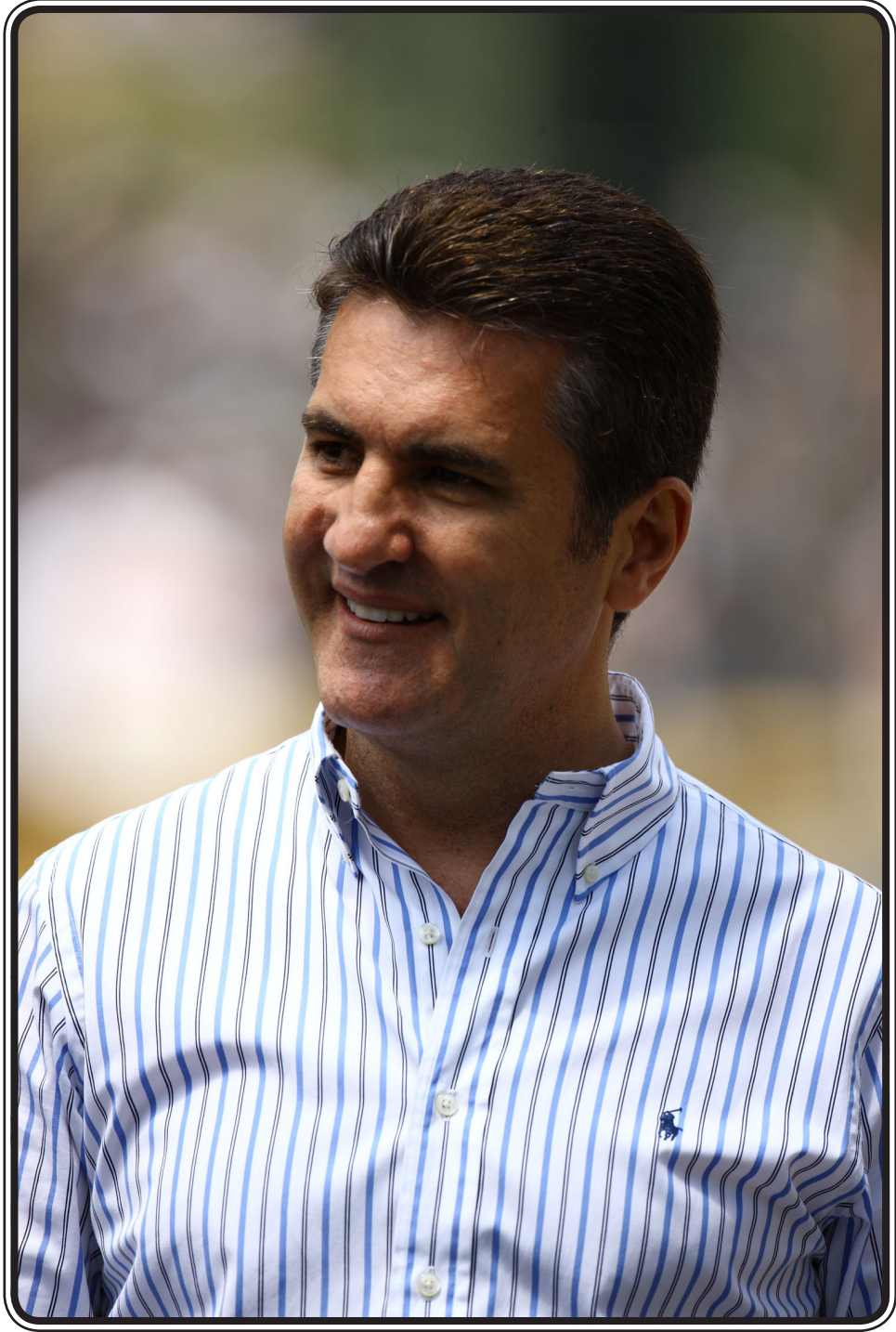
Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

© 2011



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk



Birlikte; sevgiyle...

Mustafa Sarıgül

BAŞKANDAN

Çağımızda yaşanmakta olan bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, insanların yaşam kalitesinin, toplumsal tercihlerinin ve hizmet taleplerinin değişmesine neden olmuştur. Bu değişimle birlikte, yurttaşların daha fazla vergi ödemeden, daha kaliteli kamu hizmeti talepleri ve yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilenme istekleri artmaktadır. Kamu kurumlarının mevcut mali sorunları, değişim taleplerinin baskısıyla birleşince kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluktan hareketle, kamu mali sisteminde stratejik yönetim modeli benimsenerek performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Sistemin özünde kurumların kendilerine eleştirel gözle bakabilmeleri ile kendilerini sürekli ve sistematik bir şekilde değerlendirebilmeleri yatmaktadır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin gereği olarak, kurumlar öncelikle orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren stratejik plan, planın yıllık uygulamalarını göstermek ve bütçeye dayanak oluşturmak üzere performans programı ve son olarak yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmaktadırlar.

Kamu harcama yönetiminin önemli bileşenlerinden biri olan bütçe, mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi ile, hizmetlerin etkin ve etkili bir şekilde sunulması açısından önemli bir araçtır. Bütçe, "Belirli bir dönemde toplanacak gelirler ile yapılacak giderlerin tahmini ve karşılaştırmalı cetveli olduğu kadar, yetkili organlar tarafından bu giderlerin yapılması ve gelirlerin toplanması için verilen izindir." Performans programı ise bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren program olarak tanımlanmaktadır. Ülkemizde stratejik plan ve bütçe ilişkisi, performans programı aracılığıyla sağlanmaktadır.

Şişli halkına daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Şişli yaratabilmek hedefiyle oluşturulan stratejik planımız doğrultusunda; kurumsal yapı, kentsel gelişme ve yapılanma, çevre ve halk sağlığı, eğitim, sosyal ve kültürel yaşam ve dış ilişkiler başlıkları altında 5 adet stratejik alan, 19 adet stratejik amaç sayılmış ve 44 adet stratejik hedef belirlenerek toplam 204 adet faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. Bu planlamanın gereği olarak, eğitim, spor, çevre ve halk sağlığı, sosyal ve kültürel yaşam alanlarında önceliklendirmeler yapılmıştır.

Ulusumuzun geleceğine yön verecek olan gençlerimize, modern ve çağdaş eğitim hizmetlerinin sunulması; gençlerimizin en doğal hakkı ve uluslar arası platformda söz sahibi bir toplum olabilmenin de vazgeçilmez şartlarından biridir. 21. Yüzyılda tüm dünyaya bakıldığında özellikle eğitimde başarı sağlamış ülkelerin çağdaş uygarlığın ve teknolojinin sahibi oldukları ve dünya ekonomisini kontrol ettikleri görülmektedir. Bu gerçekten hareketle ilçemizde bulunan eğitim kurumlarının mevcut olumsuz koşullarını düzeltmek amacıyla; depreme dayanıksız 45 yıllık binalarda, fen ve bilgisayar laboratuvarları ve öğretmen odaları olmadan eğitim vermeye çalışan okulları yıkarak yerine derslik sayıları artırılmış, özel okul düzeyinde eğitim verilebilecek binalar yaptık. Toplamda 245 olan derslik sayısını 1180 adet dersliğe yükselttik. Ayrıca her yıl düzenli olarak 54 okulumuzun boya-badana-seramik-doğalgaz vb. onarımları ile tadilatları belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapılacak planlamalarımızda da eğitime ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza verdiğimiz önem ve öncelik devam edecektir.

Eğitim faaliyetlerine gösterdiğimiz duyarlılığı Sosyal ve Kültürel faaliyetlere de göstermekteyiz. Çünkü sanat ve kültürden yeterince faydalanamayan toplumların, moral değerlerinin yüksek olması beklenemez. İlçe halkının moral değerlerini yükseltmek amacıyla tüm hizmet planlamalarımızda sanata ve kültüre gerekli desteği vermeye çalıştık. Bu amaçla 34 adet tiyatro ve konferans salonunu tamamlayarak, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlıklar aracılığıyla halkımızın hizmetine sunduk. Bu kültür tesislerinin yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde 15 adet sinema ve 75 adet salon bulunmakta, 6 adet tiyatro ve 52 adet sanat galerisi de halkımıza hizmet vermektedir. Her yaz ilçemizin 28 mahallesinde belediyemiz tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmekte ve belediyemizce oluşturulan 48 adet meslek kursunda 14.363 kişiye eğitim verilmektedir. Belediyemizin kültürel etkinliklere verdiği destek kapsamında, Halide Edip Adivar ve Piyalepaşa Kültür Merkezi projeleri hazırlanmış olup, Dünya Kadınlar Günü, Sevgililer Günü, "Şişli'de Bahar bir başka güzel", Liderler Kampı, Kıvırcık Ali anıt mezar projesi, "Nişantaşı Tango Şenliği", Dünya Çevre Günü, "Sokaktaki kürsüden meclisteki kürsüye sesleniyoruz", "Şişli Belediyesinin oyuncak tırı Anadolu'yu dolaşıyor", "40 gün 40 gece alışveriş dolu günler"

gibi kampanya ve çalışmalarla ilçemizin sanat ve kültür hayatına katkı sağlanmaya çalışılmıştır. Mübarek Ramazan ayı boyunca iftar çadırımızda her gün binlerce vatandaşımıza iftar yemeği verilirken, komşuluk ilişkilerinin pekişmesini ve oruç tutmanın manevi hazzının paylaşılmasını sağlamak üzere sokaklarımızda iftar sofraları kurulmuştur. Bu hizmetler yerine getirilirken, ilçemizde yaşayan diğer dinlere mensup vatandaşlarımız da unutulmamış ve sokakta Noel yemeği etkinliği düzenlenmiştir. Şişli Belediyesi olarak, bütün hizmetlerimizde din, dil, ırk, mezhep ayrımı gözetmeksizin, tüm Şişli halkını kucaklamaya özen gösterdik. Tüm inanç gurubu ve merkezlerine hizmette eşitlik ilkesi ile yaklaşarak camilerimizin, cemevlerimizin, kilise ve havralarımızın ihtiyaç ve taleplerine kayıtsız kalmamaya ve imkanlarımız ölçüsünde talepleri karşılıksız bırakmamaya çalıştık.

Spor etkinliklerine dair hizmetlerin de eğitim ve kültür faaliyetleri kadar, toplumun ihtiyaçlarından olduğunu unutmadık. Spor, bedensel ve ruhsal anlamda doyum olanakları sağlayan ve toplumun moral değerlerine katkıda bulunan önemli bir etkinliktir. Halkımızın spor yapma ihtiyacını karşılamak ve gençlerimizin kötü alışkanlıklardan ve ortamlardan uzak kalarak spor gibi beden ve ruh sağlığını bütünleyen faaliyetlerde bulunmasını sağlamak amacıyla; 16 adet kapalı spor salonunu tamamlayarak hizmete sunduk. Ayrıca, parklarımızı açık havada spor yapılabilmesini sağlayacak spor aletleri ile donattık. "Geleceğin Futbol Yıldızları Şişli'den yetişecek" kampanyasıyla, "futbolcu fabrikası" olarak anılan futbol okulunu hizmete açtık. Amatör spor kulüplerine sporun gelişmesi adına verdiğimiz desteğe devam ederken, Feriköy ve Ayazağa mahallelerinde 2 adet stad yapımını planladık.

Hizmete başladığımızdan bu yana, ortaya koyduğumuz vizyon ve gerçekleştirdiğimiz projelerle, ilçemizin konum ve statüsü sürekli yükselerek, Dünya'nın ve ülkemizin en saygın markalarının ve firmalarının yatırımlarında öncelikle tercih edilir hale gelmiştir. Bu durum, Şişli'yi kent ve belediyecilik noktasında, örnek alınan bir model ve lider bir marka haline getirmiştir. Tüm bu gelişmelerin doğal sonucu olarak ilçemizde bulunan AVM ve Plazaların sayısı artmış, Avrupa'nın en büyük adliye binası da ilçemiz sınırları içinde inşa edilerek hizmet sunmaya başlamıştır. Bu gelişmelere paralel olarak artan yaya ve araç trafiğine çözüm sağlamak amacıyla yeni yollar, otoparklar ve meydan düzenlemeleri yapılmaktadır. hizmet süremiz boyunca ilçemize kazandırılan otoparklarımıza, ilave otoparklar ile 42 adet yeni yol, 75 km uzunluğunda yağmur suyu kanalı açılmıştır. 2.850.000 m² asfalt serilmiş, 47 adet merdivenli yolda yenileme çalışmaları ile 85.000 ton demir ferforje yapılmıştır. İlçemizde bulunan Yeşil alan miktarı 110.000 m² 'den 220.000 m² 'ye, park sayısı ise 20 'den 92 adede çıkarılmış ve toplam 130.000 adet ağaç dikilmiştir.

Toplam 320.000.000 TL olarak tahmin edilen 2012 Mali Yılı Bütçemizin oransal analizine bakıldığında; tahsis edilen ödeneklerin %13'ünün personel gideri, %2'sinin sosyal güvenlik primi ödemeleri, %42'sinin mal ve hizmet alımı gideri, %22'sinin sermaye gideri, %10'unun cari transferler, %8'inin yedek ödenek ve %3'ünün ise faiz giderleri harcama kalemlerine ayrıldığı görülecektir.

