



ŞİŞLİ BELEDİYESİ

2025
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

| | | | |
|-------------------------------------|----|--|-----|
| I. Genel Bilgiler | | III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler | |
| a. Misyon ve Vizyon | 9 | a. Mali Bilgiler | |
| b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 10 | 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 36 |
| c. İdareye İlişkin Bilgiler | 11 | 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 39 |
| 1. Fiziksel Yapı | 11 | 3. Mali Denetim Sonuçları | 41 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 16 | b. Performans Bilgileri | |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 17 | 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 43 |
| 4. İnsan Kaynakları | 21 | 2. Performans Sonuç Tablosu | 112 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 23 | 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 203 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 27 | 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 204 |
| II. Amaç ve Hedefler | | 5. Diğer Hususlar | 206 |
| a. İdarenin Amaç ve Hedefleri | 28 | IV. Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler | |
| b. Temel Politikalar ve Öncelikleri | 34 | Üstünlük/Zayıflık/Değerlendirme | 217 |





SUNUŞ

Değerli Şişlililer,

2025 yılı boyunca belediye hizmetlerimizi; mevcut ihtiyaçları karşılayacak, kentsel yaşam kalitesini geliştirecek ve değerli Şişli halkının iyi halini önceleyecek şekilde planlayıp hayata geçirdik. Bir yandan değişen ihtiyaçlar doğrultusunda günlük hizmetlerimizi, kapasitemizi artırarak etkin biçimde yerine getirilmesine özen gösterirken, diğer yandan ilçemizin geleceğine yönelik planlama ve proje çalışmalarını sürdürdük.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, ilçemizin sosyal, kültürel ve fiziksel yapısına katkı sağlamayı hedefleyen ve yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarla yürütülen hizmetlerin bütüncül bir değerlendirmesini içermektedir. Raporla belediyemizin kurumsal faaliyetleri; 18 program, 24 alt program, 33 faaliyet, 215 alt faaliyet ve 357 performans göstergesi çerçevesinde ele alınmıştır.

2025 yılı bütçemizin 6.091.530.000 TL'si faaliyet bütçesi olarak ayrılmış, bu bütçenin 4.088.274.447,65 TL'lik kısmı yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

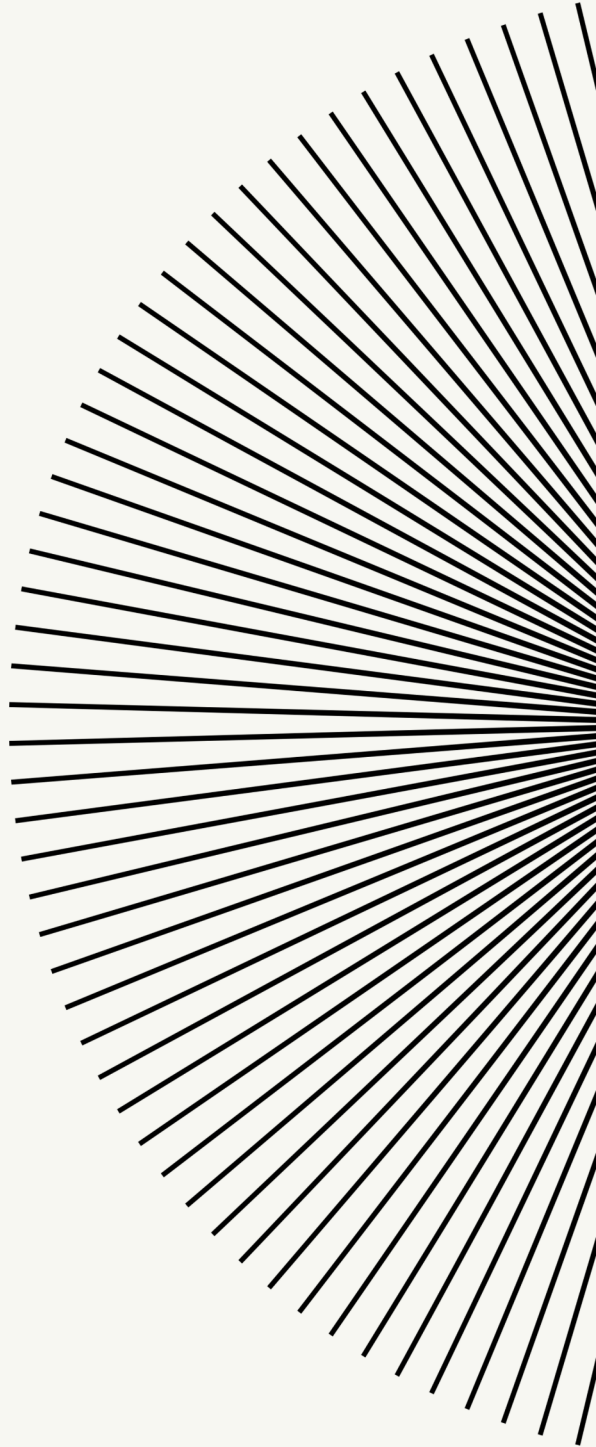
Mevcut faaliyet raporumuzla; mali kaynaklarımızı mevzuata uygun, etkin ve verimli kullanılmasını gözeterek hizmetlerin sürdürülebilirliğini ortaya koymaya çalıştık.

2025 yılı faaliyet raporumuzda belediyemizin hizmetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine sunulmuş; altyapı, çevre düzenlemesi, sosyal hizmetler, kültür, eğitim ve kentsel hizmetler başta olmak üzere yürütülen çalışmalara ilişkin ayrıntılara yer verilmiştir. Yaptığımız ve önümüzdeki dönem yapacağımız çalışmaların Şişli'miz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Cevdet ERTÜRKMEN

Şişli Belediyesi Başkan Vekili

I. GENEL BİLGİLER



Tarihçe

Şişli, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan merkez ilçelerden biridir. Bugünkü sınırı idari olarak 25 mahalleden oluşmaktadır. İş yerleri, ticari işletmeler, finans merkezleri, kültür sanat alanları, üniversiteler, sağlık birimleri, ulaşım ağları, konut alanları gibi çok fonksiyonlu yapısı ile ilçenin gece nüfusu 263 bin civarındayken, gündüz nüfusu 3 milyonu geçmektedir.

İlçenin en eski yerleşim yeri, bugün Kurtuluş adıyla bilinen Tatavla bölgesidir. 16. Yüzyılda, Kanuni Sultan Süleyman'ın deniz seferleri sırasında; Barbaros Hayreddin ve Piyale Paşa'ların Ege ve Akdeniz'deki adalarda tutsak ettikleri zanaatkarlar bu bölgeye yerleştirilmiştir. Zamanla Haliç Tersanesinin büyümesiyle, Tatavla'ya getirilen topluluk burada çalıştırılmış ve belirgin bir Rum Ortodoks nüfusu oluşmuştur. Pera'da yaşayan Cenevizlilerin at ahırlarının bu bölgede bulunması sebebiyle, at ahır anlamına gelen tavla kelimesi, Yunanca'da çoğul eki olan "ta"nın eklenmesiyle beraber, bölge bir süre sonra Tatavla olarak anılmış ve isimlendirilmiştir.

Uzun yıllar, çoğunlukla geniş kırlık alanlardan oluşan Şişli' de; 18. Yüzyılda askeri yapıların inşa edilmesi, 19. yüzyılda ise yabancılara mülk edinme hakkı tanınmasıyla hareketlenmiştir. O dönemin Şişli sakinleri genel olarak: Levantenler, Rumlar, Ermeniler ve Musevilerdir.

Nüfusun hareketlenmesi ile birlikte çeşitli kamu binaları ilçede hizmete girmeye başlamıştır. 1862'de Mekteb-i Harbiye, 1895'te Darülaceze, 1898'de Etfal Hastanesi gibi kamusal nitelikli yapılar hizmete girmiştir. Şişli'de o dönemler eğitim-öğretim ve sağlık kuruluşları çoğunlukla gayrimüslimler tarafından inşa edilmiştir. Fransız Lape ve Pasteur Hastaneleri, Notre Dame de Sion ve Saint Michel Okulları, Ermeni Surp Lusavorçyan, Mihitryan ve Nor Tıbrota okulları, Surp Agop Hastanesi, Surp Vartanants Kilisesi, Bulgar Hastanesi dönemin önemli kuruluşlarıdır.

Osmanlı'nın son dönemindeki önemli politik süreçlerin ve dönüşümlerin ilçeye bire bir yansıdığını görülmektedir. Tanzimat Fermanında yabancılara özel mülk edinme hakkının verilmesi bugün "Teşvikiye" adıyla anılan semtin de temellerini atmıştır. Bir tanesi Teşvikiye Caddesi üzerinde eski Nişantaşı Karakolunun yanında, diğeri ise Rumeli Caddesi ile Valikonağı Caddesinin kesiştiği kavşakta bulunan dikili taşlar üzerinde; Abdülmecit'in burada bir yerleşim yeri oluşturma amacını dile getirdiği "Eser-i Avatıf-ı Mecidiye Mahalle-i Cedide-i Teşvikiye (Abdülmecit'in karşılıksız iyilikseverliğinin eseri olan yeni Teşvikiye Mahallesi)" ibaresi yer alır. Böylelikle Teşvikiye Mahallesi 1883 yılında yapılan nüfus sayımı ile bir mahalle olarak resmen tescil edilmiştir.

Şişli'de bazı semtler isimlerini Teşvikiye'de olduğu gibi politik gelişmeler doğrultusunda alırken, bazı semtler ise dönemin ticari yatırımcılarından almıştır. İsviçreli Bomonti kardeşler, 1890 yılında Feriköy'de bir bira fabrikası kurmuştur. Tesislerini 1902 yılında eski adıyla Bomonti Bira Fabrikasının bulunduğu yere nakletmişlerdir ve Bomonti semtinin adı da buradan gelmektedir.



Matbaa-i Osmaniye'yi kuran Osman Bey ise Harbiye ile Şişli arasında bir arazi satın alarak bu arazide bir konak yaptırmıştır. Osmanbey semtinin adı da bu konaktan gelmektedir.

Osmanlı İmparatorluğu'nun son döneminde hızla gelişen Şişli, Cumhuriyetin ilk yıllarında da bu gelişimini sürdürmüştü, modern yaşamın ve çok kültürlülüğün simgesi haline gelmiştir.

1800'lü yılların sonunda Sarayın önce Dolmabahçe'ye sonra da Yıldız'a taşınması hanedan mensuplarını ve yüksek devlet görevlilerini Nişantaşı'na çekmiştir. Diğer yandan Batılılaşma yolundaki İstanbul'da Pera'ya yakın olmak, oradaki hayat tarzına karışmak isteyen yüksek gelirli sınıf Nişantaşı ve Teşvikiye'yi tercih etmeye başlamıştır. Böylelikle Şişli'nin özellikle Teşvikiye ve Nişantaşı semtleri, saraya mensup kişilerin ve yöneticilerin konaklarının yer aldığı, İstanbul'un en gözde semti haline gelmiştir. 1860-70'li yıllardan itibaren Nişantaşı konaklar ve saraylar semti olarak gelişmiştir.

1910-1940'lı yıllar arasında başta Halaskargazi olmak üzere semtin ana caddelerinin iki yanında, çoğu günümüze kadar gelen, döneminin en lüks apartmanları bitişik nizamda kurulmuştur. Abide-i Hürriyet Caddesi'nin batısında kalan Hanımefendi Sokak, Perihan Sokak, Sıracevizler Caddesi bu yerleşim tipolojisinin en belirgin olarak görüldüğü yerlerdir. 1933 yılında Cemal Reşit Rey tarafından bestelenen, Ekrem Reşit Rey tarafından kaleme alınan Lüküs Hayat

Opereti, zengin ve modern yaşam özlemini dile getirirken, “Şişli’de bir apartıman, yoksa eğer halin yaman, nikel kübik mobilyalar, duvarda yağılı boyalar” dizeleri dönemin bölgeye olan bakış açısı ve eğilimini yansıtmaktadır.

İlçede Osmanlı İmparatorluğu’ndan Cumhuriyet dönemine geçişi simgeleyen şüphesiz en önemli olay, Mustafa Kemal’in Samsun’a doğru yola çıkmadan önce, bugün Atatürk Müzesi olarak korunan binada kalmış olmasıdır. Bugün Şişli’nin birçok mahallesi 19 Mayıs, Cumhuriyet, İnönü, Halide Edip Adıvar gibi o dönemi hatırlatan isimlerden oluşmaktadır.

1950’ler ülkemizde kırsal alanlardan kentsel alanlara yoğun göçün yaşanmaya başladığı dönemdir ve Şişli’de bu göç hareketlerinden etkilenmiştir. 1950 yılında Henri Prost’un danışmanlığında toplanan İmar Müşavirliği Heyetinin hazırladığı “Sanayi Planı” ile Kağıthane, Bomonti ve Dolapdere semtlerinde örgütlü sanayi alanları planlanmış, yeni yerleşim birimlerinin oluşumunun önü açılmıştır. Buna paralel olarak sanayi alanında çalışacak göçmen işçi nüfus ilçenin kuzeyinde Çağlayan ve Gültepe gibi semtlerde gecekonduların yerleşmelerinin ortaya çıkmasına neden olmuştur. 1954 yılında 6234 sayılı yasa ile Şişli ilçe statüsü kazanmıştır.



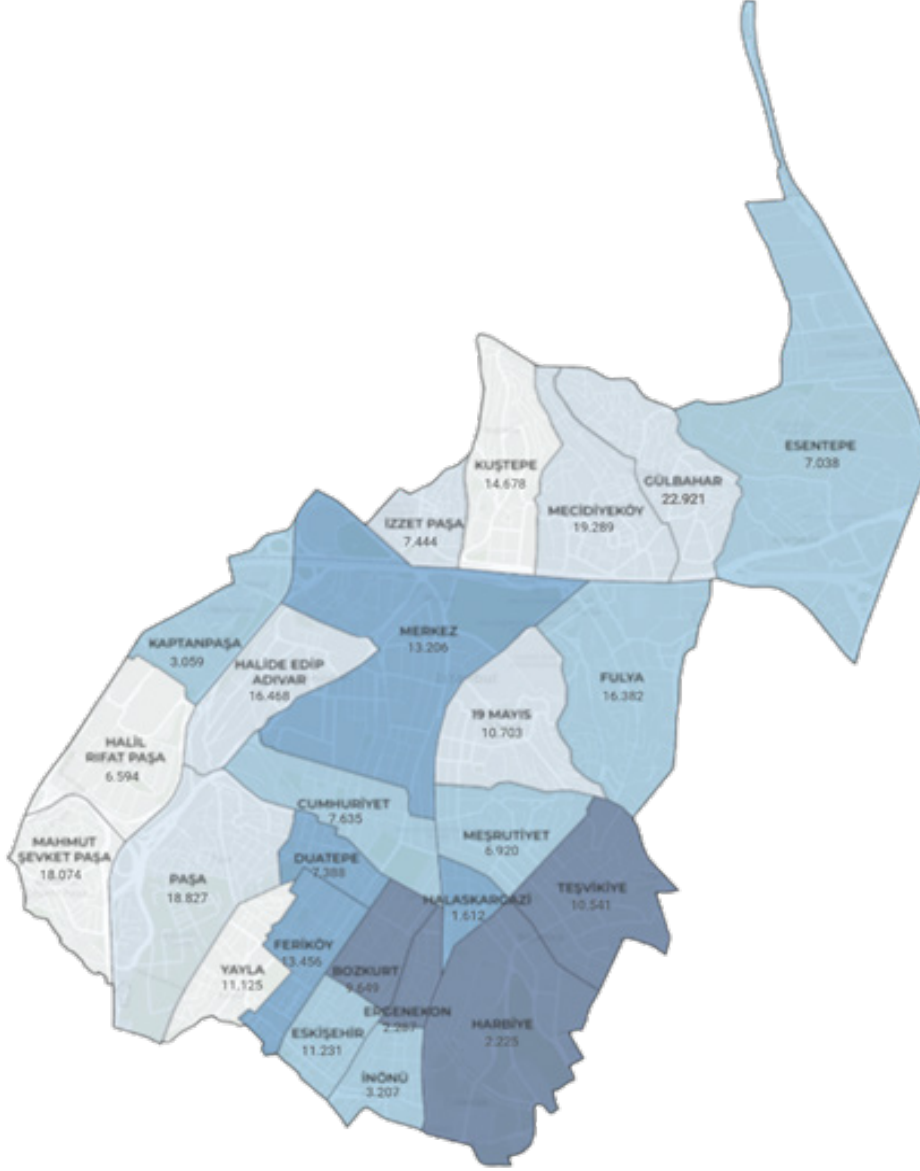
1960’tan sonra yeni yerleşim birimleri, evler ve fabrikalar inşa edilmiştir. Emekli subaylar ve gazeteciler için yapılan sitelerle birlikte Esentepe ve Gayrettepe semtlerinin dokusu oluşmuştur. Mecidiyeköy’deki bahçeli evlerin yerini apartmanlar almaya başlamıştır. 1970’lere gelindiğinde nüfus 100 bini aşmıştır. Hızla artan nüfus ile birlikte ilçenin kuzeyinde Hürriyet, Örnektepe ve Çeliktepe gibi yeni yerleşimler oluşmuştur. Yoğun bir sanayi merkezi haline gelen Kağıthane’de ise 1963’te belediye teşkilatı kurulmuştur.

Şişli 1970’lerde alışverişin merkezi olmaya başlamıştır. Modanın merkezi Beyoğlu’ndan Şişli’ye kaymaya başlarken yeni alışveriş merkezleri, mağazalar açılmıştır. Halaskargazi, Rumeli ve Valikonağı caddeleri 1980’lerde İstanbul’un ve belki de Türkiye’nin en gözde alışveriş bölgeleri haline gelmiştir. Bu gelişim daha sonra Mecidiyeköy, Gayrettepe ve Esentepe’yi de içine almıştır. Büyükdere ve Yıldız Posta caddeleri kenarında eskiden konut olarak kullanılan apartman daireleri, zamanla ticari fonksiyonlar ile dönüşmeye başlamıştır. 1984 yılına dek İstanbul Belediyesine bağlı şube olarak yönetilen Şişli, aynı yıl çıkarılan Yerel Yönetimler Kanunu çerçevesinde Belediye statüsüne sahip olmuştur. 1990’lar ve 2000’ler boyunca Şişli’de çok sayıda özel işletme ve yüksek katlı rezidans açılmıştır. İlçe böylelikle ekonominin ve gündüz nüfusunun yoğunlaştığı bir bölge haline gelmiştir. Dönemin merkezi yönetimi tarafından, 2 Kasım 2012 tarihinde çıkarılan 6360 sayılı yasa ile Şişli’nin coğrafi büyüklüğünün üçte ikisini oluşturan; Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri Şişli’den alınarak Sarıyer ilçesine bağlanmıştır. Bugünkü sınırlarıyla Şişli; doğuda Beşiktaş, kuzeyinde Sarıyer, batısında Eyüp ve Kağıthane, güneyde ise Beyoğlu ilçeleriyle komşudur.

Demografik Yapı

31 Aralık 2025 tarihli TÜİK verilerine göre; İstanbul'da en düşük nüfusa sahip 10. ilçe Şişli'dir. İlçenin nüfusu 261.959'tır. İstanbul'da yaşayanların %1,66'ı Şişli ilçesinde yaşamaktadır. İlçenin hane sayısı 103.568 olup ortalama hane büyüklüğü ise 2.41'dir.

Şişli Mahalle Bazlı Nüfusu



Yaş Gruplarına Göre Nüfus

| Yaş Grubu | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------|--------|--------|--------|
| 0-4 | 3.876 | 4.118 | 7.994 |
| 4-9 | 5.325 | 5.703 | 11.028 |
| 10-14 | 5.961 | 6.239 | 12.200 |
| 15-19 | 6.995 | 6.867 | 13.862 |
| 20-24 | 10.445 | 9.906 | 20.351 |
| 25-29 | 11.899 | 11.896 | 23.795 |
| 30-34 | 11.699 | 11.784 | 23.483 |
| 35-39 | 11.285 | 11.072 | 22.357 |
| 40-44 | 11.552 | 10.910 | 22.462 |
| 45-49 | 11.505 | 10.484 | 21.989 |
| 50-54 | 10.430 | 9.338 | 19.768 |
| 55-59 | 8.189 | 7.854 | 16.043 |
| 60-64 | 7.231 | 6.496 | 13.727 |
| 65-70 | 5.794 | 5.007 | 10.801 |
| 70-74 | 4.752 | 3.549 | 8.301 |
| 75-79 | 3.833 | 2.370 | 6.203 |
| 80-84 | 2.446 | 1.355 | 3.801 |
| 85-89 | 1.612 | 722 | 2.334 |
| 90+ | 1.074 | 386 | 1.460 |

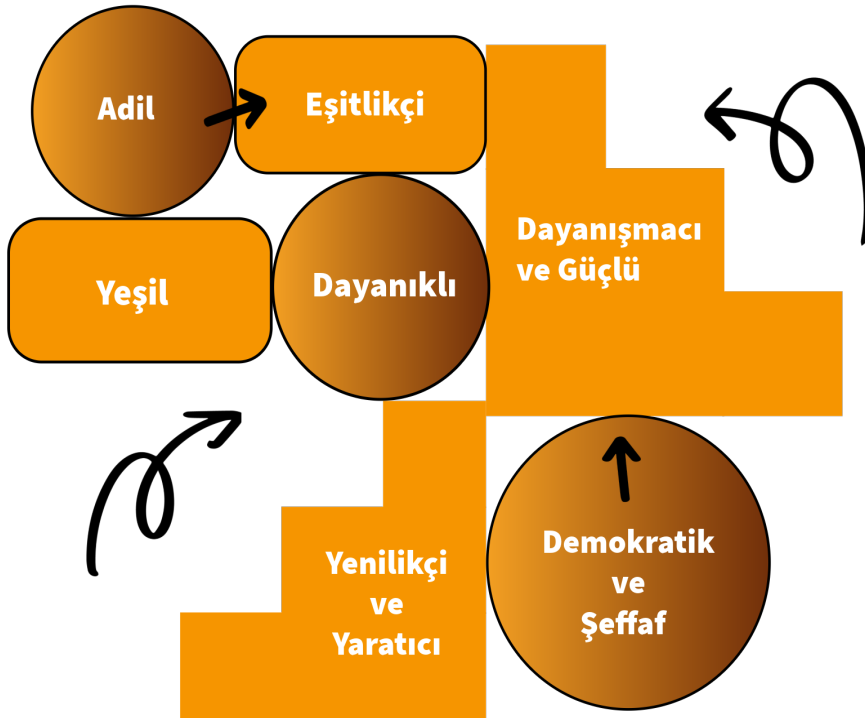
Misyon

Şişli'de yaşayan ve yolu şişli'den geçen tüm yurttaşların hayat kalitesini yükselten, kentin çok kültürlü yapısını ve tarihsel değerini gören, kamu hizmetine duyulan ihtiyacı veri temelli olarak izleyip karşılayan, sosyal demokrat değerlere bağlı, yaşam odaklı bir yerel yönetim anlayışını gerçekleştirmek.

Vizyon

"İstanbul'un Kalbi şişli" anlayışıyla yüksek yaşam memnuniyetine sahip, lider bir kent.

Temel Değerler



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ise 7. maddesinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun münhasıran büyükşehir belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

1. İmar, kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, gıda bankacılığı yapmak.
3. Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
5. Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
8. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
9. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
12. Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
13. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
14. Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
15. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve hizmetlerin fiziki yapılara göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

HİZMET BİNALARI

| YAPI | KULLANICI BİRİM | ADRES |
|--|-----------------|---|
| Şişli Belediyesi Ana Hizmet Binası | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8 |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. Nadi- de Sok. No:32 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |
| Kreş Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |
| Esentepe Hizmet Binası | Belediye | Büyükdere Cad. No:100 |
| Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası | Belediye | Yayla Mah. Yay Meydanı Cad. No:2 (İSKİ) |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | Belediye | Piyalepaşa Bulvarı No:80 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Belediye | Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:78 |
| Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü | Belediye | Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Belediye | Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı İSTAÇ Atık İstasyonu Yanı No:76 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Belediye | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |

SPOR HİZMETLERİ

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Feriköy Mahallesi Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Yay Meydanı Caddesi, No: 9/A |
| Halide Edip Adıvar Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Halide Edip Adıvar Mah. Halide Edip Adıvar Cad. No: 51/A |
| Mahmut Şevket Paşa Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Mahmut Şevket Paşa Mah. Kuruçay Cad. No:15/A-B |
| Gülbahar-Mecidiyeköy Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Mecidiyeköy Mah. Gülbahar Cad. No:43/45 |
| Yayla Mahallesi Spor Merkezi/Spor Okulu | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Yayla Mah. Koranti Sok. No:2 |
| Topağacı Mahallesi Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Teşvikiye Mah. İhlamur Yolu Cad. No:52 |
| İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Vefa Poyraz Caddesi No:4/B-4/C |
| Ayazağa Yusuf Tunaoğlu Stadı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Ayazağa Mah. Sokak 131 No:32 |
| Fulya Yüzme Havuzu | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Fulya Mah. Hakkı Yeten Cad. No:19 |

SAĞLIK HİZMETLERİ

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Hayvan Bakımevi | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:80 |
| Vektörle Mücadele ve İlaçlama Birimi | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Gürsel Mahallesi, 28 Nisan Caddesi, Okmeydanı Hastane Metrobüs |
| Müdürlük Hizmet Binası Polikliniği | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 |
| Ayazağa Tıp Merkezi (Kurtuluş) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Eskişehir Mah. Bilezikçi Sok. No:198 |
| Şişli Tıp Merkezi (Paşa Mahallesi) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Paşa Mah. Darülaceze Yolu No:60 |
| Başkanlık Hizmet Binası Polikliniği | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8 |

SOSYAL HİZMETLER

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Giysi Bankası | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Paşa Mahallesi Civelek Sok. No:2-4/A |
| Şişli Dikimevi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Şehit Er Cihan Namlı No:97/1 |
| Kadın Danışma Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Kaptanpaşa Mah. Darülaceze Cad. No:38/B |
| Şişli Gıda Bankası | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gülbahar Mahallesi 5.Yıl Sokak No:2-4 (1.Bodrum kat)(Aksoy Plaza) |
| Sosyal Mutfak "Aşevi" | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Piyalepaşa Bul. No:78 İSTAÇ Yanı |
| Gülbahar Mahalle Mutfağı | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gülbahar Mah., Cemal Sahir Sokak No:30A |
| Mahalle Berberi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Zerafet Sok. No:3 A-B |
| Kuaför | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Kuştepe Mahallesi İnönü Caddesi No:23 |
| Şişli Ortak Deneyim Atölyesi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1 Kat:5 |
| Engelli Koordinasyon Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy |
| Görme Engelliler İnovatif Atölyesi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy |
| İlk Adım Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | |
| Açık Ev | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy |
| Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gülbahar Mahallesi Avni Dilligil Sokak No:16/5 |
| Şişli-Arsuz Psikososyal Destek Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Çetillik Mahallesi 4534.Sokak No:3 Arsuz Hatay |
| Yaşlı Hakları Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Avukat Caddesi No: 72 |
| Alzheimer Gündüz Bakımevi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Kuştepe Mah. Karkuyusu Sok. No:57 |
| Kuştepe Yaşam Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Arif Sokak No: 1/B |
| Çamaşırhane | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Kuştepe Mahallesi İnönü Caddesi No:23 |
| Derviş Eroğlu Evlendirme Memurluğu | Yazı İşleri Müdürlüğü | Feriköy Mah. Çobanoğlu Sok. Feriköy |
| Maçka Evlendirme Memurluğu | Yazı İşleri Müdürlüğü | Harbiye Kadırgalar Cad. No:4 |
| Özel Şişli Fatma Girik Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu | Kentyol Kent Hizmetleri A.Ş | Cumhuriyet Mah. Feriköy Fırın sk. No:18 |

KÜLTÜR, SANAT HİZMETLERİ

| | | |
|---|---|---|
| Cemil Candaş Kültür Merkezi | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 19 Mayıs Halaskargazi Cad. No:168 |
| Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar, Darülaceze Cad. 9/1-1 |
| Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi Kütüphanesi | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar, Darülaceze Cad. 9/1-1 |
| Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi Abidin Dino Salonu | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar, Darülaceze Cad. 9/1-1 |

EĞİTİM HİZMETLERİ

| | | |
|--|----------------|---|
| Merkez Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Merkez Mah. Nadide Sok. No:19 |
| 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Mehmet Emin Sungur Çocuk Yaşam Kompleksi, 19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1 |
| Feriköy Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:98 |
| Gülbahar Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Gülbahar Mah. Harman Yolu Üst Sok. No:1 |
| Halide Edip Adivar Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Halide Edip Adivar Mah. Babayiğit Sok. No:2 |
| Halil Rifat Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Halil Rifat Paşa Mah. İlhanlı Sok. Defne Apt. No: 4-6A |
| İzzetpaşa Fatma Girik Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | İzzetpaşa Mah. Yeni Yol Cad. No:1 |
| Kuştepe Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Kuştepe Mah. Karkuyusu Sok.No:59 |
| Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi | Kreş Müdürlüğü | Mahmut Şevket Paşa Mah. Mithat Paşa Cad. No:20/4 |
| 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı | Kreş Müdürlüğü | 19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1 |

MAHALLE EVLERİ

| | | |
|---|----------------------------|--|
| İnönü Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Papa Roncalli Sok. No:21 |
| Halil Rifat Paşa Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Halil Rifat Paşa Mah. Erkmek Cad. No:4 |
| Kuştepe Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | İnönü Cad. No:17 |
| Gülbahar Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gülbahar Mah. Şahika Sok.No:4 |
| Halide Edip Adivar Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar Mah. Halide Edip Adivar Cad. Karayiğit Sok. No: 4/A |
| Feriköy Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Paşa Mah. Topel Sok.No:4/1 |
| Mahmut Şevket Paşa Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Mahmut Şevket Paşa Mah. Baran Sok. No:7 |
| Cumhuriyet Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Merkez Mah. Sıracevizler Cad. No:27/2 |
| İzzetpaşa Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Vefa Poyraz Cad. No:9 Avrasya İş Hanı Kat:2 |
| Ergenekon Mahalle Evi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Yunus Bey Sok. No:15 |
| Gülbahar Bilimevi/Destek Eğitim Kursu Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gülbahar Mah. Üst Harmanyolu Sok. Koca Apt.No:11 |
| Halide Edip Adivar Bilimevi/Destek Eğitim Kursu Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar Mah. Halide Edip Adivar Cad. Karayiğit Sok.No:4/A |
| Mahmut Şevket Paşa Bilimevi/Destek Eğitim Kursu Merkezi | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Mahmut Şevket Paşa Mah. Baran Sok.No:7 |

KENT HİZMETLERİ

| | | |
|--|---|---|
| Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Üsküdar Cad. No:612 Şile/İstanbul |
| Topağacı Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Nişantaşı İhlamur Yolu Sok. No:51/2 |
| Derviş Eroğlu Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:101 |
| Lala Şahin Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Cumhuriyet Mah. Düzoğlu Sok.No:6/A |
| Maçka Evlendirme Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Harbiye Mah. Kadırgalar Cad.No:9 |
| Feriköy Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Yayla Mah. Yay Meydanı Cad.No:1 |
| Osmanbey Tuğrul Otoparkı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No:12A |
| Kent Kafe Fulya | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Fulya Mah. Bahçeler Sok.No:1/1 |
| Kent Kafe Halil Rifat Paşa | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Halil Rifat Paşa Mahallesi Erkmen Caddesi No:2 |
| Kent Kafe Maçka | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Harbiye Mah. Kadırgalar Cad. No:9 |
| Kapsül Kafe | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Mecidiyeköy Mah. Mecidiyeköy Yolu Cad. No:1 |
| Gezici Kent Lokantası | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Şişli Merkez / Genel |
| Kent Mutfak | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Şişli Merkez / Genel |
| Kent Evi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Paşa Mahallesi Avukat Cad No:70 |
| Mahmut Şevket Paşa Kent Lokantası | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Mahmut Şevket Paşa Mah.Kuruçay Cad.No:7/b No:9-1 |
| İzzetpaşa Kent Lokantası | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | İzzetpaşa Mah. Vefa Poyraz Cad. No:4 |
| Kent Kafe Nazım | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Halide Edip Adivar Mah. Darülaceze Cad.No:9-1 |
| Ekspress Kafe | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Şişli Merkez / Genel |
| Kent Market | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Paşa Mahallesi Avukat Cad. No:70 |
| Derviş Eroğlu Düğün Salonu | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Feriköy Mah. Kuyulubağ Sk. No:101 |
| Kuştepe Düğün Salonu | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kuştepe Mah. Köz Sok. No:2/A |
| Ayazağa Mesire Alanı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Ayazağa Mah. Yeşiltepe Mevki 192 |
| Maçka Evlendirme Dairesi Kafe ve Kokteyl Alanı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Harbiye Mah. Kadırgalar Cad.No:9 |
| Ambalaj Atık Birimi | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı 76/1 |
| Atık Toplama Birimi | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:16/1 |
| Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Birimi | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Ek Hizmet Binası 4. Kat Büyükdere Cad. No:102 Esentepe Mah. |
| Lojman-Konut | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No: 11 |

