ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Plastik Masa-Sandalye Temini (Çeşitli Aktiviteler İçin Geçici Olarak)	1. Dilekçe (Talep Edenin İrtibat ve Adres Bilgileri Yazılmış Olmalı. Genel Evrak Servisinden Kayda Alındıktan Sonra Müdürlüğümüze Teslim Edilmesi Gerekir.)	3 Gün
2	Ses Düzeni Kurulumu (Çeşitli Aktiviteler İçin Geçici Olarak)	1. Dilekçe (Talep Edenin İrtibat ve Adres Bilgileri Yazılmış Olmalı. Genel Evrak Servisinden Kayda Alındıktan Sonra Müdürlüğümüze Teslim Edilmesi Gerekir.)	3 Gün
3	Askı Baskı Pankart İşleri (Çeşitli Aktiviteler İçin Geçici Olarak)	1. Dilekçe (Talep Edenin İrtibat ve Adres Bilgileri Yazılmış Olmalı. Genel Evrak Servisinden Kayda Alındıktan Sonra Müdürlüğümüze Teslim Edilmesi Gerekir.)	7 Gün
4	Geçici Teminatın İadesi Yazısı	1. Geçici Teminatın İade Edilmesine Dair Dilekçe. 2. Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlar İçin İmza Sirküleri veya Vekâletname ile İmza Beyannamesi, Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olmayanlar İçin Şirket Yetkilisince Yapılmış Görevlendirme ve İmza Sirküleri veya Vekâletname ile İmza Beyannamesi. Gerçek Kişilerde; İmza Beyannamesi.) 3. Kimlik.	1 Gün
5	Kesin Teminatın İadesi Yazısı	1. Geçici Teminatın İade Edilmesine Dair Dilekçe. 2. Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlar İçin İmza Sirküleri veya Vekâletname ile İmza Beyannamesi, Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olmayanlar İçin Şirket Yetkilisince Yapılmış Görevlendirme ve İmza Sirküleri veya Vekâletname ile İmza Beyannamesi. Gerçek Kişilerde; İmza Beyannamesi.) 3. Kimlik. 4. Hizmet Alımı İşlerinde SGK'dan Alınacak İlişiksizlik Belgesi.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Yasin SUNKUR
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:4
Telefon : 444 31 12
E-Posta : yasin.sunkur@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Yalçın SIRAKAYA
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:1
Telefon : 444 31 12
E-Posta : yalcin.sirakaya@sisli.bel.tr