Her konuda olduğu gibi düşünmek, planlamak ve gerçekleştirmek konusunda da Belediyemizin ne kadar iddialı sonuçlar elde ettiğini paylaşmak amacıyla 1999 yılında devraldığımız bütçenin 19.324.000.-TL olduğunu ve yıl sonunda gider bazında %60, gelir bazında ise %50,35 oranında gerçekleştiğini, buna karşın; 2010 Yılı bütçemizin 260.000.000TL olarak tahmin edildiğini ve gider bazında %78 ,gelir bazında ise %81 oranında gerçekleşerek 7.671.342TL bütçe fazlası verdiğini hatırlatmak ve takdirinize sunmak isterim.

Şişli halkına hizmet etme istek ve bilincini paylaştığımız meclis üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarına, sorunların aşılmasına sundukları katkılardan dolayı teşekkür ederken, bu çalışma ve faaliyetlerimizin başarılı olmasında ve hayata geçirilmesinde emeği bulunan ,halkımızın hizmet talepleri karşısında "emek veren,kulak veren ama asla boşvermeyen "tüm çalışma arkadaşlarımı da kutluyorum. 2012 yılı Performans Programı ve bütçemizin, "Güler Yüzlü Temiz Şişli" hedefini gerçekleştirmemize ve ilçemize yeni eserler, halkımıza yeni hizmetler sunmamıza katkı sağlayacağına da yürekten inanıyorum.

"Birlikte;Sevgiyle"

Mustafa Sarıgül

İçindekiler

6

I- Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

8

B- Teşkilat Yapısı

9

C- Fiziki Kaynaklar

10

C.1- Hizmet Binaları, Sağlık, Eğitim-Kültür, Spor Tesisleri, Otoparklar ve Diğer Tesisler

10

C.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

11

D- İnsan Kaynakları

13

E- Diğer Hususlar

14

II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler

16

B- Amaç ve Hedefler

16

B.1- Misyon
B.2- Vizyon
B.3- Amaç ve Hedefler

16-17

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri

21

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

92

E- Diğer Hususlar

109

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

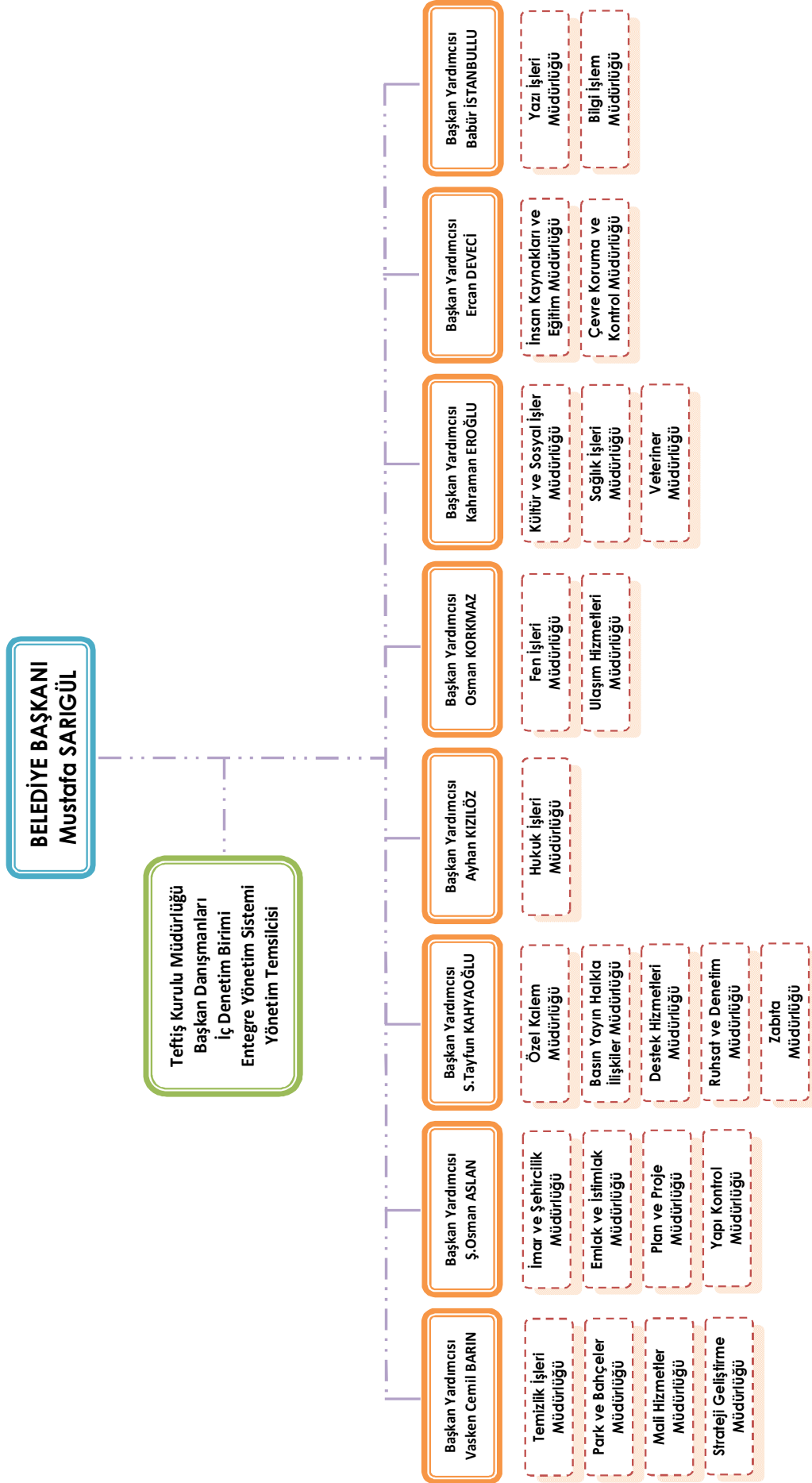
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettiirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLAR

C.1. HİZMET BİNALARI, SAĞLIK, KÜLTÜR-EĞİTİM, SEMT HİZMET BİNALARI (MUHTARLIKLAR) SPOR TESİSLERİ, OTOPARKLAR VE DİĞER TESİSLER

Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı
İdari Hizmetler	Hizmet Binaları	11
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	7
	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1
	Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	1
	Laboratuvar	1
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	6
	Kütüphaneler	4
	Tiyatro Salonları	3
	Okul Öncesi Eğitim	4
	Bilim Merkezi	1
	Sosyal Tesisler	3
	Kurs Yeri	6
	Otoparklar	5
	Dinlenme Tesisleri	1
	Çamaşırhane	1
	Afet Yönetim Merkezi	1
	Evlendirme Daireleri	4
Spor Tesisleri	Spor Tesisleri	8
	Kadın Spor Merkezleri	4
Semt Hizmetleri	Muhtarlıklar	28
Diğer	Asfalt Fabrikası	1
	Benzin İstasyonu	1
	Lojman-Konut	1
	Pazar Yeri	1
	Fen İşleri Deposu	1

C.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönündedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon entegre yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir durumuna gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, beş ana bölümden oluşmaktadır:

- KENT BİLGİ SİSTEMİ
- İNTERNET – MOBİL SİSTEMLER
- DONANIM SİSTEMİ
- AFET YÖNETİM SİSTEMİ
- SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 14 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java” , “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Database Oracle üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003 versiyonu kullanılmaktadır.

İNTERNET – MOBİL SİSTEMLER

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 23 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler Metro Ethernet omurgası üzerinden, G.SHDSL bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

DONANIM SİSTEMİ

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 KVA + 20 KVA kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları G.SHDSL bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 100 Mbit hızındadır. Dış lokasyonların merkezde karşılığı içinde 40 Mbit Metro Ethernet teknolojisi kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi; 15 adet sunucu server, 520 adet personel bilgisayarı, 30 adet dizüstü bilgisayar, 320 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı, 5 adet kesintisiz güç kaynağı, 1 adet Firewall ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

AFET YÖNETİM SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi, www.sislibelediyesi.com ve www.sisli.bel.tr adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikâyet takip sistemi (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilat -Tahakkuk - Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 30 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Şişli Belediyesi, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan süreç üzerine durarak, iş yapış şekillerini süreç bazlı olarak kurgulamayı ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamayı planlamakta ve bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetleri gerekse kendi bünyesinde yaptığı çalışmaları birer süreç olarak ele alıp modelleyerek standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı oluşturulacaktır. Bunun için 2007 yılında başlatılan projede önce, var olan süreçlerin bir haritası çıkarılmıştır. (Versiyon 1)

Projenin ikinci aşamasında ise, çıkarılan süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapılırken, bu çalışma sırasında eksik olan yeni süreçlerin ortaya çıkarılması, var olan süreçlerin daha verimli ve etkin hale getirilmesi ya da ihtiyaç kalmadıysa ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda Türkiye’de kamu yönetim yaklaşımının evrilmesine uygun olarak belediyelerin yapması gereken, stratejik planlama ve performans yönetimi gibi çalışmaları, Süreç Yönetim Sistemi’yle çok daha kolay hayata geçirebileceğini gören Şişli Belediyesi, Türkiye’de bu konuda da bir ilk olma yolunda ilerlemektedir.

Proje, Java dili ve teknolojileriyle gerçekleştirilmektedir.Projede yazılım modellemesi için UML dili kullanılmaktadır. Süreçler de UML’in aktivite diyagramlarıyla modellenmektedir. Modellenen süreçler bir iş akış motoru ile gerçekleştirilmektedir. Projede ayrıca bir ilişkisel veri tabanı sistemi kullanılmaktadır. Projede, analiz safhasından test, pilot ve canlı ortama geçiş çalışmalarına kadar modern yazılım proje metodolojileri ve disiplinli bir proje yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Ayrıca Şişli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Mart -2007’de başlatılmış olup 1 aşaması (Versiyon 1.0) 31/12/2007 tarihinde sona ermiştir. Bu süreç içinde tüm birimlerden toplam 350 iş ve işlem standardize edilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminin (Versiyon 2) çalışması Haziran 2008 bitirilerek iş süreçleri standart (Versiyon 3) duruma getirilmiştir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

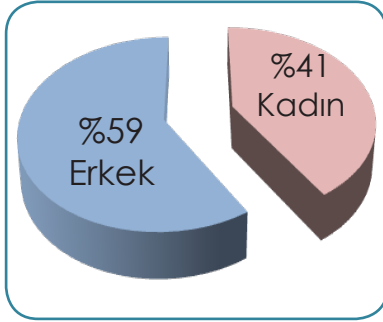
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelin istihdam türlerine göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

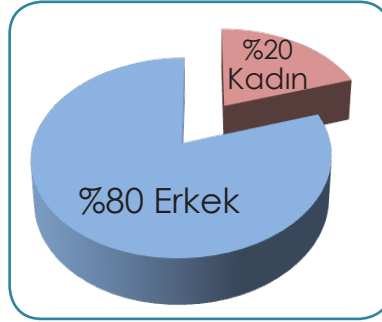
CİNSİYET DAĞILIMI

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
CİNSİYET	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	139	%41	73	%20	7	%78	219	%31
ERKEK	202	%59	288	%80	2	%22	492	%69
TOPLAM	341	%100	361	%100	9	%100	711	%100

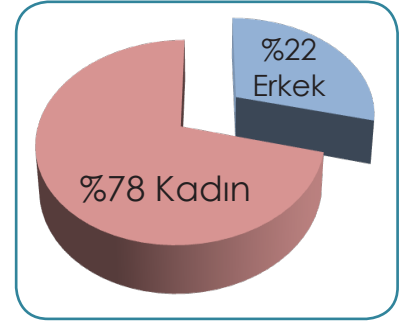
MEMUR



İŞÇİ



SÖZLEŞMELİ

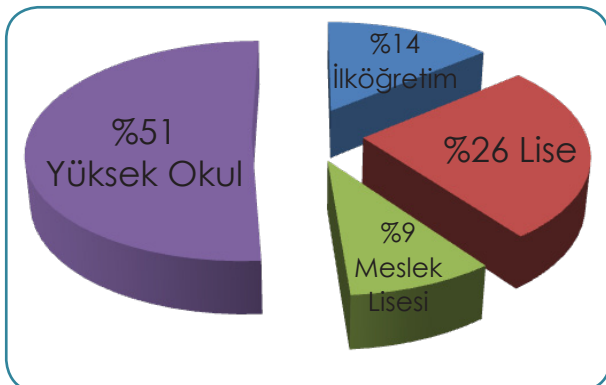


13

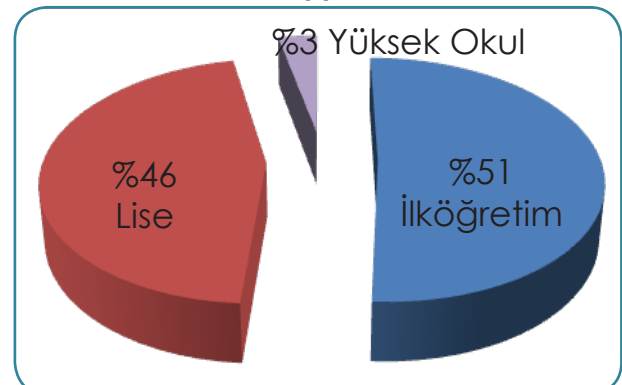
ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	49	184	233
LİSE	87	165	252
MESLEK LİSESİ	31	-	31
YÜKSEL OKUL	174	12	186
TOPLAM	341	361	

MEMUR



İŞÇİ



E- DİĞER HUSUSLAR

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ:

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümente edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, analizleri ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş ve uygulama kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 01.7.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren;

- Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi,
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel Dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi,
- Eğitim sisteminin geliştirilmesi ve işgücü duyarlılığının artırılması,
- Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele.