GENEL ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ TABLOSU

| Cinsi | Faal Araçlar | Kiralık Araçlar | Toplam |
|--|--------------|-----------------|------------|
| Binek / Otomobil | 9 | 60 | 69 |
| Minibüs | 3 | 21 | 24 |
| Otobüs | - | 20 | 20 |
| Açık Kasa Kamyonet | 3 | 2 | 5 |
| Kamyonet (Hafif Ticari Araç) | 26 | 44 | 70 |
| Kapalı Kasa Kamyonet (Van Tipi) | 3 | 5 | 8 |
| Kamyonet (Pikap) | - | 5 | 5 |
| Firigorifik Soğutuculu (K.K.Kamyonet) | 1 | 4 | 5 |
| Çift Kabin Kamyonet/ Van Kamyonet | 13 | 17 | 30 |
| Ambulans | 4 | 5 | 9 |
| Hayvan Nakil Aracı | 3 | 3 | 6 |
| Mobil İkrım Aracı | 1 | 1 | 2 |
| Engelli Taşıma Aracı (Otobüs/Minibüs) | - | 1 | 1 |
| Sepetli Platform | 4 | 1 | 5 |
| Mini Çöp Toplama Aracı | - | 8 | 8 |
| Kapalı Kasa Kamyon | 52 | 1 | 53 |
| Damperli Kamyon (Tek/ Çift/ Üç Dingil) | 3 | 17 | 20 |
| Çekici Kamyon | 4 | 1 | 5 |
| Karla Mücadele ve Tuzlama Aracı | - | 4 | 4 |
| Vidanjör | - | 1 | 1 |
| Asfalt Tamir ve Bakım Aracı | 1 | 1 | 2 |
| Motosiklet | - | 5 | 5 |
| Forklift | 1 | 1 | 2 |
| Diyaliz Hasta Taşıma Aracı | 1 | - | 1 |
| İş Makinası | 13 | - | 13 |
| Su Tankeri | 11 | - | 11 |
| Yol süpürme Aracı | 4 | - | 4 |
| Sepetli Araç | 4 | - | 4 |
| Çekici ve Kurtarıcı | 4 | - | 4 |
| Su Tankeri | 11 | - | 11 |
| Yol Süpürge Aracı | 4 | - | 4 |
| Yarı Römork Çekici | 1 | - | 1 |
| Mobil Aşevi (Yarı Römork) | 1 | - | 1 |
| Çöp Transfer Yarı Römork | 1 | - | 1 |
| İş Makinası | 13 | - | 13 |
| Diyaliz Hasta Taşıma Aracı | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | 200 | 228 | 428 |

2- Teşkilat Yapısı

Şişli Belediyesi; 5 başkan yardımcısının bulunduğu 33 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerin sürdürmektedir.

| | Şişli Belediye Başkan Vekili | Cevdet ERTÜRKMEN |
|--|--|----------------------------|
| | Özel Kalem Müdürlüğü | Burcu HACIOĞLU |
| | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Akgül Yılmaz GÜLAKDENİZ |
| | Hukuk İşleri Müdürlüğü | Av. Meltem BAŞA |
| Tuğba EVCİ SELÇUK Başkan Yardımcısı | Plan ve Proje Müdürlüğü | Nihan BODUR |
| | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Cüneyt ÖZÇELİK |
| | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Hüseyin SELÇUK |
| | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Esin Bilge ÇELİK |
| | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Mustafa KAYA |
| | Fen İşleri Müdürlüğü | Tamer KARATAŞ |
| | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Cihan CANTÜRK |
| | Şaban DEMİREL Başkan Yardımcısı | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| Kreş Müdürlüğü | | Melek GÜLER |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | Göksu DİNÇ |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | Taygun DEMİR |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | Burcu DER |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | Beyzat BEDEL |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | | Ahmet Ali YAĞCI |
| Hüseyin KÖMEKÇİ Başkan Yardımcısı | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Mehmed Sinan PAMUK |
| | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Burcu HACIOĞLU |
| | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Onur ÇİVİ |
| | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Kamil YAVUZ |
| | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Tuğçe ALTUN |
| | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | Resul AKPINAR |
| Dr. Eren YILDIZ GEYHAN Başkan Yardımcısı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eser ÖNAL |
| | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Mecit BARIŞAN |
| | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Meryem KAYAN |
| | Yazı İşleri Müdürlüğü | Sevim GÖKOSMANOĞULLARI |
| | Dış İlişkiler Müdürlüğü | Şeref Can AYATA |
| | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Bahar YILDIRIM |
| İzzettin ÖZTOSUN Başkan Yardımcısı | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Kamil YAVUZ |
| | Zabıta Müdürlüğü | Mehmet ZEYBEK |
| | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Resul ABACI |
| | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Serdar Bertan ARIKKAN |

31.12.2025 tarihli organizasyon şemasıdır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

| Ürün Adı | Açıklama | Adet |
|-----------------------|---------------------------------------|------|
| Nutanix | Sanallaştırma Platformu | 1 |
| Trend Micro | Antivirüs(Client) | 990 |
| Trend Micro | Antivirüs (Server) | 98 |
| Microsoft Exchange | E-posta Sunucusu | 1 |
| Cityplus | Yönetim Bilgi Sistemi | 1 |
| Indesign | Tasarım Programı | 1 |
| Adobe Tüm Uygulamalar | Tasarım Programı | 20 |
| Moreum | Dijital Arşiv Uygulaması | 1 |
| Davasoft | Hukuk Yönetim Sistemi | 1 |
| Tıpdata | Sağlık Uygulaması | 3 |
| Asterisk | Santral Uygulaması | 2 |
| PKDS | Personel Devam Takip Sistemi | 1 |
| AMP | Hakediş Hesaplama Uygulaması | 14 |
| Idecad | Çizim Uygulaması | 2 |
| Sta4cad | Çizim Uygulaması | 2 |
| E-İmza | Elektronik İmza | 360 |
| EBYS | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | 1 |
| Yardım Masası | HelpDesk Yazılımı | 1 |
| PACS | Görüntü Arşivleme ve İletişim Sistemi | 1 |
| Turboard | İş Zekası Yazılımı | 1 |
| Authtake | Güvenli VPN Erişim Yazılımı | 1 |
| Zoom | Video Konferans Yazılımı | 10 |
| Gardiyan | İstemci Yönetim Sistemi | 1 |
| Netcad | Coğrafi Bilgi Sistemi | 65 |
| NetGIS Server | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Netigma Developer | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Web Edit | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Hesap Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 50 |
| Netsurf | Coğrafi Bilgi Sistemi | 30 |
| Planet | Coğrafi Bilgi Sistemi | 31 |
| Netmap | Coğrafi Bilgi Sistemi | 28 |
| 3D | Coğrafi Bilgi Sistemi | 26 |
| VGA | Coğrafi Bilgi Sistemi | 35 |

| | | |
|--|-----------------------|----|
| GIS Ara | Coğrafi Bilgi Sistemi | 65 |
| GIS Ara Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| VGA Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| İmar Çap Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Kent Rehberi | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| İmar Durumu Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Keos Adres Veri Yönetim Sistemi | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Tapu Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Plan Yönetim Sistemi Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Tadilat Süreç Yönetimi Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Plan Askı Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| MAKS Yapı Formları Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| E-Belge Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Belediye Hizmet Noktaları Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Konteyner Bilgi Sistemi | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Blok Etütleri Modülü | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Taşınmaz Bilgi Sistemi | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Park Bilgi Sistemi | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Veteriner Müd. Bilgi Sistemi(Hayvan Besleme Noktaları) | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |
| Veteriner Müd. Bilgi Sistemi(Sivrisinek Odakları Uygulaması) | Coğrafi Bilgi Sistemi | 1 |

Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı, Ağ ve Güvenlik Cihazları

| Ürün Adı | Adet | Ürün Adı | Adet |
|------------------------|------|--------------------------------------|------|
| Fiziksel Sunucu | 6 | Dijital Ekran | 24 |
| Depolama Ünitesi | 1 | Dizüstü Bilgisayar | 198 |
| Yedekleme Ünitesi | 1 | Baz İstasyonu | 41 |
| Access Point | 65 | Fax Cihazı | 1 |
| Backbone Switch | 2 | IP Telefon | 850 |
| Switch | 45 | Kamera Kayıt Cihazı | 105 |
| Firewall | 2 | KIOSK | 5 |
| Saldırı Önleme Sistemi | 1 | Parmak Okuyucu | 64 |
| Analyzer | 1 | Telsiz Telefon | 106 |
| All in One Bilgisayar | 700 | Kamera | 1223 |
| Masaüstü Bilgisayar | 312 | Plotter | 3 |
| Monitör | 406 | İç Ortam Led Ekran | 7 |
| Yazıcı | 173 | Dijital Bilgilendirme Ekranı | 35 |
| Tarayıcı | 144 | Video Konferans Cihazı/ Akıllı Tahta | 15 |
| Tablet | 62 | Video Wall 55" | 4 |
| Projeksiyon | 47 | | |

Müdürlüklerimizde Kullanılan Yazılımlar

Trend Micro, Trend Micro(Sunucular İçin), Nutanix, Microsoft Exchange, CityPlus, Xany Mobil Uygulama, Netcad, Yardım Masası Uygulaması, Moreum, Cadmap, Bridge, PDKS, E-İmza, EBYS, Kurumsal Web Sitesi, Tıpdata, PaperCut, Davasoft, SMS Sistemi, Meclis Yayını Yazılımı, Arvento, Kamera Takip Sistemi, Otopark Takip Sistemi, PACS, Güvenlik Duvarı Yazılımı, Güvenli VPN Erişim Yazılımı, Video Konferans Yazılımı, Saldırı Önleme Sistemi, İstemci Yönetim Sistemi,Merkezi İçerik ve Ekran Yönetimi Yazılımı.

MÜDÜRLÜKLERİMİZDE KULLANILAN TEKNOLOJİK CİHAZLAR

| Ürün Adı | Adet | Ürün Adı | Adet |
|------------------------|------|---------------------|------|
| Sunucu | 6 | Masaüstü Bilgisayar | 1 |
| Depolama Ünitesi | 1 | Monitör | 19 |
| Yedekleme Ünitesi | 1 | Yazıcı | 1 |
| Access Point | 58 | Tarayıcı | 7 |
| Backbone Switch | 2 | Projeksiyon | 2 |
| Switch | 45 | Dijital Ekran | 24 |
| Firewall | 2 | Dizüstü Bilgisayar | 25 |
| Analyzer | 1 | IP Telefon | 28 |
| Saldırı Önleme Sistemi | 1 | Parmak Okuyucu | 2 |
| All in One Bilgisayar | 6 | Telsiz Telefon | 1 |

ULUSLARARASI ÜYELİKLER ve İMZACISI OLDUĞUMUZ PROTOKOLLER

SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği)

Tarihi Kentler Birliği

ECCAR (Avrupa İrkçılık Karşıtı Kentler Ağı)

CEMR European Charter for Equality (Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı)

IOPD (Uluslararası Katılımcı Demokrasi Gözlemevi)

Covenant of Mayors for Climate and Energy (AB İklim ve Enerji Belediye Başkanları Sözleşmesi)

YURTDIŞINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜMÜZ OLAN BELEDİYELER

Charlottenburg-Wilmersdorf Belediyesi / Almanya Federal Cumhuriyeti

Lozan Belediyesi / İsviçre Konfederasyonu

Tampere Belediyesi / Finlandiya Cumhuriyeti

Moskova Merkez İlçe Yönetimi / Rus Federasyonu

Amsterdam Belediyesi / Hollanda Krallığı

Seocho-Gu Belediyesi / Kore Cumhuriyeti

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ YAPILAN KURUM/KURULUŞ LİSTESİ

KİPTAŞ (İstanbul Yenileniyor)

Kurtaran Ev Derneği (Klinik aracı ihtiyaç halinde belediyemizin kullanımı)

İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin yaygınlaştırılması)

4- İnsan Kaynakları

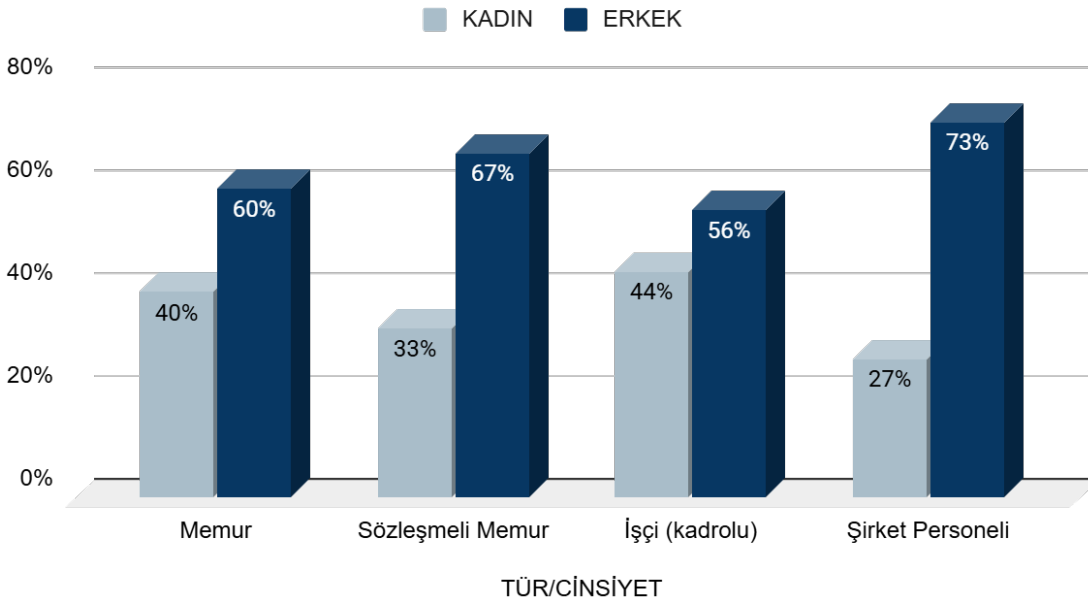
Şişli Belediyesinde 34 harcama birimi bulunmakta olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre belediyemizde 456 memur, 56 işçi, 3 sözleşmeli memur ile 2151 Belediye Şirketi Personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, eğitim, yaş ve hizmet yılı durumuna göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

Personel Durumu

Aşağıdaki grafiklere bakıldığında; kurumumuzda istihdam türüne göre %17 memur, %2 işçi ve %81 Belediye Şirketi personel statüsünde olmak üzere toplamda 2666 personel görev yapmaktadır. Cinsiyet dağılımına baktığımızda; %70 erkek, %30 kadın personelden oluşmaktadır.

| Tür/Cinsiyet | KADIN | ERKEK | ADET |
|------------------|------------|-------------|-------------|
| Memur | 173 | 255 | 428 |
| Sözleşmeli Memur | 1 | 2 | 3 |
| İşçi (kadrolu) | 7 | 9 | 16 |
| Şirket Personeli | 574 | 1520 | 2094 |
| Toplam | 755 | 1786 | 2541 |

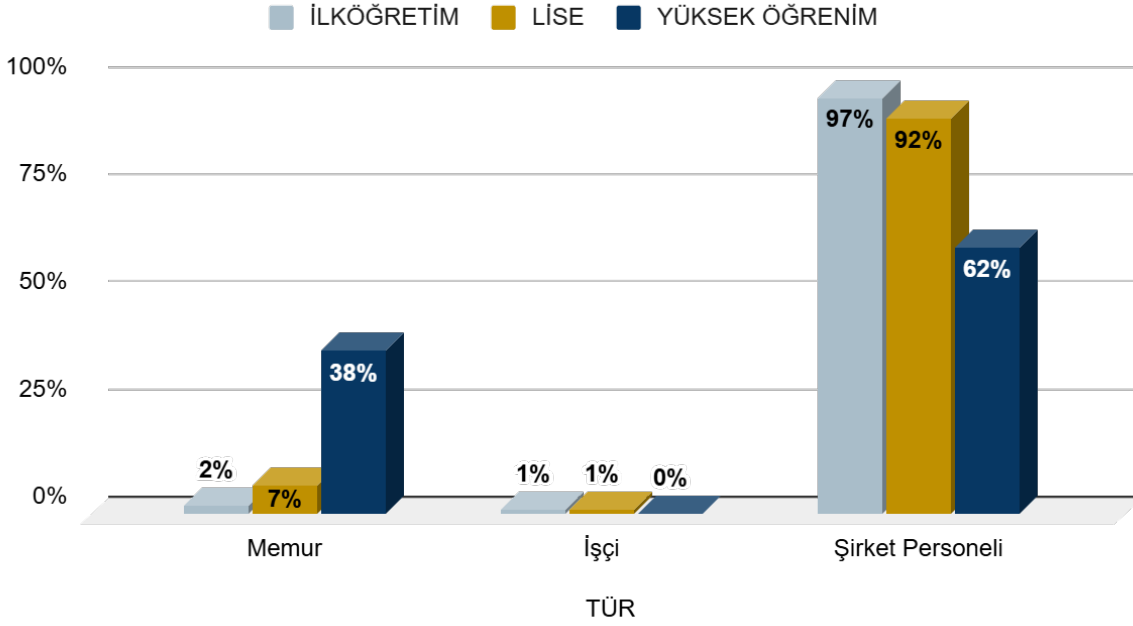
YÜZDELİK ORAN



Eğitim Durumuna Göre Dağılım

| Tür | İlköğretim | Liser | Yükseköğrenim |
|------------------|------------|------------|---------------|
| Memur | 11 | 64 | 353 |
| Sözleşmeli Memur | 0 | 0 | 3 |
| İşçi | 8 | 8 | 0 |
| Şirket Personeli | 714 | 803 | 577 |
| Toplam | 733 | 875 | 933 |

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM ORANI



Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım

| Yaş | Memur | İşçi | Sözleşmeli Memur | Şirket Personeli |
|---------------|------------|-----------|------------------|------------------|
| 18-25 yaş | 0 | 0 | 0 | 58 |
| 26-35 yaş | 113 | 0 | 2 | 533 |
| 36-45 yaş | 138 | 1 | 1 | 898 |
| 46+ yaş | 177 | 15 | 0 | 605 |
| Toplam | 428 | 16 | 3 | 2.094 |

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılım

| Yıl | Memur | İşçi | Sözleşmeli Memur | Şirket Personeli |
|---------------|------------|-----------|------------------|------------------|
| 0-10 | 173 | 2 | 3 | 1.487 |
| 11-20 | 97 | 0 | 0 | 513 |
| 21-30 | 40 | 10 | 0 | 94 |
| 31-35 | 68 | 2 | 0 | 0 |
| 36+ | 50 | 2 | 0 | 0 |
| Toplam | 428 | 16 | 3 | 2.094 |

Memur ve Sözleşmeli Personelin Sınıfsal Dağılımı

| Cinsiyet | GİH | THS | AHS | SHS |
|---------------|------------|-----------|----------|-----------|
| Kadın | 107 | 53 | 4 | 5 |
| Erkek | 202 | 46 | 4 | 7 |
| Toplam | 309 | 99 | 8 | 12 |

5- Sunulan Hizmetler

Sunulan belediye hizmetlerimiz, 2025-2029 Stratejik Planında yer alan beş alan kapsamında gruplandırılarak aşağıda listelenmiştir.

1. Sosyal Destek ve Sağlık Hizmetleri

- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Dezavantajlı gruplara sağlık ve tatil hizmeti sunmak,
- Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek,
- Cenaze hizmetleri vermek,
- Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirlili yurttaşlara destek olarak sosyal eşitsizliği gidermek,
- Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak,
- Sivil toplum örgütlerini, toplum gönüllülerini ve semt sakinlerini bir araya getirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak,
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
- Yurttaşlarımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Göçmen ve mültecilere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak,
- Kadın sığınma evini desteklemek ve geliştirmek,
- Gençlerin verimli vakit geçirebilecekleri ve desteklenecekleri merkezler kurmak ve geliştirmek,
- Farklı spor dallarında çocuklara ve gençlere yönelik spor alanlarını ve faaliyetlerini geliştirmek,
- Amatör sporculara ve kulüplere destek vermek,
- Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik eğitimler vermek, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı yükseltmek.

2. Kültürel Hizmetler

- Tematik şenlik ve etkinlikleri tasarlayıp düzenlemek,
- Çocukların, gençlerin ve ailelerin katılımına yönelik kültür-sanat etkinlikleri düzenlemek,
- Şişlili genç sanatçılara yönelik aktif tanıtım desteği sağlamak,
- Konser, tiyatro, sergi düzenlemek,
- Ücretsiz kültür turları düzenlemek,
- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak çeşitli kültür sanat faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetleri ve atölye çalışmalarını yürütmek,
- Kent kimliğini ve kültürünü güçlendirecek arşiv ve envanter çalışmalarını yapmak,
- Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlemek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik kültür ve sanat faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Uluslararası kültür sanat faaliyetleri düzenlemek.

3. Çevre Hizmetleri

- Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında geri kazanılabilir atıkların toplanmasını teşvik etmek amacıyla kampanyalar yürütmek
- Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde denetimleri artırmak,

- Çevre konusunda kentte yaşayanları bilinçlendirmek,
- Ev ve iş yeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek,
- İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek, boyamak ve iyileştirmek,
- Semt pazarı, ibadethane yerleri, cadde ve sokaklar ile atık konteynerlerini yıkayarak dezenfekte etmek,
- Park ve yeşil alanların genel temizliğini, sulama, drenaj ve altyapı çalışmalarını yürütmek,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işlerini yürütmek,
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük /aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işlerini yürütmek,
- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyalleri, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek,
- Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut sokak ağaçlarının budanmasını ve bakımını yapmak,
- Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek,
- Çocuk oyun alanlarını katılımcı bir yöntemle tasarlayarak yeniden düzenlemek, iyileştirmek,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetlerini yürütmek,
- İklim Değişikliği Eylem Planı'nın katılımcı bir şekilde hazırlanması, uluslararası sözleşmelerin ve standartların araştırılması ve planlanmasını sağlamak,
- Yeni yeşil alanların planlanması, mevcut yeşil alanların bakımı ve yaya yollarının düzenleme işini yürütmek,
- Sokak hayvanlarına rehabilitasyon hizmetleri vermek (sağlık hizmeti, gezici bakım aracı ile yerinde müdahale, barınma-mama-su desteği),
- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi için gerekli iletişim ve diğer çalışmaları yapmak,
- Hayvan Koruma Gönüllüleri grupları ile ortak çalışmalar yürütmek,
- Çevreci sosyal sorumluluk anlayışıyla kullanılmış kitap ve oyuncakların paylaşım noktalarında toplanması çalışmalarını yürütmek,
- Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem çalışmalarını yürütmek,
- Enerji ve suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalarını yürütmek,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesine yönelik çalışmalarını yürütmek,
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak binalarda kontrolsüz asbest yayılımının önlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atığının bertaraf çalışmalarını yürütmek.

4. Kentleşme

- 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planları yapmak,
- Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını tescil etmek,
- Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak,
- İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- Parselasyon planları ile ortak kullanım alanlarını oluşturmak,

- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,
- İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri,
- Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takibi ve kontrolü yapmak,
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,
- Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şuyu çalışmalarını yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malları kamulaştırma,
- İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,
- Kent meydanlarının yeniden tasarlanarak canlandırılmasını sağlamak,
- Engelsiz yaşam alanları ve ulaşım ağları tasarlamak ve uygulamak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanıp, uygulanmasına ilişkin çalışmaların katılımcı bir yönetim biçimiyle yürütülmesini sağlamak,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyaları ile donatmak,
- Acil toplanma alanlarının tespit edilmesi ve artırılması için gerekli politikaların geliştirilmesi ve uzun vadede sürdürülmesini sağlamak,
- Spor tesislerinin artırılması ve yeni spor alanlarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak,
- Otopark alanı yapılması ve işletilmesini sağlamak,
- Yaşamı kolaylaştıran bilişim projelerine ve dijital kentleşmeye yatırım yapılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek,
- Sokak ve caddelerin aydınlatılması, mevcut aydınlatma sistemlerinin bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi,
- İhtiyaçların tespit edilmesi ve önceliğine göre yıllık yatırım programlarının hazırlanması çalışmalarını yürütmek

5. Kurumsal Yönetim

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini sunmak,
- Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- e-Belediye hizmeti ile belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını sağlamak,
- Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- Belediyenin faaliyet raporları ve performans programlarını hazırlamak,
- Belediye bütçesini hazırlamak,
- Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,
- Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler,
- Deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri vermek,
- Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin et-

mek, hizmet için ihtiyaç duyulan yeni kara taşıtlarının kiralanmasını ve alınmasını sağlamak,

- Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesini ve devamlılığını sağlamak,
- Hibe programlarına başvuru ve proje yönetim kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı kardeş belediyeler, işbirliği protokolleri, iyi niyet sözleşmelerinin planlanması ve imzalanarak yönetilmesini sağlamak,
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının belediye hizmetlerinde uygulanması için gerekli kurum içi işbirliği yapılmasını sağlamak,
- Toplumsal katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- e-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Yerelden muhtarlıklara, muhtarlıklardan belediyeye gelen taleplerin ilgili müdürlüklerle koordine edilmesini sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesindeki tanımdan hareketle İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları; idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Belediyemizin hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi, iç kontrol sisteminin etkinliğine bağlıdır. Açıkça bu husus iç kontrol sistemini, yönetimin etkinliğini artırma da kullanılacak en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda; mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanan iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürütülen ve yürütülecek faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

Buna bağlı olarak, iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacakları hazırlanan dokümanlarda kayıt altına alınmıştır.

Şişli Belediyesi olarak hazırladığımız İç Kontrol Uyum Eylem Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılmaktadır.

Belediyemizin bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları bu eylemlerin hayata geçirilebilmesi, eylem planı ve dolayısıyla da oluşturulacak iç kontrol sistemi için büyük önem taşımaktadır.

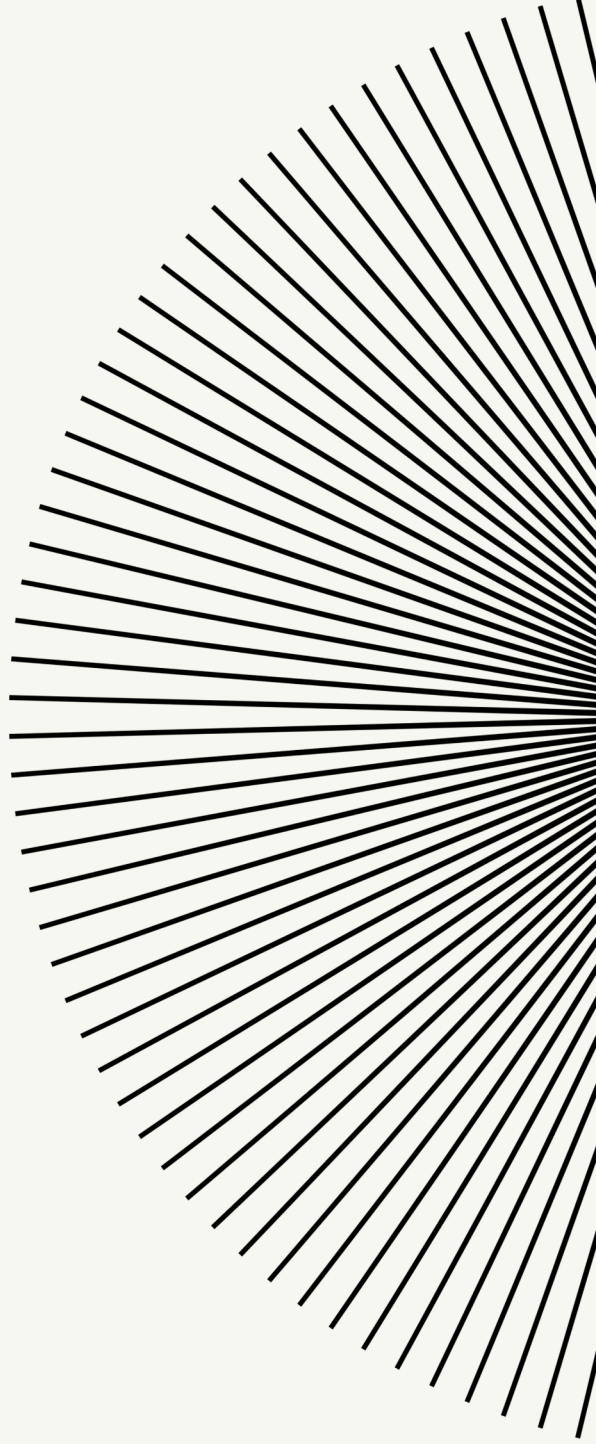
Şişli Belediyesi 2024-2025 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

2026-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Tüm müdürlüklerde İç Kontrol ve Risk Koordinatörü sorumluları belirlenmiştir.

5 Mart 2025 Çarşamba tarihli Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine göre Kurum Eylem planına ek olarak birim bazında iç kontrol eylem planı hazırlıkları için takvim oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1:

Planlı ve Dayanıklı Kentleşmeyi Sağlamak

| HEDEF | İLGİLİ MÜDÜRLÜK |
|---|---|
| H 1.1: Şişli'yi deprem ve doğal afetlere karşı hazırlamak ve önlemler almak | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| H 1.2 Şişli'yi planlı ve afetlere dayanıklı bir kent haline getirmek | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü |

AMAÇ 2:

Güvenli, Erişilebilir ve Yaşanabilir Bir Kent Tasarlamak

| HEDEF | İLGİLİ MÜDÜRLÜK |
|---|--|
| H 2.1: Toplumsal ihtiyaçlara cevap veren, nitelikli ve erişilebilir kamusal mekanlar oluşturmak | Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| H 2.2 Üst yapı ve kentsel tasarım projeleriyle ulaşımda bütünlüklü erişilebilirliği sağlamak | Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| H 2.3 Yenilikçi teknolojilerle hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak | Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü |

AMAÇ 3:

Daha Yeşil, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

HEDEF

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

H 3.1 Kentin aktif yeşil alan miktarını artırmak

Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H 3.2 Atık yönetiminin planlanması ve yeni teknolojilerle geliştirilmesini sağlamak

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

H 3.3: Sürdürülebilirliği destekleyecek nitelikli projeler üreterek kent ekonomisine katkı sağlamak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4:

Kentin Tüm Kesimleri İçin Eşit, Kapsayıcı, Erişilebilir ve Nitelikli Hizmetlerle Sağlıklı, Sosyal ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Kent Yaratmak

HEDEF

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

H 4.1 Sosyal ve ekonomik anlamda halkın refahını artıracak çeşitli sosyal destek projeleri geliştirmek ve uygulamak

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H 4.2 Şişli'de gençleri destekleyici projeler geliştirmek, öğretimde, istihdamda veya eğitimde olmayan gençlere yönelik (NEET) çalışmalar gerçekleştirmek ve yeni kamusal mekanlar yaratmak

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

H 4.3 Şişlili kadınlar için çok yönlü destek programları oluşturmak

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

H 4.4 Yaşlı, engelli, özel gereksinimli bireylerin sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için güvenli, adil ve yaşanabilir bir kent yaratmak

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

H 4.5 Çocukların akademik, kişisel ve ruhsal gelişimlerini destekleyecek projeler geliştirmek ve kamusal mekanlar yaratmak

Fen İşleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H 4.6 Halkın fiziksel ve ruhsal sağlık durumunu iyileştirmeye yönelik hizmetler yürütmek

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

H 4.7 Sokak hayvanlarının daha güvenli ve konforlu yaşayabilecekleri bir Şişli yaratmak

Veteriner İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

AMAÇ 5:

Kültür, Turizm, Sanat ve Spor Alanlarında Kente Nitelik Kazandıracak Faaliyet ve Projeler Üretmek

HEDEF

H 5.1 Kent halkının katılıp kendini geliştirebileceği çeşitli kültürel ve sanatsal projeler geliştirmek

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

H 5.2 Şişli'de turizmi güçlendirerek yerel ekonomiye katkı sağlamak

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

H 5.3 Kentin yaşam alanlarındaki spor imkanlarını artırmak ve çeşitli spor faaliyetleri düzenlemek

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü

H 5.4 Şişli'de birlikte yaşamı desteklemek ve buna dair projeler geliştirmek

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

H 5.5 Kentlilerin sosyal yaşamını destekleyecek eğitim, sağlık, kültür-sanat ve spor mekanlarını iyileştirmek ve artırmak

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

AMAÇ 6:

Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Birlikte Kurumsal Performansın Artırılması

HEDEF

H 6.1 Şişli'de birlikte yönetim anlayışını katılımcı projelerle geliştirmek

H 6.2 Kurumun insan kaynağı niteliğini güçlendirerek daha etkin hizmet üretmek

H 6.3 Yurttaşların taleplerini etkin bir şekilde izlemek ve çözüm üretmek

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalkınma Planı ve bu plana uygun bir şekilde hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program; bölge düzeyinde kalkınma ajansları tarafından hazırlanan Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ve Birleşmiş Milletlerin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Üst Politika Belgeleri olarak değerlendirilebilir. Üst politika belgeleri; doğrudan genel olarak yerel yönetimlere özel olarak da belediyelere atıflar, belediyelere atıf olmasa da belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği roller göz önünde tutularak analiz edilmeye çalışılmıştır.

Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ise Şişli ve Şişli'nin bölgesinde yer alan ve ilçe genelindeki gelişmeleri de etkileyecek Kağıthane, Beşiktaş, Eyüp ve Sarıyer ilçelerine dönük planlar da göz önünde tutularak değerlendirilmiştir. Bu bağlamda belediyeler başta sağlık, sosyal hizmet, sosyal yardım alanları olmak üzere yaşlılar, engelliler, çocuklar ve gençlere dönük etkin programlar yürütmekle yükümlüdür. 12. Kalkınma Planının politikalarında; nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı topluma vurgu yapılmıştır. Kalkınma planlarına göre belediyeler, faaliyetlerini sürdürürken sürdürülebilir bir çevre ve kültürel mirasa saygı ilkeleri çerçevesinde kentsel dönüşüm, afete dirençli yaşam alanları, yeşil ve dijital dönüşüm gibi kentsel alana dönük politikalarını belirlemelidir.

12. Kalkınma Planı politika yapım süreçlerinde yerel yönetimler; vatandaş memnuniyetini gözeterek hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmakla, afetlere ve iklim değişikliğine dirençli, katılımcı, şeffaf ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapı oluşturmakla yükümlü olduğunun altı çizilmiştir. Dolayısıyla, belediyeler iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelidir. İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Bölge Planının hedefleri Kalkınma Planı ile uyumlu gözükmektedir.

2024 - 2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Strateji Planında, küresel rekabette söz sahibi, refah düzeyi yüksek ve dirençli bölgeleriyle, yerel dinamiklerini kullanarak topyekun kalkınmış bir Türkiye vizyonu odağa alınmıştır. İstanbul özelinde ise; şehrin güçlenen konumu ile hem ulusal kalkınmaya daha büyük stratejik fayda sağlaması hem de sunacağı çok yönlü fırsatlar ile diğer illerin ekonomik ve sosyal kalkınmasına da gözle görülür bir ivme kazandırması öngörülmüştür. İstanbul'un fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal dirençliliğinin artırılması önceliklendirilmiştir. Bu durumlar, Şişli Stratejik Planı hazırlanırken dikkate alınmıştır.

İl Çevre Düzeni Planında ise Şişli; üniversite alanı, kültür odaklı turizm alanı, eğitim, bilişim ve teknoloji geliştirme alanı, ulusal ve uluslararası spor alanı olarak kurgulanmış, önemli metro hatlarının geçiş bölgesinde yer almıştır. Komşu ilçe Kağıthane'nin sanayi bölgesi olmaktan çıkarılarak ticaret ve hizmet alanına dönüşmesi, Şişli'yi de etkileyecek önemli bir gelişmedir.

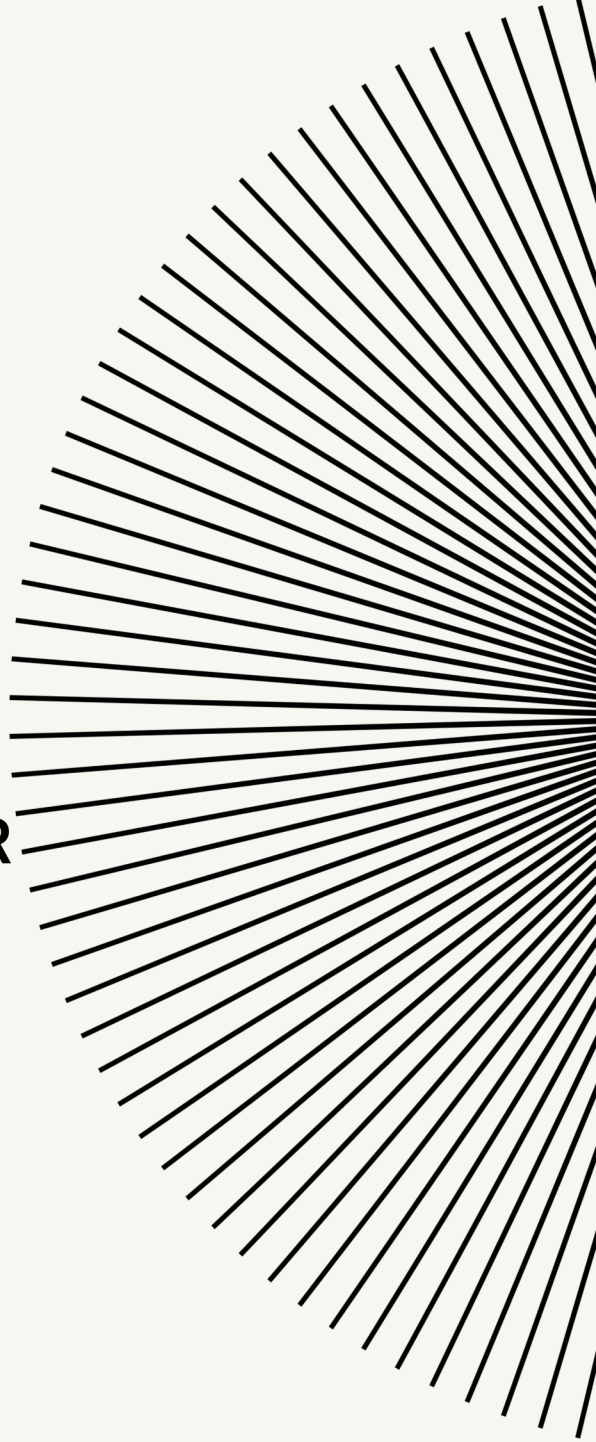
Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, Şişli Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken dikkate alınmış ve sözleşmelerin hayata geçirilmesi konusunda yerel yönetimlere düşen sorumluluklar üzerinde durulmuştur. Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayışla, sosyal refah, sosyal adalet, dayanışma ve sürdürülebilirlik ilkesiyle insan onuruna yaraşır bir sosyal hizmet sunumu sağlamak sözü ile hak temelli politikalar üretilmekte ve uygulanmaktadır. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik yapısıyla ilgili mevcut durumu saptayıp, iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri organize ederek vatandaşlarımızın hizmetine sunmak öncelikli çalışmalarımızdandır.

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde belirtildiği üzere; bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Yerel yönetimlerin de çalışmalarını bu temel değerler üzerinden sürdürmesi, insan haklarına saygılı kent çalışmalarını sürdürmesi gerekmektedir.

Şişli Belediyesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde yer alan dört temel ilke olan 'ayrımcılık yapmama', 'çocuğun üstün yararı', 'çocuğun varlığını ve gelişimini sürdürülmesini sağlama' ve 'katılım haklarını' gözeterek hizmetlerin planlanması ve işbirliklerinin yürütülmesi sorumluluğunu da kabul eder.

Şişli Belediyesi, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından hazırlanan "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı" adlı metnin imzacılarından. Şişli Belediyesi taraf olduğu bu metne göre; toplumsal cinsiyet eşitliğini merkeze alırken, dezavantajlı grupları da yerel düzeyde güçlendirmeyi amaçlayan, kapsayıcı ve katılımcı politikaları benimsemektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



a. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

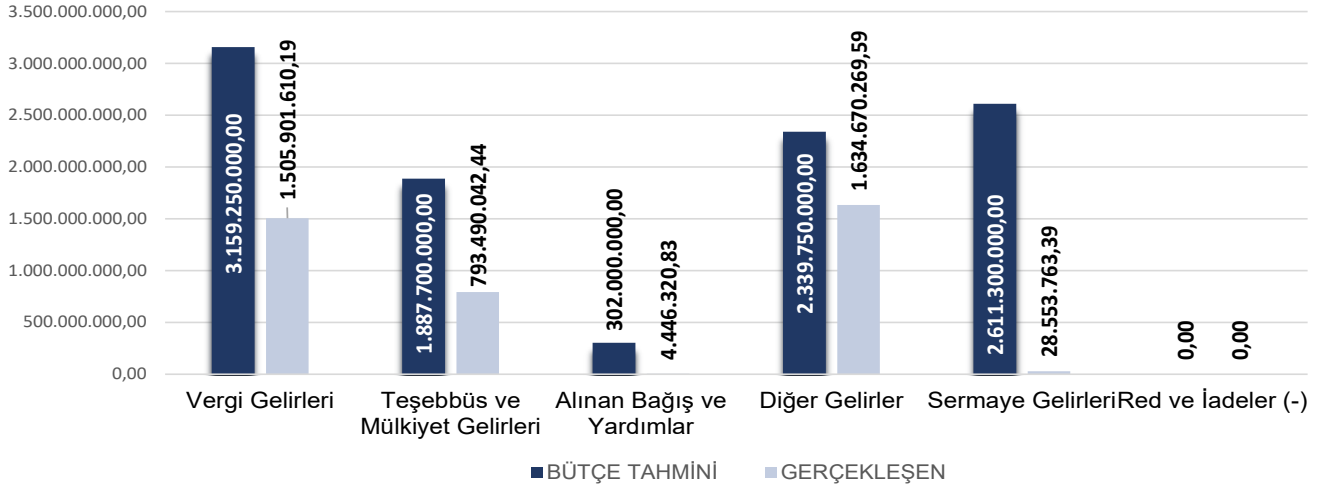
2025 yılı Mali Yılı Bütçemiz 10.300.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Bütçenin uygulanması sonucunda Gelir Bütçemiz 3.967.062.006,44 TL olarak %39 oranında, Gider Bütçemiz ise 6.681.683.969 TL olarak %65 oranında gerçekleşmiş olup; gerçekleşmenin detayına bakıldığında özgelirlerimizi kapsayan Vergi Gelirleri kaleminin %48, İller Bankasından alınan paylarımızı da içeren Diğer Gelirler kaleminin ise %70 gerçekleştiği tespit edilmiştir.

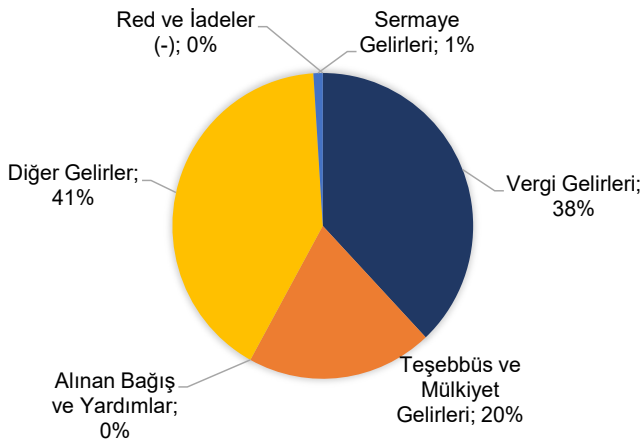
2025 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| KODU | ADI | BÜTÇE TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Vergi Gelirleri | 3.159.250.000,00 | 1.505.901.610,19 | 48% |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.887.700.000,00 | 793.490.042,44 | 42% |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 302.000.000,00 | 4.446.320,83 | 1% |
| 5 | Diğer Gelirler | 2.339.750.000,00 | 1.634.670.269,59 | 70% |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 2.611.300.000,00 | 28.553.763,39 | 1% |
| 9 | Red ve İadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0% |
| TOPLAM | | 10.300.000.000,00 | 3.967.062.006,44 | 39% |

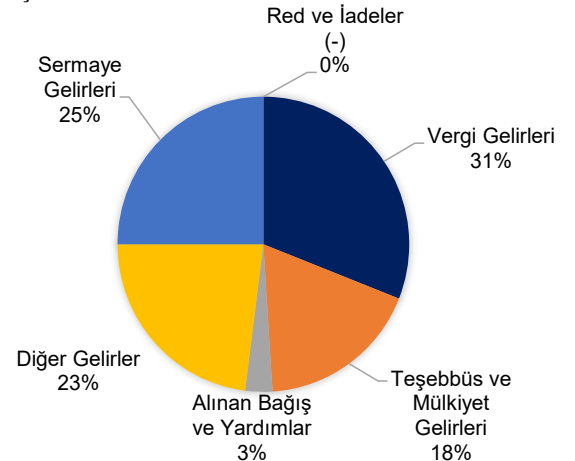
GELİR BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN KIYASLAMA GRAFİĞİ



GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



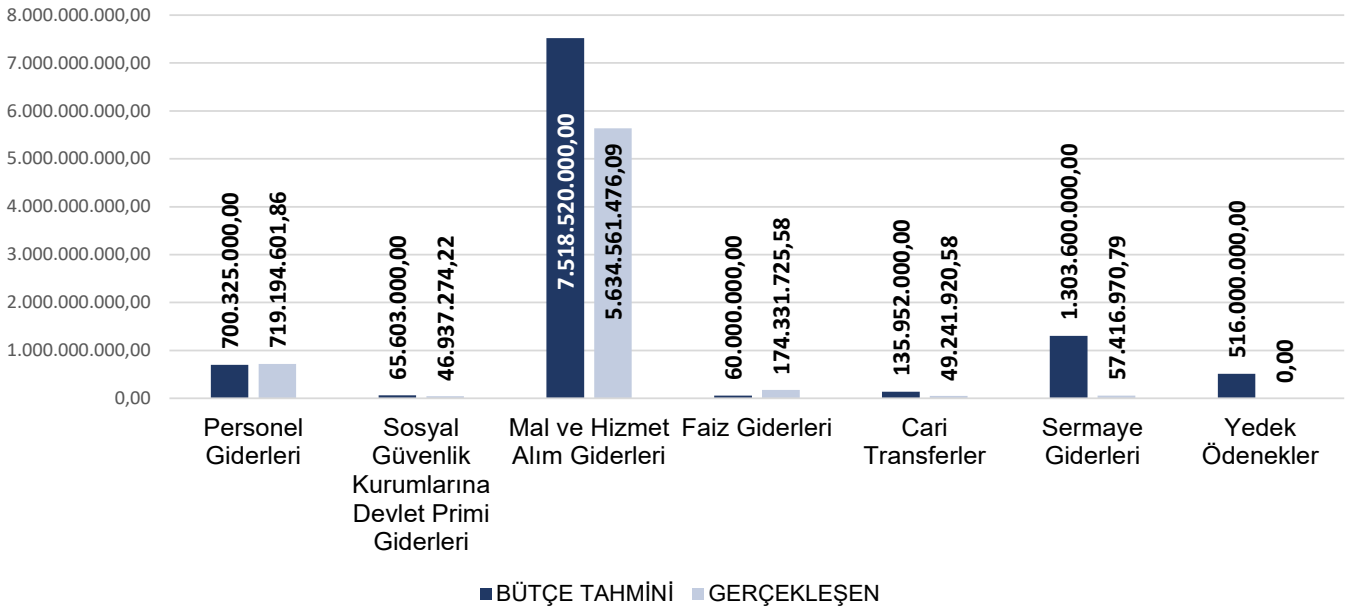
GELİR BÜTÇESİ TAHMİN GRAFİĞİ



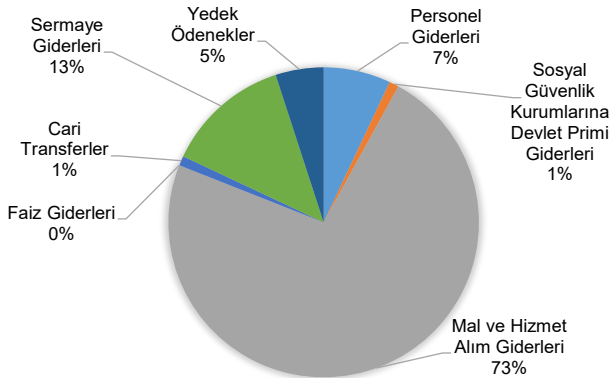
2025 YILI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| KODU | ADI | BÜTÇE TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 700.325.000,00 | 719.194.601,86 | 103% |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 65.603.000,00 | 46.937.274,22 | 72% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.518.520.000,00 | 5.634.561.476,09 | 75% |
| 4 | Faiz Giderleri | 60.000.000,00 | 174.331.725,58 | 291% |
| 5 | Cari Transferler | 135.952.000,00 | 49.241.920,58 | 36% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1.303.600.000,00 | 57.416.970,79 | 4% |
| 9 | Yedek Ödenekler | 516.000.000,00 | 0,00 | 0% |
| TOPLAM | | 10.300.000.000,00 | 6.681.683.969,00 | 65% |

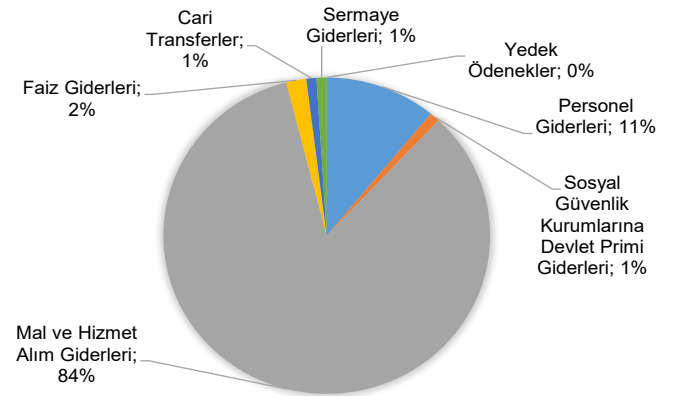
GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN KIYASLAMA GRAFİĞİ



GİDER BÜTÇESİ TAHMİN GRAFİĞİ



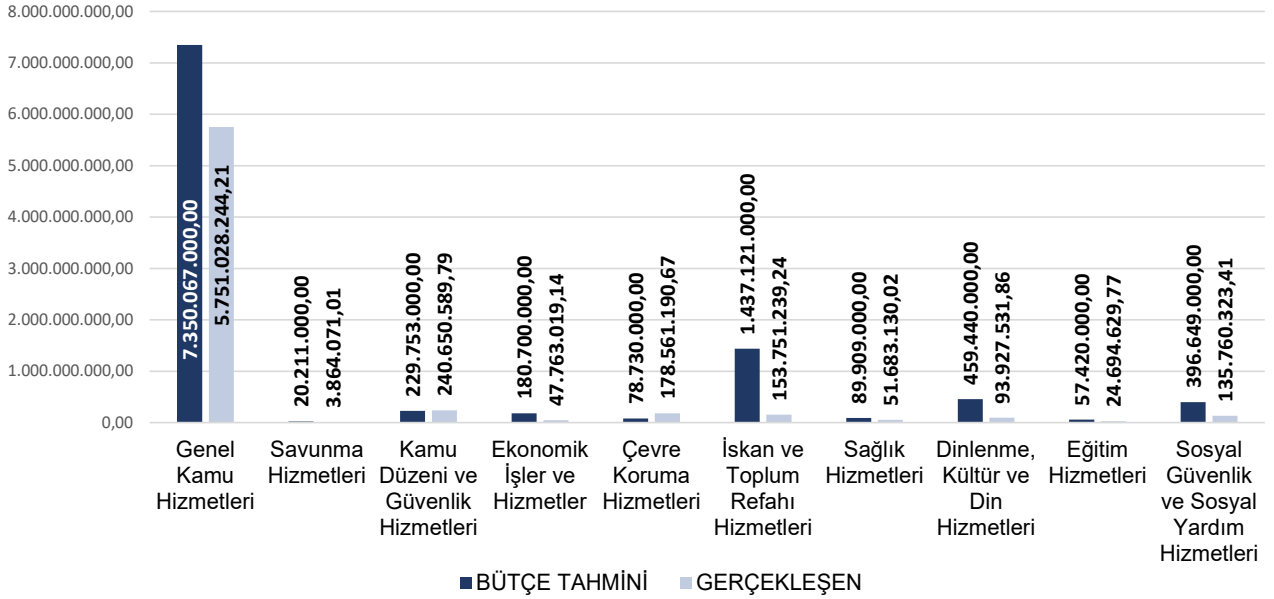
GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



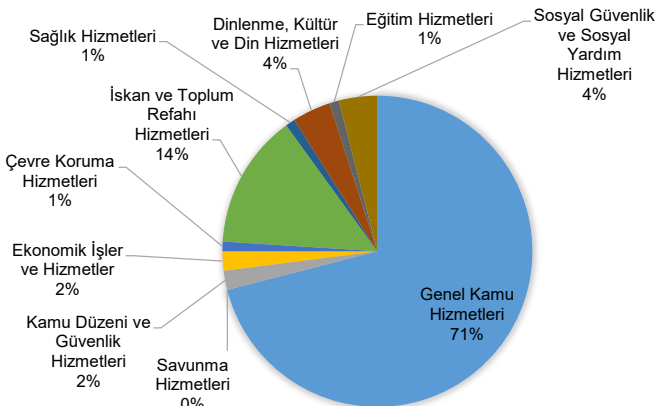
2025 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| KODU | ADI | BÜTÇE TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Genel Kamu Hizmetleri | 7.350.067.000,00 | 5.751.028.244,21 | 78% |
| 2 | Savunma Hizmetleri | 20.211.000,00 | 3.864.071,01 | 19% |
| 3 | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 229.753.000,00 | 240.650.589,79 | 105% |
| 4 | Ekonomik İşler ve Hizmetler | 180.700.000,00 | 47.763.019,14 | 26% |
| 5 | Çevre Koruma Hizmetleri | 78.730.000,00 | 178.561.190,67 | 227% |
| 6 | İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri | 1.437.121.000,00 | 153.751.239,24 | 11% |
| 7 | Sağlık Hizmetleri | 89.909.000,00 | 51.683.130,02 | 57% |
| 8 | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 459.440.000,00 | 93.927.531,86 | 20% |
| 9 | Eğitim Hizmetleri | 57.420.000,00 | 24.694.629,77 | 43% |
| 10 | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 396.649.000,00 | 135.760.323,41 | 34% |
| TOPLAM | | 10.300.000.000,00 | 6.681.683.969,12 | 65% |

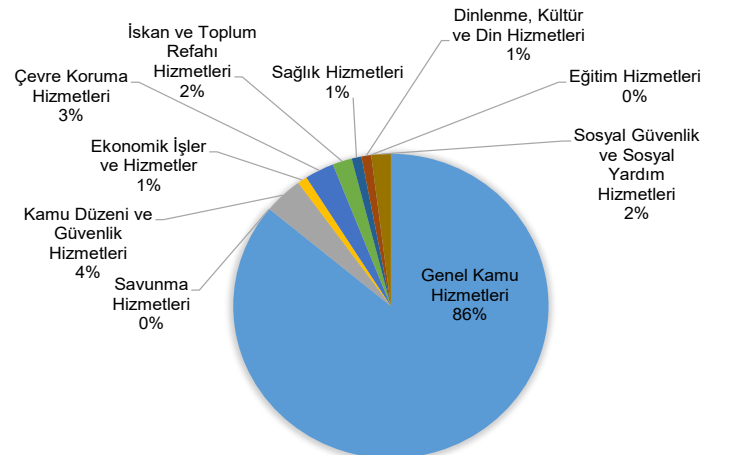
GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN KIYASLAMA GRAFİĞİ



GİDER BÜTÇESİ TAHMİN GRAFİĞİ



GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

OCAK-ARALIK BİLANÇOSU

| AKTİF | CARİ YIL (2025) | PASİF | CARİ YIL (2025) |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | 2.805.975.370,58 | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 7.255.598.671,54 |
| 10 HAZIR DEĞERLER | 252.179.574,32 | 30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 162.780.334,91 |
| 102 BANKA HESABI | 162.048.294,48 | 300 BANKA KREDİLERİ HESABI | 162.780.334,91 |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI | 110.869,00 | 32 FAALİYET BORÇLARI | 5.708.800.037,91 |
| 109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 90.020.410,84 | 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 5.708.800.037,91 |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | 2.067.863.747,94 | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 343.055.007,26 |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 790.306.703,21 | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 70.370.225,65 |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 1.274.425.050,10 | 333 EMANETLER HESABI | 272.684.781,61 |
| 122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 1.146.499,01 | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 978.771.185,33 |
| 126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 665.679,28 | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 36.994.504,46 |
| 127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 1.319.816,34 | 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 7.143.087,11 |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | 29.542.132,97 | 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 48.312.975,11 |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 29.542.132,97 | 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 60.195.662,68 |
| 15 STOKLAR | 151.021.559,57 | 368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 826.124.955,97 |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 151.021.559,57 | 37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 1.258.270,33 |
| 16 ÖN ÖDEMELER | 22.154.880,07 | 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 1.258.270,33 |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 21.093.339,01 | 38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 60.912.471,59 |
| 165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 1.061.541,06 | 381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 60.912.471,59 |
| 18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER | 11.225.385,00 | 39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI | 21.364,21 |
| 180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI | 11.225.385,00 | 397 SAYIM FAZLALARI HESABI | 21.364,21 |
| 19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | 271.988.090,71 | 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 458.004.293,81 |
| 190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 271.988.090,71 | 40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 69.013.347,55 |
| 2 DURAN VARLIKLAR | 4.935.516.463,73 | 400 BANKA KREDİLERİ HESABI | 69.013.347,55 |
| 22 FAALİYET ALACAKLARI | 216.007.574,96 | 43 DİĞER BORÇLAR | 60.052.276,62 |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 175.458.383,03 | 430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 3.611.859,74 |
| 222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 39.441.237,12 | 438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 56.440.416,88 |
| 226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 1.107.954,81 | 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 315.311.623,68 |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR | 408.827.391,17 | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 315.311.623,68 |

| | |
|--|-------------------------|
| 240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 79.014.807,42 |
| 241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 329.812.583,75 |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | 4.308.796.870,52 |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 133.999.738,05 |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 1.680.915.364,08 |
| 252 BİNALAR HESABI | 3.366.519.598,24 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 77.958.870,40 |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 213.903.304,67 |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | 174.853.769,74 |
| 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -1.339.353.774,66 |
| 260 HAKLAR HESABI | 18.285.136,09 |
| 268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -18.285.136,09 |
| 28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER | 1.694.057,08 |
| 280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI | 1.694.057,08 |
| 29 DİĞER DURAN VARLIKLAR | 190.570,00 |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 17.450.206,63 |
| 299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -17.259.636,63 |
| AKTİF TOPLAM | 7.741.491.834,31 |

| | |
|---|-------------------------|
| 48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 13.627.045,96 |
| 481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 13.627.045,96 |
| 5 ÖZ KAYNAKLAR | 27.888.868,96 |
| 50 NET DEĞER | 1.553.883.287,02 |
| 500 NET DEĞER HESABI | 1.553.883.287,02 |
| 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 510.997.383,06 |
| 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 510.997.383,06 |
| 58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | -292.447.742,96 |
| 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -292.447.742,96 |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | -1.744.544.058,16 |
| 591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | -1.744.544.058,16 |
| PASİF TOPLAM | 7.741.491.834,31 |

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi"nden oluşmaktadır. Ayrıca mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir.

Mali Denetim; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi,

Uygunluk Denetimi; Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerinin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi,

Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

b. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

AMAÇ 1:

Planlı ve dayanıklı kentleşmeyi sağlamak.

2025 faaliyet yılı boyunca Şişli'nin deprem ve diğer doğal afetlere karşı dirençli bir kent haline getirilmesi amacıyla; afet bilincinin artırılmasına yönelik eğitim, tatbikat ve gönüllülük çalışmaları yürütülmüş, risk azaltma ve hazırlık faaliyetleri kapsamında risk haritaları hazırlanmış, kentsel dönüşüm ve planlama süreçleriyle yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik teknik ve idari çalışmalar sürdürülmüştür. Bu çalışmalarla afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi ve planlı kentleşmenin desteklenmesi hedeflenmiştir.

HEDEF 1.1 Şişli'yi deprem ve doğal afetlere karşı hazırlamak ve önlemler almak.

- Mahalle Afet Gönüllüsü ve Destek AFAD Gönüllüsü eğitimleri devam etmekte olup, 2025 yılı içerisinde toplam 250 kişi bu programlara katılım sağlamıştır.
- Toplumun her kesimine yönelik olarak 76 adet Temel Afet Bilinci Eğitimi gerçekleştirilmiş; ayrıca liselerin 9, 10 ve 11. sınıflarına yönelik arama ve kurtarma eğitimleri düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra ilçe genelindeki kamu kurumlarında 8 adet deprem tahliye tatbikatı uygulanmıştır. Söz konusu eğitim ve tatbikat faaliyetlerine toplam 10.195 kişi katılım sağlamıştır.
- Belediye personeline yönelik çalışmalar kapsamında, 2025 yılı içerisinde 838 personele afet eğitimi verilmiştir. Aynı yıl içinde 4 personel, eğitici eğitimi sertifikasyon programını başarıyla tamamlayarak kurum içi eğitim kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.
- Risk azaltma ve hazırlık çalışmaları çerçevesinde ise ilçe genelinde; 3 adet deprem riskleri, 3 adet kış riskleri ve 2 adet yangın risklerine ilişkin olmak üzere toplam 8 risk haritası hazırlanmıştır.

2025 Faaliyet yılı kapsamında alınan eğitimler.

- İp Eğitimi
- Tematik Tatbikat Sıcak Kesim Eğitimi
- Eğiticinin Eğitimi
- Çadır Kurma Eğitimi
- Orman Yangını Eğitimi

Toplantılar;

| Toplantı Açıklaması | Adet |
|------------------------------------|------|
| TAMP Afet Arama Kurtarma Grubu | 21 |
| Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) | 12 |
| Online Toplantılar | 14 |
| İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) | 8 |
| Katılım Sağlanan Çalıştay | 9 |

2025 Faaliyet yılı kapsamında toplamda 64 toplantıya katılım sağlanmıştır.

Eğitimler

3–6 yaş grubundaki çocuklara yönelik yürütülen eğitim faaliyetlerinde, farklı müdürlükler ile kurum ve kuruluşlarla geliştirilen iş birlikleri önemli bir tamamlayıcı rol üstlenmektedir. Bu iş birlikleri kapsamında sunulan eğitimler aracılığıyla çocukların afet bilinci konusunda erken yaşta farkındalık kazanmaları hedeflenmektedir.

Gerçekleştirilen çalışmalar; çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun, somut ve deneyimsel öğrenme ortamlarında bilgi edinmelerini sağlamanın yanı sıra toplumsal sorumluluk, kendini koruma ve çevreye duyarlılık becerilerinin geliştirilmesine de katkı sunmaktadır.

| Eğitim Paydaşı | Eğitim Başlığı | Yararlanan Çocuk Sayısı |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Afet İşleri ve Risk Müdürlüğü | Afet Farkındalık Eğitimi | 551 |

2025 Yılı Şişli Belediyesi Verilen Eğitim Sayısı

| Verilen Yer ve Eğitim İçeriği | Katılımcı Sayısı |
|---|------------------|
| Mahalle Evleri Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 159 |
| Çocuk Gündüz Bakımevleri Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 423 |
| Bilimevleri Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 132 |
| Şişli İlçesi Şirket Personelleri Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 1.880 |
| İlk ve Ortaokul Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 170 |
| Lise Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 2.738 |
| Yurtlara Verilen Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimleri | 119 |
| Liselere Arama Kurtarma Eğitimi | 2.512 |
| Tatbikat | 2.062 |
| Toplam | 10.195 |

Fen İşleri Müdürlüğü Afet Yönetim Merkezi

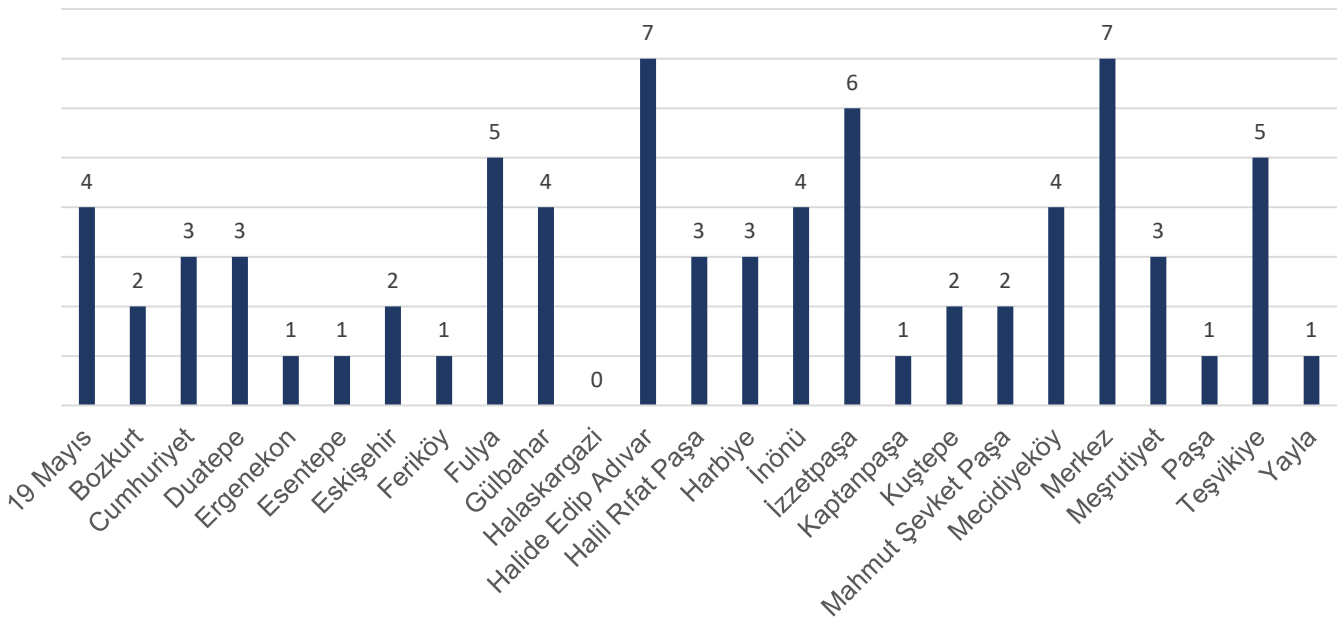
Afet ve acil durumlara hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

HEDEF 1.2 Şişli'yi planlı ve afetlere dayanıklı bir kent haline getirmek.

