ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet	Dilekçe, E-Posta, İletişim Merkezi (444 31 12) Kanallarıyla Gelen	7 İş Günü
2	Emeklilik Muafiyeti	1. Dilekçe 2. Emekli Olduğu Kurumdan Belge	Aynı Gün
3	Tek Mesken Muafiyeti	Dilekçe	Aynı Gün
4	Resmi Yazılar	Dilekçe	7 İş Günü
5	Vergi İlişiği	1. Vergi İlişik Yazısı 2. Yıkım Belgesi	3 İş Günü
6	İskan - Kat Mülkiyeti	1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İskan Listesi 2. Tapu 3. Yapı Ruhsatı	7 İş Günü
7	Veraset vergi Dairesine Verilmek Üzere Tasdikli Emlak Beyan Sureti	1. Veraset İlamı 2. Ölüm Belgesi	Aynı Gün
8	Tapu Rayiç Bedeli	1. Tapu Bilgisi 2. Tüm Borcun Ödenmesi	Aynı Gün
9	Çevre ve Temizlik Vergisi Bildirim ve Tahakkuk	1. Kira Kontratı, 2. Sicil Gazetesi 3. Vergi Levhası vb.	Aynı Gün
10	İlan Reklam Vergisi Bildirim ve Tahakkuk	İlan Reklam Beyan Formu	Aynı Gün
11	İşgaliye Vergisi Bildirim ve Tahakkuk	Dilekçe veya Zabıta Müdürlüğü Yazısı	2 İş Günü
12	Bilgi Edinme (4982 Sayılı Yasaya Göre)	Dilekçe	15 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Ödeme Emrine Ve haciz İşlemlerine İtiraz	Dilekçe	7 Gün
14	Haciz Kaldırma	Ödeme Makbuzu / Tahsilat Makbuzu	Aynı Gün
15	Borcu Yoktur Yazısı	Dilekçe (Şahıslar İçin TC Kimlik Numarası / Tüzel Kişiler İçin Vergi Kayıt Numarası)	Aynı Gün
16	Tecil Taksitlendirme İşlemi	1.Tecil Taksitlendirme Talep Formu 2. İlk Taksidin Ödendiğine Dair Makbuz	Aynı Gün
17	Dava Takibi İle İlgili Bilgi Verme	Dilekçe	15 İş Günü
18	Nakit ve Kredi Kartı Vezne Tahsilatı	Paydaş Numarası (Şahıslar İçin TC Kimlik Numarası / Tüzel Kişiler İçin Vergi Kayıt Numarası)	Aynı Gün
19	EFT İle Yapılan Ödemelerin Tahsilatı	Dekont	2 İş Günü
20	İnternet Üzerinden Yapılan Ödemeler	İnternet Üzerinden Yapılan Ödemelerin Sistem Kontrolünün Sağlanması	1 İş Günü
21	İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Makbuz Aslı	7 İş Günü
22	Emlak Bildirim ve Tahakkuk	1. Tapu Fotokopisi 2. Noter Satış Sözleşmesi 3. Kimlik Bilgileri 4. İletişim Bilgisi	Aynı Gün
23	Hatalı Bildirimi ve Tahakkuku Düzeltme	1. Tapu Fotokopisi 2. Noter Satış Sözleşmesi 3. Yoklama Fişi	Aynı Gün

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Muafiyet Durumuna Göre İlgili Muafiyeti Uygulaması	1. Muaf Olma Durumuna Göre İlgili Kurumdan Belge 2. Dilekçe 3. Tapu ve Kadastro Sisteminden Tapu Kontrol Çıktısı	Aynı Gün
25	Tarihi Eser Muafiyeti Uygulaması ve İptal Edilmesi	Anıtlar Kurulundan Vergi Muafiyetine Uygun Olduğuna Dair Yazı	Aynı Gün
26	Kısıtlılık Uygulaması ve İptal Edilmesi	İmar ve şehircilik Müdürlüğünden Kısıtlı Olduğuna Dair Yazı	Aynı Gün
27	Düzeltme Talepleri	1. İtiraza Konu Olan Bağımsız Bölüme İlişkin Belgeler 2. Tapu Fotokopisi 3. Makbuz vb. Evraklar	7 İş Günü
28	Eğlence Vergisi Beyannamesi	1. Eğlence Vergisi Beyannamesi 2. İşyeri Ruhsat Fotokopisi 3. İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin) 4. Vekil İse Vekâletname	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bilsen ŞAHİN
Unvan : Gelirler Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 Giriş K.
Telefon : 444 31 12
E-Posta : bilsen.sahin@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Engin ÖZTÜRK
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:2
Telefon : 444 31 12
E-Posta : engin.ozturk@sisli.bel.tr