Başlıklar esas alınmıştır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Şişli Belediyesi 2010–2014 dönemi Stratejik Planı uyarınca hazırlanmış olan 2012 yılı Performans Programı Taslağında, temel politika olarak Stratejik Odaklar başlığı altında yer alan 19 adet stratejik amacın tamamına program döneminde öncelik verilmiştir. Stratejik Amaçlara bağlanmış olan 44 adet stratejik hedef ile stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler ise programda öngörülen sıra numarası ile önceliklendirilmiştir.

B.1- MİSYON

Şişli’de çağdaş yaşamın, herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şişli’de yaşayanların kentli haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir kente ulaşmaktır. Şişli belediyesi, kent yönetiminde deneyime, birikime ve özgüvene sahip yapısıyla, bunu başarabilecek yetenek ve liderliğe sahiptir. Amaç Şişlili olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, örnek bir kent oluşturmaktır.

B.2- VİZYON

Şişli’de sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin, zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakışımız olacaktır.

Bu vizyonun gerçekleşmesinde esas alınacak ilkelerimiz;

- Hukuka uygunluk,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Beceriklilik,
- Hoşgörü ve saygı ile
- Kararlılık ve tutarlılık olacaktır.

B.3- AMAÇ VE HEDEFLER

I - KURUMSAL YAPI

SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI
SH.I.2.1 HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ
SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
SH.I.3.1 NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI
SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ
SH.I.4.1 MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
SH.I.4.2 KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI
SH.I.5.1 BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI
SH.I.6.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ
SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
SH.I.7.1 TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
SH.I.8.1 KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI
SH.I.8.2 ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
SH.I.8.3 DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
SH.I.8.5 HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI
SH.I.8.12 VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
SH.I.9.1 YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ
SH.I.9.2 BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI
SH.I.9.3 YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI

II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI

SH.II.1.1 KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU’NUN) KURULMASI

SH.II.1.2 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

SH.II.1.3 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

SH.II.1.4 RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

SH.II.3.2 DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

SH.II.3.3 PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

SH.II.4.1 BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI

SH.II.4.2 ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

SH.II.5.1 AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

SH.II.5.2 AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

SH.III.1.1 KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

SH.III.1.2 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ, GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

SH.III.1.3 SİSLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI

SH.III.1.4 ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK

SH.III.1.5 HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
SH.III.2.1 OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
SH.III.2.2 POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
SH.III.2.3 HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK
SH.III.2.4 ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI
SH.IV.1.1 MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SH.IV.3.1 ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.
SH.IV.3.2 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK
SH.IV.3.3 İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ
SH.IV.4.1 ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI
SH.IV.4.2 SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
SH.IV.5.1 SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

V- DIŞ İLİŞKİLER

SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
SH.V.1.1 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK
SH.V.1.2 AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI
SH.V.1.3 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
I- KURUMSAL YAPI	21.655.941,81
SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	690.622,50
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	524.200,00
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	2.496.125,00
SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	12.878.250,00
SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	1.753.731,81
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	3.313.012,50
II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA	49.634.798,58
SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	56.786,08
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	9.902.412,50
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	39.408.175,00
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	267.425,00
III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	6.286.890,00
SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	1.065.024,00
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	5.221.866,00
IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	23.007.184,01
SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	747.639,01
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	10.141.845,00
SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	12.051.550,00
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	66.150,00
V- DIŞ İLİŞKİLER	990.742,00
SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	990.742,00

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI
Hedef	SH. I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

Performans Hedefi	2012 yılında hukuksal görüş talepleri en çok 3 gün içerisinde karşılanacak, resmi gazete günlük olarak takip edilecek ve mevzuat değişiklikleri diğer birimlere anında bildirilecek, Belediyenin hizmet alanlarına ilişkin sözleşme ve protokoller 2 gün içinde yapılacak veya incelenecek, birimlerin faaliyetleri hukuka uygunluk yönünden denetlenerek raporlanacak.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hukuksal görüş sayısı	35	26	50
Açıklama: 2011 yılında hukuksal görüş sayısı Temmuz ayına kadar 26 adettir. Yıl sonuna kadar 50 hukuksal görüş sayısına, 2012 yılında ise yaklaşık 50 adet hukuksal görüş sayısına ulaşılacağı düşünülmektedir.				
2	Avukat başına üdşen hukuksal görüş sayısı	6	8	8
Açıklama : Hukuksal görüşlerin avukatlara paylaştırılma sayısı, Huku işleri müdürünün takdiri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2011 yılındaki dosya paylaşırma sayısı Temmuz ayı başı itibariyledir.				
3	Birimlerden talep edilen hukuksal görüşün gerçekleşme oranı	%99.3	%100	%100
Açıklama : Birimlerden talep edilen hukuksal görüşlerin 2010 yılı içerisinde %99.3 oranında gerçekleşmiş %0.7'lik kısmının incelenmesi zaman almıştır.				
4	Yeni dava sayısı	193	102	180
Açıklama : 2011 yılındaki yeni dava sayısı Temmuz ayı başı itibariyle toplam 102 adettir. Yıl sonuna kadar 150 adet dava sayısına ulaşılacağı düşünülmektedir.				
5	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	67	21	60
Açıklama: 2011 yılı Temmuz ayı başı itibariyle lehimize biten dava sayısı toplam 21 adettir. Yıl sonuna kadar bu rakamı 60 adet lehimize sonuçlanan dava sayısına ulaşılacağı düşünülmektedir.				
6	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı oranı	%57	%75	%75
Açıklama : 2011 yılı Temmuz ayı başı itibariyle lehimize sonuçlanan dava sayısı oranı % 75 tir. Yıl sonuna kadar bu oranın aynı seviyede kalacağı düşünülmektedir.				

7	Birim avukat başına düşen dava dosyası sayısı	32	17	30
Açıklama: Yeni davaların avukatlara paylaştırılma sayısı hukuk işleri müdürünün takdiri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2011 yılındaki dosya paylaşılma sayısı Temmuz ayı başı itibariyledir.				
8	Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi	46	79	60
Açıklama: 2011 yılı Temmuz ayı başı itibariyle mevzuattaki değişikliklerin bildirilmesi 79 adettir. Bu sayı yıl sonu itibariyle 120 sayısına ulaşılacağı düşünülmektedir.				
9	Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: 2011 yılı Temmuz ayı başı itibariyle mevzuattaki değişikliklerin diğer birimlere bildirilmesi oranı %100 dür . Yıl sonuna kadar bu oranın aynı seviyede kalacağı düşünülmektedir.				
10	Sonuçlandırılan sözleşme/protokol sayısı ve oranı	-	-	%100
Açıklama: Bu konularda 2010 yılında ve 2011 Temmuz ayı itibariyle birimlerden talep olmamıştır. Yıl sonuna kadar talep olduğunda %100 oranında karşılanacaktır.				
11	Denetlenen birim ve verilen rapor sayısı ve oranı	-	-	%100
Açıklama: Bu konularda 2010 yılında ve 2011 Temmuz ayı itibariyle başkanlık makamından talep olmamıştır. Yıl sonuna kadar talep olduğunda %100 oranında karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	Bütçesiz	0,00	0,00
2	F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	Bütçesiz	0,00	0,00
3	F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	Bütçesiz	0,00	0,00
4	F. I.2.1.4. BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	Bütçesiz	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
Hedef	SH. I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI
Performans Hedefi	2012 Yerel Yönetim Enstitüsünün açılması, 36 personelin Görevde Yükselme Eğitimine katılması sağlanacak, memur lokali açılacak.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Enstitünün faaliyete geçirilmesi	-	-	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Y.Y.E’de eğitim verilecek personel sayısı	-	-	40
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Y.Y.E’de eğitim verecek eğitmen sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Sertifika alan personel sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Eğitim verilecek Kanun sayısı	-	-	42
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Doldurulan ünvanlı kadro sayısı	-	-	12
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Memur lokalinin açılması	-	-	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	330.000,00	0,00	330.000,00
2	F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	16.537,50	0,00	16.537,50
3	F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	2.835,00	0,00	2.835,00
4	F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	341.250,00	0,00	341.250,00
Genel Toplam		690.622,50	0,00	690.622,50

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ
Hedef	SH. I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında Meclis Kararlarını, ihtisas Komisyonu Raporlarını, Encümen Arşivinin elektronik ortama aktarılacak ve internet ortamında izlenmesi sağlanacak.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
1 Meclis Kararları elektronik ortama aktarılacak			
Açıklama: Gösterge Türü : Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde			
2 İnternette yayınlanan kararların sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü :Çıktı, Ölçü Birimi: Adet			
3 İnternette yayınlanan kararları izleyenlerin sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü : Verimlilik, Ölçü Birimi: Adet			
4 Encümen Arşivi elektronik ortama aktarılacak			
Açıklama: Gösterge Türü : Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
2 F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00	0,00	0,00
3 F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	0,00	0,00	0,00
4 F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ
Hedef	SH. I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ

Performans Hedefi	2012 yılında Genel Evrak Servisinin iyileştirilmesi için yazılım sağlanacak, yazışmalar doğru ve süratli yapılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yazılımın gerçekleştirilmesi	–	–	%100
Açıklama: Gösterge türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Hata oranının azaltılması			%70
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI
Hedef	SH I.5.1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK
Performans Hedefi	2012 yılında; 1- Sokak Çocuklarını Korumaya Yönelik İşbirliği Projesi Hazırlanacak, 2- Yerel Gündem etkinlik ve projeleri gerçekleştirilecektir, 3- Belediyemizin Uluslar arası platformlarda tanıtımı gerçekleştirilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Sokak çocuklarını korumaya yönelik projenin hazırlanması			%100
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Düzenlenen gezi sayısı			10
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
3	Katılım sağlanan etkinlik sayısı			10
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
4	Örgütlenilen mahalle sayısı			28
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
5	Gerçekleştirilen Kent Konseyi toplantıları			10
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
6	Gerçekleştirilen Kent Konseyi Genel Kurul sayısı			1
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
7	Katılınan Uluslar arası etkinlik sayısı			5
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	0,00	0,00	0,00
2	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTİÇİ VE/ VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
3	F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
5	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
6	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	12.100,00	0,00	12.100,00
7	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	12.100,00	0,00	12.100,00
Genel Toplam		524.200,00	0,00	524.200,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI
Hedef	SH. I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında hizmet binaları boyanıp, ısıtma-soğutma sistemleri, telefon santrallerinin, elektrik trafolarının, güvenlik otomasyon sistemlerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Marangoz atölyesinin kurulması	-	-	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde (Bina taşınacağından dolayı gerçekleştirilmeyecektir.)				
2	Engelli tuvaleti yapılması	-	-	-
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı , Ölçü Birimi : Adet (Bina taşınacağından dolayı gerçekleştirilmeyecektir.)				
3	Asansör kabinlerinin yenilmesi	-	-	-
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı , Ölçü Birimi : Adet (Bina taşınacağından dolayı gerçekleştirilmeyecektir.)				
4	Hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin yıllık bakım onarımı yapılacağı	%100	%100	%100
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
5	Hizmet binalarının boya bakım ve onarım yapılacak alanı	%100	%100	%100
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
6	Hizmet binalarının telefon santrallerinin bakım,onarımının yapılması	56	56	80
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Adet				
7	Bakım ve onarım yapılan elektrik trafolarının sayısı	%100	%100	%100
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
8	Bakım ve onarım yapılan güvenlik otomasyon sistemlerinin sayısı	-	7	15
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Adet				
9	Kaplanan yer zeminlerinin alanı miktarı	-	-	%80
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.6.1.1. MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
3	F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	385.875,00	0,00	385.875,00
5	F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.338.500,00	0,00	1.338.500,00
6	F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	110.250,00	0,00	110.250,00
7	F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	44.100,00	0,00	44.100,00
8	F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	330.750,00	0,00	330.750,00
9	F. I.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	275.625,00	0,00	275.625,00
Genel Toplam		2.496.125,00	0,00	2.496.125,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH. I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
Performans Hedefi	Personel için yapılan lojistik hizmetinin ve memnuniyetinin sağlanması, Belediye hizmetlerinin eksiksiz ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesinin sağlanması.
Açıklama: Belediye memur ve işçilerine aylık ödenecek mavi kart paralarının yerine daha uygun bedelle taşıma hizmeti verilip kar elde edilecek. Belediye araçlarının yetersiz olması ve şoför personelimizde emekliliğe bağlı olarak azalmasından dolayı, hizmetlerin daha hızlı ve eksiksiz yapılabilmesi için araç kiralama ve şoförlük hizmet alımı yapılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Taşınan personel sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (Memur+İşçi+Kentyol), Gösterge Türü: Çıktı				
2	Mavi kart bedelinin, Lojistik hizmet bedeline oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Kiralanen araç sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Belediye şoförleri ile hizmet alımı yoluyla alınan şoför personelinin maaliyet farkı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Çıktı, Gösterge Türü: TL				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.7.1.1. AKARYAKIT ALIM	4.825.000,00	0,00	4.825.000,00
2	F. I.7.1.2. HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA	4.371.250,00	0,00	4.371.250,00
3	F. I.7.1.3. PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	882.000,00	0,00	882.000,00
4	F. I.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Genel Toplam		12.878.250,00	0,00	12.878.250,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİSLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
Hedef	SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını %100 Web Tabanlı hale getirmek, gerek duyulan donanım network altyapısını ve uzak şube bağlantılarını güncelleştirmek.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının Web tabanlı teknolojiye taşınma oranı	-	-	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
2	Dış birimlerin Network altyapısının incelenmesi			2 Birim
Açıklama: Ölçü Birimi: Birim, Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Merkez ve Osmanbey hizmet binalarının sistem odalarının güncel teknolojilerle desteklenmesi			1 Birim
Açıklama: Ölçü Birimi: Birim, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ	1.226.077,60	0,00	1.226.077,60
2	F. I.8.1.4. DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	54.450,00	0,00	54.450,00
3	F. I.8.1.5. MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	82.687,50	0,00	82.687,50
Genel Toplam		1.363.215,10	0,00	1.363.215,10