Riskli Yapılar Şefliği Faaliyetleri:

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 75 adet Riskli Yapı Başvurusu yapılmış ve 6306 sayılı yasa kapsamındaki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Riskli Yapı Olara Onaylanan Bina Sayısı



Yapım ve Destek Şefliği Faaliyetleri:

- 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze (424) adet Kira Yardımı başvurusu yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüze (11) adet Yapım için Yardım başvurusu yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüze (18) adet Paylı Satış başvurusu yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde müdürlüğümüze (5) adet Sözleşme Fesih başvurusu yapılmıştır.

İdari İşler Şefliği Faaliyetleri:

- 2025 Gelen Evrak Sayısı: 5.017 adet
- 2025 Giden Evrak Sayısı: 2.575 adet

Projeler

• Güçlendirme Projelerinin Yapılması

Şişli ilçesi sınırlarında, şikâyetle konu olan ancak maliklerin muvafakat vermediği veya riskli yapı tespiti yaptırmadığı, muhtemel bir afette risk teşkil edebilecek, can ve mal güvenliğini tehdit eden ve acilen riskli yapı tespitinin yapılarak tahliye edilmesi gereken yapıların performans ve risk analizleri 6306 sayılı Yasa ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında resen riskli yapı tespit yapılması ile ilgili ihale süreci gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşların talep ve şikâyetleriyle ilgili yerinde tespitler yapılarak kentsel dönüşüm süreçleri ile ilgili gerekli bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

• Mülkiyet Ve İmar Sorunları Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması

İlçemiz sınırları içerisindeki zemin ve üzerindeki yapılaşma nedeniyle afet riski taşıyan bölgeler ile fiziki ve sosyal bakımdan az gelişmiş, kentin çöküntü ya da çarpık yapılaşmış alanlar ile mülkiyet sorunu bulunan alanlara ilişkin

kentsel dönüşüm projeleri geliştirerek afet risklerine karşı tedbirler alınması, güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm ve yenileme faaliyetleri yürütülmüştür.

• **Kentsel Dönüşüm Danışmanlık ve Müşavirlik Hizmetleri**

Halkımızın bilgilendirilmesi ve farkındalık oluşturulması amacıyla; eğitim, seminer, konferans ve etkinlikler düzenlemekte, toplumsal katılımı artırmak için araştırmalar ve anketler yapılmıştır. Mahalle dönüşümünde halkımız ile birlikte plan süreçlerine şekil vermek, onların öncelikleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın müteahhit ile anlaşma öncesi, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz tarafından hem imar ve yapılaşma, hem kat karşılığı sözleşmenin yapı özellikleri ve hakkaniyet ölçülerine uygunluğu açısından ücretsiz danışmanlık hizmeti verilmiştir.

• **Mülkiyet Sorunları Çözüm Çalışması**

Kentsel Dönüşüm müdürlüğünce riskli alan ve yapı tespitleri gerçekleştirilmekte, hak sahipleriyle uzlaşma süreci yürütülmekte, mülkiyet ve kamulaştırma işlemleri takip edilmektedir. Büyükşehir Belediye Başkanlığı iştirak şirketi olan KİPTAŞ ve Belediyemizin iştirak şirketi KENTİM ile imzalanan protokollerle şartları uygun olan yapı ve parsellerin dönüşümünde çeşitli destekler alınmıştır.

2025 Yılı İçerisinde İlçemizde Yapılan İmar Planları:

a) İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA HAZIRLANAN 1/5000-1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

1199 ada 366 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli NİP -1/1000 ölçekli UİP

Plan, 20.11.2024 tarih, 1627 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 22.11.2024 tarihinde onandığı bilgisi, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 12.02.2025 tarihli ve E-25955148-105.04-2025.317386 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilmiştir. 07.03.2025 - 07.04.2025 tarihleri arasında askı sürecinde olduğu görülen planlarda yapılan incelemede "1199 ada 366 parselde planda ayrılan park alanı sebebiyle Garaj Sokağının çıkmaz sokak olarak kaldığı" tespit edilmiştir. Meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre yeniden düzenlenmesi hususunda konuya başkanlığımızca 07.04.2025 tarih E-43623916-115.01.06-213/6152 sayılı yazımız ile itiraz edilmiştir.

Askı itirazımız uygun bulunarak; İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 20.08.2025 tarih E-25955148-115.01.02-2025.1694972 sayılı yazısı ile 19.06.2025 tarih, 689 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ve itiraz kapsamında 24.06.2025 tarihinde onanan plan değişikliği tarafımıza iletilmiştir. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 05.11.2025 tarih E-25955148-115.01.02-2025.2383809 sayılı yazısı ile, 05.09.2025 - 06.10.2025 tarihleri arasında askıya çıktığı ve 1 adet itiraz bulunduğu tarafımıza iletilmiştir.

Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Çevresi Nazım İmar Planı / Uygulama İmar Planına Yapılan İtirazların İtirazına İlişkin Değişiklik

16.03.2023 ile değişik 24.07.2020 tasdik tarihli Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Çevresine ilişkin imar planına yapılan itirazların itirazına ilişkin yapılan plan notu düzenlemesi ile 2079 ada 573 parsel ve yanı kadastral boşlukta yer alan alanın fonksiyon değişikliği yapılmıştır. Yapılan değişiklikler 20.05.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır.

20.05.2024 tarihli plan 24.01.2025 – 24.02.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığında askıya çıkmıştır. Müdürlüğümüzce Park alanı ve bağlantı yolu kararlarının sahadaki fiili kullanım ve mevcut durumla örtüşmesi hususunda plana itiraz edilmiştir.

Müdürlüğümüz itirazıyla birlikte askı süresi içerisinde yapılan tüm itirazlar 19.06.2025 tarih ve 692 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis kararı ile karara bağlanmış olup 24.06.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. 10.10.2025 - 10.11.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığında askıya çıkmıştır.

Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 2152 ada 174 parsel ile ilişkin NİP-341114210 Plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve UİP-341114213 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

İstanbul 7. İdare Mahkemesi'nin 29.01.2016 tarih, 2014/1503 E. 2016/239 K. sayılı kararı ile 16.05.2005 tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 08.02.2007 tt.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 23.07.2010 tarihli plan notu değişikliğinin Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 2152 ada 174 parsel yönünden iptali kararı üzerine Planlama Şube Müdürlüğünce 25.02.2025 tarih, 2025-412963 sayılı Başkanlık Oluru ile 1/5000-1/1000 ölçekli NİP-UİP teklifleri hazırlanmıştır.

Planlama Şube Müdürlüğü 10.03.2025 tarihli ve E-25955148-115.01.02-2025.511495 sayılı yazısı ile 2152 ada 174 parsel ile ilişkin imar planı teklifine yönelik kurum görüşümüzün istenmiş; 28.04.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-258/7365 sayılı müdürlük yazımız ile "...alanda mevcut "Perpa İş Merkezi'nin" Yüzer Havuz Sokak ve Perpa Sokak tarafından giriş-çıkışlarının dikkate alınarak düzenleme yapılması, hazırlanan plan ile oluşacak yapı ve nüfus yoğunluğu nedeniyle 7 metre olarak planlanan Perpa Sokağının en az 10 metre olarak düzenlenmesi ile alandaki mevcut

ve planlanan fonksiyonların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik, uygun bir konum ve büyüklükte Dini Tesis Alanı ayrılmasının uygun olacağı tespit edilmiş olup, Başkanlığımız kurum görüşü olarak değerlendirilmesi hususunda...” şeklinde kurum görüşümüz iletilmiştir.

İlgili kurum ve kuruluş görüşleri doğrultusunda hazırlanan 1/5000 -1/1000 ölçekli NİP-UİP teklifleri 16.10.2025 tarih ve 1154 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile tadilen uygun görülerek 1/5000-1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı plan paftaları ve plan açıklama raporları Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.10.2025 tarihinde onanmış olup; 31.12.2025 – 29.01.2026 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. 24.12.2025 tarih ve E-25955148-105.04-2025.2824969 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı yazısı ile tarafımıza dağıtımı yapılmıştır.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

Şişli İlçesi Merkez ve Çevresi (Fulya 2. Etap) 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 28.11.2025 tarihli ve E-91442078-105.04- 2025.2596405 sayılı yazısı ile 18.12.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmış Şişli İlçesi Merkez ve Çevresi (Fulya 2. Etap) 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının 02.08.2024-02.09.2024 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Planlama Şube Müdürlüğüne askıya çıkarılarak ilan edildiği ve söz konusu plana yasal askı süresi içerisinde gelen itiraz dilekçelerinin değerlendirilerek İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine iletildiği ve 19.06.2025 tarihli ve 704 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile tadilen uygun görülerek 24.06.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onandığı tarafımıza bildirilmiştir.

24.06.2025 tarihli plan ile Askı süresi içerisinde Başkanlığımızca bölgedeki eski yapı stokunun yenilenme ihtiyacının önem arz etmesi nedeniyle kentsel dönüşümü teşvik amaçlı birtakım düzenlemelerin yapılması, uygulamayı kolaylaştırmaya yönelik plan kararları getirilmesi ve plan yoğunluklarının yeniden değerlendirilerek düzenlenmesi hususlarında yaptığımız itirazlar karara bağlanmıştır.

Söz konusu plan 08.12.2025 – 06.01.2026 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.

Dolapdere – Piyalepaşa Bulvarları ve Çevreleri 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı İtirazı

13.08.2025 tarihli ve E-91442078-105.04-2025.1609909 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye yazısı ile 20.09.2022 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmış 1/5000 ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevreleri Revizyon Nazım İmar Planının, 3194 sayılı yasanın 8. maddesi gereğince 25.11.2022-26.12.2022 tarihleri arasında bir ay süre ile İstanbul Büyükşehir Belediyesince askıya çıkartılarak ilan edilmiş ve söz konusu plana yasal askı süresi içerisinde toplam 261 adet, yasal askı süresi dışında da toplam 7 adet dilekçe ve yazı ile itirazda bulunduğu bilgisi tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu itirazların İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince birkaç meclis kararıyla karara bağlandığı görülmüştür. Bu kararlar:

- Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi Nazım İmar Planına Yapılan Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü itirazı reddedilmiş ve plan notu eklenerek düzenlenmesi 11.07.2024 tarih 992 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile tadilen uygun görülmüş olup, 18.07.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. 10.01.2025 – 10.02.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.
- Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi Nazım İmar Planına Yapılan Yeşil Alan ve Tesisler Yapım Şube Müdürlüğünün İtirazı ile 1250 ada, 25, 26, 27, 60 parseller, 1265 ada, 1, 2, 3, 4, 5 parseller, 1266 ada, 1, 2, 3 parsel ve 2065 ada, 44 parsel ile bir kısım kadastral boşlukta yer alan “Eğitim Alanı” yerine “Park Alanı” fonksiyonunun düzenlenmesi 11.07.2024 tarih 993 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile uygun görülerek 18.07.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. 07.03.2025 – 07.04.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.
- Dolapdere - Piyalepaşa Bulvarı ve Çevreleri 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı İtirazına ilişkin kalan düzenlemeler 12.09.2024 tarih ve 1249 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile tadilen uygun görülerek 20.09.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. 05.09.2025 – 06.10.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.

b) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANIP İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA İLETİLEN VE ONANIP GELEN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

22.12.2024 ile değişik 24.06.2026 tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı ve Plan Değişikliği Plan Notlarının Revize Edilmesine Dair Plan Notu Değişikliği Askı İtirazları

24.06.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Plan bölgesinde plan bölgesi sınırları içerisinde, özellikle kentsel dönüşüme yönelik, dönüşemeyen, uygulamaya ilişkin sorunlar yaşayan muhtelif parsellerden Belediyemize talepler gelmekte ve çözüm önerileri getirilmesi talep edilmektedir. İlçemizin 4 etap halinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar planları revize süreci başlamış olup, 1. Etap 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarındaki düzenle-

meler tamamlanma aşamasındadır. 2.Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmış olup, E-5'in kuzeyini kapsayan 3.Etap bölgemizin henüz plan revizyonları yapılmamıştır. Bu kapsamda 2. Etap Plan Sınırı ve özellikle 3.Etap'ta kalan E-5'in kuzeyindeki mahallelerimizde de 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan revizyonları yapılana kadar kentsel dönüşümüne yönelik teşvik sağlamak, uygulama sorunlarını gidermek ve yönetmelik ile uyuşmayan kısımlarını revize etme amaçlı 24.06.2006 tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı Plan Notlarının revize edilmesi gereği doğmuştur.

Bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan notları değişiklik teklifimiz 20.11.2024 tarih, 1628 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile "...*tadilen uygun görülmüştür.*" ve 22.12.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 21.01.2025 tarih E-25955148-105.04-2025.150191 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilmiştir. Müdürlüğümüzce, 21.01.2025-19.02.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, 9 adet itiraz bulunmaktadır.

İtirazlar, 25.02.2025 tarih E-43623916-050.06.0-139 sayılı yazı ile Belediyemiz Meclisine takdim edilmiştir. İtirazlar değerlendirilerek, 06.03.2025 tarih, 23 sayılı Şişli Belediyesi Meclis kararı ile plan notu düzenlemeleri yapılmıştır. Teklif Plan tadilatı, 25.04.2025 tarih, 254/7282 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine onay süreçlerinin yürütülmesi adına iletilmiş ve 21.05.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır.

21.05.2025 - 22.12.2024 ile değişik 24.06.2006 tarihli 1/1000 Ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı ve Plan Değişiklikleri Plan Notlarının Revize Edilmesine Dair Plan Notu Değişikliği Askı İtirazları

Müdürlüğümüzce hazırlanarak 25.04.2025 tarih, 254/7282 sayılı yazımız ile iletilen teklif plan tadilatı; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.05.2025 tarih, 546 sayılı Kararı ile "...*tadilen uygun görülmüştür.*" ve 21.05.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 23.06.2025 tarihli ve E-25955148-105.04-2025.1226312 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilmiştir.

Müdürlüğümüzce, 27.06.2025 - 26.07.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, 8 adet itiraz bulunmaktadır. İtirazlar, 08.08.2025 tarih E-43623916-115.01.06-124218 sayılı yazımız ile Meclis Sıfatlı Encümene takdim edilmiştir. İtirazlar değerlendirilerek, 08.08.2025 tarihli ve 44 sayılı Şişli Belediyesi Meclis Sıfatlı Encümen Kararı ile Müdürlüğümüz değerlendirmeleri doğrultusunda plan notu düzenlemesi yapılmıştır. Teklif plan notu tadilatı, 10.09.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-148549 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine onay süreçlerinin yürütülmesi adına iletilmiştir.

c) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANARAK ŞİŞLİ BELEDİYE MECLİSİNCE UYGUN BULUNAN VE İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE ONAMA SÜRECİNDE OLAN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

İstanbul İli, Şişli İlçesi, Mecidiyeköy Mahallesi 9128 Ada, 17 ve 18 Parsellere ve Çevresine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Değişikliği

İstanbul İli, Şişli İlçesi, Mecidiyeköy Mahallesi, 9128 ada 18 parsel sayılı taşınmazı kapsayan alanda 24.06.2006 tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı ve 21.04.2010 tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Kağıthane Galata Deresi - Mithat Paşa Cad. Yol Kavşak Uygulama İmar Planı Tadilatı'nın parsel yönünden yürütmesinin durdurulması ve plan iptal istemi ile açılan dava sonucunda İstanbul 6. İdare Mahkemesi'nin 30.09.2024 tarih ve EN:2023/1852, KN:2024/1799 sayılı kararı ile davanın reddine karar verilmiş ancak karara karşı davacı tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine istinaf başvurusunda bulunulmuştur. İstanbul Bölge İdare Mahkemesi 4. İdari Dava Dairesi'nin 20.03.2025 tarih ve EN:2024/2717, KN:2025/712 sayılı kararı ile İstanbul 6. İdare Mahkemesi'nin 30.09.2024 tarih ve EN:2023/1852, KN:2024/1799 sayılı kararının kaldırılmasına ve dava konusu işlemlerin iptaline karar verilmiştir. Mahkeme kararı gereği plansız alanda kalan bahse konu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması gerekliliği doğmuştur.

Bu kapsamda müdürlüğümüzce yapılan incelemeler neticesinde; 9128 ada 17 parseline yönelik Şişli Belediye Başkanlığı'na 24.06.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı ve Kağıthane Belediye Caddesi – Cendere Arası Yol Kavşak Projesine ait 21.04.2010 onanlı 1/1000 ölçekli plan tadilatının ve söz konusu uygulama imar planlarında üst ölçekli plana uygun plan değişikliği yapılmasına dair 23.12.2014 tarih ve 20273 sayılı plan tadilatı teklifinin zımnen reddine ilişkin işlemlerin, dava konusu taşınmazın üst ölçekli planlara ve hukuka aykırı olarak yol alanı fonksiyonunda bırakıldığı gerekçesi ile iptali istemiyle açılan davada İstanbul 3. İdare Mahkemesi'nin 30.03.2018 tarih ve EN:2015/1474, KN:2018/610 sayılı kararı ile dava konusu işlemler ilgili 9128 ada 17 parsel yönünden iptal edilmiştir. Sonrasında İstanbul Bölge İdare Mahkemesi 4. İdari Dava Dairesi'nin 04.07.2024 tarih ve EN:2024/1602, KN:2024/1559 sayılı kararı ile Belediyemizce ilgili karara yapılan istinaf başvurusu reddedilmiş olup karara ilişkin temyize gidilmiş ancak Danıştay Altıncı Dairesi'nin 20.03.2025 tarih ve EN:2024/6090, KN:2025/1594 sayılı kararı ile bozulmasını gerektirecek bir sebep bulunmadığından Bölge İdare Mahkemesi'nin 04.07.2024 tarihli kararının onanmasına karar verildiği tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüzce Mecidiyeköy Mahallesi 9128 ada 17 ve 18 sayılı parsellere ilişkin yukarıda anlatılan mahkeme kararları gereği çevresiyle beraber değerlendirilerek yeni bir 1/1000 ölçekli plan ve plan değişikliği teklifi hazırlanmıştır. Söz konusu parsellere ilişkin teklifimiz 05.08.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-121255 sayılı yazımız ile Meclis Sıfatlı Encümen'e takdim edilmiş olup, 08.08.2025 tarih 42 sayılı Şişli Belediyesi Meclis Sıfatlı Encümen Kararı ile müdürlüğünden geldiği şekliyle oybirliğiyle kabul edilmiştir.

10.09.2025 tarihli ve E-43623916-115.01.06-147715 sayılı yazımız ile ilgili plan ve plan değişikliği onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

İstanbul İli, Şişli İlçesi, Merkez Mahallesi 10624 Ada 1 Parsel ile 10626 Ada 1 ve 2 Parsel ile Kadastral Boşluktan Oluşan Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı askı itirazları, Şişli Belediye Meclisi'nin 07.11.2024 tarihli ve 126 sayılı kararı ile birlikte İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce 17.07.2025 tarih ve 831 sayılı karar ile değerlendirilmiş olup; 10624 ada 1 parsel, 10626 ada 1 parsel ile kadastral boşluktan (kadastral boşluğun bir kısmı 10626 ada 2 parsel olarak tescil edilmiştir) oluşan alana dair düzenlememiz "3.1 Maddesindeki itirazın, ilçesi tarafından eski yapılanma hakları ile birlikte yeniden değerlendirilmek üzere ilçesine iadesi" şeklinde karara bağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 831 sayılı İBB Meclisi Kararı doğrultusunda 15.09.2023 tt.li 1/1000 ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde yer alan bahse konu alana dair daha önce yürürlükte olan 08.02.2007 tt.li 1/1000 ölçekli plan yapılanma hakları değerlendirilerek plan değişiklik teklifi hazırlanmıştır.

Söz konusu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifimiz 08.08.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-126194 sayılı yazımız ile Meclis Sıfatlı Encümen'e takdim edilmiş olup, 08.08.2025 tarih 43 sayılı Şişli Belediyesi Meclis Sıfatlı Encümen Kararı ile müdürlüğünden geldiği şekliyle oybirliğiyle kabul edilmiştir. 25.08.2025 tarihli ve E-43623916-115.01.06-136680 sayılı yazımız ile teklif plan değişikliği onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

15.09.2023 tarihli 1/1000 Ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarları ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı Askı İtirazları Plan Değişikliği

"15.09.2023 tarihli 1/1000 Ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarları ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı Askı İtirazları Plan Değişikliği" Şişli Belediyesi'nin 05.09.2024 tarih 84 sayılı, 07.10.2024 tarih 94 sayılı, 09.10.2024 tarih 95 sayılı, 07.11.2024 tarih 126 sayılı ve 05.12.2024 tarih 132 sayılı meclis kararları ile uygun görülmüştür.

Askı itirazlarına ilişkin Şişli Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih 132 sayılı meclis kararı doğrultusunda Merkez Mahallesi 1740 ada 8 parsel ile ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanan plan tadilatı düzenlemeleri İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.06.2025 tarih 691 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 24.06.2025 tarihinde onanmıştır. 14.08.2025 – 12.09.2025 tarihleri arasında Başkanlığımız Plan ve Proje Müdürlüğünde ve Belediyemiz internet sitesinde 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süreci içerisinde 1 adet itiraz dilekçesi Şişli Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Planına yapılan itiraz 09.10.2025 tarih 17 sayılı Belediyemiz Meclis Sıfatlı Encümen Kararı ile "itirazların reddi" şeklinde karara bağlanmıştır.

Askı itirazlarına ilişkin Şişli Belediye Meclisinin 05.09.2024 tarih 84 sayılı, 07.10.2024 tarih 94 sayılı, 09.10.2024 tarih 95 sayılı, 07.11.2024 tarih 126 sayılı meclis kararları doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanan plan tadilatı düzenlemeleri İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 17.07.2025 tarih 831 sayılı kararı ile tadilen uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.07.2025 tarihinde onanmıştır. İstanbul Büyükşehir Başkanınca 21.07.2025 tarihinde onanan UİP-341005379 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli plan paftaları 07.11.2025-08.12.2025 tarihleri arasında Başkanlığımız Plan ve Proje Müdürlüğünde ve Belediyemiz internet sitesinde 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süreci içerisinde 6 Adet itiraz dilekçesi askı sonrası ise 1 adet itiraz dilekçesi Şişli Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

“S” ve “Y” Sembollü Alanlara İlişkin Uygulama İmar Planı Değişiklik Teklifi



15.09.2023 tarihli 1/1000 ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar planı askı itirazlarına ilişkin 09.10.2024 tarih ve 95 sayılı Şişli İlçesi Belediyesi Meclis Kararında “S” Sembollü Alanlar ve “Y” Sembollü Alanların geneline ilişkin yeni bir çalışmanın ilgili müdürlük tarafından hazırlanarak değerlendirilmek üzere meclise iletilmesine, komisyonumuzca karar verilmiştir.” şeklinde karara bağlanmıştır.

09.10.2024 tarih ve 95 sayılı Şişli İlçesi Belediyesi Meclis Kararı gereği; Müdürlüğümüzce 15.09.2023 tasdik tarihli İstanbul İli, Şişli İlçesi, 1/1000 Ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarları ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde kalan “S” Sembollü Alanlar ve “Y” Sembollü Alanlar yakın çevresiyle birlikte değerlendirilmiş olup, sağlıklı bir kentsel doku oluşturularak alanın kentsel dönüşümüne yönelik plan değişiklik teklifi 28.11.2024 tarih ve E-43623916-115.01.0- 1419/17877 sayılı yazı ile Belediyemiz Meclisine karar alınmak üzere iletilmiş ve Şişli Belediye Meclisi'nin 06.02.2025 tarih 13 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Şişli Belediye Meclisi'nin 06.02.2025 tarih 13 sayılı kararı ile uygun bulunan plan değişiklik teklifi; 30.05.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-326/9733 sayılı yazımız ile onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Başkanlığı'na iletilmiştir.

d) ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TARAFINDAN HAZIRLANAN 1/5000 - 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

İstanbul İli, Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi Özel Proje Alanına ilişkin uygulama imar planı değişikliği

Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi'nde kalan Özel Proje Alanı'na ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının plan notu değişikliği teklifinin 3194 sayılı İmar Kanunu Ek Madde 11 hükümleri uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 15.08.2025 tarihinde onaylandığı bilgisi tarafımıza iletilmiştir. UIP-341102919 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Paftası ve Açıklama Raporu 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 19.08.2025 tarihinden itibaren bir (1) ay (30 gün) süre ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ilan panosu ve internet sitesinde (askıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz teknik değerlendirmeleri doğrultusunda 16.09.2025 tarih ve E-43623916-115.01.06-163137 sayılı yazımız ile plan askı süresi içerisinde Belediye Başkanlığımızca plan notu düzenlemesine itirazda bulunulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü 16.11.2025 tarihli ve E-50892535-305.99[034.340135771.341102919.03]-14070504 sayılı yazısı ile itirazların uygun bulunmadığı ve kesinleştiği tarafımıza bildirilmiştir.

AMAÇ 2:

Güvenli, erişilebilir ve yaşanabilir bir kent tasarlamak.

2025 yılı boyunca, güvenli, erişilebilir ve yaşanabilir bir kent hedefi doğrultusunda; ulaşım, altyapı, üstyapı ve dijital hizmetler alanlarında bütüncül çalışmalar yürütülmüştür. Trafik düzeni, otopark işletimi, ücretsiz ulaşım servisleri ve araç destek hizmetleri ile kent içi hareketlilik desteklenirken; altyapı ve asfalt çalışmalarıyla kamusal alanların güvenliği ve erişilebilirliği artırılmıştır. Bununla birlikte, akıllı kent uygulamaları, coğrafi bilgi sistemleri ve e-belediye hizmetleri aracılığıyla dijital altyapı güçlendirilmiş, belediye hizmetlerine vatandaş erişimi daha hızlı, etkin ve sürdürülebilir hale getirilmiştir.

HEDEF 2.1 Toplumsal ihtiyaçlara cevap veren, nitelikli ve erişilebilir kamusal mekanlar oluşturmak.

İlçemizin tüm mahallelerine yayılan açık ve kapalı kamusal alanlarda çok yönlü faaliyetler yürütülen hizmet noktalarında Şişli vatandaşların toplumsal, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekleyici çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Kiralanan Taşınmazlar

| BİRİMLER | KULLANICI | İDARİ MAHALLE | TAPU MAHALLE | ADA/PARSEL |
|----------------------------|---|--------------------|--------------|------------|
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd. | Nişantaşı Spor Kulübü | Meşrutiyet | Meşrutiyet | 958/51 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd. | Feriköy Kadın Spor Merkezi | Feriköy | Duatepe | 1243/73 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Sosyal Hizmet Birimi - Yemek Etüt Merkezi - Kıyafet Toplama Merkezi | Merkez | Şişli | 1027/34 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd. | Halide Edip Adivar Spor Salonu - Spor Kulübü | Halide Edip Adivar | Kaptanpaşa | 10293/36 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Dernek Kültür Hizmet Birimi - Çimen Ev | İnönü | İnönü | 608/27 |
| Kreş Müd. | Gündüz Çocuk Bakım Evi | Kuştepe | Mecidiyeköy | 1998/17 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd. | İzzetpaşa Spor Merkezi | İzzetpaşa | Mecidiyeköy | 9768/7 |
| Kreş Müd. | Gündüz Çocuk Bakım Evi -Kreş | Merkez | Kaptanpaşa | 1762/38 |
| Kreş Müd. | Kreş ve Gündüz Bakımevi | Halil Rifat Paşa | Kaptanpaşa | 1652/134 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Cumhuriyet Toplum Merkezi | Merkez | Şişli | 1020/26 |
| Kreş Müd. | Gülbahar Çocuk Gündüz Bakımevi, Etüt Merkezi (Bilim Evi), Kreş | Gülbahar | Mecidiyeköy | 9218/5 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Gıda Bankası | Gülbahar | Mecidiyeköy | 9223/12 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Mülteci Destek Merkezi | Gülbahar | Mecidiyeköy | 2410/74 |
| Sosyal Hiz. Müd. | İzzet Paşa Toplum Merkezi | İzzetpaşa | Mecidiyeköy | 9768/7 |
| İşletme ve İştirakler Müd. | Derviş Eroğlu Kültür Merkezi, Nikah ve org. Salonu, Otopark, Kreş | Feriköy | Duatepe | 1240/27-28 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd. | MŞP Spor Merkezi | Mahmut Şevket Paşa | Kaptanpaşa | 10314/13 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Kuştepe Toplum Merkezi | Kuştepe | Mecidiyeköy | 9059/9 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Gülbahar Mahalle Mutfağı | Gülbahar | Mecidiyeköy | 1961/4 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Mahalle evi | Halide Edip Adivar | Kaptanpaşa | 10277/14 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd | Yeditepe Engelli Spor Kulübü | Feriköy | Duatepe | 1239/57 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Gülbahar Kurs- Etüt, Toplum Merkezi | Gülbahar | Mecidiyeköy | 9217/14 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Şişli Belediyesi Ek Hizmet Binası | Merkez | Kaptanpaşa | 10256/2 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Alzheimer Derneği Alzheimer Gündüz Bakım Evi | Kuştepe | Mecidiyeköy | 1998/18 |
| Gençlik ve Spor Hiz. Müd | Mecidiyeköy Gülbağ Spor Merkezi | Mecidiyeköy | Mecidiyeköy | 9121/23 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Giysi Bankası | Yayla | Feriköy | 10508/9 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Ergenekon Mahalle evi | Ergenekon | Ergenekon | 639/29 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Mahmut Şevket Paşa Mahalle evi | Mahmut Şevket Paşa | Kaptanpaşa | 10320/3 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | Veterinerlik (Sokak Hayvanları için Hayvan Barınağı) | Ayazağa | K.Ayazağa | 0/445 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Roman Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi | Kuştepe | Mecidiyeköy | 8977/7 |
| Temizlik İşleri Müd. | İşçi Kıyafet Değişirme Alanı | Ergenekon | Ergenekon | 629/44 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Eşya Deposu | Paşa | Paşa | 10039/12 |
| Sosyal Hiz. Müd. | İlk Adım Mer. ve Kadın Politikaları Merkezi | Halil Rifat Paşa | Kaptanpaşa | 1654/142 |
| Mali Hiz. Müd. | Tahsilat Veznesi | Cumhuriyet | Cumhuriyet | 989/60 |
| Sosyal Hiz. Müd. | Giysi Bankası | Paşa | Paşa | 10099/11 |

Mülkiyeti Şişli Belediye Başkanlığı'na ait olan;

- Merkez Mah. 1042 Ada Zemin Üstü Yeşil Alan Zemin Altı Otopark Üst Hakkı Kiralama (Kira Başlangıcı 04.01.2001)
- Merkez Mah. 10295 ada 17 parsel Akaryakıt İstasyonu yeri kiralaması. (Kira Başlangıcı 25.08.2020)
- Esentepe Mah. 1946 ada 130 parsel Taşınmaz üzerinde yapılan yap işlet devret modeline göre üst hakkı tesisinden (Üst Hakkı Başlangıcı 04.09.2009)

Harita Birimince Yapılan İşlemler

Şişli İlçesi sınırlarında bulunan 25 adet mahallede Harita Birimimize 489 tane başvuru yapılmış olup, talep edilen işlemlerden 25 tanesi reddedilmiş, 9 tanesi ilgilisi tarafından talebinden vazgeçilmiş, toplam 439,980.98 m² yüzölçümlü 455 tane başvuruda yerinde harita ölçüm çalışmaları yapılmış bu ölçüm faaliyetleri sırasında 1,745 adet yüzey kot taraması yapılmış, ofis ortamında çizimleri yapılarak ilgililerine iletilmiştir.

