ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sahipsiz Hasta Hayvan Poliklinik Muayenesi	1. Vatandaş Tarafından Getirilen Hayvanlarda, Getiren Kişinin T.C. Kimlik Numarası Üzerinden Adres Sorgulaması Yapılmakta Olup Yalnızca İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Sahipsiz Hayvanlara Hizmet Verilmektedir. 2. Getirilen Hayvanın Sahipsiz Olduğuna Dair Yazılı Beyan.	1 Saat
2	Sahipsiz Hayvan Acil Yardım	1. Başvuru (Çözüm Merkezi) 2. Ayrıntılı Adres Bilgisi ve İletişim Telefon Numarası 3. İmkân Varsa Hayvanın Acil Durumda Olup Olmadığını Belirlemek Amacıyla Video Talep Edilebilir.	24 Saat (Aciliyet Durumuna Göre)
3	Hayvanları Koruma ve Kontrol Hizmetleri	1. Dilekçe / E-Posta / Başvuru (Çözüm Merkezi)	7 Gün
4	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu (Kediler İçin: Muayene, Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, Kayıt, Sahiplendirme veya İlçe Sınırları İçerisinde Uygun Görülen Adrese Bırakılma İşlemlerinin Bütününü İfade Eder.) (Köpekler İçin: Muayene, Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, Kayıt, Sahiplendirme veya Sahiplendirilinceye Kadar Hayvan Bakımevinde Barındırılma İşlemlerinin Bütününü İfade Eder.)	1. Dilekçe / E-Posta / Başvuru (Çözüm Merkezi)	30 Gün
5	Kuduz Müşahede	1. Isırılan/Tırmalanan Kişinin Şahsen Başvurusu 2. Devlet Hastanesi Tarafından Isırılan/Tırmalanan Kişi Adına Düzenlenmiş Rapor veya Koruyucu Aşı Takip Kartı 3. Isırma/Tırmalama Olayına Neden Olan Hayvan Sahipli İse Aşı Karnesi	Isırılma Tarihinden İtibaren 10 Gün
6	Hayvan Sahiplendirme (Kedi)	1. Sahipsiz Hayvan Edinme Formu 2. 18 Yaşını Doldurmuş Kişinin Şahsen Başvurusu 3. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi 4. Başvuru Sahibine Ait Su veya Elektrik Faturası Fotokopisi 5. İkametgâh Belgesi	1 Gün

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Hayvan Sahiplendirme (Köpek)	1. Sahipsiz Hayvan Edinme Formu 2. 18 Yaşını Doldurmuş Kişinin Şahsen Başvurusu 3. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi 4. Başvuru Sahibine Ait Su veya Elektrik Faturası Fotokopisi 5. İkametgâh Belgesi 6. İkamet Ettiği Adresin Apartman Dairesi veya Site Olması Durumunda; İlgili Dairede Köpek Beslenebileceğine Dair Apartman Yöneticisi İmzalı Onay Formu ve Kat Mülkiyeti Kanununa Göre Yönetim Planı İzni (Köpek Beslenebileceğine Dair) 7. İkamet Edilen Adresin Müstakil Ev Olması Durumunda Tapu Fotokopisi	1 Gün
8	Sahipli Hayvan Kuduz Aşısı Uygulaması	1. Hayvan Sahibinin, Sahipli Hayvanı ile Birlikte Şahsen Başvurusu 2. Hayvan Sahibine Ait Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı 3. Tarım ve Orman Bakanlığı Onaylı Ev Hayvanı Pasaportu 4. Kuduz Aşısı Onam Formu	1 Saat
9	İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri (Cadde, Sokak, Yeşil Alanlar, Parklar, Kamu Binaları, Okullar ve İbadethaneler)	1. Dilekçe / E-Posta / Başvuru (Çözüm Merkezi) 2. Ayrıntılı Adres Bilgisi ve İletişim Telefon Numarası	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Vet. Hek. Ahmet Ali YAĞCI
Unvan : Veteriner İşleri Müdürü
Adres : Paşa Mah.Piyalepaşa Bulvarı No:80
Telefon : 444 31 12
E-Posta : ahmet.yagci@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : İzzettin ÖZTOSUN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:2
Telefon : 444 31 12
E-Posta : izzettin.oztosun@sisli.bel.tr