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
-------------	--

Hedef	SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	Güncellemeler yapılarak sistem güvenliği sağlanacak.
--------------------------	--

Açıklama :	
-------------------	--

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
--------------------------------	---------------	---------------	---------------

1	Firewall ve antivirüs yazılımlarının güncellenerek sistem güvenliğinin sağlanması	-	-	%100
---	---	---	---	------

Açıklama:	Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç
------------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	82.687,50	0,00	82.687,50
Genel Toplam		82.687,50	0,00	82.687,50

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
-------------	--

Hedef	SH. I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
--------------	--

Performans Hedefi	Kullanıcı istekleri karşılanarak PC gereksinimi sağlanacak.
--------------------------	---

Açıklama :	
-------------------	--

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
--------------------------------	---------------	---------------	---------------

1	Gerek duyulan PC'lerin alımı.			50
---	-------------------------------	--	--	----

Açıklama:	Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç
------------------	---

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.3.1. BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI	91.910,46	0,00	91.910,46
Genel Toplam		91.910,46	0,00	91.910,46

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
Hedef	SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde mobil teknoloji yaygınlaştırılacak, digital imza ile birimler arası yazışmalar yapılacak, interaktif ve sms uygulamaları hayata geçirecek.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Elektronik imza uygulamasının yetki ve derecelendirmelerinin yapılarak faaliyete geçmesi	-	-	1 Birim
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Belediye-Vatandaş ilişkilerinde interaktif uygulamalarının kullanılması oranı	-	-	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Alınan mobil cihaz sayısına düşen arazide görev yapan personel sayısının oranı	-	-	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Etkililik				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	60.500,00	0,00	60.500,00
2	F. I.8.5.5. BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	60.500,00	0,00	60.500,00
3	F. I.8.5.9. MOBİL BELEDİyecİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LİNE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)	30.250,00	0,00	30.250,00
Genel Toplam		151.250,00	0,00	151.250,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
Hedef	SH I.8.12. VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ
Performans Hedefi	Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapı faaliyetlerinin izlenilmesi, telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması, muhtarlıklarda KIOSK sisteminin kurulması sağlanacak.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenilmesi	-	-	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Muhtarlık ve alışveriş merkezlerine kurulan KIOSK sistem sayısı	-	-	3
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması	-	-	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.12.2. MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.	45.375,00	0,00	45.375,00
2	F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	8.268,75	0,00	8.268,75,00
3	F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
Genel Toplam		64.668,75	0,00	64.668,75

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
Hedef	SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

Performans Hedefi	Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylar ile ilgili haberler derlenip çoğaltılarak ilgili birimlere dağıtılacak, güncel olayların takibi için gazete ve dergi alınacak, kurum içi bilgilendirme bültenleri hazırlanacak.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Güncel olayları takip etmek amacıyla gazete dergi alımı	-	-	50.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	110.250,00	0,00	110.250,00
Genel Toplam		110.250,00	0,00	110.250,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
Hedef	SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI
Performans Hedefi	Hizmetleri tanıtmaya yönelik tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması, Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması ve medyaya duyurulması, Faaliyetlerin duyurulması amacıyla afiş,davetiye,broşür gibi basılı materyaller basılması,Sosyal sorumluluk projelerinin duyurulması, Fotoğraf ve görüntü arşivi için yazılım ve donanım programının sağlanması amaçlanmaktadır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	-	-	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
2	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	-	-	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
3	Düzenlenen lansman sayısı	-	-	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
4	Basılıp dağıtılan materyal sayısı	-	-	1.000.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
5	Kiralanan billboard sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
6	Hazırlanan süreli ve süresiz yayın sayısı			200.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
7	Kamuoyuna duyurulan sosyal sorumluluk projesi sayısı			10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				

8	Çekilen fotoğraf sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
9	Basılan fotoğraf sayısı			1.000.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
10	Önemli, gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı			20
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
11	Basılan yeni yıl takvimi sayısı			50.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
12	Basılan ajanda sayısı			5.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI	330.750,00	0,00	330.750,00
2	F. I.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	110.250,00	0,00	110.250,00
3	F. I.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00
4	F. I.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	27.562,50	0,00	27.562,50
5	F. I.9.2.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	82.687,50	0,00	82.687,50
6	F. I.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00
7	F. I.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	220.500,00	0,00	220.500,00
8	F. I.9.2.12 YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	33.075,00	0,00	33.075,00
9	F. I.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI	49.612,50	0,00	49.612,50
Genel Toplam		3.059.437,50	0,00	3.059.437,50

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
Hedef	SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	Yurttaşlarımızın düşünce öneri ve eleştirilerini saptamak ve yurttaşların yönetime daha etkin katılmasını sağlamak için kamuoyu araştırması yapılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yaptırılan Kamuoyu Araştırması sayısı	-	-	4
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	143.325,00	0,00	143.325,00
Genel Toplam		143.325,00	0,00	143.325,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
Hedef	SH II.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI

Performans Hedefi	KUDEB bürosu kurularak, proje araştırma gezileri yapılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Proje araştırma gezileri			3 Adet gezi
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (pafta), Gösterge Türü:Çıktı				
2	Pilot seçilen mahallelerde bina cephe ve renk sınıflandırma çalışmaları			
Açıklama: Ölçü Birimi: Ay , Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTİÇİ VE YURTDIŞI)	30.870,00	0,00	30.870,00
Genel Toplam		30.870,00	0,00	30.870,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
Hedef	SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
Performans Hedefi	2012 yılında Kentsel Dönüşüm uygulaması yapılacak alanlar tespit edilecek.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kuştepe kentsel dönüşüm projesi kapsamında mülkiyet tesbit çalışmalarına devam edilmesi	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
2	Huzur mah. kentsel dönüşüm projesi kapsamında mülkiyet tesbiti sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
3	Alan büyüklüklerinin belirlenmesi	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü:Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.2.3. KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
Hedef	SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Projeleri için gereksinim duyulan program ve donanımların sağlanması, hizmet içi eğitim gerçekleştirilmesidir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kentsel dönüşüm projeleri için gerekli program ve donanım sağlanması	-	-	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Adet				
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	-	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
2	F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	11.025,00	0,00	11.025,00
Genel Toplam		22.050,00	0,00	22.050,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
Hedef	SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

Performans Hedefi	Bölgede, 3194 ve 775 sayılı Kanuna aykırı olan yapıların yıkılması için yıkım hizmeti ihalesi gerçekleştirilecek
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	3194 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale	-	-	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
2	775 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
3	2011 yılında 775 sayılı yasa kapsamında kalan ve belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların yıkımı için hizmet alımı gerçekleştirmek	1	1	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.866,08	0,00	3.866,08
2	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.866,08	0,00	3.866,08

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
Hedef	SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ve donatı elemanlarını uluslararası standartlar düzeyine çıkartmak
Açıklama: İlçemizİN kişi başına düşen yeşil alan miktarını uluslararası standartlar seviyesine kAvuşturmak, parklarda bulunan donatı elemanlarını daha modern ve işlevsel hale getirmek, park ve yeşil alanları, görsel ve fonksiyonel olarak kalitesini arttırarak daha yaşanabilir bir kent yaratmak.	

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
1 Tespiti yapılan yol ve yeşil alan sayısı	-	-	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç			
2 Kamulaştırılan parsel sayısı	-	-	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç			
3 Kaldırılan işgal sayısı	-	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç			
4 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,7	3,8	3,9
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Kalite			
5 Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	198.885	205.000	210.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Kalite			
6 Parklarda yenileme yapılan sert zemin alanı	2.500	3.000	3.500
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı			
7 Yenileme yapılan çim alanı miktarı	11.000	12.000	14.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı			
8 Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	10	30	40
Açıklama: Ölçü Birimi: Takım, Gösterge Türü: Çıktı			
9 Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma grubu sayısı	880	1.500	2.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
10 Dikilen fidan sayısı	5.000	10.000	15.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
11 Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	100.000	150.000	200.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
12 Budanan ve kesilen sayısı	87.000	97.000	102.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
13 Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	-	2.000	3.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı			
14 Yenileme yapılan park alanı	5.500	7.000	8.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı			

15	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	1.500	2.000	3.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
16	Sulama sistemi yapılan park sayısı	-	5	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
17	Spor aleti bulunan toplam park sayısı	24	30	35
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
18	Parklara monte edilen katı atık kutu sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
19	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	111	120	130
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
20	Kişi memnuniyeti	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	992.250,00	0,00	992.250,00
2	F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.307.500,00	0,00	3.307.500,00
3	F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	330.750,00	0,00	330.750,00
4	F. II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	275.625,00	0,00	275.625,00
5	F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	275.625,00	0,00	275.625,00
6	F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	551.250,00	0,00	551.250,00
7	F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	826.875,00	0,00	826.875,00
8	F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	275.625,00	0,00	275.625,00
9	F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	110.250,00	0,00	110.250,00
10	F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	891.500,00	0,00	891.500,00
11	F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	441.000,00	0,00	441.000,00
12	F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	165.375,00	0,00	165.375,00
13	F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	55.125,00	0,00	55.125,00
14	F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	320.500,00	0,00	320.500,00
15	F. II.3.2.15. BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	5.512,50	0,00	5.512,50
16	F. II.3.2.16. PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	66.150,00	0,00	66.150,00
17	F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	991.500,00	0,00	991.500,00
Genel Toplam		9.882.412,50	0,00	9.882.412,50

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
Hedef	SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI
Performans Hedefi	Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve ilçe haritalarının güncel olarak üretilmesi amaçlanmaktadır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yeni yapılar ile ilgili kapı numaralarının güncellenme sayısı	-	-	30000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Gösterge Türü: Sonuç (2008-2009 yıllarında Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca ilçe tamamında numarataj çalışması sonucu tüm kapı numaraları güncellenmiştir. İlçedeki tevhit ve ifrazlar sonucu yeni yapılar ile ilgili kapı noları güncellenmektedir.				
2	Üretilen ve güncelleştirilen harita sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.3.3.4. KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
Hedef	SH.II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI
Performans Hedefi	2012 yılında belediye hizmet binasının kalan %50'nin, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gerekli olan tesislerin yapım,bakım,onarım ve tadilatlarının yapılması. Dinlenme evi, yapımına başlanan kültür merkezi binalarının bitirilerek hizmete açılması yapılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hizmet binasının tamamlanan yüzdesi	%15	%50	%35
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Tamamlanan dinlenme evi ve sosyal tesis alanı	800	700	800
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
3	Yapılan kültür merkezi sayısı	-	2	1
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
4	Yapılan kültür merkezi alanı	800	1.200	3.500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
5	Tadilat, onarım yapılan sosyal tesislerin alanı	650	800	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
6	Tadilat, onarım yapılan okulların sayısı	50	54	54
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
7	Mevcut okullara yapılan ilave derslik,salon ve tadilat edilen alan	3.500	10.000	10.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
8	Yapılan kreş ve toplum merkezi alanı	650	750	500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
9	Tadilat, onarım yapılan kültür merkezlerinin alanı	1.000	1.000	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
10	Tadilat, onarım yapılan ibadethanelerin sayısı	5	8	5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
11	Tadilat, onarım yapılan spor tesislerinin alanı	2.500	2.500	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
12	Tadilat, onarım yapılan kamu binalarının sayısı	8	8	8
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				

13	Tadilat, onarım yapılan mevcut hizmet bina sayısı	6	4	4
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
14	Kiralama yapılan hizmet bina sayısı	-	-	5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
15	Memnuniyet oranı	-	%100	-
Açıklama: Gösterge Türü: Verimlilik , Ölçü Birimi: Yüzde				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
2	F. II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	0,00	0,00	0,00
3	F. II.4.1.5. MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH., KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI (H.EDİP ADIVAR KÜLTÜR MERKEZİ)	0,00	0,00	0,00
4	F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	551.250,00	0,00	551.250,00
5	F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	4.961.250,00	0,00	4.961.250,00
6	F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	800.000,00	0,00	800.000,00
7	F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
8	F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	605.000,00	0,00	605.000,00
9	F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	700.000,00	0,00	700.000,00
10	F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
11	F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	937.125,00	0,00	937.125,00
12	F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	242.550,00	0,00	242.550,00
13	F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		29.457.175,00	0,00	29.457.175,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
Hedef	SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