Söz konusu yukarı da bahsedilen taleplere ilişkin hazırlanan 642 tane belgenin detayları aşağıda listelenmiştir.

- 235 Adet İnşaat İstikamet Rölevesi
- 169 Adet Kot Kesit Belgesi
- 137 Adet Yapı Aplikasyon Projesi
- 89 Adet Belediye Encümenine Teklif Belgesi
- 3 Adet Yol Profili
- 9 Adet Yol ve İstikamet Etüdü

Ruhsat Müracatı

2025 yılında toplam 2.178 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapılmıştır. Bu müracaatlardan; Sıhhi Ruhsat Başvurusu 2.019 adet, Gayri Sıhhi Ruhsat Başvurusu 139 adet ve Umuma Açık Ruhsat başvurusu 20 adettir.

Yazılan Ruhsat

2025 yılında 1.437 adedi Sıhhi Ruhsat, 85 adedi Gayri Sıhhi Ruhsat ve 20 adedi Umuma Açık Ruhsat olmak üzere toplamda 1.543 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendi.

Ruhsat İptali, Başvuru İptali ve Terk-i Ticaret

2025 yılında Müdürlüğümüzce 601 adet Ruhsat İptali ve 379 adet Terk-i Ticaret tespiti sebebiyle Ruhsat İptali olmak üzere toplamda 980 adet ruhsat iptali yapıldı.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Durum ve Ruhsat Birimi, Statik Büro, Makine Elektrik ve Tesisat Birimi, KUDEB ve İmar Kalem birimlerince gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Faaliyet Türü | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------|------|------|------|
| Yeni Yapı Ruhsatı | 65 | 53 | 50 |
| Tadilat Ruhsatı | 12 | 4 | 14 |
| Restorasyon Ruhsatı | 4 | 3 | 3 |
| İsim Değişikliği Ruhsatı | 17 | 3 | 22 |
| İksa Ruhsatı | - | 1 | 3 |
| Avan Proje Onayı | - | - | 46 |
| Mimari Proje Onayı | 80 | 47 | 67 |
| Mimari Proje Tescili | 70 | 66 | 59 |
| Onarım Uygunluk Belgesi | 10 | 6 | 6 |
| Onarım Ön İzin Belgesi | 156 | 146 | 169 |
| Isı Yalıtım Vizesi | 58 | 66 | 38 |
| Asansör Tescil Belgesi | 111 | 102 | 107 |
| İmar Durumu Çizimli | 312 | 610 | 266 |
| Mühürleme Yazılan Asansör | 220 | 328 | 165 |

| | | | |
|-------------------------------|------|------|------|
| Mühür Açma Yapılan Asansör | 229 | 225 | 185 |
| Rapor Tutulan Asansör | 41 | 74 | 96 |
| İncelenen Eksper Dosya Sayısı | 5200 | 5750 | 2400 |
| Yapı İskele Belgesi | 15 | 11 | 27 |
| Yapı Tatil Tutanağı | 16 | 29 | 1 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi | 63 | - | - |

HEDEF 2.2 Üst yapı ve kentsel tasarım projeleriyle ulaşımda bütünlüklü erişilebilirliği sağlamak.

Trafik Zabıta

Trafikte yaya güvenliğini sağlamak ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla Haziran 2024 yılında kurulan Trafik Zabıta ekiplerimizce 2025 yılında;

- Kaldırıma park eden 1.848 otomobil ve 512 motosiklete idari işlem uygulanmıştır.
- Eksik olduğu tespit edilen kaldırım sınır elemanları için 65 tutanak tutularak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Otoparklar

Şişli Belediyesi tarafından işletilen otoparklar, ilçede artan araç yoğunluğunun yönetilmesi ve trafik düzeninin desteklenmesi amacıyla hizmet vermektedir.

İşletilen Otoparklar

| Otopark Adı | Kapasitesi |
|--------------------------------|------------|
| Topağacı Otoparkı | 240 Araç |
| Feriköy Otoparkı | 350 Araç |
| Derviş Eroğlu Otoparkı | 120 Araç |
| Osmanbey (Tuğrul) Otoparkı | 65 Araç |
| Lalaşahin Açık Otoparkı | 120 Araç |
| Maçka Evlendirme Açık Otoparkı | 250 Araç |

Mekik ve Mekik Plus(+)

İlçemizde erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik sorunlarını azaltmak amacıyla ulaşım hizmeti sunan Mekik ile kadınların, yaşlıların ve engellilerin güvenliği ve huzuru için hayata geçirilen ücretsiz gece ulaşım servisi Mekik Plus (+) kapsamında, 01.01.2025 tarihinden itibaren yaklaşık 530.000 yurttaşta ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

Araç Desteği

Ulaşım ve araç destek hizmetleri kapsamında, 2025 yılı içerisinde asansörlü engelli araç hizmeti, cenaze yakınlarına yönelik araç tahsisi ile dernek, vakıf, eğitim kurumu ve spor kulüplerinden gelen talepler değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda toplam 2.116 adet araç hizmeti sunulmuş, sosyal destek, eğitim, spor ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik ihtiyaçlara katkı sağlanmıştır.

Yıl İçerisinde Gelen Taleplere Verilen Araç Desteği;

| Yapılan İş | Adet |
|---------------------------------|------|
| Asansörlü Engelli Araç Hizmeti | 205 |
| Cenaze Yakınlarına Araç Hizmeti | 877 |
| Dernek ve Vakıflar Araç Talebi | 116 |

| | |
|--|--------------|
| Eğitim Kurumları Araç Talebi | 21 |
| Spor Kulüpleri Araç Talebi | 800 |
| İl Dışı Araç Talebi(Cenaze, spor kulübü vb.) | 97 |
| Toplam | 2.116 |

Araç Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde aktif olarak hizmet veren 173 aracın, bakım ve onarım alıŐmaları Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından 7/24 esasına göre yürütölmektedir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü atölyesinde toplam 2.102 aracın tamir, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Altyapı, Üstyapı ve Hizmet Faaliyetleri

Yapılan İŞler;

- Kanal temizliği
- Yağmur suyu ve ızgaraların temizliği
- Kaldırım baskı beton alıŐmaları
- Izgara ve baca temizliği
- Vatandaş başvuruları ve evrak yönetimi

Şişli İlçesi sınırları içerisinde bulunan kanalizasyon hatları, muayene bacaları ve yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi amacıyla kombine kanal açıcı araç kiralanarak, 25 mahallede toplam 93 noktada kanal temizliği çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca asfalt serim faaliyetleri kapsamında asfalt robotu kiralanarak, 25 mahallede 69 noktada; tranŐe kaplama, yol yama ve asfalt serim çalışmaları yapılmıştır.

Finier İle Asfalt Yapılan Mahalleler

Teşvikiye Mahallesi, İhlamur Yolu Sokak 1. Ada, Merkez Mahallesi Perihan Sokak 1.Ada, Paşa Mahallesi, Barutçular Sokak, Ergenekon Mahallesi Dolapdere Rampa

250

Toplam

250

Robot İle Asfalt Yapımı

Muhtelif Cadde ve Sokaklar (TranŐe, Robot yama)

796

Toplam

796

Fen İŞleri Müdürlüğümüze; ilçe halkı, çeşitli kurumlar ve belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlükler tarafından toplam 11.489 adet evrak ulaŐmıŐ, 1.285 adet evrak ise ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğümüze intikal eden tüm evraklar, mevzuatta öngörölen süreler içerisinde değerlendirilmiş, gereği yapılmış ve arŐivlenmiŐtir.

Vatandaşlardan gelen Şikâyet ve talepler, Fen İŞleri Müdürlüğü teknik personeli tarafından mahalle bazlı saha çalışmaları ile yerinde incelenmekte ve yasal sınırlar çerçevesinde hızlı bir Şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca elektronik posta yoluyla iletilen başvurular, yapılan yerinde değerlendirmeler neticesinde özöme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda, CİMER üzerinden iletilen 601 adet başvuru ve Şikâyet ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek cevaplandırılmıŐtır.

HEDEF 2.3 Yenilikçi teknolojilerle hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak.

Akıllı Kent Modeli

Şişli ilçe sınırları içerisinde yer alan 1.066 cadde ve sokakta daha önce oluşturulan 360 derece panoramik fotoğraflama verileri, 2025 yılı içerisinde güncellenmiş ve sistem üzerinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; tabela akıllandırma işlemleri güncel verilerle desteklenerek doğru ve etkin vergilendirmeye katkı sağlanmış, gelir artırıcı çalışmalara altyapı oluşturulmuştur.

Trafik levhaları, engelli rampaları, cadde ve sokak levhaları, billboardlar, aydınlatma direkleri ve benzeri kentsel donatıların konumsal verileri güncellenerek harita tabanlı sistemler üzerinde gösterimi sağlanmıştır.

Şehrin dijital ikizinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut veri setleri güncellenmiş, büyük veriye dayalı yönetim platformu üzerinde bakım ve geliştirme çalışmaları yürütülmüştür. Dijital kent modeli aracılığıyla kentsel planlama, tasarım ve yönetim süreçlerinde analiz ve karar alma mekanizmalarına destek sağlayacak güncel ve bütüncül bir altyapı oluşturulmaya devam edilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

2025 yılı içerisinde kurumsal bilgi sistemlerinin etkinliğini ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik olarak mevcut dijital altyapı üzerinde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; plan değişikliklerine ilişkin veriler sisteme aktarılmış, ortofoto verileri güncellenerek mekânsal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Atık toplama modülü ve görüş ekleme özelliği mevcut sistem üzerinde aktif olarak kullanılmış, Taşınmaz Bilgi Sistemi modülü entegre edilerek veri bütünlüğü güçlendirilmiştir. Ayrıca harita API entegrasyonları yapılarak kent genelindeki tabelalar akıllandırılmış, vatandaş odaklı dijital hizmetlerin erişilebilirliği artırılmıştır.

Bununla birlikte Veteriner Bilgi Sistemi web başvuru sayfası 2024 yılında devreye alınmış olup, ilgili modüllerde bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliğe yönelik çalışmalar 2025 yılı boyunca devam etmiştir.

E-Belediye – Dijital Hizmetler

2025 yılı itibarıyla, kurumsal dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında yeni yönetim bilgi sistemi ve bütünleşik dijital arşiv programı Cityplus devreye alınmıştır. Bu sistemle birlikte kurum bünyesindeki tüm modüller tek bir ara yüz altında toplanmış, kurumsal süreçlerin daha etkin, hızlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmış; aynı zamanda kurum genelinde arşiv bilinci oluşturulmaya başlanmış ve gelir artırıcı çalışmalar için altlık sağlanmıştır.

Cityplus sistemi üzerinden; Sosyal Yardım başvuruları, Kreş Müdürlüğü öğrenci başvuruları ve Spor Müdürlüğü kayıt işlemleri vatandaşlarımız tarafından belediyemiz web sitesi aracılığıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilmektedir.

Bununla birlikte; Borç sorgulama ve ödeme işlemleri, E-beyanname işlemleri (Emlak Beyanı, İlan ve Reklam Beyanı, Çevre Temizlik Beyanı), Zabıta Müdürlüğü (pazar yeri, stant, vinç) ve ruhsat ön başvuruları, online sistem üzerinden hizmete sunulmuştur.

Ayrıca; İmar, Emlak ve İstimlak, Yapı Kontrol, Kentsel Dönüşüm başvuruları ile rayiç bedel bilgi talepleri, talep ve şikâyet başvuruları da web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır.

Bu çalışmalarla birlikte, vatandaş odaklı hizmet anlayışı güçlendirilmiş, işlem süreleri kısaltılmış ve belediye hizmetlerine erişim daha hızlı ve etkin hale getirilmiştir.

Kurum genelinde yazıcılar odalardan çıkarılarak ortak kullanım alanlarına taşınmış; yazıcı sayısı 400'den 260'a düşürülerek kâğıt, toner ve bakım giderlerinde tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca kartlı yazdırma sistemi uygulanarak çıktı süreçleri kontrol altına alınmış ve veri güvenliği artırılmıştır.

Dijital Altyapının Güçlendirilmesi

2025 yılı içerisinde siber güvenlik alanında hem teknik hem de idari nitelikte çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Sistem ve ağ altyapılarında güvenlik önlemleri güçlendirilerek olası riskler azaltılmış, bilgi güvenliği farkındalığının artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir. Hizmet sürekliliğini desteklemek amacıyla bazı lokasyonlarda internet altyapısı ve erişim hızları iyileştirilmiştir. Ayrıca kurum bünyesinde 200 adet bilgisayar yenilenerek donanım altyapısı güçlendirilmiş, dijital dönüşüm ve teknolojik yenilenme sağlanmıştır.

Şişli Kart

Şişli Kart, İstanbulkart özelliği taşıyan bir kart olup, şehrin ulaşım ağında kullanılabilir ve İstanbulkart'ın sunduğu tüm avantajlardan faydalanmanızı sağlar. Bununla birlikte, Şişli Kart; sağlık hizmetlerinden sosyal desteklere, ulaşımında indirimlerden çeşitli alışveriş noktalarındaki fırsatlara kadar pek çok alanda size kolaylıklar sunar.

2025 yılında vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 2518 adet Şişli Kart teslim edilmiştir.

AMAÇ 3:

Daha yeşil, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

İlçede yeşil alanların artırılması ve mevcut alanların niteliklerinin iyileştirilmesi, atık yönetimi ve temizlik hizmetlerinin çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmesi ile iklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik proje ve işbirliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda; park ve yeşil alanların bakım ve peyzaj çalışmaları, entegre atık yönetimi uygulamaları, sıfır atık faaliyetleri ve ulusal/uluslararası programlar aracılığıyla daha yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent ortamının oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 3.1 Kentin aktif yeşil alan miktarını artırmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde, ilçedeki park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak, kullanım kalitesini artırmak ve kent estetiğini güçlendirmek amacıyla kapsamlı bakım, onarım ve peyzaj çalışmaları yürütülmüştür. Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri, çim alan bakımlarıyla çocuklar, gençler ve tüm kent sakinleri için daha sağlıklı, güvenli ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturulmuştur.

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Yeşil Alan Verisi | Miktar | Ölçü |
|--|--------|------|
| Dönem içindeki park sayısı | 78 | Adet |
| Dönem içindeki yeşil alan sayısı | 128 | Adet |
| Çocuk oyun gruplu park sayısı | 68 | Adet |
| Dış mekan spor aletleri bulunan park sayısı | 35 | Adet |
| Spor Sahası (Futbol, Basketbol, Tenis vb.) bulunan park sayısı | 12 | Adet |
| Sulama sistemi bulunan park sayısı | 51 | Adet |

| 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar | Miktar | Ölçü |
|---|---------|------|
| Revizyon yapılan park sayısı | 0 | Adet |
| Yeni çocuk oyun grubu montajı yapılan park sayısı | 0 | Adet |
| Revizyon yapılan yeşil alan sayısı | 12 | Adet |
| Kauçuk zemin kaplama ve tamir çalışmaları (oyun grubu, spor aletleri alanı ve yürüyüş yollarının zemini) | 800 | m2 |
| Dikilen ağaç sayısı | 541 | Adet |
| Dikilen çalı sayısı | 10.959 | Adet |
| Dikilen mevsimlik çiçek sayısı | 30.000 | Adet |
| Budanan ağaç sayısı | 10.293 | Adet |
| İlaçlanan bitki sayısı | 5183 | Adet |
| Hazır rulo ve çim tohumu uygulanan park ve yeşil alan miktarı | 885 | m2 |
| Çim biçimi çalışmaları yapılan park ve yeşil alan miktarı | 150.000 | m2 |
| Cadde ve sokaklarda yapılan yabancı ot temizliği | 50.000 | m2 |
| Park ve Yeşil alanlarda döşenen sert zemin miktarı | 0 | m2 |
| Ağaç çevre taşı uygulama sayısı | 500 | Adet |
| Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun grubu sayısı | 88 | Adet |
| Bakım ve onarımı yapılan spor aletleri sayısı | 423 | Adet |
| Kent mobilya üretimi, tamiri, onarımı ve bakım çalışmaları (bank, oturma grubu, ahşap saksı, kamelya piknik masası vb.) sayısı | 1.800 | Adet |
| Boyama çalışmaları | 5.000 | m2 |
| Kamu kurum ve kuruluşlarda (Okul bahçeleri, kreş bahçeleri, kent kafe, kent lokantası, mezarlıklar, kiliseler, camiler vb.) iç mekan düzenleme, bitki dikimi, budama, kuru ağaç kesimi, ot biçilmesi ve bitkisel zararlılara karşı mücadele yapılması | 48 | Adet |

Gerçekleştirilen Projeler

Meydan ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

- İlçemiz Abide-i Hürriyet Caddesi üzerinde bulunan 1000m²'lik yeşil alan düzenlenerek; oturma alanları ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Halide Edip Adivar Caddesi üzerinde bulunan 20m²'lik alanda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Mecidiyeköy Mahallesi Mecidiye Caddesinde 10m²'lik yeşil alan oluşturularak peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Teşvikiye Mahallesi Vali Konağı Caddesi üzerindeki bitki parsellerinde peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Yapılan Peyzaj Çalışması

İlçemizde bulunan listedeki kamu kurumlarına kent mobilyası, ağaçlandırma ve budama vb. gibi konularda çalışmalar yapılmıştır.

- Kuştepe Mahallesi Yuvamız Şişli ön bahçesinde boyama çalışması yapılarak duvar figürleri yenilenmiştir. Oyun alanında ise, seksek alanı, oyun ekipmanlarının bakımı ve tamir çalışması yapılmıştır.
- Kuştepe Mahallesi Alzheimer Bakımevi'nde bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- Şişli Etfal Hastanesi Hizmet Binası bahçesinde bitkilendirme, bakım ve budama çalışması yapılmıştır.
- Halil Rifat Paşa Mahallesi Darülaceze Öğrenci Kız Yurdu bahçesinde bitkilendirme çalışması ve kent mobilyası konularak düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Halil Rifat Paşa Mahallesi 20 No'lu Aile Sağlığı Merkezi'nde kent mobilyası ile bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Gülbahar Çocuk Gündüz Bakım Evi Kreş Bahçesi yenilenmiştir. Bitkilendirme çalışması ve yeni oyun ekipmanlarının (oyun evi, duysal oyun ekipmanları, Seksek alanı ve bank yerleşimi) yerleşimi yapılarak daha fonksiyonel hale getirilmiştir. Oyun alanını çevreleyen duvar üzerindeki ferforjeler sağlamlaştırmıştır.
- Halil Rifat Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi'nin 100 m²'lik oyun alanının zemini ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- Paşa Mahallesi Polis Merkezi'nin girişine ahşap saksı ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlar;

Kuştepe Yaşam Merkezi

Mahmut Şevket Paşa Spor Merkezi

Alzheimer Gündüz Yaşam Evi

Yusuf Tunaoğlu Stadi

Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ek Hizmet Binası

Cemil Taşçıoğlu Hastanesi

Maya Binası Eski Başkanlık Önü

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi

Şişli Belediyesi Ek Hizmet Binası

Paşa Mahalle Evi

Halide Edip Adivar Mahalle ve Bilimevi

Darülaceze Öğrenci Yurdu

Mahmut Şevket Paşa Mahalle Evi

Resneli Niyazi Bey İlkokulu ve Lojman Bahçesi

Halil Rifat Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Şişli Anadolu Lisesi

Nişantaşı Rüştü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Yunus Emre İmam Hatip Lisesi

Abdurrahman Köksaloğlu Ortaokulu

Fuat Soylu İlkokulu ve Anaokulu

Nişantaşı Anadolu Lisesi

Zincirlikuyu İsov Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Şişli Rehberlik Merkezi

Nilüfer Hatun İlkokulu

İstanbul Teknik Üniversitesi

Mehmet Pisak Anadolu Lisesi

Hacı Mehmet Özdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Atatürk Ortaokulu

Feriköy Necdet Kotil İlkokulu

Mustafa Sarigöl İlkokulu

Mareőal Fevzi Çakmak Pakmaya İlkokulu

Süleyman Őah İmam Hatip Kız Lisesi

Anadolu Cami

Hasan Zeynep Cami

Teşvikiye Cami

Surp Vartanants Ermeni Kilisesi

Fulya Yeni Cami

Şişli Rum Ortodoks Mezarlığı

Eğitim ve Etkinlikler

Prof. Dr. Ünal Akkemik tarafından Müdürlüğümüzde bulunan teknik ve işçi personele Ağaçlarda Budama Tekniği konu başlıklı eğitim düzenlenmiştir.

Ağaç Dikim ve Çevre Uygulama Çalışması

Şişli İlçesi genelinde cadde, sokak, park ve yeşil alanlarda toplam 541 adet ağaç, 10959 adet çalı ve 30.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekteşmiştir. Yaz aylarının gelmesiyle beraber yoğun olarak kullanılan park ve yeşil alanlarımızda bulunan çiçek parsellerine mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır. Bunun yanında okul, hastane, mezarlık, ibadethaneler gibi kurumlarda da çiçek dikimi çalışmaları yapılmaktadır.

Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği Çalışması

Yabani ot ile mücadele kapsamında ilçemiz 25 mahallesinde ve kamusal alanlarda bulunan (Cadde, Sokak, park, yeşil alan, kamu kurumları vb.) yabani otların temizliği tekniğine uygun bir biçimde ve bir program dâhilinde ve Nisan - Eylül ayları arasında misinalı sırt çim biçme motoru ile yoğun olarak yapılmaktadır.

78 park ve 126 yeşil alanda çim zeminlerin bakımı kapsamında çim biçimi çalışmaları yürütölmektedir.

Devrilen veya Tehlike Arz Eden Ağaçlara Müdahale Çalışmaları

İlçemizde etkin olan poyraz ve kar yağışı nedeni ile devrilen veya devrilme riski bulunan ağaçlar kontrol edilerek kesimi sağlanmışır. 2025 yılı içerisinde yaklaşık 200 ağacın kesimi yapılmışır.

Zararlılarla Mücadele Çalışması

Kış mevsimini ağaçta geçiren ve Mayıs ayında ağaçlardan delik oluşturarak çıkışı gözlenen Turunçgil Uzun Antenli Böceği ile mücadele kapsamında; bulaşık olduğu tespit edilen ağaçların ilaçlama çalışmaları müdürlüğümüzce yürütölerek kayıt altına alınmışır.

Budama Çalışmaları

Budama çalışmaları bitkilerin dinlenme dönemi olan Kasım-Mart aylarında her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. İlçemiz kamusal alanlarda bulunan (Cadde, Sokak vb.) bitki ve ağaçların bakımı; yetkili budama ekibi tarafından, tekniğine

uygun bir biçimde, ziraat mühendislerimizin denetiminde ve bir program dâhilinde yapılmaktadır. Genellikle İlçemizde bulunan 25 mahallenin tamamı bu budama dönemi içerisinde tamamlanmıştır.

Şişli İlçesi geneli toplam 10.293 ağaç budanmıştır.

Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Şişli sınırları içerisinde bulunan 78 park ve 126 yeşil alanımızın günlük rutin olarak temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğü temizlik personeli ile yapılmaktadır.

Her bir çalışan temizlik elemanımız 5000 – 7000 m2 alanı temizlemekte yeşil alanlarda dökülen yaprakları tırmıkla almakta ve parkta biriken çöpleri toplamaktadır. Her park günde 3 sefer yapılarak temizlenmektedir.

Marangozhane Çalışmaları

Parklar, yeşil alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere; saksı, bank, kamelya ve piknik masası üretimleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, kamu kurumları, çocuk parkları ve yeşil alanlarda bulunan ahşap oyun grupları, saksılar, banklar ve benzeri donatı elemanlarının bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.

Parklar, yeşil alanlar, kamu kurum ve kuruluşlarda kullanılmak üzere 30 adet katı atık kutusu montajı yapılmıştır.

Aydınlatma Çalışmaları

Şişli İlçesinde bulunan 78 parkımızın, ilgili mühendis ve elektrik teknisyeni personelimiz ile kontrolleri sağlanmıştır. Aydınlatma konusundaki eksiklikler tespit edilmiştir. Pano, kablo ve aydınlatma direklerindeki eksikliklerin tamamı giderilmiştir.

Parklarda Kauçuk Zemin, Spor Aletleri ve Oyun Ekipmanlarının Tamirat Çalışması

Çocuk oyun grubu bulunan 68 parkımız ve spor alanlarının rutin kontrolleri yapılarak gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

İlaçlama Çalışmaları

İlçemizde bulunan ağaçlarda, çocuk parkı ve yeşil alanlarda bitki zararlılarına karşı ilaçlama çalışmaları yürütülmüştür.

HEDEF 3.2 Atık yönetiminin planlanması ve yeni teknolojilerle geliştirilmesini sağlamak.

Çöp Toplama

İlçe genelinde çöp toplama hizmetleri, günün 24 saati esas alınarak 3 vardiya halinde kesintisiz olarak yürütülmektedir.

Sabah saat 06.00 itibariyle; Mahmut Şevket Paşa ve Kuştepe mahalleleri başta olmak üzere gece çalışmasının güçlük arz ettiği bölgelerde çöp toplama faaliyetlerine başlanmaktadır. Öğleden sonra ise ilçe genelindeki ana arterler ile belirtilen zamanda atılmayan ve uygunsuz çöp bırakılan alanlar, sürekli ring sistemiyle kontrol edilerek gerekli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Gece vardiyasında; Merkez, Kaptanpaşa, Cumhuriyet, Halaskargazi, Ergenekon, Feriköy, Duatepe, Yayla, Paşa, Bozkurt, Eskişehir, Harbiye, İnönü, Teşvikiye, Meşrutiyet, 19 Mayıs, Fulya, Esentepe, Gülbahar, Mecidiyeköy, İzzetpaşa, Halide Edip Adivar, Halil Rifat Paşa, Mahmut Şevket Paşa ve Kuştepe mahallelerinde çöp toplama çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana caddelerden günde 4 defa, sokaklardan ise günde en az 2 defa çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Gece saatlerinde, çöp kamyonlarının girişinin mümkün olmadığı alanlar ile çıkmaz sokaklarda biriken atıklar, mini çöp toplama araçları vasıtasıyla toplanmaktadır.

İlçe genelinde bulunan çöp konteynerleri, ile atıkların boşaltılmasını müteakip iki haftada bir düzenli olarak basınçlı sıcak su aracı ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan damperli açık kasa araçlar aracılığıyla; cadde ve sokaklara bırakılan eski ev

eşyaları, mobilyalar, koltuklar ve benzeri hacimli atıklar, üç vardiya esasına göre toplanarak bertaraf edilmektedir.

Çöp toplama ve taşıma faaliyetleri kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde günlük ortalama 424.606,00 kg evsel atık toplanmaktadır.

Çalışma Vardiyaları

1.Vardiya:

Saat 06.00 – 14.30 arasında, trafiğe uygun bölgelerde çöp toplama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2.Vardiya:

Saat 15.00 – 23.00 arasında ilçe genelinde planlanan bölgelerde temizlik ve çöp toplama çalışmaları yürütülmektedir.

3.Vardiya(Gece):

Saat 23.00 – 07.30 arasında; semt pazarlarının çöp toplama ve yıkama işlemleri ile gündüz saatlerinde trafik yoğunluğu nedeniyle müdahale edilemeyen ana arterler ve belirli mahallelerde çöp toplama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

- 1 Günde Toplanan Ortalama Çöp Miktarı: 424.606,00 kg.
- 1 Ayda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 12.738.166,00 kg.
- 1 Yılda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 152.857.990,00 kg.

Veriler, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kantar Verileri baz alınarak yazılmıştır. (<https://cevre.ibb.istanbul/atik-yonetimi-mudurlugu-sube-mudurlugu/>)

Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Süpürülmesi

Müdürlüğümüz tarafından gece ve gündüz olmak üzere tüm bölgelerimizde düzenli olarak yıkama çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Sabah saat 06:00 itibariyle yıkama tankerlerimiz ile düzenli bir şekilde tüm mahalle ve sokaklarımızda yıkama yapılmaktadır.

Gece ise yıkama tankerlerimiz ile 21:00 itibariyle ana arterler ve gündüz trafiğin yoğun olduğu, yıkama yapılamayan semtlerimiz ile semt pazarlarının yıkanması sürdürülmektedir.

Çok fonksiyonlu kullanılmakta olan sıcak sulu mobil kent temizlik aracımız ile ilçemiz dahilinde bulunan çöp toplama noktalarında oluşan kirler, ana arterlerdeki kaldırımlar, tüm bölgelerdeki tretuvarlar, 660 lt'lik konteynerlar, 800 lt'lik konteynerlar, 1100 lt'lik konteynerlar ve konteyner çevreleri yıkanıp dezenfekte edilmektedir.

İbadet Yerlerinin Temizlenmesi

İlçe sınırları içerisinde yer alan ibadet yerlerinin temizlik ve hijyen hizmetleri, belediyeye ait mobil halı yıkama aracı ve görevli ekipler tarafından planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; ilçemizde bulunan 52 cami/mescit, 1 cem evi ve 1 kilisenin halı yıkama, iç mekân temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkanması

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kapalı ve açık semt pazarlarının tamamında, pazar faaliyetlerinin sona ermesine müteakip temizlik, yıkama ve dezenfeksiyon çalışmaları belediye ekipleri tarafından düzenli ve planlı periyotlar halinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, pazar kurulumunun yapıldığı günlerde; saat 21.00 – 01.00 arasında pazar alanlarında biriken atıklar toplanmakta, zeminler yıkanmakta ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlara karşı dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, pazar yerlerinde yürütülen temizlik çalışmalarının tamamlanmasının ardından, pazar ekipleri tarafından aynı günün programı dâhilinde ilgili mahallelerde genel temizlik faaliyetleri de yerine getirilmektedir.

Boyama Ekibi İle Verilen Hizmetler

Boyama ekibi tarafından; ilçe genelinde yer alan cadde ve sokak tretuvarları, yaya geçitleri, hız kesici yol tümsekleri, döner kavşaklar, merdivenler, ibadet yerleri ve mezarlık duvarları ile çevre estetiğini olumsuz etkileyen boş duvarlarda

düzenli olarak boyama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin boyanması ile kamuya ait alanlarda izinsiz yazı ve görsel kirlilik oluşturan unsurların temizlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Söz konusu faaliyetlerle; kent estetiğinin korunması ve iyileştirilmesi, kamusal alanların daha düzenli, temiz ve yaşanabilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Zabıta Ekibi İle Verilen Hizmetler

Zabıta ekipleri tarafından, 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında çevre düzeni, temizlik ve kamu sağlığının korunmasına yönelik denetim ve müdahale faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda; zamansız ve düzensiz şekilde çöp çıkararak çevre kirliliğine neden olan işyerleri, ilgili mevzuat çerçevesinde sözlü olarak uyarılmıştır. Belediyemize harç yatırmadan el ilanları dağıtarak çevre kirliliğine sebebiyet veren kişi ve işletmelere gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır.

İlçe genelinde faaliyet gösteren hurda ve kâğıt toplayıcılarının; kötü görüntü, koku, haşere oluşumu ve yangın riski oluşturmaları nedeniyle faaliyetlerine müdahale edilmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır.

Sahipli ve sahipsiz metruk yapıların çevreye zarar vermesinin önlenmesi amacıyla, ilgili mevzuat doğrultusunda önleyici ve yaptırım uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Tespit edilen ve vatandaş başvuruları üzerine işlem yapılan 30 adet “çöp evi”, Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda temizlenmiş; söz konusu alanların Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ilaçlanması sağlanmıştır.

Ayrıca, belediyemize dilekçe ve elektronik posta yoluyla iletilen 13.868 adet Çözüm Merkezi başvurusu, mevzuat ve hizmet standartları çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Bu süreçte, konut ve işyerlerine yönelik temizlik kurallarına ilişkin bilgilendirme, uyarı ve ikaz çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.

Öte yandan, 2025 yılı içerisinde Zabıta ekipleri tarafından temizlik kurallarını ihlal eden esnaf ve vatandaşlara, ilgili mevzuat kapsamında toplam 864.000,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Depozito İade Sistemi ile Uyumlu Atık Yönetimi ve Temizlik Hizmetleri

İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, Depozito İade Sistemi ile uyumlu atık yönetimi çalışmaları kapsamında; atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe genelinde atık türlerine göre ayrıştırılmış konteynerler yerleştirilmiştir. Bu doğrultuda, iş yerleri ve hanelerden ayrıştırılmış atıklar düzenli olarak toplanmış; geri dönüşüm bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

Bunun yanı sıra, çöp toplama, taşıma ve süpürme hizmetleri kapsamında ilçe sınırları içerisinde farklı atık türlerini içeren geri dönüşüm konteynerleri yaygınlaştırılmış; temizlik hizmetleri çevre ve halk sağlığını koruyacak şekilde düzenli olarak sürdürülmüştür.

HEDEF 3.3 Sürdürülebilirliği destekleyecek nitelikli projeler üretmek kent ekonomisine katkı sağlamak.

Sıfır Atık Uygulamaları Kapsamında Sağlanan Mali ve Teknik Destekler

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; belediyemize sıfır atık uygulamaları ve araç alımı amacıyla 10.000.000,00 TL tutarında yardım yapılması uygun bulunmuştur.

Bunun yanı sıra, 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 4. maddesi uyarınca, Belediyemiz tarafından yürütülecek Sıfır Atık Projesi kapsamında mali ve teknik destek sağlanması uygun görülmüş; bu doğrultuda Belediye Başkanlığımıza 20.000.000,00 TL tutarında destek sağlanacağı bildirilmiştir.



Entegre Atık Yönetim Çalışmaları

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Çalışmaları

25 mahallede yer alan 130 adet ambalaj atığı ve 200 adet atık cam konteynerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, hastanelerden, işletmelerden ve benzeri noktalardan düzenli olarak toplanmaktadır.



3.800 ton ambalaj atığı ve
698 ton atık cam geri kazandırıldı.



Yaklaşık 80.000 ağacın kesilmesi önlenmiştir.

Atık Tekstil Toplama Çalışmaları

İlçe geneline yerleştirilen;

100 adet tekstil konteyneri ile

182 ton tekstil atığı

toplanarak geri kazanıma kazandırılmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları

184
Ton

Atık bitkisel ve hayvansal yağ toplanarak lavabodan dökülmesi önlenmiştir.

84
işletme ile

Bitkisel atık yağ sözleşmesi yapılmıştır.

Atık Motor Yağı Toplama Çalışmaları



10.000
Ton

Atık motor yağı toplanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplama Çalışmaları



9
Ton

Elektrikli ve elektronik (e-atık) toplanmıştır.

Atık Pil Toplama Çalışmaları



2
Ton

Atık pil toplanarak geri kazanımı ve bertarafı sağlanmıştır.

Atık İlaç Toplama Çalışmaları



Atık ilaç toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Çalışmaları



Ömrünü tamamlamış lastik atık toplanmıştır.

Çevre Denetim Çalışma Verileri

Asbest Denetimleri



80 yapının denetimi gerçekleştirilmiştir.

7 ton asbestli malzeme bertaraf edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atığı Çalışmaları



60 adet Taşıma Kabul Belgesi onaylanarak imza karşılığında ilgililerine teslim edilmiştir.

Çevresel Gürültü Kontrolü



Çevresel Gürültü Yönetmeliği kapsamında yaklaşık **505** denetim gerçekleştirilmiştir.

7 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Çalışmaları ve Yiyecek/İçecek Sektöründen Kaynaklı Koku Denetimleri



Isınmadan kaynaklı hava kirliliğine yönelik 39 denetim gerçekleştirilmiştir.



Yiyecek ve içecek sektörü kaynaklı koku şikayetlerine yönelik 250 işletmede denetim gerçekleştirilmiştir.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Kapsamında Yürütülen Ulusal/Uluslararası Programlar ve İş Birlikleri

Avrupa Birliği Net Zero Cities Misyonu kapsamında açılan İkiz Şehir Öğrenme Programı (Twinning Learning Programı)

Avrupa Birliğine başvurduğumuz ve kabul aldığımız Net Zero Cities Misyonu İkiz Şehir Programı kapsamında eşleştirdiğimiz Letonya'nın Riga kenti Belediyesinden ve Net Zero Cities 'den uzmanlar Belediyemizi ziyaret etmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını yerinde inceleyen ekip ile iyi uygulama örnekleri üzerinden karşılıklı öğrenmenin desteklenmesi ve iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Türkiye'nin Marmara Belediyelerinde Kanıtı Dayalı İklim Politikası için Öğrenmeyi Birlikte Tasarlamak Projesi (CLEMM)

İstinye Üniversitesi, British Academy ve Marmara Belediyeler Birliği iş birliğinde, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılmasına yönelik bilinçlenme ve karşılıklı öğrenme programı yürütülmüştür.

Yürütülen proje kapsamında MBB ev sahipliğinde ilçe belediyelerinin de katıldığı, iklim eylemine ilişkin belediye yetkililerinin politika öğrenimine dair ihtiyaçlarını, tercihlerini ve önceliklerini belirlemeyi, belediyelerde iklim politikası eylemine yönelik veri/kanıt kullanım ve faydalanma pratiklerini birlikte gözden geçirmeyi, MBB Yerel Yönetim Akademisi'nin rolü dâhil olmak üzere, belediyeler içinde ve arasında politika öğrenimine yönelik temel süreçleri belirlemeyi ve bu süreçler üzerine birlikte düşünmeyi, iklim eylemine ilişkin öğrenmeyi teşvik eden yereldeki politika yapıcılarının arasında yeni ağlar oluşturmayı hedefleyen bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Şişli'de Düşük Emisyonlu Kalkınma İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (UCAL) Projesi

İngiltere Başkonsolosluğunca desteklenen ve İklim Gönüllüleri Derneği ortaklığında yürütülen UCAL Projesi; Şişli Belediyesi'nin "yerel iklim eylemi" anlayışındaki algı ve bilgi boşluklarını, bunun ekonomik, sosyal, finansal, çevresel, kültürel boyutlarda neler içerdiğini tespit etmek ve sonrasında bu boşlukların belediye tarafından kaynak odaklı bir şekilde hem büyükşehir belediyeleriyle hem de ulusal ölçekteki iklim eylemleriyle bağlantıları dikkate alınarak ilçe düzeyinde nasıl ve ne ölçüde giderilebileceğini saptamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda kurum içi birim personellerinin katıldığı 4 modülden oluşan kapasite geliştirme etkinlikleri ve özel sektörden kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kurumlarından katılımcıların olduğu bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

İNŞA – Marmara Belediyeler Birliği İklim Nötr Şehirler Ağı

Marmara Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan İklim Nötr Şehirler Ağı'na (İNŞA) Öncü Kent olarak katılım sağlandı. MBB öncülüğünde eşleştirilen ikiz şehirler arasında iyi uygulamaların paylaşılması, farkındalığın artırılması ve kapasite geliştirilmesine yönelik düzenlenen atölye çalışmasında İklim değişikliği kapsamında gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını aktarmak üzere katılım sağlandı.

Farkındalık Çalışmaları

Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Nişantaşı Mıstık Parkı'nda E-Atık bilinçlendirme etkinliği düzenlendi. Yaklaşık 300 yetişkin ve çocuga ulaşıldı. Çevreci el kitapçığı ve atık pil kutusu dağıtımı yapıldı.

- Ayrıca Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından gıda bankası kapsamında; sıfır atık yaklaşımı ve toplumsal dayanışma anlayışı doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından bağış yoluyla temin edilen gıda, temizlik malzemesi ve temel tüketim ürünleri ihtiyaç sahibi hanelere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda Sıfır Atık Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Gıda Bankacılığından 1101 kişi yararlanmıştır.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından İleri Dönüşüm Atölyeleri ve Pazarlarının Kurulması kapsamında Halide Edip Adıvar Mahalle Evi kapsamında atölye yapıldı.

AMAÇ 4:

Kentin tüm kesimler için eşit, kapsayıcı, erişilebilir ve nitelikli hizmetlerle sağlıklı, sosyal ve refah seviyesi yüksek bir kent yaratmak.

Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve dezavantajlı gruplar başta olmak üzere Şişli'de yaşayan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yaşam olanaklarına erişimini artırmak amacıyla; kadın sağlığı hizmetleri, ücretsiz tarama ve farkındalık çalışmaları, sosyal destek uygulamaları ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen hizmetlerle erken teşhis olanakları güçlendirilmiş, koruyucu sağlık yaklaşımı desteklenmiş ve toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik sürdürülebilir bir hizmet sunulmuştur.

HEDEF 4.1 Sosyal ve ekonomik anlamda halkın refahını artıracak çeşitli sosyal destek projeleri geliştirmek ve uygulamak.

Sosyo-Ekonomik Destekler

Şişli Çözüm Merkezine 2025 yılında sosyo-ekonomik destek talebiyle **2.637** hane başvuruda bulunmuştur. İlgili meslek elemanı tarafından sosyal değerlendirme komisyonuna sevk edilen taleplerden **1.321** haneye aynı/nakdi destek sağlanmıştır.

| | |
|---------------------------------|------|
| Kurula Sevk Edilen Dosya Sayısı | 2637 |
| Onaylanan Hane Sayısı | 1321 |

Eşya Desteği

İlçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşların bağışlamak istediği eşyaların kullanılabilirliği ve temizliği ile ilgili incelemesi yapıldıktan sonra alınan eşyaların, gerek sosyo-ekonomik açıdan gerekse doğal ya da doğal olmayan afet durumlarından dolayı ihtiyaç sahibi hanelere ulaştırılması amaçlanmaktadır.

| | |
|---|-----|
| Eşya Desteğine Bağış Gelen Ürün Sayısı | 455 |
| Eşya Desteği Hizmetinden Faydalanan Hane Sayısı | 85 |
| Eşya Desteği Hizmeti Kapsamında Verilen Toplam Ürün Sayısı (Adet) | 390 |

Çamaşırhane

Çamaşırhane; çamaşır yıkama, kurutma hizmetlerini ücretsiz olarak sunmakta olup özellikle yaşlılar, engelliler, kadınlar, kimsesiz bireyler ve düşük gelirli haneler için öncelikli olarak hizmet vermektedir. 2025 Yılında 5.499 hane bu hizmetten yararlanmıştı.

Yenidoğan Paketi Hizmeti

Hoş Geldin Bebek Projesi, Çözüm Merkezi üzerinden alınan başvurular doğrultusunda; Şişli ilçesinde ikamet eden, hamileliğinin 8'inci ayında olan veya yeni doğum yapmış ve bebeği 1 aylık süresini doldurmamış vatandaşlara yönelik yürütülen bir sosyo-ekonomik ve psiko-sosyal destek hizmetidir.

Yenidoğan paketi desteği kapsamında 46 haneye destek sağlanmış olup belirlenen hedefin %6,1'i gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardım Birimi

Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Yardım Birimi; Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Belediyemize başvuruda bulunan ve sosyal inceleme sonucunda gerekli şartları taşıdığı tespit edilen birey ve ailelere yönelik aynı ve nakdi sosyal yardım hizmetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda; ihtiyaç sahibi bireylere gıda, giyim, temizlik malzemesi, ev eşyası, ilaç, medikal malzeme, tekerlekli sandalye, protez ve ortez gibi aynı yardımlar sağlanmakta; ayrıca bu yardımların yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, elektronik alışveriş kartına puan yükleme ve nakdi yardım uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Aynı ve nakdi yardım programlarında; şiddete maruz kalan veya maruz kalma riski bulunan kadınlar, kimsesiz ve barınma sorunu yaşayan bireyler, yaşlılar, engelliler, çocuklar, şehit yakınları ve gaziler ile sel, yangın ve deprem gibi afetlerden etkilenen birey ve ailelere öncelik tanınmakta; ihtiyaç durumuna göre ilgili belediye birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmeler yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Birimi tarafından yürütülen tüm süreçlerde hak temelli yaklaşım, gizlilik ilkesi ve mevzuata uygunluk esas alınmakta; başvuru, sosyal inceleme, değerlendirme, karar ve yardım süreçleri kayıt altına alınarak izlenmektedir.

2025 yılı içerisinde toplam 4.207 başvuru alınmış olup, başvuruların tamamı sonuçlandırılmıştır.

Başvuru Masası

| | |
|------------------------------------|------|
| Şişli Çözüm Merkezi Başvuru Sayısı | 4029 |
| Şişli Çözüm Merkezi Cevap Sayısı | 4029 |
| CİMER Talep Sayısı | 160 |
| CİMER Cevap Sayısı | 160 |
| Açık Kapı Başvuru Sayısı | 18 |
| Açık Kapı Cevap Sayısı | 18 |

*(Çözüm Merkezi Verileri Sistem değişikliği nedeniyle –CityPlus- 01.06.2025 tarihi itibarıyla verilebilmektedir.)

Sosyoekonomik Yardım Amacıyla Elektronik Kart Hizmetinden Yararlanan Hane Sayısı

Sosyo-ekonomik destekler kapsamında elektronik kart hizmetinden, 2024 yılında yararlanmaya başlayan ve 2025 yılında başvuruda bulunanlar dahil olmak üzere toplam 1.992 hane faydalanmıştır.

Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Birimi

Şişli ilçe sınırları içerisinde yaşayan şehit yakınları ve gazilerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal refahlarını güçlendirmek ve toplumsal hayata aktif katılımlarını desteklemek amacıyla hizmet veren Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Birimi; ihtiyaç odaklı, kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. Birim, psiko-sosyal destekten sosyal dayanışmayı güçlendiren etkinliklere, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden farkındalık artırıcı faaliyetlere kadar geniş bir yelpazede hizmet sunarak, şehit yakınları ve gazilerin her alanda desteklenmesini hedeflemektedir.

| | |
|--|----|
| Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı | 79 |
| İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/STK Sayısı | 3 |

Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Nezaket Ziyaretleri: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gaziler ziyaret edilmiş olup talep ve istekleri alınmıştır. Buna istinaden gelecek programlar şekillendirilmiştir.

Sosyal Yardımlar: İlçemizde yaşayan ve sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan Şehit Yakınları ve Gazilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmıştır.

Kalpak ve Takım Elbise: 55 Gazi'ye resmi tören kılık kıyafet yönetmeliğine uygun yeni yıl hediyesi olarak kalpak ve takım elbise desteği sağlanmıştır.

Asker Ailesi Yardımı

Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 15. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine ve yardımlarla ilgili diğer mevzuat doğrultusunda İlçemiz sınırlarında ikamet eden ancak ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan Asker Ailelerine (I. Derece akrabalarına) yönelik verilen bir yardım modelidir.

2025 yılında alınan 43 Asker Ailesi Yardımı başvurusu ilgili meslek eleman tarafından incelenip Encümen Kurulu'na sunulmuştur. Yapılan değerlendirme neticesinde 27 Asker Ailesine yardım yapılmıştır.

Bu kapsamda verilen destekler, ilgili mevzuata uygun olarak kayıt altına alınmakta, başvuru ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve gizlilik ilkelerine riayet edilmektedir.

Şişli Mutfak / Aşevi

Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Şişli Mutfak/Aşevi, 2025 yılı boyunca sosyal belediyecilik anlayışı ve hak temelli hizmet yaklaşımı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

2025 yılı içerisinde aşevinden toplam 1.285.966 öğün sıcak yemek dağıtılmıştır. İhtiyaç sahibi hanelere yönelik olarak 584.029 öğün sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmiş olup 1.405 hane yararlanmıştır.

Toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla 400 taziye için 26.381 öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. Ayrıca sivil toplum kuruluşları ve çeşitli kurumlara yönelik olarak 22.667 öğün, afet, sokak çalışmaları, okul, üniversite ve organizasyonlar kapsamında ise 135.545 öğün yemek hizmeti sağlanmıştır.

Çocuklara yönelik beslenme hizmetleri kapsamında 2025 yılında toplam 411.355 öğün yemek dağıtılmıştır. Bu kapsamda Mahalle Evleri ile kreşlerde eğitim gören çocuklara yönelik kahvaltı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı hizmetleri düzenli olarak sunulmuştur.

"Bir Öğün Bizden" projesi kapsamında 2025 yılında 3 okulda uygulama yapılmış; 7.553 öğrenciye gıda destek paketi ulaştırılmış ve toplam 99.314 öğün destek sağlanmıştır.

Acil durumlara hazırlık kapsamında; olası bir afet halinde aşevinden 10.000 kişilik çorba, mahalle mutfağından 1.000 kişilik ikramlık/sandviç üretimi yapabilecek kapasiteye ulaşılmıştır. Ayrıca kapsamlı aşevi kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Şişli Mutfak / Aşevi hizmetleri; gıda güvenliği, hijyen, mevzuata uygunluk, kayıt altına alma ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüş; yıl boyunca sunulan hizmetlerle dezavantajlı grupların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanmıştır.

Aşevi

| | |
|---|-----------|
| Aşevinden Yeni Faydalanan İhtiyaç Sahibi Hane Sayısı | 1.405 |
| İhtiyaç Sahibi Hanelere Dağıtılan Öğün Sayısı | 584.029 |
| Taziye Amacıyla Gönderilen Öğün Sayısı | 26.381 |
| Çocuklara Yönelik Toplam Öğün Sayısı | 411.355 |
| Ramazan Ayında Dağıtılan İftar Yemeği Öğün Sayısı | 6.675 |
| Ek Hizmetler (Sokak, Okul, Üniversite, Afet, Organizasyon vb.) | 135.545 |
| Sivil Toplum Kuruluşları & Kurumlara Gönderilen Öğün Sayısı | 22.667 |
| Bir Öğün Bizden Gıda Destek Paketi Teslim Edilen Öğrenci Sayısı | 99.314 |
| Aşevinden Dağıtılan Toplam Öğün Sayısı | 1.285.966 |

Gıda Bankası

Gıda Bankası hizmetleri; Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi hanelerin Belediyemize yapmış oldukları başvurular, mesleki sosyal inceleme süreci tamamlandıktan sonra Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile değerlendirilmekte; uygun görülen haneler Gıda Bankası hizmetlerinden faydalandırılmaktadır.

Gıda Bankası kapsamında; sıfır atık yaklaşımı ve toplumsal dayanışma anlayışı doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından bağış yoluyla temin edilen gıda, temizlik malzemesi ve temel tüketim ürünleri ihtiyaç sahibi hanelere ulaştırılmaktadır.

Hizmet sunumunda; eşitlik, gizlilik, insan onuruna saygı, izlenebilirlik ve kayıt altına alma ilkeleri esas alınmakta; bağış kabulü, depolama, tasnif ve dağıtım süreçleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gıda Bankası uygulamalarıyla, ihtiyaç sahibi hanelerin temel gıda ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, israfın önlenmesi ve sürdürülebilir sosyal yardım modellerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

| | |
|---|---------|
| Gıda Bankasına Bağış Gelen Ürün Adedi | 690.725 |
| Gıda Bankası'ndan Sosyo-Ekonomik Destek Kapsamında Verilen Toplam Ürün Sayısı | 486.669 |
| Gıda Bankasından Yararlanan Hane Sayısı | 605 |

Giysi Bankası

Giysi Bankası hizmetleri; Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların Belediyemize yapmış oldukları sosyo-ekonomik destek başvuruları, mesleki sosyal inceleme süreçleri tamamlandıktan sonra Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte; uygun görülen haneler Giysi Bankası hizmetlerinden faydalandırılmaktadır.

Bu kapsamda; kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve bağışçılar tarafından temin edilen kullanılmamış tekstil ürünleri, ihtiyaç sahibi hanelere üç aylık periyotlar halinde, kişi başı belirlenen miktarlar esas alınarak ulaştırılmaktadır. Giysi Bankası hizmetleri; yardım alan bireylerin haysiyet ve mahremiyetini gözeterek, eşitlik ve gizlilik ilkelerine dayalı bir hizmet modeliyle yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Giysi Bankası aracılığıyla 2.032 haneye, toplam 22.712 parça giysi desteği sağlanmıştır.

| | |
|---|--------|
| Giysi Bankası'na Bağış Gelen Ürün Adedi | 8.502 |
| Giysi Bankası'ndan SED Kapsamında Verilen Toplam Ürün Adedi | 22.712 |
| Giysi Bankası'ndan Yararlanan Hane Sayısı | 2.032 |

Kriz Koordinasyon Birimi

Şişli - Arsuz Psikososyal Destek Merkezi

6 Şubat depremleri sonrasında, Arsuz Belediyesi ile Şişli Belediyesi arasında kurulan kardeş kent ilişkisi çerçevesinde, Belediyemiz tarafından Arsuz Belediyesi'nin tahsis ettiği arsa üzerine Şişli-Arsuz Psikososyal Destek Merkezi inşa edilmiştir. Hayata geçirilen bu merkez, afet sonrası toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve bölge halkının psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tasarlanmıştır.

Merkez, prefabrik yapılar kullanılarak hızlı ve etkin bir şekilde kurulmuş olup, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün tüm hizmet modellerini küçük ölçekli olarak bünyesinde barındırmaktadır. Aşevi, psikolojik danışmanlık, kadın çalışmaları, çocuk ve gençlik destek programları gibi birimler, merkezin yapısında yer almakta; ihtiyaç sahiplerine kapsamlı sosyal hizmet sunulmaktadır.

Bu merkez, afet sonrası toplumsal dayanışmayı artırmanın yanı sıra, Şişli Belediyesi'nin bilgi ve deneyimini başka bölgelerde uygulayabilme kapasitesini göstermektedir. İlçemiz tarafından yürütülen çalışmalar, hem yerel halka hızlı erişim sağlayarak acil ihtiyaçları karşılamakta hem uzun vadeli sosyal destek ve güçlendirme programlarını etkin biçimde sunmaktadır.

Şişli-Arsuz Psikososyal Destek Merkezi, kardeş kent ilişkilerinin bir örneği olarak, afet ve kriz durumlarında sosyal hizmetlerin hızlı ve entegre bir şekilde sunulabileceğini ortaya koymaktadır.

Toplum Hizmetleri Birimi

Toplum Hizmetleri Birimi, Şişli ilçesinde yaşayan bireylere yönelik olarak Mahalle Evleri, Mahalle Mutfağı ve Dikimevi'nde yürütülen faaliyetlerin planlamasını ve denetimini gerçekleştirmektedir. Ayrıca birim, kooperatifleşme ve gönüllülük çalışmalarını destekleyerek yerel katılım ve dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Kuştepe Yaşam Merkezi

Toplum Hizmetleri Birimi uhdesinde kurulan Merkez, Kuştepe Mahallesi'nde yer almaktadır. 2025 yılında merkezde 64 faaliyet hayata geçirilmiş olup 253 birey yararlanmıştır.

| | |
|--|-----|
| Kuştepe Yaşam Merkezinde Yürütülen Faaliyet Sayısı | 84 |
| Kuştepe Yaşam Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı | 666 |

HEDEF 4.2 Şişli'de gençleri destekleyici projeler geliştirmek ve yeni kamusal mekanlar yaratmak

Mahalle Evleri

Mahalle Evleri; Şişli İlçesinde yaşayan kadın, çocuk, genç, yaşlı, erkek, engelli, göçmen, sığınmacı, mülteci bireylere ve topluma yönelik ihtiyaçların karşılandığı psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik destekler kapsamındaki programların uygulandığı merkezlerdir.

Mahalle Evleri;

- Cumhuriyet Mahalle Evi
- Halil Rıfat Paşa Mahalle Evi
- Kuştepe Mahalle Evi
- Feriköy Mahalle Evi
- Ergenekon Mahalle Evi
- İnönü Mahalle Evi
- İzzetpaşa Mahalle Evi
- Halide Edip Adivar Mahalle Evi
- Mahmut Şevket Paşa Mahalle Evi
- Gülbahar Mahalle Evi

Mahalle Evlerinde Düzenlenen Eğitim ve Faaliyetler;

| | |
|--|-------|
| Mahalle Evleri'ndeki Çocuk Eğitim Sayısı | 9 |
| Mahalle Evleri'ndeki Eğitimlerden Yararlanan Çocuk Sayısı | 127 |
| Mahalle Evleri'ndeki Çocuk Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyet Sayısı | 3 |
| Mahalle Evleri'ndeki Çocuk Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı | 50 |
| Mahalle Evleri'ndeki Yetişkin Eğitim Sayısı | 183 |
| Mahalle Evleri'ndeki Eğitimlerden Yararlanan Yetişkin Sayısı | 3.316 |
| Mahalle Evleri'ndeki Yetişkin Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyet Sayısı | 162 |
| Mahalle Evleri'ndeki Yetişkin Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı | 2.416 |

Gençlik Çalışmaları Birimi

Gençlik Çalışmaları Birimi, Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, gençlerin aktif katılımını esas alan bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Birim, gençlik çalışmalarını yöneten değil; gençlerle birlikte planlayan, uygulayan ve geliştiren bir yaklaşımı benimseyerek gençlere kendilerini ifade edebilecekleri, güçlenebilecekleri ve söz sahibi olabilecekleri alanlar açmayı hedeflemektedir.

Gençlik çalışmaları birimi, gençleri yalnızca hizmet alan bir kitle olarak değil; karar alma süreçlerine katılan, ihtiyaçlarını ifade edebilen ve çözümün aktif öznesi olan bireyler olarak konumlandıran bir yaklaşım benimsemektedir. Bu çerçevede yürütülen çalışmalar, gençlerin psiko-sosyal, akademik ve sosyal gelişimlerini desteklerken; onların yaşam alanlarını paylaşan ebeveynlerin de sürece bilinçli biçimde dâhil edilmesini hedeflemektedir. Ebeveynlere yönelik bilgilendirici ve güçlendirici çalışmalar aracılığıyla, gençlerin karşılaştığı gelişimsel zorluklar, dijital dünyadaki riskler ve sağlıklı iletişim yöntemleri konusunda farkındalık artırılmakta; böylece gençlerin güçlenmesini destekleyen bütüncül ve sürdürülebilir bir destek ağı oluşturulmaktadır.

| | |
|---|-----|
| Gençlik Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Etkinlik/ Atölye/ Seminer Sayısı | 11 |
| Düzenlenen Etkinlik/Atölye ve Seminerden Yararlanan Kişi Sayısı | 180 |
| Gençlik Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Sayısı | 1 |
| Çocuk Koruma Masasına İletilen Dosya Sayısı | 23 |

Gençlik Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Büyürken Harikayız: 7–14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak planlanan “Büyürken Harikayız” programı, çocukların gelişim süreçlerini fiziksel, duygusal ve sosyal boyutlarıyla desteklemek amacıyla Kuştepe Yaşam Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Oyun, hikâye anlatımı ve sanat temelli etkinlikler yoluyla çocukların duygularını tanıma ve ifade etme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eylül ayında dört hafta süren ve toplam 8 saat olarak uygulanmıştır.

Dijital Dünyada Ebeveynlik: Çocukları İnternette Güvende Tutmanın Yolları: Ebeveynlere yönelik olarak düzenlenen bu atölyede, çocukların internet kullanımında karşılaşılabilecekleri psikolojik ve sosyal riskler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Aile içi dijital sınırların oluşturulması ve sağlıklı dijital alışkanlıkların geliştirilmesine yönelik rehberlik sağlanmıştır.

YKS Sınav Kaygısı: Bu faaliyet, YKS’ye hazırlanan gençlerin sınav döneminde yaşadıkları stres ve kaygıyı tanımlarına ve yönetmelerine destek olmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Stres ve kaygı kavramları açıklanmış, sınav kaygısının psikolojik ve fizyolojik etkileri ele alınmış ve başa çıkma yöntemleri paylaşılmıştır.

Yeni Ortama Adapte Olmak Zorluklar ve Çözüm Yolları: Bu atölyede sosyal becerilerin önemi vurgulanmış, yeni bir ortama uyum sürecinde yaşanabilecek psikolojik zorluklar ele alınmıştır. Uyum sürecini kolaylaştırmaya yönelik etkili başa çıkma yöntemleri katılımcılarla paylaşılmıştır.

HEDEF 4.3 Şişli kadınlar için çok yönlü destek programları oluşturmak

Düzenlenen Mesleki Eğitim

Düzenlenen mesleki eğitim sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiş olup toplam 6 eğitim düzenlenmiştir.

| | |
|--|--------------|
| Kadın Elbise Dikim Kursu | 14 Katılımcı |
| Giyim Üretiminde Temel İşler Kursu | 52 Katılımcı |
| Sevgililer Günü - Aşk Kurabiyesi (Kurabiye Sepeti) | 26 Katılımcı |
| Sevgililer Günü - Aşk Kurabiyesi (Kurabiye Sepeti) - 2 | 30 Katılımcı |
| Ramazan Güllaç Atölyesi | 28 Katılımcı |
| Ramazan Pide Atölyesi | 28 Katılımcı |

Gülbahar Mahalle Mutfağı

Mahalle Mutfağı faaliyetleri kapsamında yıl içerisinde 4 eğitim, 3 atölye/etkinlik düzenlenmiş; bu faaliyetlerden toplam 108 kişi yararlanmıştır. Mahalle Mutfağı’nda toplam 4.034 kg ürün üretimi gerçekleştirilmiştir.

Kadın El Emeği Pazarı/Şişli Tezgah Projesi

Kadınların ürettikleri el emeği ürünleri satışa sunabilecekleri alanlar oluşturularak ekonomik hayata katılımlarının artırılması ve gelir elde etmelerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda, kadın girişimcilerin üretim ve pazarlama süreçlerine destek verilmiş, ekonomik özgürlüklerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 43 kadın yıl içerisinde 93 kere faaliyeti tekrarlamışlardır.

Dikimevi

Belediyemizin sosyal ve kurumsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkezimizde; belediye birimlerinde kullanılan tekstil ürünleri ile sosyal destek projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan giysi ve benzeri ürünlerin üretimi yapılmaktadır. Verimli, planlı ve sürdürülebilir bir çalışma anlayışıyla hizmet veren Dikimevi Hizmet Merkezi, kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkı sağlarken aynı zamanda sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir. 2025 yılında 4.163 adet ürün üretilmiştir. Aynı zamanda Kadın Giysi Dikimi Kursu, Kadın Giysi Kalıp Çıkarma gibi eğitimler düzenlenmektedir.

Kadın Çalışmaları Birimi

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin güçlendirilmesi ve her türlü ayrımcılıkla mücadele edilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Birim, kadınların yaşadıkları sorunları, talep ve ihtiyaçlarını kendi deneyimleri doğrultusunda tespit edebilmelerini ve bu ihtiyaçlara yönelik çözüm yollarını yine kendilerinin belirlemesini esas alan katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda kadınların sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuki alanlarda güçlenmelerini desteklemeye yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Kadın Çalışmaları Birimi; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve kooperatiflerle işbirliği içinde, kadınların bilgiye, haklara ve kaynaklara erişimini artırmayı hedefleyen eğitim programları, atölye çalışmaları, projeler ve farkındalık faaliyetleri geliştirmekte ve uygulamaktadır. Aynı zamanda yerel düzeyde kadınların karar alma süreçlerine katılımını teşvik eden çalışmalar yürüterek, eşitlikçi ve kapsayıcı yerel politikaların oluşmasına katkı sağlamaktadır.

Kadın Çalışmaları Uhdesinde Yer Alan Hizmetler;

- Kadın Danışma Merkezi
- İlk Adım Merkezi

| | |
|--|-------|
| Kadın Çalışmaları Birimine Yapılan Toplam Başvuru Sayısı | 912 |
| Düzenlenen Toplam Atölye Sayısı | 5 |
| Eğitimlerden Yararlanan Toplam Kişi Sayısı | 1.062 |
| Kadın Danışma Merkezi'ne Yapılan Toplam Başvuru Sayısı | 102 |

Kadın Danışma Merkezi

Şiddete maruz kalan kadınların, varsa çocuklarıyla birlikte başvurabilecekleri; kendileri ve çocukları için gerekli psikolojik, hukuki ve sosyal desteklere erişebilecekleri veya ilgili kurumlara yönlendirme alabilecekleri bir hizmet birimidir. Merkezde, kadınların dil engeli yaşamadan hizmet alabilmeleri için çok dilli destek sağlanmakta; gerektiğinde İngilizce, Fransızca, Kürtçe, Ermenice ve Arapça dillerinde tercüman desteği sunulmaktadır. Ayrıca cinsel istismara ve ihmale maruz kalan çocuklara yönelik destek hizmetleri de verilmektedir. 2025 yılı içerisinde merkezden toplam 102 kadın yararlanmıştır.