Performans Hedefi	2012 yılında alt ve üst yapıların yenilenmesi, asfalt serimi, bakım ve onarımı ile yayalaştırma çalışmaları yapılacaktır. Sokak aydınlatması yenilenme ve onarımı yapılacak, tehlike arz eden bina emniyetlerinin alınması sağlanacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yapılan asfalt alım ve serim tonajı	28.000	30.000	40.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Ton				
2	Yenilenen sokak aydınlatma direk sayısı	1.980	2.000	1.500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
3	Bakımı ve onarımı yapılan aydınlatma direk sayısı	200	600	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
4	Yenilenen, bakım ve onarım yapılan yolların alanı	30.000	28.000	28.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Metrekare				
5	Bakım ve onarım yapılan yağmur kanalları uzunluğu	1,0	2,5	3,5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Kilometre				
6	Yollara yapılan istinat duvarları hacmi	520	500	500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKüp				
7	Yollara yapılan korkuluk tonajı	17	20	20
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Ton				
8	Trafik sirkülasyonun iyileştirilmesi için konulan sınır elemanları sayısı	1.500	2.000	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Adet				

9	Yayalaştırılan yol alanı	150	600	700
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
10	Emniyet tedbiri alınan bina sayısı	8	10	10
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	4.630.500,00	0,00	4.630.500,00
2	F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
3	F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	132.300,00	0,00	132.300,00
4	F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.425.500,00	0,00	2.425.500,00
5	F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
6	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	242.550,00	0,00	242.550,00
7	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	150.150,00	0,00	150.150,00
8	F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
9	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		9.951.000,00	0,00	9.951.000,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
-------------	---

Hedef	SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
--------------	--

Performans Hedefi	Olası bir afette koordinasyonu sağlamak için Afet Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
Açıklama: İlçemizdeki mahalle, cadde/sokak, parsel, kapı numaralarının da mevcut olduğu Şişli Afet Bilgi Sistemi Afet konteyner yerlerinden, eğitim ve sağlık binaları, akaryakıt istasyonları, resmi kurumlar, geçici iskan alanları, enkaz dökülebilecek alanlar, ilk yardım koordine merkezleri lojistik destek merkezi ve çadır kent alanları v.b., gibi afet anında gerekli bilgileri içermektedir.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Mevcut verideki değişen veri sayısı	0	12	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	1	9	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Verisi güncellenen mahalle sayısı	28	28	28
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	55.125,00	0,00	55.125,00
Genel Toplam		55.125,00	0,00	55.125,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
Hedef	SH II.5.2. DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI ; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ
Performans Hedefi	Olası bir afet sonrasında yapılacak çalışmalar ile ilgili gerekli teknik ve insan gücü sistemli olarak geliştirilecektir.
Açıklama : İlçemizdeki, mahalle cadde / sokak, parsel, kapı numaralarında mevcut olduğu Şişli Afet Bilgi Sistemi, Afet konteyner yerlerinden, eğitim ve sağlık binaları, akaryakıt istasyonları, resmi kurumlar, geçici iskan alanları, enkaz dökülebilecek alanlar, ilk yardım koordine merkezleri, lojistik destek merkezi ve çadır kent alanları vb, gibi afet anında gerekli bilgilere istinaden gerekli malzemelerin sağlanması ve oluşan teresubatların temizlenmesi.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Arama kurtarma ekiplerine alınacak araç-gereç sayısı	-	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Mahalle muhtarları ile kordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	21	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Hizmet içi eğitimden geçirilen müdürlük çalışanı sayısı	5	4	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Dağıtılan afet yönetim rehberi adedi	1100	880	660
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı (Afis, kitap, broşür, vb.)				
5	İnşaat Usta ve Kalfalarına verilen eğitim semineri sayısı	2	1	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Seminerlere katılan Usta ve Kalfa sayısı	27	24	30
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (Kişi), Gösterge Türü: Çıktı				
7	Mevcut verideki değişen veri sayısı	-	-	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	-	-	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

9	Verisi güncellenen mahalle sayısı	28	28	28
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	55.125,00	0,00	55.125,00
2	F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	80.000,00	0,00	80.000,00
3	F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
4	F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	22.050,00	0,00	22.050,00
5	F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	33.075,00	0,00	33.075,00
6	F.II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
Genel Toplam		212.300,00	0,00	212.300,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.1.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
Hedef	SH III.1.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI
Performans Hedefi	2012 yılında temizlik faaliyetlerine 100 adet Ev Kadınının istihdam edilmesi sağlanacak, katı atıkların toplanması ile ilgili yurttaşların ilgi ve katkılarının arttırmak için eğitimler verilecek.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	İstihdam edilen ev kadınları sayısı	-	-	100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Memnuniyet düzeyi	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi : Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Bilboard sayısı	-	-	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminer sayısı	38	45	52
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminere katılan vatandaş sayısı	8.557	8.600	9.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Ambalaj atıkları konusunda bastırılıp dağıtılan broşür,afiş sayısı	12.350	7.650	8.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	426.044,00	0,00	426.044,00
2	F. III.1.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	110.250,00	0,00	110.250,00
3	F. III.1.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
Genel Toplam		547.319,00	0,00	547.319,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
Hedef	SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
Performans Hedefi	2012 yılında 100 adet yer altı konteynırı alınacak, 2 mahallede 2 trafo ve 200 m2 alan ile bölgemizdeki bordür, altgeçit, viyadükler boyanacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yeraltı Atık Toplama Konteynırı Sayısı	-	-	100
Açıklama: Ölçü Birimi : Adet, Gösterge Türü: Girdi				
2	Ring Seferleri Sayısındaki azalma oranı	-	-	%35
Açıklama: Ölçü Birimi : Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Yeraltı Atık Toplama Konteynırlarının Bulunduğu Alanlarda İstihdam Edilen İşçi Sayısındaki Azalma Oranı	-	-	%10
Açıklama: Ölçü Birimi : Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
4	Memnuniyet	-	-	%70
Açıklama: Ölçü Birimi : Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				
5	Giydirilen trafo sayısı	28	10	15
Açıklama: Ölçü Birimi : Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Boyanan duvar alanı	563.91	500	500
Açıklama: Ölçü Birimi : Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNIRLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNIRLARININ YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.1.2.2 KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI ; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
Hedef	SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI

Performans Hedefi	2012 yılında elektronik atıkların yeni materyallerle toplanması sağlanacak, bu konularda çeşitli eğitimler verilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Atık toplama noktası sayısı	1	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Çevre Bilinci Eğitimi verilen Eğitim/Seminer sayısı	38	45	52
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili konulan konteynır sayısı	1	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı,				
4	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili verilen eğitim/ seminer sayısı	38	45	52
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.3.3 AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	33.075,00	0,00	33.075,00
3	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	33.075,00	0,00	33.075,00
Genel Toplam		66.150,00	0,00	66.150,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
Hedef	SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK
Performans Hedefi	2012 yılında ; bölgemizdeki koruyucu halk sağlığı hizmetleri için 1000 öğrenciye genel sağlık ,göz,diş ve kan testi taramaları yapılacak, işyeri denetim ve portör tarama sayısında da % 10 artış sağlanacak, halk sağ. ile ilgili ilaçlama-dez. Talepleri yerine getirilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Alınan Radyasyon Ölçüm Cihazı Sayısı	-	1	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
2	Alınan Gürültü Ölçüm Cihazı Sayısı	1	1	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
3	Satın Alınan veya Kiralanan Denetim Aracı Sayısı	1	2	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
4	Satın Alınan Tıbbi Atık Aracı Sayısı	-	1	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.4.2. TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İŞE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	5.250,00	0,00	5.250,00
2	F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. III.1.4.4. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.250,00	0,00	5.250,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
Hedef	SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında En-Ver projesi kapsamında yurttaşlara ve ilköğretim okulu öğrencilerine 10 adet seminer verilecek.Belediye hizmet binalarında En-Ver projesi kapsamında denetimler yapıp 500 adet tasarruflu ampuller takılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminer sayısı	-	10	15
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminere katılanların sayısı	-	500	750
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	En-Ver Projesi kapsamında tespit yapılacak başkanlığa ait bina sayısı	4	4	4
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine verilen eğitim/seminer sayısı	-	10	15
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
5	Yenilenen ampul sayısı	-	500	600
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	33.075,00	0,00	33.075,00
2	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	11.025,00	0,00	11.025,00
3	F. III.1.5.5. BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	2.205,00	0,00	2.205,00
Genel Toplam		46.305,00	0,00	46.305,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	SH 2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında ; bölgemizdeki koruyucu halk sağlığı hizmetleri için 800 öğrenciye genel sağlık ,göz,diş ve kan testi taramaları yapılacak, iş yeri denetim ve portör taramaları şikayet ve talepler doğrultusunda hızla sağlanacak, halk sağlığı ile ilgili ilaçlama - dezenfekte talepleri yerine getirilecektir.
Açıklamalar : İlköğretim ve liselerde yapılacak sağlık taramaları ile pek çok hastalığın önleniminin alınması sağlanacak. Yapılacak portör muayenesi artışları ile halkın daha sağlıklı yaşam kalitesine erişmeleri sağlanacak. Toplum ve Çevreyi tehdit eden haşere,lavra,uçkuna karşı , entegre yönetimlerine dayalı daha sağlıklı ve etkin çalışmalar yapılacak.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Birim Tarama Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	212	160	160
Açıklama: 2012 yılında birim tarama elemanı olarak 5 kişi düşünülerek hesap yapılmıştır. Gösterge Türü: Adet - Çıktı				
2	Sağlık Taramalarından geçirilen öğrenci sayısı	1060	800	800
Açıklama: 2012 yılında ise 800 öğrenciye sağlık taraması yapılacağı hedeflenmektedir. Gösterge Türü: Adet- Çıktı				
3	Yapılan Portör tetkik sayısının artırılması	47.994	52.790	55.000
Açıklama: 2012 yılında portör tetkik sayısı arttırılacaktır. Gösterge türü : Adet- Çıktı : Verimlilik.				
4	Denetlenen işyeri sayısı	2.778	1.306	2.643
Açıklama: 1608 sayılı umuru bhd., 394 sayılı hafta tatili, 3572 sayılı iş yeri açma ve çalışma rhs. Dair kanun çerçevesinde işlem sayısı (2011 rakamı 11.07.2011 itibariyledir.) 2010 yılı itibariyle 788 adet hafta sonu tatil, 2517 adet sıhhi, 261 adet gayri sıhhi toplam 2778 adet ruhsat verilmiştir. 2011 de (01.01.2011 - 11.07.2011) itibariyle 1.023 adet hafta sonu tatili, 1.178 adet sıhhi, 128 adet gayri sıhhi toplam 1.306 adet ruhsat verilmiştir.				
5	Yapılan şikayetlerin sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama: Yapılan 324 şikayet kontrol edilerek sonuçlandırılmıştır.				
6	Yapılacak şikayetlerin gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Yasa gereği vektörle mücadele müdürlüğümüzce yapılamamaktadır. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ilköğretim ve lise düzeyindeki tüm okullarımızın ara dönem ve yaz tatillerinde ayrıca gelen taleplere göre hafta sonları da ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Camiler, kiliseler, cemevleri başta olmak üzere bütün ibadet yerleri ile belediyemiz hizmet binalarının ve şikayete konu çöp evlerin her türlü haşere kontrolü yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
4	F.III.2.1.6 PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYODLARININ KISALTILMASI	0,00	0,00	0,00
5	F.III.2.1.7 . SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
6	F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	27.783,00	0,00	27.783,00
7	F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		107.783,00	0,00	107.783,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİSLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Performans Hedefi	2012 yılında doktor sayımız, hasta muayene süresi en az 20 dk. olarak belirlenerek, hedeflenecektir. Konulacak teşhiste hata ve yanılğı payını azaltmak amacıyla muayene edilen hastaya gerekli hallerde en az 1 tetkik yapılacaktır.
Açıklamalar: Bölgemiz vatandaşlarına daha hızlı ve kaliteli poliklinik hizmeti vermek ve diğer kurumların yoğunluğunu azaltmak.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Doktor başına düşen hasta sayısı	6.579	6.000	6.000
Açıklama: 2011 yılında 26 doktor görev almıştır.				
2	1 Hastaya muayene süresi (dk)	20	20	20
Açıklama: Her hasta için standartlara uygun muayene süresi ayarlanacaktır.				
3	5 adet ambulans alımı ve çağrı merkezinin hazır hale getirilmesi	-	-	%100
Açıklama:				
4	Muayene başına yapılan tetkik sayısı	0.6528	1	1
Açıklama: Konulacak teşhiste hata ve yanlış payını azaltmak amacıyla muayene edilen hasta başına en az bir tetkik yapılacaktır.				
5	Hasta Memnuniyeti	-	%85	%90
Açıklama: 2012 yılında başarı %90 olarak hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	210.000,00	0,00	210.000,00
2	F. III.2.2.4 5 ADET AMBULANSLI GEREKLİ DONANIMI VE HİZMETİ SAĞLANMIŞ ACİL İLK YARDIM ÇAĞRI MERKEZİ KURULMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.210.000,00	0,00	1.210.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK

Performans Hedefi	2012 yılında 1200 hayvana kısırlaştırma ve aşılama yapılacaktır. 10 adet çevre ile ilgili, 2 adet 60 sağlık personeline ise hizmetiçi eğitim semineri düzenlenecektir.
Açıklamalar : 2010 yılında kısırlaştırma merkezimiz hizmete başlamıştır.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmete hazır hale getirilecektir.	-	%100	%100
Açıklama: Kısırlaştırma merkezinin kiralama yerine yapımı gerçekleşmiş, hizmete açılmıştır. 2012 yılında 1 araç alımı yapılacaktır.				
2	Toplanan hayvan sayısı	1.180	2.000	2.000
Açıklama: 2010 yılında bina yapımı nedeniyle 5 ay hizmet tam olarak yapılamadığından hayvan yakalama sayısı az olmuştur.				
3	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	944	1.200	1.200
Açıklama:				
4	Aşı yapılan hayvan sayısı	944	1200	1200
Açıklama:				
5	Poliklinikte muayene edilen sahipli hayvan sayısı	237	-	-
Açıklama: İst.veteriner hekimler odası başkanlığının yayınladığı 2010/ 2011 - 47 sayılı yazısına göre “yürürlükteki 3285, 5199 ve 5393 sayılı kanunlar ve ilgili mevzuat gereği belediyelere sahipli hayvanların tedavi edilmesi görevini vermemiştir.” Bu nedenle ancak acil durumlar dikkate alınarak muayeneleri yapılacaktır.				
6	Dağıtılacak broşür,kitap, film sayısı	2.000	1.000	1.000
Açıklama: Doğal yaşamı korumak için broşür, kitap ve film hazırlanacak.				
7	Yapılacak doğal yaşamı koruma seminer sayısı	35	10	10
Açıklama:				
8	Hizmetiçi eğitim verilecek personeli sayısı	200	60	60
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA, DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	170.000,00	0,00	170.000,00
2	F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	400.000,00	0,00	400.000,00
3	F. III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
5	F. III.2.3.5. DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	40.000,00	0,00	40.000,00
6	F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		625.000,00	0,00	625.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele için zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılarak etkinleştirilmesi
Açıklamalar: Mevzuatlarla Belediye Zabıtasının görev ve sorumluluğu alanında bulunan hizmetlerin niceliğinin ve kalitesinin artırılarak çevre ve insan sağlığının standartının yükseltilmesi.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	İstihdam edilen destek hizmeti personel sayısı	32	40	40
Açıklama: Mevcut kadronun gerek sayısal olarak, gerekse yaş ortalamasının yüksekliğinden kaynaklanan eksiklik nedeniyle destek hizmet personeli hizmet alımı ihalesi.				
2	Hizmet Kalitesini arttırmak için çeşitli araç ve şoför kiralama işi ihalesi yapılması	1	1	1
Açıklama: Belediyemiz araç sayısının yetersiz olması sebebiyle yapılan hizmet alımı ihalesi.				
4	Kadrolu ve ihale yoluyla alınan personelden, hizmet içi eğitime tabi tutulan kişi sayısı	150	150	150
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Diğer İlçe Belediyeleri ile düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı.	-	2	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Denetlenen iş yeri sayısı	1.720	862	2.000
Açıklama : 1608 sayılı umuru bld., 394 sayılı hafta tatili, 3572 sayılı iş yeri açma ve çalışma rhes dair kanun çerçevesinde işlem sayısı. (2011 yılı sayısı Mayıs ayı sonuna kadardır.)				
7	Mevzuatlarla belirlenen zabıta müdürlüğünün görev ve yetki alanında yapılan işlemler sayısı	1.976	1.115	-
Açıklama : 3194 sayılı imar, 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıkları kor. 2872 sayılı çevre, 7201 sayılı tebligat, 4077 sayılı tüketici, 5179 sayılı gıdaların ür. tük. ve den. hakkında kanunlar çerçevesinde, zabıta memurları eliyle ve bld'mizin diğer müdürlükleri ile de müştereken yapılan çeşitli denetim tebligat ve yaptırımlar. (2011 yılı sayısı Mayıs ayı sonuna kadardır.)				

8	Açıkta gıda satışı yapan toplatılan seyyar satıcı sayısı	600	270	-
Açıklama: Açıkta seyyar gıda malz. Sattığı için kaldırılan ve motorlu - motorsuz araçlarla meyve sebze vs. sattığı için bağlanan araç sayısı . (2011 yılı sayısı Mayıs ayı sonuna kadardır.)				
9	Kabahatler kanununa göre kesilen ceza sayısı	497	287	-
Açıklama: (2011 yılı sayısı Haziran ayına kadardır.)				
6	E-posta yoluyla gelen şikayetlerin gereğinin yapılarak şikayetçiye bilgi verilme süresi (gün)	7	7	7
Açıklama :				
7	Telsiz merkezine ve Müdürlük makamına telefon kanalıyla gelen şikayetlerin ekiplere iletilme süresi (gün)	1	1	1
Açıklama :				
8	Asansör ve yürüyen merdivenlerinin ruhsatlandırma sayısı	82	68	127
Açıklama : 2010 yılı itibariyle 82 adet ruhsat verilmiştir. 2011 yılında (01.01.2011-11.07.2011) tarihleri arasında 68 adet ruhsat verilmiştir. Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Bakım,onarımı yaptırılan asansör ve yürüyen merdivenlerinin sayısı	836	258	1.011
Açıklama : Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMINI YAPILMASI	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2	F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00
3	F. III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMINI	30.250,00	0,00	30.250,00
4	F. III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	6.050,00	0,00	6.050,00
5	F. III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
6	F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	27.783,00	0,00	27.783,00
Genel Toplam		3.279.083,00	0,00	3.279.083,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI
Hedef	SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında Osmanbey,Duatepe,Mahmut Şevket Paşa, Halil Rıfat Paşa, Kaptanpaşa, Halide Edip Adivar, Esentepe, Ayazağa Kurs merkezlerinde yararlanan kişi sayısı %5 arttırılacaktır.Yeni kurs merkezleri ve özel ilgi grupları için kurslar açılacak. Eğitsel,kültürel ve sanatsal konularda 50 adet kurs ve 10 adet sergi açılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Osmanbey Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	550	560	570
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
2	Duatepe Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	300	310	315
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
3	Mahmut Şevket Paşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	200	205	210
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
4	Halil Rıfat Paşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	50	51	52
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
5	Kaptanpaşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	34	35	36
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
6	Halide edip Adivar Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	125	128	130
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
7	Esentepe Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	415	425	430
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
8	Ayazağa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı	140	145	150
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
9	Yeni açılan kurs merkezi sayısı	3	6	6
Açıklama: Ölçü Birimi : Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
10	Yeni açılan kurs merkezinden faydalanan kişi sayısı	250	450	475
Açıklama: Ölçü Birimi : Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
11	Özel ilgi gruplarına yönelik açılan kurslardaki öğrenci sayısı	760	775	800
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
12	Sosyal amaçlı kuruluşlara sponsor olunana etkinlik sayısı	3	5	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				

13	Eğitsel,kültürel ve sanatsal konularda verilen kurs sayısı	-	-	50
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
14	Eğitsel,kültürel ve sanatsal konularda açılan sergi sayısı	-	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.1.1.1. OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	19.293,75	0,00	19.293,75
2	F. IV.1.1.2. DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.480,63	0,00	2.480,63
3	F. IV.1.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
4	F. IV.1.1.4. HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	27.562,50	0,00	27.562,50
5	F. IV.1.1.5. KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.480,63	0,00	2.480,63
6	F. IV.1.1.6. HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	52.920,00	0,00	52.920,00
7	F. IV.1.1.7. ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	16.096,50	0,00	16.096,50
8	F. IV.1.1.8. AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	11.025,00	0,00	11.025,00
9	F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	149.380,00	0,00	149.380,00
10	F. IV.1.1.10. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURLARIN AÇILMASI	55.125,00	0,00	55.125,00
11	F. IV.1.1.11. SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL,SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL.PROJE ORT.OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	110.250,00	0,00	110.250,00
12	F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV.ÖĞR.'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU' VERİLMESİ	290.000,00	0,00	290.000,00
Genel Toplam		747.639,01	0,00	747.639,01

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef	SH. IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ’NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.
Performans Hedefi	2012 yılında halkımıza sinema,tiyatro,konser gösterimi yapılacak, yarışmalar,turizm fuarları gerçekleştirilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Mahallerlerde gösterilen sinema sayısı	25	158	15
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
2	Mahallerlerde gösterilen tiyatro sayısı	25	30	30
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
3	Düzenlenen meydan konserleri sayısı	3	4	4
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
4	Mahallelerde düzenlenen konser sayısı	8	10	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
5	Kapalı alan konser sayısı	5	6	7
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
6	Turizm fuarının gerçekleşmesi	-	1	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Çıktı				
7	Memnuniyet oranı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.1.1. MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	248.062,50	0,00	248.062,50
2	F. IV.3.1.2. MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	165.375,00	0,00	165.375,00
3	F. IV.3.1.4. GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	275.625,00	0,00	275.625,00
4	F. IV.3.1.5. MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	2.928.750,00	0,00	2.928.750,00
5	F. IV.3.1.6. GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	99.225,00	0,00	99.225,00
6	F. IV.3.1.7. TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	2.155.000,00	0,00	2.155.000,00
Genel Toplam		5.872.037,50	0,00	5.872.037,50

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef	SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.
Performans Hedefi	Kültür Merkezi ve tiyatrolardan Şişli halkı maksimum faydalandırılacaktır.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kültür merkezleri ve tiyatrolarda düzenlenen etkinlik sayısı	70	70	75
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Kültür merkezleri ve tiyatrolarda düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	75	80	80
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Kültür merkezlerinden faydalanan kişi sayısı	44.000	45.000	45.500
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.2.1. ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	553.902,50	0,00	553.902,50
2	F. IV.3.2.2. ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	57.330,00	0,00	57.330,00
Genel Toplam		611.232,50	0,00	611.232,50

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef	SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK
Performans Hedefi	2012 yılında yurttaşlarımıza, Özel günlerde ve sosyal amaçlı etkinlikler , organizasyonlar ve geziler, Milli günlerde törenler düzenlenecektir.23 Nisanda yurtdışından gelen çocuklar ağırlanacaktır.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
1 Çanakkale Şehitliğine düzenlenen tur sayısı	15.900	2.250	3.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı			
2 Anıtkabire düzenlenen tura katılanların sayısı	7.800	11.250	12.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı			
3 Çocuk şenliğine katılan çocuk sayısı	12.000	11.250	12.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı			
4 Cumhuriyet bayramında fener alayına katılan kişi sayısı	10.000	10.500	11.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç			
5 Düzenlenen milli tören sayısı	6	7	7
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç			
6 Yurtdışından gelen çocuk sayısı	160	160	170
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı			
7 Önemli günlere ilişkin organizasyonlar düzenlemek	11	8	8
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.3.1. ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	55.125,00	0,00	55.125,00
2	F. IV.3.3.2. ANITKABİR ZİYARETİ	55.125,00	0,00	55.125,00
3	F. IV.3.3.3. ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	110.250,00	0,00	110.250,00
4	F. IV.3.3.4. CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	11.025,00	0,00	11.025,00
5	F. IV.3.3.7. ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	22.050,00	0,00	22.050,00
6	F. IV.3.3.9. MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	3.305.000,00	0,00	3.305.000,00
7	F. IV.3.3.10 23 NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		3.658.575,00	0,00	3.658.575,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