İlk Adım Merkezi

Kadına yönelik toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve ev içi şiddetin önlenmesi; şiddetten etkilenen kadınların korunması ve desteklenmesi ile varsa çocuklarının hak ve hizmetlere erişiminin sağlanması amacıyla hizmet vermektedir. Merkez, başvuran kadınlara ve çocuklarına 72 saate kadar güvenli bir ortam sunarak danışmanlık, güçlenme çalışmaları ve müdahale planlarının uygulanmasını hedeflemektedir.

Kadın Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Kadın El Emeği Pazarı: Kadınların emeklerini görünür kılmak, ekonomik hayata katılımlarını desteklemek ve gelir elde etmelerine katkı sunmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Pazar kapsamında kadınlar, kendi ürettikleri el emeği ürünleri doğrudan tüketicisiyle buluşturma imkânı bulmakta; üretimlerini tanıtmaya, satış yapma ve dayanışma ağları kurma fırsatı elde etmektedir.

Doğal Bakım Ürünleri Atölyesi: Kozmetik ürünlerinin doğal içerikler kullanılarak hazırlanmasına yönelik uygulamalı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Atölye süresince katılımcıların doğal ve sağlıklı ürünler konusunda bilgi edinmeleri ve bu ürünleri kendilerinin üretebilmelerine yönelik pratik beceriler kazanmaları hedeflenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen “Kadının Gücü” Söyleşisi: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen ve Çiğdem Tunç moderatörlüğünde gerçekleştirilmiş olan “Kadının Gücü” söyleşisinde oyuncu Orhan AYDIN ve şarkıcı Reyhan KARACA'nın katılımı ile günün anlam ve önemine dair konular işlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen İftar Programı: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne ithafen, Ramazan ayı tarihleriyle örtüşmesi nedeniyle Şişli kadınlara yönelik etkinlik niteliğinde bir iftar programı gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında kadınların bir araya gelerek dayanışma ve paylaşım ortamında buluşmaları amaçlanmıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Kapsamında Seminer: “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü” özelindeki seminerde Av. Süreyya Kardelen YARLI desteği ile günün anlam ve önemine ithafen şiddet alanında sosyal, psikolojik ve hukuki desteklere ve toplumsal cinsiyet alanına yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Dünya Kadın Hakları Günü: Kadın Hakları Günü özelinde Av. Süreyya Kardelen YARLI desteği ile gerçekleştirilen kadınların elde etmiş olduğu haklarının geçmiş tarihinden ve toplumsal cinsiyet kalıplarının kadınların yaşamına nasıl bir etkisinin olduğuna dair bilgilendirmeler yapılmış olup cumhuriyetin öncü kadınlarını anlatan bir sergi de gerçekleştirilmiştir.

Öncü Kadınlar Sergisi: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Ülkü Cılızoğlu'nun eserleri sergilendi. Eserler cumhuriyetin öncü kadınlarını konu alırken büyük ilgiyle karşılandı.

HEDEF 4.4 Yaşlı, engelli, özel gereksinimli bireylerin sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için güvenli, adil ve yaşanabilir bir kent yaratmak

Engelli Çalışmaları Birimi

İlçemiz sınırlarında ikamet eden engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. Birim, şu çalışmalarla faaliyet göstermektedir:

- Engelli bireylerin ihtiyaç duyduğu araç ve donanımın sağlanması,
- Engelli haklarına ilişkin bilgilendirici faaliyetlerin yürütülmesi,
- Engel gruplarına göre yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmet modelleri geliştirilmesi,
- Toplumsal duyarlılığı artırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile üniversitelerle işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi.

Birim, kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve kültürel hayata aktif katılımını desteklemektedir.

| | |
|---|-------|
| Tekerlekli Sandalye Desteği Sayısı (Adet) | 4 |
| Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 101 |
| Düzenlenen Eğitim Sayısı | 4 |
| Düzenlenen Eğitimlerden Yararlanan Kişi Sayısı | 35 |
| Düzenlenen Seminer/Etkinlik/Atölye Sayısı | 4 |
| Düzenlenen Seminer/Etkinlik/Atölyelerden Yararlanan Kişi Sayısı | 118 |
| Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Uygulanan Rehabilitasyon Seans Sayısı | 1.680 |

Engelli Çalışmaları Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Dil ve Konuşma Terapisi: Merkezimizde, konuşma sesi bozuklukları, kekemelik, gecikmiş konuşma ve nörogelişimsel bozukluklara bağlı dil ve konuşma sorunlarına yönelik terapiler uygulanmaktadır. Terapiler, bireylerin iletişim becerilerini geliştirmeyi ve sosyal yaşamda daha etkin olabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Özel Eğitim Danışmanlığı: Özel gereksinimli çocukların gelişimsel farklılıkları ve beceri düzeylerine uygun olarak birebir akademik çalışmalar, özel eğitim öğretmenleri tarafından yürütülmektedir. Bu çalışmalar, çocukların öğrenme süreçlerini desteklemeyi ve akademik becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Seramik Atölyesi: Engelli bireylerin el becerilerini geliştirmek, yaratıcılıklarını desteklemek ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Engelli Koordinasyon Merkezi'nde seramik atölyesi düzenlenmektedir. Atölye, katılımcıların hem sanatsal hem de sosyal becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Spor Atölyesi: Engelli Koordinasyon Merkezi'nde gönüllü öğretmenler eşliğinde düzenlenen spor faaliyetleri ile özel gereksinimli çocukların fiziksel aktivitelerde bulunmaları ve keyifli vakit geçirmeleri hedeflenmektedir. Faaliyetler, çocukların motor becerilerini geliştirmeyi ve sosyal etkileşimlerini artırmayı amaçlamaktadır.

Resim Atölyesi: Engelli Koordinasyon Merkezi'nde gönüllü öğretmenler eşliğinde düzenlenen resim atölyesi ile özel gereksinimli çocukların sanatsal faaliyetlere katılmaları ve keyifli vakit geçirmeleri hedeflenmektedir. Atölye, çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeyi ve sosyal etkileşimlerini artırmayı amaçlamaktadır.

Atla Terapi: Engelli Koordinasyon Merkezi ile Türkiye Jokey Kulübü iş birliğiyle, Veliefendi Hipodromu'nda çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla atla terapi hizmeti yürütülmektedir. Uygulama, çocukların fiziksel, duygusal ve sosyal becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü: 10 çocuk ile çanta boyama/beceri atölyesi yapıldı, 12 veliye ise psikolojik destek atölyesi gerçekleştirildi.

Gerontolojik Hizmetler Birimi

Şişli’de yaşayan yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hak temelli bakım hizmetleri modelleri geliştirmektedir. Birim; yaşlılara yönelik ihmal, istismar ve suistimal konularında farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmekte, başvurucuların ihtiyaçları doğrultusunda Belediyenin mevcut hizmet modelleri arasından en uygun destek mekanizmasını belirleyerek sosyal destek süreçlerini başlatmaktadır.

Birim, bünyesinde yer alan hizmet merkezleri aracılığıyla çeşitli çalışma ve faaliyetler yürütmekte; gerontolojik sosyal hizmet çalışmalarında yaşlılığı kategorik bir sorun alanı olarak ele almak yerine, yaşam seyri perspektifini esas alan bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir.

| | |
|--|-------|
| Gerontolojik Hizmetler Birimine Yapılan Başvuru Sayısı | 1.101 |
| Düzenlenen Eğitim Sayısı | 14 |
| Eğitimlerden Yararlanan Kişi Sayısı | 399 |
| Alzheimer Gündüz Yaşam Evi’nden Yararlanan Kişi Sayısı | 735 |

Gerontolojik Hizmetler Birimi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Hareket Et Zinde Kal: Alzheimer hastalarının sağlık bir yaşam sürmesine destek olmak ve hareket kısıtlamalarının önüne geçmek için “Hareket et Zinde Kal” etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Sanat Terapisi: Sanat Terapisti ile Alzheimer hastalarının ince motor becerileri, grupla uyumlu çalışma becerileri ve yaratıcılık becerilerinin gelişime katkı sunmak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Örgü ve Makrome: Alzheimer hastalarının el becerilerini geliştirmek ve ince motor becerilerine katkı sunmak amacıyla örgü ve makrome atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

Denge ve Koordinasyon: Katılımcıların fiziksel işlevselliklerini artırmak ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlamak amacıyla denge ve koordinasyon becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

21 Eylül Dünya Alzheimer Günü Etkinlikleri: 21 Eylül Dünya Alzheimer Günü kapsamında düzenlenen programda; katılımcılarla çeşitli oyunlar oynanmış, dilek balonları uçurulmuş, kuşaklar arası etkileşimi güçlendirmek amacıyla gençler ve yaşlılar bir araya getirilmiştir. Etkinlikler kapsamında ayrıca teraryum atölyesi gerçekleştirilmiştir.

14 Şubat Sevgi Günü: Alzheimer Gündüz Bakımevi’nde, 14 Şubat Sevgi Günü kapsamında anlamlı bir etkinlik gerçekleştirildi. Etkinlikte, Alzheimer tanısı olan bireyler, aileleri, çocuklar ve bakım personeli bir araya gelerek kuşaklar arası etkileşimi güçlendiren keyifli anlar yaşadı. Sevgi ve dayanışma temasıyla düzenlenen programda katılımcıların sosyal bağlarının desteklenmesi ve duygusal iyi oluşlarının artırılması hedeflendi.

Yaşlı Hakları Merkezi

Yaşlı Hakları Merkezi tüm yaşlıların uğradıkları herhangi bir şiddet, ihmal, suistimal türü nedeniyle hiçbir ayrımcılığa maruz kalmadan gerekli psikolojik, hukuki ve sosyal desteklere ulaşabilecekleri ya da yönlendirme alabilecekleri bir merkezdir.

Merkezde yaşlıların; yaş, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik köken, evli/bekar olma durumu, engel durumu, mültecilik/göçmenlik durumu, maruz kaldıkları şiddet türü vb. ayırt etmeksizin tüm başvuranları kapsamakta ve farklı ihtiyaçlar gözetilecek şekilde hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

Alzheimer Gündüz Yaşam Evi

Alzheimer Gündüz Yaşamevi; Alzheimer hastalığı bulunan bireylerin kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak, zihinsel rehabilitasyon çalışmaları ile onları yaşama bağlamak ve yaşam kalitelerini artırarak hastalığın evre atlamasını geciktirmeyi amaçlamaktadır.

İnsan hakları ve sosyal adalet temelinde her insanın biricik, değerli ve kendi potansiyelinin olduğu anlayışıyla, etik değerler doğrultusunda multidisipliner bir şekilde gerontolog, hemşire, yaşlı bakım elemanları ve sosyal hizmet uzmanından oluşan ekibimizle Alzheimer hastalığı bulunan bireylere ve ailelerine psiko-sosyal destek sağlanmakta ve hizmet sunulmaktadır.

HEDEF 4.5 Çocukların akademik, kişisel ve ruhsal gelişimlerini destekleyecek projeler geliştirmek ve kamusal mekanlar yaratmak

Çocuk Çalışmaları Birimi

Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çocuk Çalışmaları Birimi, ilçemiz sınırlarında ikamet eden 0-14 yaş arası çocukların gelişimlerini desteklemeye yönelik hizmetler yürütmektedir.

Birim; çocukların bilişsel, psiko-sosyal, duygusal, psikomotor, özbakım ve dil gelişimi alanlarını kapsayan hedef odaklı eğitim ve etkinlik modelleri geliştirmekte, çeşitli programlar aracılığıyla uygulamaktadır.

Hizmetler kapsamında:

- Çocukların gelişimsel değerlendirmeleri yapılmakta, ihtiyaç ve potansiyellerine uygun aktiviteler planlanmaktadır,
- Atölyeler, oyun temelli öğrenme faaliyetleri, sosyal ve duygusal gelişim destek programları uygulanmaktadır,
- Gerekliğinde aileler ve bakım verenlerle işbirliği içinde rehberlik ve destek çalışmaları yürütülmektedir.

Bu çalışmalar ile çocukların yaşam boyu öğrenme becerilerinin güçlendirilmesi, kendine güvenlerinin artırılması ve toplumsal uyumlarının desteklenmesi hedeflenmektedir.

| | |
|---|-----|
| Çocuk Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Etkinlik/ Atölye/ Seminer Sayısı | 20 |
| Düzenlenen Etkinlik/Atölye ve Seminerden Yararlanan Kişi Sayısı | 413 |
| Bilim Evlerinden Toplam Yararlanan Çocuk Sayısı | 628 |
| Çocuk Koruma Masasına İletilen Dosya Sayısı | 2 |

Çocuk Çalışmaları Birimi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Şişli Belediyesi Başkanlık Binasında Bilimevleri öğrencilerinin de içerisinde bulunduğu halka açık bir Çocuk Bayramı Etkinliği yapılmıştır. Kutlamalardan 100 çocuk yararlanmıştır.

Kuştepe Yaşam Merkezi Çocuk Atölyesi: Kuştepe Yaşam Merkezi'nde, 0-18 yaş aralığındaki çocuk ve gençlere yönelik çeşitli gelişim alanlarını destekleyici atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler haftalık periyotlarda tekrarlanmış, katılımcıların bilişsel, sosyal, kültürel ve sanatsal yönlerinin gelişimine katkı sağlanmıştır.

Çocuk Çalışmaları Uhdesinde Yer Alan Hizmetler;

- Gülbahar Destek Eğitim Kursu Merkezi/Bilimevi
- Halide Edip Adivar Destek Eğitim Kursu Merkezi/Bilimevi
- Mahmut Şevket Paşa Destek Eğitim Kursu Merkezi/Bilimevi
- Çocuk Koruma Masası

Destek Eğitim Kursu Merkezi/Bilimevi:

Destek Eğitim Kursu Merkezi'nde yürütülen eğitsel faaliyetler kapsamında Türkçe, Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri dersleri verilmektedir. İlçemiz sınırlarında ikamet eden 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf grupları merkezin hizmetlerinden faydalanmaktadır. 2025 Yılında Bilimevi hizmet merkezlerinden 628 öğrenci yararlanmıştır.

Çocuk Koruma Masası

Şişli İlçesi sınırları içerisinde bulunan; korunmaya ihtiyacı olan /risk altındaki çocuklarla, duygusal, fiziksel, ahlaki ve toplumsal gelişimi ile kişisel güvenliği tehlikede olan, ihmal veya istismar edilen, eğitimsel/bilişsel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan, ırkı, dini, dili, cinsiyeti veya cinsiyet tercihi/cinsel yönelimi sebebiyle ayrımcılığa maruz bırakılan, yoksulluk nedeniyle; barınma, beslenme gibi temel haklarından mahrum bırakılan veya çalıştırılmak zorunda kalan, fiziksel ve zihinsel engeli sebebiyle eğitim, oyun ve sosyal hayatından geri kalan çocukların; haklarının, katılımlarının, iyilik hallerinin gözetilmesini, çocuğun yüksek yararının ve esenliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2025 yılında 2 dosya çocuk koruma masasına iletilmiş olup gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Çocuk Gündüz Bakımevleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 36-72 ay arası çocuklara Eylül-Haziran ayları arasında hizmet veren 9 Çocuk Gündüz Bakımevi bulunmaktadır. Personel çocukları için 6 haftalık nöbetçi okul hizmeti bulunmaktadır. Kasım ayında bir hafta, Ocak ayında iki hafta ve Nisan ayında bir hafta hizmete ara vermektedir. Hizmete ara verilen zamanlarda birimlerin temizliği, düzeni sağlanırken bir yandan personelin güçlendirilmesi için Hizmet İçi Eğitim Programları ve Çalıştaylar düzenlenmektedir. Eylül-Haziran ayları arasında birimlerin kendi iç faaliyetlerinin yanı sıra okul dışı gezilerle alternatif öğrenme ortamları çocuklara sunulmaktadır. Drama ve İngilizce branş dersleri sağlanmaktadır. Belediyemizin bünyesinde hizmet veren Aşevi tarafından 3 öğün (kahvaltı, öğle yemeği, ikindi öğünü) ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Kontenjanın %10'u burslu çocuklara ayrılmaktadır.

2025 yılında çocuklara yönelik verilen hizmetler;

- Toplamda 551 çocuğa bakım hizmeti verilmiştir.
- 556 adet çevrimiçi başvuru talebi incelenmiş ve değerlendirilmiş olup 223 yeni kayıt, kontenjan dâhilinde kabul edilmiştir.
- Kabul edilen 66 Geçici Statüdeki çocuğun annelerinden 60'ı istihdama katılmıştır.
- 2025 yılında 55 çocuk, Çocuk Gündüz Bakımevlerimizden burslu yararlanmıştır
- Tüm birimlerimizde toplam 905 ders saati Drama ve 905 ders saati İngilizce branş dersleri sağlanmıştır.
- Okul öncesi kurumlarında görev yapan personele ara tatil döneminde verilen eğitimler, personelin mesleki bilgi ve becerilerinin güncellenmesini ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamış; aynı zamanda çocuklara sunulan eğitim ortamlarının daha güvenli, nitelikli ve gelişimsel açıdan destekleyici hale gelmesine katkı sunmuştur. Bu kapsamda Müdürlük bünyesinde 3 adet Hizmet İçi Eğitim Programı ile 1 adet Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardım Eğitimi düzenlenmiştir; söz konusu eğitimler için toplam 19 konuşmacı/eğitmen davet edilmiştir. Gerçekleştirilen eğitim ve atölye çalışmalarıyla personele toplam 116 saatlik kapsamlı bir eğitim desteği sağlanmıştır.
- Personelin, kurum dışında alanıyla ilgili düzenlenen eğitim, seminer ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmiştir. Bu kapsamda şu etkinliklere katılım sağlanmıştır:
 - ❖ Nilüfer Belediyesi'nin düzenlediği bir günlük "Çocuk Hakları Çalıştayı"na 1 personel,
 - ❖ Anne Çocuk Eğitim Vakfı'nın düzenlediği beş günlük "Okuyan Bir Gelecek Programı Eğitici Eğitimi"ne 2 personel,
 - ❖ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çocuk Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği üç günlük "Yuvamız İstanbul Hizmet İçi Eğitimi"ne 2 personel,
 - ❖ Bilim ve Teknolojide Kadın Derneği'nin düzenlediği üç günlük "Dijital Dünyada Çocuk Hakları Savunuculuğu Kapasite Geliştirme Eğitimi"ne 1 personel katılmıştır.
- Söz konusu katılımlar aracılığıyla personelin mesleki yetkinlikleri desteklenmiş, güncel yaklaşımlar ve iyi uygulamalar konusunda bilgi ve deneyim kazanmaları sağlanmıştır.
- Çocuk Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocuklar ve ebeveynleri için Veli-Çocuk Korosu kurulmuştur. Veliler ve çocukların bir arada yer aldığı koro çalışmaları, aile-çocuk etkileşimini güçlendirmiş; çocukların sosyal-duygusal gelişimini desteklemiş ve velilerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmiştir. Akşam saatlerinde gerçekleştirilen çocuk ve veli katımlı koro çalışmaları, çocukların kendilerini ifade etme, ritim ve müzik yoluyla öğrenme, özgüven geliştirme ve grup içinde uyum sağlama becerilerini desteklemiş; velilerin çocuklarıyla nitelikli zaman geçirmelerine ve gelişim süreçlerini yakından deneyimlemelerine imkân tanımıştır. Bu kapsamda söz konusu koroya 43 veli başvuruda bulunmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 37 veli ve 39 çocuğun katılımıyla 8 haftalık koro çalışması gerçekleştirilmiştir. Faaliyet süresince aile katılımı artırılmış, sosyal bağlar güçlendirilmiş ve kurum-veli işbirliği desteklenmiştir.
- Çocuk Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocukların annelerine yönelik olarak Anne Çocuk Eğitim Vakfı işbirliğinde 15 hafta süreyle Anne Destek Programı uygulanmıştır. Programa 14 anne başvuruda bulunmuş, 12 anne ile program tamamlanmıştır. Program kapsamında; annelerin çocuklarıyla güçlü ve sağlıklı iletişim kurmalarını desteklemek, çocuk gelişimine ilişkin temel ve kritik aşamalar konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak, gelişimi destekleyici pratik bilgiler, etkinlikler ve oyuncaklar paylaşmak, kadın sağlığı ve hijyen konularında farkındalıklarını artırmak ile anne ve babanın ebeveynlik sorumluluklarını ve mutluluklarını paylaşmalarını desteklemek hedeflenmiştir.



- 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Çocuk Gündüz Bakımevi
- Feriköy Çocuk Gündüz Bakımevi
- Gülbağ Çocuk Gündüz Bakımevi
- Halide Edip Adivar Çocuk Gündüz Bakımevi
- Halil Rifat Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi
- İzzetpaşa Çocuk Gündüz Bakımevi
- Kuştepe Çocuk Gündüz Bakımevi
- Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi
- Merkez Çocuk Gündüz Bakımevi
- 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

2025 Yılında Faaliyette Olan Çocuk Gündüz Bakımevleri;

| Doğum Yılı | Çocuk Sayısı | Grup Odası Sayısı |
|---------------|--------------|-------------------|
| 2020 | 239 | 21 |
| 2021 | 202 | 18 |
| 2022 | 110 | 9 |
| TOPLAM | 551 | 48 |

2025 Yılında Faaliyette Olan Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı;

| Yaş Grubu | Çocuk Sayısı | Bakım veren Sayısı |
|---------------|--------------|--------------------|
| 0-3 Yaş | 39 | 39 |
| 4-5 Yaş | 38 | 38 |
| 5-6 Yaş | 5 | 5 |
| TOPLAM | 82 | 82 |

2025 Yılı Çocuk Gündüz Bakımevleri Faaliyetleri;

- Okul Dışarıda Günü

3–6 yaş grubundaki çocuklar için okul dışı geziler; öğrenmenin somut yaşantılar yoluyla gerçekleşmesini destekleyen, çocukların bilişsel, sosyal-duygusal ve öz bakım becerilerinin bütüncül olarak gelişimine katkı sağlayan önemli eğitim etkinlikleridir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen okul dışı geziler ile çocukların çevrelerini doğrudan gözlemlene, yeni mekân ve durumlarla karşılaşma, toplumsal kuralları deneyimleyerek öğrenme ve sosyal uyum becerilerini geliştirme fırsatı bulmaları sağlanmaktadır. Çeşitli müze ve mekânlara yapılan ziyaretler aracılığıyla çocukların dış mekânlarda kendilerine, akranlarına ve çevrelerine karşı sorumluluk bilinci pekiştirilmekte; aynı zamanda merak duyguları desteklenerek öğrenmeye yönelik motivasyonları artırılmaktadır.

| Gezi Adı | Katılımcı Sayısı |
|--|------------------|
| Tiyatro Gösterisi (Pezzettino) | 551 |
| Kedi Müzesi | 521 |
| 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı | 50 |
| Veterinerlik İşleri Müdürlüğü - Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti | 440 |
| Atatürk Müzesi (İnkılap Müzesi) | 449 |
| İstanbul Modern | 20 |

- **Eğitimler**

3–6 yaş grubundaki çocuklara yönelik eğitimlerde, farklı müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla geliştirilen iş birlikleri önemli bir tamamlayıcı rol üstlenmektedir. Bu iş birlikleri kapsamında sağlanan eğitimler aracılığıyla çocukların afet bilinci, iklim krizi, sağlık ve güvenli yaşam gibi temel alanlarda erken yaşta farkındalık kazanmaları desteklenmektedir.

Gerçekleştirilen çalışmalar, çocukların yaş düzeylerine uygun, somut ve deneyimsel öğrenme ortamlarında bilgi edinmelerini sağlamakta; aynı zamanda toplumsal sorumluluk, kendini koruma ve çevreye duyarlılık becerilerinin gelişimine katkı sunmaktadır.

| Eğitim Paydaşı | Eğitim Başlığı | Yararlanan Çocuk Sayısı |
|---|---|-------------------------|
| Afet İşleri ve Risk Müdürlüğü | Afet Farkındalık Eğitimi | 551 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | İklim Değişikliği ve Dünyamız Üzerindeki Etkileri | 256 |
| Anne Çocuk Eğitim Vakfı | Okuyan Bir Gelecek Programı | 120 |

- **Belirli Gün ve Haftalar**

Belirli gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, çocukların toplumsal değerleri tanımalarını ve bu değerleri günlük yaşamla ilişkilendirmelerini sağlamıştır. Yapılan deneyimsel çalışmalar aracılığıyla çocukların hak, sorumluluk, paylaşım ve katılım kavramlarını yaşayarak öğrenmeleri desteklenmiş; erken yaşta aktif vatandaşlık bilincinin temelleri atılmıştır. Bu süreçte çocuklar, görüş ifade etme, kurallara uyma ve toplumsal yaşama katılma becerilerini geliştirerek bilinçli ve sorumluluk sahibi bireyler olma yönünde deneyimler kazanmıştır.

| Tarihler | Günün Önemi | Yararlanan Çocuk Sayısı |
|-------------------|--|-------------------------|
| 6-12 Ocak | Enerji Tasarrufu Haftası | 622 |
| 17 Ocak | Gelişim Raporu Günü | 622 |
| 3 Şubat | İkinci Dönemin İlk Günü | 622 |
| 14 Şubat | Sevgi Günü | 622 |
| 12 Mart | İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü | 622 |
| 18 Mart | Çanakkale Zaferi | 622 |
| 18-24 Mart | Yaşlılar Haftası | 622 |
| 27 Mart | Dünya Tiyatrolar Günü | 622 |
| 31 Mart - 6 Nisan | Kütüphaneler Haftası | 622 |
| 23 Nisan | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 622 |
| 18-24 Mayıs | Müzeler Haftası | 622 |
| 5 Haziran | Dünya Çevre Günü | 622 |
| 10-14 Haziran | Mezuniyet Kutlamaları | 220 |
| 21 Haziran | Gelişim Raporu Günü | 622 |
| 28 Haziran | İyi Tatiller | 622 |
| 2 Eylül | Birinci Dönemin İlk Günü | 111 |
| 4 Ekim | Hayvanları Koruma Günü | 541 |
| 11 Ekim | Dünya Kız Çocukları Günü | 541 |
| 28 Ekim – 4 Kasım | Kızılay Haftası | 541 |
| 29 Ekim | Cumhuriyet Bayramı | 541 |
| 31 Ekim | Dünya Tasarruf Günü | 541 |
| 10-16 Kasım | Atatürk Haftası | 541 |
| 18-22 Kasım | Ağız ve Diş Sağlığı Haftası | 541 |
| 20 Kasım | Dünya Çocuk Hakları Günü | 541 |
| 24 Kasım | Öğretmenler Günü | 541 |
| 3 Aralık | Dünya Engelliler Günü | 541 |
| 10 Aralık | İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası | 541 |
| 12-18 Aralık | Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası | 541 |
| 30-31 Aralık | Yeni Yıl Kutlaması | 541 |

*2025 yılı Ocak–Haziran dönemine ilişkin yararlanan çocuk sayıları, 2024–2025 eğitim-öğretim yılı toplam mevcutları esas alınarak belirlenmiş ve Haziran 2025 verileri doğrultusunda sisteme işlenmiştir. 2025 yılı Eylül–Aralık dönemine ilişkin yararlanan çocuk sa-

yılları ise 2025–2026 eğitim-öğretim yılı toplam mevcutları üzerinden hesaplanmış olup, söz konusu veriler Aralık 2025 esas alınarak kaydedilmiştir. Mevcut sayıları, her yıl eğitim-öğretim yılının başlamasıyla birlikte Eylül ayında güncellenmektedir.

Çocuk Psikolojik Danışmanlık Birimi

Kreş Müdürlüğü bünyesinde hizmet alan öğrencilerin duygusal, sosyal ve gelişimsel iyi olma hallerini desteklemek amacıyla, kurumun çalışma düzeniyle uyumlu şekilde hizmet vermektedir. Birim çalışmaları, hafta içi tam gün hizmet esasına göre planlanmakta; çocukların günlük rutinleri içerisinde sınıf içi gözlemler ve ihtiyaç duyulan durumlarda bireysel görüşmeler yoluyla yürütülmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı takvimi esas alınarak Eylül–Haziran döneminde sürdürülen hizmetler kapsamında; öğrencilerin kuruma uyum süreçleri, gelişimsel izlem çalışmaları ve destekleyici uygulamalar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Sınıf içi gözlemler, sorumlu ve öğretmen işbirliği ile yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli değerlendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Hizmete ara verilen dönemlerde ise çocuklara yönelik doğrudan çalışmalar yapılmamakta; bu süreçler değerlendirme, raporlama ve vaka gözden geçirme çalışmaları ile personelin mesleki gelişimini destekleyici hizmet içi eğitimlerin izlenmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

2025 Yılı Çocuk Psikolojik Danışmanlık Birimi Faaliyetleri;

- *Uyum Sürecine Yönelik Bilgilendirme Çalışmaları:* 3–4–5 yaş gruplarında görev yapan toplam 75 öğretmen ve yardımcı öğretmene; uyum sürecinin planlanması, sınıf yönetimi uygulamaları ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası ve devam eden sürece ilişkin uygulamalara dair bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- *Velilere Yönelik Bilgilendirme Toplantıları:* Belediyeye bağlı 9 Çocuk Gündüz Bakımevinde, toplam 181 veliye; çocukların uyum süreci, ayrılma kaygısı ve sunulan psikolojik danışmanlık hizmetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- *Öğretmen ve Personele Yönelik Mahremiyet ve Etik Farkındalık Eğitimi:* Toplam 94 öğretmen ve personele; çocuk mahremiyeti, etik sınırlar, profesyonel iletişim ve güvenli okul ortamı konularında farkındalık kazandırmaya yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.
- *Öğrencilere Yönelik Mahremiyet ve Kişisel Sınırlar Eğitimi:* Belediyeye bağlı 9 Çocuk Gündüz Bakımevinde, 5 yaş grubunda öğrenim gören toplam 230 öğrenciye; kişisel sınırlar ve güvenli davranışlar temelli mahremiyet eğitimi uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- *Velilere Yönelik Bilgilendirici Bülten Çalışmaları:* Velilere yönelik olarak bilgilendirici bülten çalışmaları hazırlanmış; çocuk gelişimi, uyum süreci ve mahremiyet konularında rehberlik edici içerikler sunulmuştur.
- *Bireysel Danışma ve Öğrenci Gözlemleri:* Öğrencilerin sosyal ve duygusal uyum süreçlerini desteklemek amacıyla; 77 sınıf içi gözlem, 15 veli görüşmesi ve 5 yeni kayıt öğrenci gözlemi gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

0-6 yaş aralığındaki çocuklar ve birinci dereceden bakım verenlerine yönelik olarak tasarlanan bu atölye programları, insan gelişiminin en hızlı ve en kritik evresi olan erken çocukluk dönemine odaklanmaktadır. Programlar, bu döneme özgü ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta; fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişim alanlarını destekleyen, uygulamalı ve deneyimsel öğrenme ortamları sunmaktadır.

Söz konusu atölyeler, çocukların sosyal-duygusal gelişimleri üzerinde yalnızca anlık değil, aynı zamanda yaşam boyu sürecek kalıcı ve olumlu etkiler yaratmayı hedeflemektedir. Erken yaşta kazanılan empati, etkin işbirliği, sağlıklı iletişim, öz-düzenleme ve sorumluluk bilinci gibi temel beceriler, bireylerin tüm eğitim hayatlarına, ilişkilerine ve ileriki mesleki başarılarına sağlam bir zemin oluşturmaktadır.

Bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla, tüm çocuklara erişim fırsatı sunan bu nitelikli hizmet modeli, yalnızca bireysel gelişimle sınırlı kalmayıp geniş toplumsal faydalar da üretmektedir. Erken döneme yapılan bu stratejik yatırım, daha sağlıklı, üretken ve uyumlu bir neslin yetişmesi için de vazgeçilmez bir unsurdur. Dolayısıyla bu çalışmalar, bireyin hayatında başlattığı pozitif dönüşümü, toplumun geleceğine yön veren geniş kapsamlı bir kalkınmaya dönüştürmektedir.

2025 Yılı 19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı Faaliyetleri;

19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Kitaplığı'nda, 0-3, 4-5 ve 5-6 yaş gruplarına yönelik hafta içi düzenli atölye programları ile Cuma günleri "Oyun Kitaplığı" ziyaret günleri ve özel gün etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Yaş Gruplarına Göre Uygulanan Atölyeler ve Kazanımlar;

0-3 Yaş Grubu: Yaratıcı Okuma, Müzik, Duyusal Oyun, Sanat, Serbest Zaman ve Mandala atölyeleri ile;

- Bakım veren-çocuk etkileşimli oyun başlangıcı sağlanmış,
- Öz bakım becerilerinde isteklilik artmış,
- Dil, bilişsel, sosyal-duygusal ve motor gelişimde olumlu ilerlemeler gözlemlenmiştir.