Performans Hedefi	2012 yılında kadın koruma evinde 25 kadına hizmet verilecek ve iş bulmaları sağlanacak. Yatağa bağımlı hastalar için yapılacak taleplerin tamamı yerine getirilecek. Özel ilgi gruplarının talepleri doğrultusunda ortez,protez ve tıbbi cihaz temin edilecektir.
Açıklamalar: Kadın sığınma evinin toplam kapasitesi 25'tir. Ancak evden ayrılan bayanların yerine başka bayanların gelmesi sebebiyle artış gösterdiğinden yılda daha fazla kadına hizmet verilmektedir. Yatağa bağımlı hasta sayısı talepler doğrultusunda azalabilir yada artış gösterebilir. Özel ilgi gruplarına yapılacak yardımlar talep doğrultusunda olmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kadın koruma evinde 1 yılda koruma altına alınan kadın sayısı	51	25	25
Açıklama: 2011 yılında 25 kadın kabul edildi.				
2	İşe yerleştirilen kadın sayısı	12	25	12
Açıklama: 2010 yılında 12 kadına iş imkanı sağlandı. (Bir kısmı ise ailesine döndü.) 2012 yılında 12 olması hedeflendi.				
3	Yatağa bağımlı evde bakımı yapılan hasta sayısı	145	100	100
Açıklama: Bu sayı talepler doğrultusunda azalabilir yada artış gösterebilir.				
4	Özel ilgi gruplarına mensup kişilerin taleplerinin yerine getirilmesi oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bu sayı talepler doğrultusunda yapılacaktır.				
5	Memnuniyet oranı	%80	%85	%90
Açıklama: Yatağa bağımlı hastaların memnuniyet oranı değerlendirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00	0,00	120.000,00
2	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
3	F. IV. 4.1.5. ÖZEL İLGİ GRUPLARININ PROTEZ,ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	480.000,00	0,00	480.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ
Performans Hedefi	2012 yılında 10 çifte tüp bebek uygulaması yapılacak, 1 adet kreş donanımı yapılacak, 500 çocuk sünnet ettirilecek ve kıyafet temin edilecektir. 5.000 aileye erzak, 2000 kişiye yemek, 50 çifte beyaz eşya temini, para yardımı yapılacak ve balayına gönderilecektir. 50 yoksul aileye para yardımı 5000 çocuğa okul malzemesi yardımı. Ramazan ayında iftar çadırı kurulup vatandaşlarımıza yemek dağıtılacaktır. 4 dalda spor kursları düzenlenecektir.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Tüp bebek uygulanan çift sayısı	-	10	10
Açıklama: 10 Çifte tüp bebek uygulanacaktır.				
2	Tüp bebek uygulama sonucunda ilk denemede başarılı olma oranı	-	%25	%25
Açıklama :				
3	Kreş donanımı sağlanması	-	%100	%100
Açıklama: 2011 yılında 1 adet kreş işletmeye açılmış. Diğer kreş için hazırlıklar devam etmektedir. Bununla beraber 2012 yılında bir adet kreşin donanımı sağlanıp hizmete açılacaktır.				
4	Erzak dağıtılan aile sayısı			60.000
Açıklama: Bir erzak paketinin maliyetinin 100 TL olduğu öngörüsüyle, yılda 1 aileye 1200 TL. Gösterge Türü: Çıktı				
5	Günlük yemek verilen aile sayısı			292.000
Açıklama: Belediye Aşevinden her gün 400 Aileye, Aile nüfusuna göre ve en az iki öğünlük Yemek Verilmesi (Her ailede 5 nüfus yaşıyor ve nüfus başına bir öğün yemek maliyeti 4TL, Günde iki kez, 365 gün hesabıyla. Gösterge Türü: Çıktı				
6	Beyaz eşya temin edilen çift sayısı			50
Açıklama: Çamaşır Mak. + Buzdolabı+Bulaşık Mak.Maliyetinin 3.000.- TL olduğu öngörüsüyle. Gösterge Türü: Çıktı				
7	Balayına gönderilen çift sayısı			50
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet .. Her balayı maliyetinin 2.000 TL olduğu öngörüsüyle. Gösterge Türü: Çıktı				
8	Para yardımı yapılan çift sayısı			100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet .. kişi başı 3.000 Tl olduğu öngörüsüyle, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Kira yardımında bulunulan aile sayısı			50
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet .. 1 aileye yılda 5628 Tl kira yardımı, Gösterge Türü: Çıktı				
10	Eğitim malzemesi dağıtılan çocuk sayısı	7.000	20.000	22.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
11	Sünnet edilen çocuk sayısı	475	424	500
Açıklama: 2012 yılında talepler doğrultusunda 500 çocuğun sünnet ettirilmesi hedeflenmektedir.				

12	Ramazan ayında kurulan iftar çadırı sayısı	-	30	30
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
13	İftar çadırından faydalanan kişi sayısı	-	6.000	6.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
14	Kurs Açılan spor dalı sayısı	5	5	9
Açıklama: Basketbol,yüzme,futbol,voleybol, Gösterge Türü: Çıktı				
15	Spor faaliyetlerine katılan çocuk sayısı	1.930	3.000	3.500
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
16	İlköğretim öğrencilerine dağıtılan dergi sayısı	300.000	300.000	300.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
17	Memnuniyet	%100	%100	%100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TUP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
3	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	4.793.500,00	0,00	4.793.500,00
4	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABıyla)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	281.500,00	0,00	281.500,00
6	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
7	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
8	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	281.500,00	0,00	281.500,00
9	F. IV.4.2.9. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	275.625,00	0,00	275.625,00
10	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	50.000,00	0,00	50.000,00
11	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	35.000,00	0,00	35.000,00
12	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	220.500,00	0,00	220.500,00
13	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	217.800,00	0,00	217.800,00
14	F. IV.4.2.14. İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	496.125,00	0,00	496.125,00
Genel Toplam		11.351.550,00	0,00	11.351.550,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI
Performans Hedefi	2012 yılında Duatepe dinlenme evi, Çağdaş emekliler,Oyak, Mahmut Şevket, Kuştepe lokalleri işletilerek halka maksimum hizmet verilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Duatepe emekli dinlenme evinde hizmet verilen kişi sayısı	1.200	1.225	1.250
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Çağdaş emekliler lokalinde hizmet verilen kişi sayısı	1.260	1.285	1.310
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Mahmut Şevket Paşa lokalinde hizmet verilen kişi sayısı	220	225	230
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Oyak lokalinde hizmet verilen kişi sayısı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Kuştepe lokalinde hizmet verilen kişi sayısı	280	285	290
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Memnuniyet oranı	-	-	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Yeni açılan merkezlerin donanımının yapılması	3	6	6
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.5.1.1. DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	5.512,50	0,00	5.512,50
2	F. IV.5.1.2. ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ	27.562,50	0,00	27.562,50
3	F. IV.5.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.781,25	0,00	13.781,25
4	F. IV.5.1.4. OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.781,25	0,00	13.781,25
5	F. IV.5.1.5. KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	5.512,50	0,00	5.512,50
6	F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		66.150,00	0,00	66.150,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
Hedef	SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK
Performans Hedefi	2012 yılında AB bülteni hazırlanıp haftalık 2000 kişiye ulaştırılacak, AB mevzuatları Türkçeye , AB tanıtım broşürleri İngilizce ve Almancaya çevrilecektir. 9 Mayıs Avrupa Günü etkinlikleri yapıp, panel ve konferanslar düzenlenecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Haftalık AB bilgilendirme bülteni gönderilen kişi sayısı	-	1.500	2.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Yayımlanan bülten sayısı	-	12	24
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Türkçeye çevrilen AB Mevzuatı sayısı	-	1.000	1.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	İngilizce ve Almancaya çevrilen AB tanıtım broşür sayısı	-	1.000	1.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Düzenlenen panel, konferans sayısı	-	2	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	9 Mayıs Avrupa Günü etkinliği için hazırlanan organizasyon sayısı	-	2	1
Açıklama: 1 adet panel, 1 adet konser düzenlenmektedir. Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.1.2. AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ	21.417,00	0,00	21.417,00
2	F. V.1.1.3. AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI	24.200,00	0,00	24.200,00
3	F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	362.000,00	0,00	362.000,00
4	F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	60.500,00	0,00	60.500,00
Genel Toplam		468.117,00	0,00	468.117,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
Hedef	SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

Performans Hedefi	
Açıklama :	

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
1 Eğitim verilen birim sayısı	-	-	20
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
2 Düzenlenen sertifika sayısı	-	-	250
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
3 Sertifika verilen personel sayısı	-	-	20
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
4 Eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşları sayısı	-	-	15
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
5 Şehir Ağları ile yapılan görüşme sayısı	-	-	20
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
6 Partnerlik kurulan Avrupa belediyeleri ve kurum sayısı	-	-	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
7 Ortak proje üretilen görüşme ve ziyaret sayısı	-	-	20
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
8 Üretilen ortak proje sayısı	-	-	3
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
9 Alınan danışmanlık hizmet sayısı	-	-	50
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂNLARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ	24.200,00	0,00	24.200,00
2 F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVROPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ ZİYARETLER YAPILMASI	95.500,00	0,00	95.500,00
3 F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	146.800,00	0,00	146.800,00
Genel Toplam	266.500,00	0,00	266.500,00

TABLO 2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
Hedef	SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	2012 yılında AB kurumları ziyaret edilip, panel ve basın toplantıları düzenlenecektir. Yabancı devlet adamları ağırlanıp hatırat materyalleri verilecektir.
Açıklama :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Ziyaret edilen AB kurum sayısı	-	-	5
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Yurt dışında düzenlenen panel, basın toplantı sayısı	-	-	10
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Temin edilen hatırat materyal sayısı	-	-	250
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Verilen materyal sayısı	-	-	250
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı	-	-	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ	90.500,00	0,00	90.500,00
2	F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	110.500,00	0,00	110.500,00
3	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	55.125,00	0,00	55.125,00
Genel Toplam		256.125,00	0,00	256.125,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
I.2.1.	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	1 HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00					
	2 RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00					
	3 BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	0,00					
	4 BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	0,00					
I.3.1.	NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	690.622,50	0,01			690.622,50	0,01
	1 YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	330.000,00					
	3 İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	16.537,50					
	4 GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	2.835,00					
	5 MEMUR LOKALİ AÇILMASI	341.250,00					

I.4.1.	MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ					
	1	2	3	4	0,00	0,00
	MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				0,00	
	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI				0,00	
	ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK				0,00	
	KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI				0,00	
I.4.2.	KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ					
	1	GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI			0,00	
I.5.1.	BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK					
	1	MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ			0,00	
	2	YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ			500.000,00	
	3	ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI			0,00	
	4	BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			0,00	
	5	YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI			0,00	
	6	KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			12.100,00	
	7	KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI			12.100,00	
					524.200,00	0,01
					0,00	
					524.200,00	0,01
					0,00	
					500.000,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					12.100,00	
					12.100,00	

I.6.1.	HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ					0,02	2.496.125,00	0,02	2.496.125,00	0,02
	1	MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI								
	2	ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI					11.025,00			
	3	ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ					0,00			
	4	HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI					385.875,00			
	5	HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI					1.338.500,00			
	6	HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI					110.250,00			
	7	ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI					44.100,00			
	8	GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI					330.750,00			
	9	TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI					275.625,00			
I.7.1.		TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ				0,13	12.878.250,00		12.878.250,00	0,13
	1	AKARYAKIT ALIMI					4.825.000,00			
	2	HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA					4.371.250,00			
	3	PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					882.000,00			
	4	HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ					2.800.000,00			
I.8.1.		KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI				0,01	1.363.215,10		1.363.215,10	0,01
	1	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ					1.226.077,60			
	4	DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ					54.450,00			
	5	MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ					82.687,50			

I.8.2.	ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					82.687,50	0,00			82.687,50	0,00
	1	FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					82.687,50				
I.8.3.	DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ					91.910,46	0,00			91.910,46	0,00
	1	BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI					91.910,46				
I.8.5.		HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI					151.250,00	0,00		151.250,00	0,00
	2	BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI					60.500,00				
	5	BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI					60.500,00				
	9	MOBİL BELEDİYEÇİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LINE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)					30.250,00				
		VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ					64.668,75	0,00		64.668,75	0,00
I.8.12.	2	MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.					45.375,00				
	3	TELEFON BELEDİYEÇİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI					8.268,75				
	11	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİNİN SAĞLANMASI					11.025,00				
I.9.1.		YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ					110.250,00	0,00		110.250,00	0,00
	1	ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI					110.250,00				

I.9.2.	BELEDİYEİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI					0,03	3.059.437,50	0,03
	1	BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	330.750,00					
	2	ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	110.250,00					
	3	BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	1.102.500,00					
	4	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	27.562,50					
	5	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	82.687,50					
	7	ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.102.500,00					
	8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	220.500,00					
	12	YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	33.075,00					
	13	AJANDA YAPTIRILMASI	49.612,50					
I.9.3.		YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI	143.325,00	0,00			143.325,00	0,00
	2	YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	143.325,00					
II.1.1.		KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	30.870,00	0,00			30.870,00	0,00
	5	PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURT İÇİ VE YURT DIŞI)	30.870,00					

II.1.2.	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
3	KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00					
4	HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00					
II.1.3.	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	22.050,00	0,00			22.050,00	0,00
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	11.025,00					
4	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	11.025,00					
II.1.4.	RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	3.866,08	0,00			3.866,08	0,00
1	3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.866,08					
2	775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	0,00					
II.3.2.	DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ	9.882.412,50	0,10			9.882.412,50	0,10
1	PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	992.250,00					
2	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.307.500,00					
3	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	330.750,00					
4	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	275.625,00					
5	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	275.625,00					
6	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	551.250,00					

7	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	826.875,00					
8	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	275.625,00					
9	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	110.250,00					
10	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	891.500,00					
11	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	441.000,00					
12	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	165.375,00					
13	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	55.125,00					
14	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	320.500,00					
15	BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	5.512,50					
16	PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONTROLÜ	66.150,00					
17	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	991.500,00					
II.3.3.	PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
4	KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	20.000,00					
II.4.1.	BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	29.457.175,00	0,29			29.457.175,00	0,29
3	YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	19.000.000,00					
4	ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	0,00					
5	MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH., KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	0,00					
6	MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	551.250,00					

8	OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	4.961.250,00				
9	MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	800.000,00				
10	KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	300.000,00				
11	İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	605.000,00				
12	İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	700.000,00				
13	MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	1.250.000,00				
14	BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	937.125,00				
15	MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	242.550,00				
17	BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	110.000,00				
II.4.2	ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	9.951.000,00	0,10			9.951.000,00 0,10
1	ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	4.630.500,00				
2	SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	1.800.000,00				
3	MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	132.300,00				
4	MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.425.500,00				
5	YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	500.000,00				
6	MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	242.550,00				

7	TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONTROLÜ	150.150,00					
8	YAYILAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	0,00					
9	TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	70.000,00					
II.5.1	AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	55.125,00	0,00			55.125,00	0,00
1	AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	55.125,00					
II.5.2	AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	212.300,00	0,00			196.000,00	0,00
2	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	55.125,00					
3	DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	80.000,00					
4	MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	11.025,00					
5	MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	22.050,00					
6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	33.075,00					
7	İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	11.025,00					
III.1.1.	KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	547.319,00	0,01			547.319,00	0,01
1	DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	426.044,00					
3	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLGİ KİTAPLARININ KIRILANMASI	110.250,00					

	4	ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	11.025,00				
III.1.2.		GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	400.000,00	0,00		400.000,00	0,00
	1	RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YAPILMASI	0,00				
	2	KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİK BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SIVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	400.000,00				
III.1.3.		ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI	66.150,00	0,00		66.150,00	0,00
	3	AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00				
	6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	33.075,00				
	7	ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	33.075,00				
III.1.4		ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK	5.250,00	0,00		5.250,00	0,00
	2	TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İŞE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	5.250,00				
	3	ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	0,00				
	4	TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	0,00				

III.1.5.	HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ					
	1	ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	46.305,00	0,00	46.305,00	0,00
III.2.1.	2	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	11.025,00			
	5	BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	2.205,00			
		OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	107.783,00	0,00	107.783,00	0,00
III.2.2.	1	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	0,00			
	2	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00			
	3	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00			
	6	PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYODLARININ KISALTILMASI	0,00			
	7	SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00			
	8	HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	27.783,00			
	9	TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	80.000,00			
		POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	1.210.000,00	0,01	1.210.000,00	0,01
	2	BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUVAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	210.000,00			
	4	5 ADET AMBULANSLI GEREKLİ DONANIMI VE HİZMETİ SAĞLANMIŞ ACİL İLK YARDIM ÇAĞRI MERKEZİ KURULMASI	1.000.000,00			

III.2.3.	HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK	625.000,00	0,01			625.000,00	0,01
1	KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA, DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	170.000,00					
2	SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	400.000,00					
3	HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00					
4	HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	0,00					
5	DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANILILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	40.000,00					
7	SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	15.000,00					
III.2.4.	ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	3.279.083,00	0,03			3.279.083,00	0,03
1	SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	1.400.000,00					
2	KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.815.000,00					
6	SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	30.250,00					
7	DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	6.050,00					
8	İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00					
12	ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	27.783,00					

IV.1.1.	MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	747.639,01	0,01			747.639,01	0,01
1	OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	19.294,00					
2	DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.481,00					
3	MAHMUT ŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	11.025,00					
4	HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	27.563,00					
5	KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.481,00					
6	HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	52.920,00					
7	ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	16.097,00					
8	AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	11.025,00					
9	YENİ HİZMET BİNASI KIRALANMASI	149.380,00					
10	ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLARIN AÇILMASI	55.125,00					
11	SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREK,SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL.PROJE ORT.OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	110.250,00					
12	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV.ÖĞR.'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU' VERİLMESİ	290.000,00					

IV.3.1.	ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.	5.872.037,50	0,06	5.872.037,50	0,06
1	MAHALLELERDE YAZLIK SINEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	248.063,00			
2	MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	165.375,00			
4	GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	275.625,00			
5	MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	2.928.750,00			
6	GEREK BELEDİYESİNİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	99.225,00			
7	TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	2.155.000,00			
IV.3.2.	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMEK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.	611.232,50	0,01	611.232,50	0,01
1	ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	553.903,00			
2	ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	57.330,00			
IV.3.3.	İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	3.658.575,00	0,04	3.658.575,00	0,04
1	ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	55.125,00			
2	ANITKABİR ZİYARETİ	55.125,00			
3	ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	110.250,00			
4	CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	11.025,00			
7	ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	22.050,00			
9	MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	3.305.000,00			
10	NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	100.000,00			
IV.4.1.	ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	700.000,00	0,01	700.000,00	0,01
2	KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00			

IV.4.2.	3	YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	100.000,00				
	5	ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HAYAT İÇERİSİNDEKİ YERLERİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ KONUSUNDA KONFERANS DÜZENLEMEK	480.000,00				
		SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	11.351.550,00	0,11		11.351.550,00	0,11
	1	SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	0,00				
	2	BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00				
	3	HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	4.793.500,00				
	4	BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABıyla)	4.000.000,00				
	5	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	281.500,00				
	6	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	100.000,00				
	7	EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	300.000,00				
	8	50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	281.500,00				
	9	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	275.625,00				
	10	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	50.000,00				
	11	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	35.000,00				
IV.5.1.	12	RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	220.500,00				
	13	FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	217.800,00				
	14	İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	496.125,00				
		SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI	66.150,00	0,00		66.150,00	0,00
	1	DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	5.513,00				
	2	ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALI İŞLETİLMESİ	27.563,00				
	3	MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.781,00				
	4	OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.781,00				
	5	KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	5.513,00				
	6	GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	0,00				

V.1.1.	ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK							468.117,00	0,00	468.117,00	0,00	
	2	AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ							21.417,00			
	3	AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI							24.200,00			
	4	AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ							362.000,00			
	5	9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ							60.500,00			
V.1.2.	AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI							266.500,00	0,00	266.500,00	0,00	
	1	AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂN LARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ							24.200,00			
	2	AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI							95.500,00			
	3	AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ							146.800,00			
V.1.3.	ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANILIRLIĞININ SAĞLANMASI							256.125,00	0,00	0,00	0,00	
	1	LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ							90.500,00			
	2	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ							110.500,00			
	3	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ							55.125,00			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								101.575.556,40	1,00	101.575.556,40	1,00	
Genel Yönetim Giderleri								206.559.197,60		206.559.197,60		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								11.865.246,00		11.865.246,00		
Genel Toplam								320.000.000,00		320.000.000,00		

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				(TL)	
Bütçe Dışı	Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
		01 Personel Giderleri		42.246.394,00		42.246.394,00	
		02 SGK Devlet Primi Giderleri		6.893.250,00		6.893.250,00	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.509.918,90	93.441.320,10		134.951.239,00	
		04 Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00	
		05 Cari Transferler	15.724.212,50	3.875.212,50	11.865.246,00	31.464.671,00	
		06 Sermaye Giderleri	44.341.425,00	25.560.227,00		69.901.652,00	
		07 Sermaye Transferleri				0,00	
		08 Borç verme				0,00	
		09 Yedek Ödenek		24.542.794,00		24.542.794,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	101.575.556,40	206.559.197,60	11.865.246,00	320.000.000,00	
		Döner Sermaye				0,00	
		Diğer Yurt İçi				0,00	
		Yurt Dışı				0,00	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı	101.575.556,40	206.559.197,60	11.865.246,00	320.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH. I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSALALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.2.1.4. BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH. I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

SH. I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH. I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ	F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH I.5.1. BELEDİYİYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTDIŞI VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SH. I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ	F. I.6.1.1. MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.7.1.1. AKARYAKIT ALIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.7.1.2. HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.7.1.3. PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.1.4. DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.1.5. MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH. I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	F. I.8.3.1. BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.5.5. BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.5.9. MOBİL BELEDİYEÇİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LİNE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH I.8.12. VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ	F. I.8.12.2. MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYEÇİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SH 1.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	F. 1.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SH 1.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	F. 1.9.2.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.12 YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	F. 1.9.2.13 AJANDA YAPTIRILMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SH 1.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI	F. 1.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

SH II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ (YURT İÇİ VE YURT DIŞI)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
SH II.1.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	F II.1.2.3. KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
SH II.1.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
SH II.1.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDAN OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ F. II.3.2.4.ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**SH II.3.2.
DONATI ALANLARININ
İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI,
PARK VE YEŞİL ALANLARIN
ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ,
BAKIM VE ONARIMLARININ
DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK
MEMNUNİYET DÜZEYİNİN
YÜKSELTİLMESİ**

F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUNALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.15. BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.16. PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.3.3.4. KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.5. MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH.KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SH II.3.3.
PLANLAMA FAALİYETLERİNDE
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN
MAKSİMUM DÜZEYDE
YARARLANILMASI**

**SH.II.4.1.
BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR,
SOSYAL HİZMET, EĞİTİM,
SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA
GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN
YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM,
ONARIM VE TADİLATLARININ
YAPILMASI**

F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZAIlave DERSLİK, SALON VB.GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM,ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUNULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ
	F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELER	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F.II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

SH III.1.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	F. III.1.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.1.4. ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLEREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLARININ YAPILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİK BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SIVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.3.3. AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.4.2. TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İŞE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK	F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLİRLİĞİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.4.4. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.1.5.5. BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYODLARININ KISALTILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	F. III.2.2.2 BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.2.4 5 ADET AMBULANSLI GEREKLİ DONANIMI VE HİZMETİ SAĞLANMIŞ ACİL İLK YARDIM ÇAĞRI MERKEZİ KURULMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK	F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.3.5. DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ

**SH IV.1.1.
MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ
KURS HİZMETLERİNİN
GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ**

F. IV.1.1.1. OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.2. DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.4. HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.5. KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.6. HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.7. ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.8. AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.10. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLARIN AÇILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.11. SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL. PROJE ORT. OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV.ÖĞR. TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU' VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.

SH. IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.	F. IV.3.1.1. MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.1.2. MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.1.4. GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.1.5. MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.1.6. GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.1.7. TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.2.1. ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMEK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.	F. IV.3.2.2. ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.1. ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.2. ANITKABİR ZİYARETİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.3. ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.4. CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.7. ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.3.3.9. MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	F. IV.3.3.10 23 NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.

SH. IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV. 4.1.5. ÖZEL İLGİ GRUPLARININ PROTEZ, ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABıyla)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.9. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYİMLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.4.2.14. İLKÖĞRETİM OKULÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.

SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI	F. IV.5.1.1. DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.5.1.2. ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.5.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.5.1.4. OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.5.1.5. KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK	F. V.1.1.2. AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.1.3. AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI	F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALAR KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI	F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

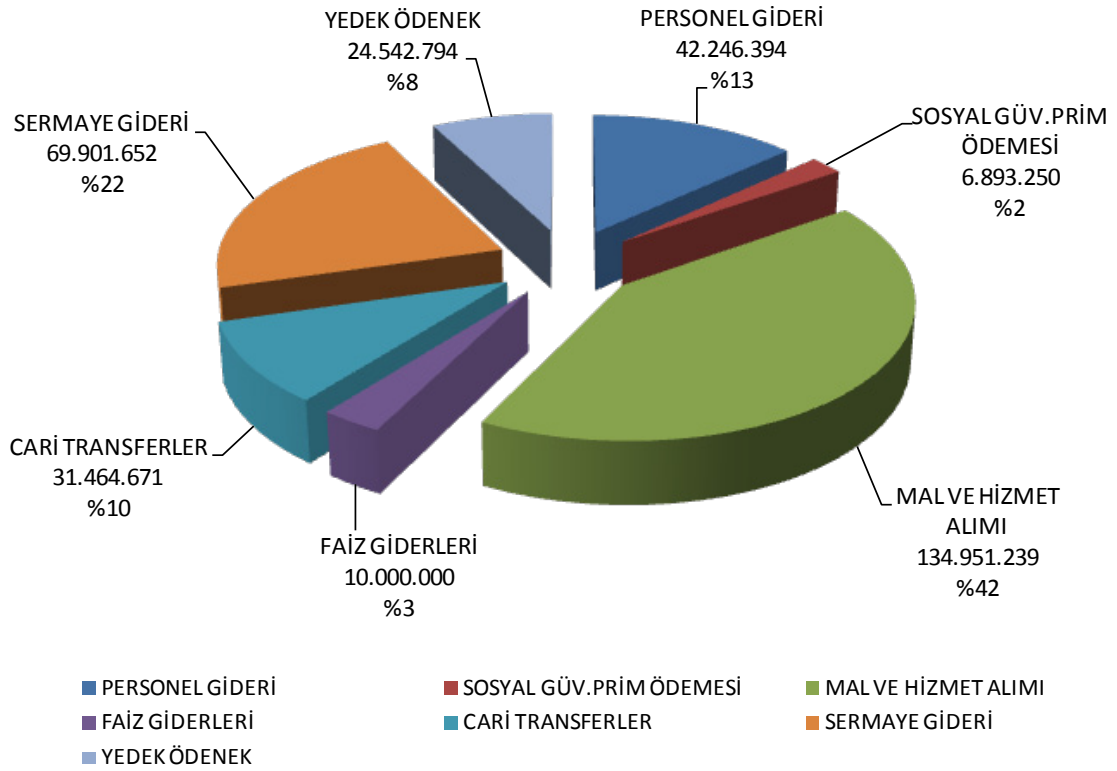
E-DİĞER HUSUSLAR

ORAN ANALİZİ

Toplam bütçe teklifimiz 320.000.000- TL'dir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı;

EKONOMİK KOD	TOPLAM
01 PERSONEL GİDERİ	42.246.394
02 SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMESİ	6.893.250
03 MAL VE HİZMET ALIM	134.951.239
04 FAİZ GİDERLERİ	10.000.000
05 CARİ TRANSFERLER	31.464.671
06 SERMAYE GİDERİ	69.901.652
09 YEDEK ÖDENEK	24.542.794
GENEL TOPLAM	320.000.000



109

Tablodan da görüleceği gibi bütçe büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri %42
Sermaye Giderleri %22,
Personel Giderleri %13,
Sosyal Güv. Prim Giderleri %2,
Yedek ödenek %8,
Cari Transferler %10 ve
Faiz Giderleri ise %3 oranındadır.