4-5 Yaş Grubu: Yaratıcı Okuma, Sanat, Matematik, Müzik, Dikkat-Görsel Algı, Mandala, Akıl-Zeka Oyunları ve Kolaj atölyeleri ile;

- Bilişsel gelişimde (eşleştirme, gruplama, dikkat) ve parça-bütün ilişkisinde ilerleme kaydedilmiş,
- Dil gelişimi, sosyal-duygusal gelişim (özgüven, farklılıklara saygı), öz bakım ve motor becerilerde artış gözlemlenmiştir.

5-6 Yaş Grubu: Yaratıcı Okuma, Sanat, Matematik, Akıl-Zeka Oyunları, Dikkat-Görsel Algı, Çizgi Çalışmaları, Gölge Eşleştirme, Simetri, Mandala ve Müzik atölyeleri ile;

- Bilişsel gelişimde neden-sonuç ilişkisi kurmada artış,
- Okuma farkındalığı gelişimi,
- Dil, sosyal-duygusal gelişim, öz bakım ve motor becerilerde sürekli ilerleme sağlanmıştır.

Oyun Kitaplığı Programı ve Özel Gün Etkinlikleri;

Cuma günleri düzenlenen Oyun Kitaplığı ziyaretlerinde okul uyum çalışmaları ve özel gün kutlamaları yapılmıştır.

- **Dönem Başlangıcı (8 Eylül):** Uyum etkinlikleri, tema çalışmaları ve karşılama.
- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı:** Atatürk temalı kolaj çalışması ve müzikli etkinlik.
- **10 Kasım Atatürk'ü Anma:** Yaratıcı okuma ve tematik sanat çalışmaları.
- **Yılbaşı Etkinliği (29 Aralık):** Drama atölyesi, fotoğraf çekimi ve hediyelerin dağıtımı.

Planlanan tüm faaliyetler başarıyla tamamlanmış olup, farklı yaş gruplarındaki çocukların çok yönlü gelişim alanlarında (bilişsel, dil, motor, sosyal-duygusal, öz bakım) gözle görülür ilerlemeler elde edilmiştir. Özel gün etkinlikleri ile programa milli ve kültürel değerlerin kazandırılması boyutu da eklenmiştir.

HEDEF 4.6 Halkın fiziksel ve ruhsal sağlık durumunu iyileştirmeye yönelik hizmetler yürütmek

Mahalle Berberi /Kuaför

Mahalle Berberi/Kuaför; günlük yaşam aktivitelerini ve öz bakımlarını yerine getiremeyen 65 yaş üstü bireyler ve engelli bireylerin yararlanabileceği evde kuaförlük, el-ayak bakımı hizmeti verilirken bireylerin hareketliliği ve sosyal hayata katılımlarını teşvik etmek için berberlik kültürünün olduğu bir merkez olarak hizmet vermektedir. 2025 yılı içerisinde 1.797 kişiye hizmet vermiştir.



Mahalle Berberinden / Evde Kuaförlük Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı 1.797

Psikolojik Danışmanlık Birimi ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi

Şişli Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık Birimi ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi tarafından; ilçemiz sınırlarında ikamet eden çocuk, ergen ve yetişkin bireyler ile çift ve ailelerin yaşadığı psikolojik sorunlara yönelik bilimsel temelli yöntemler uygulanmaktadır. Sunulan hizmetler, bireylerin gündelik işlevselliklerinin artırılması ve kalıcı iyilik hâllerinin desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir.

Toplum ruh sağlığının korunması ve güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda; tüm yaş gruplarında pozitif benlik gelişimi ile kişilerarası ilişkilerde gelişim ve dönüşüm desteklenmekte, bu kapsamda bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları, atölyeler, bilimsel konferanslar, eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca, şiddet ve istismara maruz kalan veya maruz kalma riski bulunan çocuklar ve kadınlar ile doğal veya insan kaynaklı afetlere maruz kalmış bireylere yönelik destekleyici psikolojik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Gerekli görülen durumlarda, psikolojik destek hizmetlerinin yanı sıra psikiyatrik yönlendirme, Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) yönlendirmesi gibi uygulamalarla ruh sağlığı alanında faaliyet gösteren uzmanlar ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra, ilçemiz sınırlarında ikamet eden çocuk, ergen, yetişkin ve aile bireylerine yönelik olarak; madde, alkol, sigara, teknoloji gibi bağımlılık türleriyle mücadele kapsamında önleyici, destekleyici ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde, psikolojik danışmanlık ve bağımlılıkla mücadele hizmetleri kapsamında **2.006 bireye toplam 4.923 seans** hizmet verilmiştir.

| | |
|---|-------|
| Psikolojik Destek Verilen Çocuk Sayısı | 460 |
| Psikolojik Destek Verilen Ergen Sayısı | 158 |
| Psikolojik Destek Verilen Yetişkin Sayısı | 1.178 |
| Aile ve Çift Terapisinden Yararlanan Çift Sayısı | 86 |
| Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Danışmanlık Verilen Birey Sayısı | 124 |

Psikolojik Danışmanlık ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Kanser Tedavisi Sürecindeki Bireylere Yönelik Psikolojik Destek Grubu: Kanser hastalığı ile mücadele eden bireyler tanı anında, tedavi sırasında ve sonrasında ruhsal semptomlar yaşayabilmekte ve bu durum travmatik olarak yaşamlarını tehdit etmektedir. Travma Ağırlıklı Kognitif Davranışçı Terapi yaklaşımıyla, toplamda 6 oturumda gerçekleştirilen uygulama ile onkoloji hastalarının tedavisi sırasında yaşadıkları gözlemlenen stres, anksiyete, depresyon, yorgunluk, sosyal izolasyon ve rol çatışması gibi çeşitli ruhsal sorunlara yönelik başa çıkma becerilerini arttırmak ve psikolojik iyi oluşlarına katkı sunmak amaçlanmıştır.

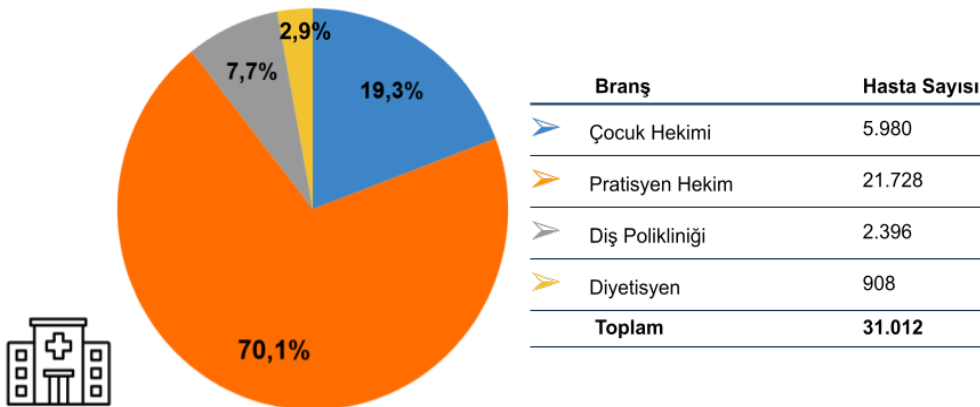
Umuda Açılan Köprüler Atölyesi: 4 Şubat Dünya Kanser Günü kapsamında Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde gerçekleştirilen "Umuda Açılan Köprüler Atölyesi" ile destek grubumuzun çalışmalarına katılmış olan kanser hastalarının sanat terapisi teknikleriyle birlikte tasarladıkları eserler sergilenmiş, dayanışma ve farkındalık kazanımına odaklanılmıştır.

Duygu Regülasyonu Atölyesi: Bireylerin duygularını tanıma, anlama ve işlevsel biçimde düzenleme becerilerini güçlendirmek amaçlanmıştır.

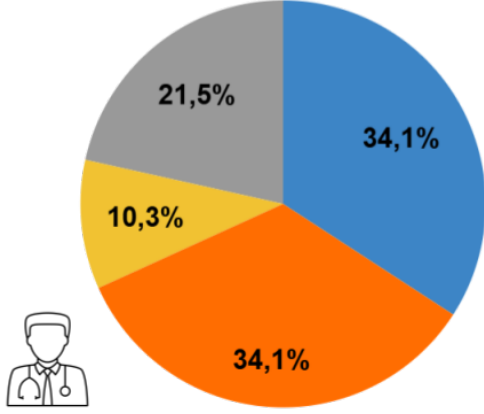
Sınav Stresini Anlamak: Atölye kapsamında, öğrencilerin sınav dönemlerinde yaşadıkları stres ve kaygıyı tanımları ve anlamaları hedeflenmiştir. Stres ve kaygının kavramsal tanımı, aralarındaki farklar ile sınav stresinin fizyolojik ve psikolojik etkileri ele alınmıştır. Ayrıca, somut örnekler ve uygulamalı çalışmalarla katılımcılara sınav stresi ile başa çıkma yöntemleri öğretilmiştir.

Poliklinik Hizmetleri

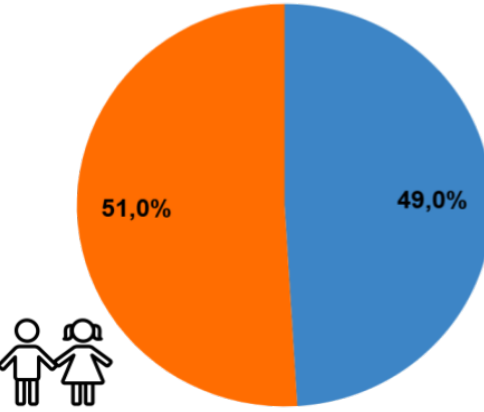
Polikliniklerimizde vatandaşlarımıza; muayene (Çocuk, genel ve diş, diyetisyen), hasta nakil, laboratuvar, röntgen hizmetleri vermiştir. Bu hizmetlerde 2025 yılında toplam 82.567 tıbbi işlem uygulanmıştır.



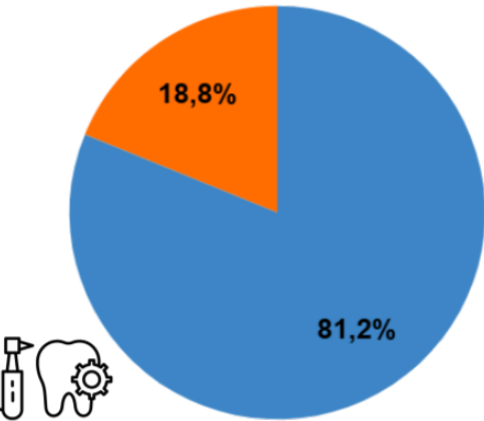
Tablo: Muayene Hizmetlerinin Branşlara Göre Dağılımı



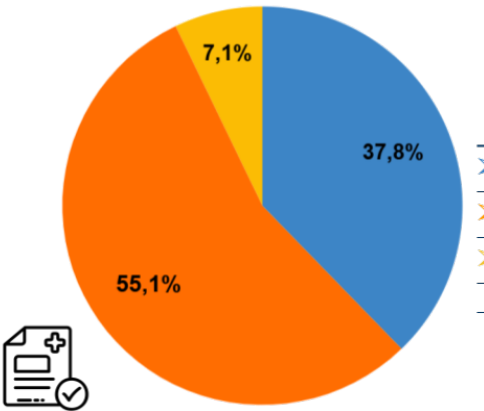
Tablo: Genel Muayene Hizmeti Alan vatandaş Sayısı



Tablo: Çocuk Poliklinik Hizmeti Alan Vatandaşlarımızın Sayısı



Tablo: Diş Tedavi Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı



Tablo: Sağlık Raporu Türü ve Sayısı

Gönüllü Test Danışmanlık Hizmeti (Anonim Test Hizmeti)

Merkezimize başvuran tüm vatandaşlara, eşitlik ve gizlilik ilkeleri doğrultusunda ücretsiz sağlık hizmeti, hafta içi her gün 17.00–20.00 saatleri arasında sunulmaktadır. Polikliniğimize anonim (isimsiz) başvuru yapan hastaların tetkikleri ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde merkezimizden toplam 2.592 kişi hizmet almıştır. Tetkik sonuçları pozitif çıkan hastalara, tedavi süreçleri hakkında gerekli bilgilendirme yapılmış; ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirmeleri sağlanmıştır.

| Test adı | HIV Testi | HBsAg (Hepatit B) Testi | HCV (Hepatit C) Testi | Sifiliz Testi | Toplam |
|----------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|---------------|--------------|
| Yapılan Test Sayısı | 2.671 | 420 | 445 | 2.931 | 6.467 |
| Pozitif Sonuç Sayısı | 119 | 2 | 1 | 71 | 193 |

Eczacılık ve İlaç Denetim Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren acil servis, laboratuvar ve dış polikliniklerinde kullanılan ilaç, laboratuvar kitleri ve tıbbi sarf malzemelerinin, son kullanma tarihleri kontrol edilerek temini sağlanmıştır. Temin edilen tıbbi malzemeler, uygun saklama koşullarında muhafaza edilmiş; ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlere dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İstanbul Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen hasta nakil ambulanslarında bulundurulması zorunlu olan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin temini de eksiksiz şekilde sağlanmıştır.

Evde Bakım ve Kan Alma Hizmeti

Yaşlı, engelli, kronik hastalığı bulunan ve sağlık hizmetine ihtiyaç duyan bireylere yönelik olarak evde sağlık hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde 1.616 kişiye toplam 5.862 işlem (kan alma, tansiyon ölçümü, pansuman, sonda değişimi vb.) uygulanmıştır.

Ambulans Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren hasta nakil ambulansları, kırmızı şeritli acil yardım ambulanslarına dönüştürülmüştür.

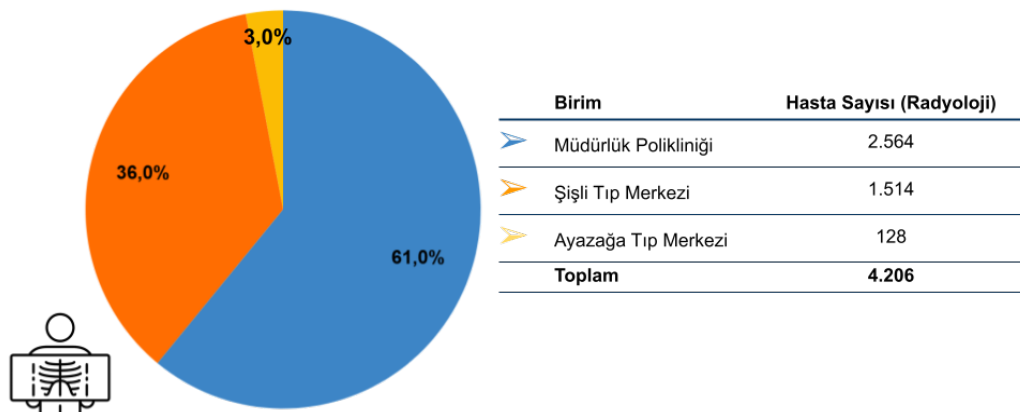
2025 yılı içerisinde 5 hasta nakil ambulansı ve 1 adet diyaliz aracı ile bölge halkına hizmet verilmiş; bu kapsamda toplam 5.979 hastanın transferi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, ambulans ekiplerimiz tarafından 3 hasta, İstanbul dışındaki farklı illere güvenli şekilde nakledilmiştir.

Radyoloji ve Görüntüleme Hizmetleri

Radyoloji ünitelerimizde bulunan Bilgisayarlı Radyografi (CR) Cihazı, Ultrason Cihazı ve Panoramik Röntgen Cihazı ile hastalarımıza akciğer grafisi, renkli Doppler ultrason, ultrasonografi ve dış röntgen çekim hizmetleri sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde bu kapsamda toplam 4.206 hastaya radyoloji ve görüntüleme hizmeti verilmiştir.



Tablo: Radyoloji ve Görüntüleme Hizmetlerinin Birimlere Göre Dağılımı

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilere ilişkin ölüm tespitlerinin yapılmasının ardından, gömme izin belgeleri (defin ruhsatları) mesai saatleri içerisinde düzenlenmektedir.

Ayrıca, cenazelerin mezardan çıkarılarak başka bir yere nakledilmesine ilişkin nakli kabir işlemleri, ilgili mevzuat kapsamında doktorlarımızın izni ve refakatiyle gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılı Cenaze Sayısı: 48

2025 Yılı Mezar Nakli: 1

Çözüm Merkezi

Flexity programına giriş yapılamaması nedeniyle 01.01.2025 – 15.06.2025 tarihleri arasında ait başvuru verilerine erişilememiştir.

CityPlus programının 16.06.2025 tarihi itibarıyla kullanılmaya başlanmasıyla birlikte, 16.06.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 1.156 adet talep sisteme alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Şişli Kart

Şişli'de tüm komşularımızın bütünsel sağlığının korunmasına yönelik olarak sunulan belediye hizmetlerine ek olarak; özel sağlık kuruluşları (hastaneler, dış klinikleri, tıp merkezleri ve laboratuvarlar vb.) ile yapılan protokoller kapsamında Şişli Kart sahiplerine çeşitli avantajlar sağlanmaktadır.

Şişli Kart'ın Sunduğu Avantajlar:

- Şişli'deki anlaşmalı özel hastanelerde doktor muayenelerinde indirim imkânı,
- Dış hastaneleri ve poliklinikleri ile fizik tedavi, güzellik ve estetik merkezlerinde indirimler,
- Anlaşmalı laboratuvar hizmetlerinde indirimler,
- Randevulu hizmet veren dış kliniğimiz başta olmak üzere belediyeye ait sağlık merkezlerinde öncelikli hizmet,
- Özel hastanelerle yapılan anlaşmalar kapsamında, sosyal yardım alan belirli sayıda komşularımıza her ay ücretsiz check-up hizmeti sunulması.

2025 Yılı Sağlık Hizmetleri İşlem Sayıları

| İş ve İşlemler | Müdürlük Polikliniği | Başkanlık Polikliniği | Şişli Tıp Merkezi | Ayazağa Tıp Merkezi | Toplam |
|---|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| Hasta Muayene ve Tedavi (Kişi Sayısı) | 7.420 | 7403 | 5.161 | 7724 | 27.708 |
| Röntgen Çekimi (Akciğer, Panoramik) | 2.181 | - | 1.514 | 128 | 3.823 |
| Ultrasonografi | 383 | - | - | - | 383 |
| Laboratuvar Tetkikleri-İşlem Sayısı | 25.051 | - | 3.358 | 2103 | 30.512 |
| Dış Polikliniği (Muayene, Tedavi, Çekim ve Protez) | - | - | 1.945 | 451 | 2.396 |
| Diyetisyen | 908 | - | - | - | 908 |
| Sağlık Raporları (Okul Kayıt ve Spor, İşe Giriş, Evlilik) | 1.380 | 44 | 84 | 89 | 1.597 |
| Gönüllü Test Danışmanlık Hizmeti (Anonim Test Hizmeti) | 2.592 | - | - | - | 2.592 |
| Ambulans Hizmetleri | 4.981 | - | - | - | 4.981 |
| Diyaliz Hasta Hizmetleri | 998 | - | - | - | 998 |
| Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon, Pansuman vs.) | 2.252 | 246 | 1.122 | 1384 | 5.004 |
| Evde Sağlık Bakım / Kan Alma | 1.616 | - | - | - | 1.616 |
| Cenaze İşlemleri (Cenaze Sayısı ve Nakli Kubur) | 49 | - | - | - | 49 |
| GENEL TOPLAM | 49.811 | 7693 | 13.184 | 11879 | 82.567 |

Temiz Kiraathaneler Hizmeti

Bu proje ile ilçemizde faaliyet gösteren kiraathanelerin hijyen standartlarının yükseltilmesi, halk sağlığının korunmasına katkı sağlanması ve temizlik konusunda farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında bilgilendirici halk sağlığı eğitimleri ve toplantıları düzenlenmektedir.

Bu doğrultuda, İstanbul Umum Kiraathaneciler ve Kahvehaneciler Odası, İnsan Sağlığı Eğitim Vakfı ve Belediyemiz arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır. Proje kapsamında yer alan kiraathanelerde; 8 kiraathanede hijyen eğitimi, 1 kiraathanede ise tütün bağımlılığına yönelik eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Kadın Sağlığı Hizmeti: Ücretsiz Mamografi Taraması

“1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık ve Bilinçlendirme Ayı” kapsamında; 40 yaş ve üzeri kadınlarımıza, İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) iş birliğiyle ücretsiz mamografi ve meme kanseri taraması hizmeti sunulmuştur.

Bu ücretsiz tetkik imkânı; meme kanserinin erken evrede tespit edilmesini sağlamayı ve kadınların doğru zamanda ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini amaçlamaktadır. Proje kapsamında başvuruları alınan kadınlarımızın randevuları Mart ayı içerisinde oluşturulmuş ve toplamda 164 kadına ücretsiz mamografi çekimi yapılarak süreç başarıyla tamamlanmıştır.

Tip 1 Diyabetli Çocuklara Sensör Desteği Hizmeti

Şişli’de yaşayan ve Tip 1 diyabet tanısı konmuş 0-18 yaş arası çocuklarımıza yönelik, Diyabetli Çocuklar Vakfı (DİYAÇEV) iş birliğiyle «Diyabetli Çocuklara Sensör Desteği» programı hayata geçirilmiştir.

Bu anlamlı destek kapsamında, belirlenen kriterlere uygun 30 çocuğumuza, yaşam kalitelerini artırmak ve şeker ölçümlerini kolaylaştırmak amacıyla aylık 5.000 TL sensör desteği sağlanmıştır.

Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı

Ramazan ayı boyunca Mahalle Evlerimizde, uzman diyetisyenimiz eşliğinde sağlıklı beslenme üzerine kapsamlı eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ramazan süresince doğru beslenme alışkanlıklarını kazandırmayı amaçlayan bu eğitimlere toplam 138 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

HEDEF 4.7 Sokak hayvanlarının daha güvenli ve konforlu yaşayabilecekleri bir Şişli yaratmak

Engelli Hayvan Sahiplendirme Programı ve Engelli Hayvan Geçici Barınma Alanının Kurulması

Hayvan bakımevimize çeşitli sağlık sorunları ile getirilen sahihsiz sokak hayvanlarından engelli olan dostlarımızın öncelikli olarak sahiplendirilmesini hedefleyen programımız başarıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılında 25 engelli kedimiz sahiplendirilerek kalıcı yuvalarına kavuşturulmuştur.

2028 yılına kadar tamamlanması hedeflenen yeni hayvan bakımevimizde, daha fazla sayıda engelli hayvanı misafir edebileceğimiz özel bir ünite projelendirilmiştir. Bu süreç tamamlanana kadar, mevcut bakımevimizdeki sahiplendirme ünitesinden etkin bir şekilde yararlanılmaya devam edilmektedir.

Hayvan Hakları ve Hayvan Sağlığı Hakkında Denetim, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmalarının Yürütülmesi

Hayvan hakları, korunması, bakımı, beslenmesi ve birlikte yaşam kültürü konularında toplumsal bilinci artırmak amacıyla; okul eğitimleri, farkındalık afişleri ve Rehabilitasyon Merkezi gezileri gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır:

- Eğitim ve Sosyal Faaliyetler: 1 okul eğitimi ve 20 okul gezisi düzenlenerek toplam 472 öğrenciye ulaşılmıştır.
- Bilgilendirme Çalışmaları: Hayvan hakları ve koruma bilincini yaygınlaştırmak amacıyla şehir genelinde 100 adet bilgilendirici afiş uygulaması yapılmıştır.
- Denetim Süreçleri: Hayvan hakları ihlallerine yönelik toplam 237 denetim gerçekleştirilmiştir.

Vetbis Cep Mobil Uygulaması

Sokak hayvanlarının kısırlaştırma süreçlerini kolaylaştıran E-Randevu sistemi başarıyla hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın sokak hayvanlarını kısırlaştırma seferberliğine gönüllü katılımını teşvik eden bu dijital platform üzerinden;

- 2025 yılında toplam 1.809 E-randevu işlemi gerçekleştirilerek kısırlaştırma faaliyetlerine önemli bir katkı sağlanmıştır.
- Sistem, vatandaşlarımıza hızlı ve kolay bir şekilde randevu alabilme imkânı tanımaktadır.

E-Randevu Erişim Adresi: <https://veteriner.sisli.bel.tr/randevu-al>

Sahipsiz Hayvanlara Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi

Belediyemiz bünyesinde yürütülen rehabilitasyon hizmetleri; sokak hayvanlarının insani yöntemlerle toplanması, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama, kayıt altına alma ve sahiplendirme gibi kapsamlı süreçleri içermektedir.

Yasal Mevzuat ve Uygulama Esasları:

- 5996 Sayılı Kanun Gereği: 11.06.2010 tarihli “Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu” (Madde 11) uyarınca, yerel yönetimlerin sahipli hayvanlara rutin sağlık hizmeti vermesi yasal olarak kısıtlanmıştır.
- Acil Müdahale İstisnası: Bu yasal düzenlemeye rağmen, hayati önem taşıyan tüm acil ve kanamalı vakalarda, hayvanın sahipli veya sahipsiz olduğuna bakılmaksızın derhal müdahale edilmektedir.

| Yıllara Göre Karşılaştırmalı Sokak Hayvanı Rehabilitasyon Hizmet Verileri | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı | 12.501 | 14.828 | 18.601 | 15.325 |
| Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı | 12 | 43 | 21 | 15 |
| Kısırlaştırılan Kedi Sayısı | 2.580 | 3.335 | 4.246 | 3.450 |
| Kısırlaştırılan Köpek Sayısı | 78 | 118 | 90 | 61 |
| Uygulanan Kuduz Aşısı | 1.387 | 3.453 | 4.087 | 4.030 |
| Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | 117 | 582 | 731 | 483 |
| Mikroçip Uygulaması | 5.040 | 5.747 | 7.089 | 5.903 |

Sokak Hayvanlarının Merkeze Giriş ve Kayıtları

Hayvan Bakımevimize ekiplerimiz veya hayvansever gönüllülerimiz tarafından getirilen hasta ve yaralı dostlarımızın tedavi süreçleri, tam şeffaflık ve titiz bir kayıt sistemiyle yürütülmektedir.

1. *Kayıt ve Kabul İşlemleri:* Bakımevine giriş yapan her can dostumuzun; geldiği bölge, geliş sebebi, eşkali, cinsiyeti ve gönüllüsünün iletişim bilgileri kayıt sistemine işlenerek sürece başlanır.

2. *Tedavi ve İzleme Süreci:* Kayıt işleminin ardından her hasta için bir “Yatar Hasta Takip Dosyası” oluşturulur. Bu dosya, hastanın bulunduğu odada muhafaza edilir ve günlük tedavi detayları veteriner hekimlerimiz tarafından bu dosyaya titizlikle işlenir.

3. *Bilgilendirme ve Şeffaflık (VETBİS):* Tedavi sürecindeki tüm gelişmeler (olumlu/olumsuz) gönüllüsüne telefon yoluyla bildirilir ve bu görüşmeler kayıt altına alınır. Ayrıca vatandaşlarımız, belediyemizin internet ana sayfasında yer alan “VETBİS” (Veteriner Bilgi Sistemi) üzerinden hasta kayıt numarasını sorgulayarak, hekimlerimizin sisteme girdiği güncel tedavi notlarına anlık olarak erişebilirler.

4. *Taburcu ve Arşivleme:* Tedavisi tamamlanarak taburcu edilen hastaların dosyalarına çıkış tarihi işlenir. Tüm tıbbi kayıtlar, yasal süreler boyunca güvenli bir şekilde arşivlenir.

Yatar Hasta Bakım, Tedavi ve Çıkış İşlemleri

Muayene ve Tedavi Programı: Merkeze girişi yapılan her hayvan, veteriner hekimlerimizce gerçekleştirilen kapsamlı ilk muayenenin ardından teşhis konularak tedavi programına alınır. Bu süreçler eş zamanlı olarak kayıt defterine ve Yatar Hasta Takip Dosyasına işlenir; ardından hasta hayvan uygun odaya yerleştirilerek gönüllüsüne durumu hakkında detaylı bilgi verilir.

Taburcu ve Geri Bırakma Esasları:

- Kediler: Sağlığına kavuşan kedilerimiz, gönüllülerine bilgi verilerek alındıkları doğal yaşam alanlarına bırakılır veya sahiplendirme programına dahil edilir. Ağır operasyon geçirmiş veya engelli kalmış, sokakta yaşamını sürdürmeyecek durumda olan kediler ise öncelikli olarak gönüllülerine teslim edilir ya da korunaklı yeni yuvalar için sahiplendirme listesine alınır.
- Köpekler: Rehabilitasyon süreçleri tamamlanan köpeklerimiz, kalıcı bir yuva bulunana kadar bakımevimizde misafir edilmeye devam eder.

Özel Bakım ve Yaban Hayatı Desteği: Merkezimiz sadece hasta ve yaralı hayvanlara değil; annesiz yavrulara, güçten düşmüş, ıslanmış veya kimyasal maddelerle kirlenmiş canlılara da kapılarını açmaktadır:

- Yavru Hayvanlar: Annesiz kalan bebeklerin özellikle ev ortamında sağlıklı büyüebilmesi için gönüllülerimizle işbirliği yapılarak bakım desteği sağlanmaktadır.
- Yaban Hayatı (Martılar): Üreme döneminde çatılardan düşen ve annesine kavuşturulması mümkün olmayan martı yavruları, merkezimizde büyütülerek uçuş becerisi kazandıktan sonra doğaya geri salınmaktadır.
- Beslenme Desteği: Güçten düşmüş hayvanlar, türlerine uygun özel diyetlerle beslenerek sağlıklarına kavuşturulmaktadır.

Terk Edilmiş Hayvanlar ve Sahiplendirme: Ev ortamında büyümüş ve sokak yaşamına uyum sağlaması mümkün olmayan, sahipleri tarafından terk edilen hayvanlar için hızlıca sahiplendirme programı başlatılır. Bu can dostlarımızın fotoğrafları sosyal medya kanallarımızda paylaşılarak, onlara ömürlük yuvalar bulunması hedeflenir.

Saha Tedavileri

Belediyemiz ekipleri tarafından, ilçemizde yaşayan sokak kedilerinin sahadaki tedavi ve bakım süreçleri aralıksız olarak sürdürülmektedir. Tedavilerin yerinde (sahada) gerçekleştirilmesi, hem hayvan refahı hem de operasyonel verimlilik açısından stratejik avantajlar sağlamaktadır:

Saha Tedavisinin Avantajları:

- Düşük Stres ve Güvenlik: Hayvanlar alıştikları ortamdaki uzaklaştırılmadıkları için transfer stresi yaşamazlar; nakil sırasında oluşabilecek riskler ise tamamen ortadan kalkar.
- Hız ve Verimlilik: Yerinde müdahale sayesinde personelimiz daha hızlı işlem yapabilmekte ve günlük çalışma programı daha kısa sürede tamamlanmaktadır.
- Kapasite Yönetimi: Merkezimizdeki yatar hasta ünitelerinde gereksiz yoğunluğun önüne geçilerek; acil, ağır ve cerrahi müdahale gerektiren vakalar için daima boş yer bulundurulması sağlanmaktadır.

Toplumsal Katılım ve Gönüllü Desteği: Sahada yürütülen tedavi ve aşılama çalışmaları, mahalle sakinlerimizin ve gönüllülerimizin sürece katılımını teşvik etmektedir. Sokak hayvanları, kendilerini besleyen ve tanıdıkları mahalle sakinlerini gördüklerinde kendilerini daha güvende hissetmekte; bu güven duygusu sayesinde hayvanların yakalanması ve tıbbi müdahale süreçleri çok daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlanmaktadır.

Sokak Hayvanlarının Aşılması

Kuduz virüsüne karşı en etkili ve tek çözüm yolu aşılama değildir. Günümüzde bu hastalık, doğru aşılama yöntemleri sayesinde büyük oranda kontrol altına alınmış durumdadır. Belediyemiz, toplum ve hayvan sağlığını korumak adına aşılama çalışmalarını titizlikle yürütmektedir.

Aşılama Faaliyetlerimizin Kapsamı:

- Merkez Uygulamaları: Bakımevimize giriş yapan ve genel sağlık durumu uygun olan her hayvana istisnasız olarak kuduz aşısı uygulanmaktadır.
- Saha ve Mobil Hizmetler: Daha önce merkezimizde kısırlaştırılıp kayıt altına alınmış olan sokak hayvanlarımızın yıllık rutin aşıları, mobil ekiplerimiz tarafından yaşam alanlarında (yerinde) gerçekleştirilmektedir.
- Sahipli Hayvan Desteği: Şişlili vatandaşlarımızın sahipli hayvanları için de merkezimizde ücretsiz kuduz aşısı hizmeti sunulmaktadır.

Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması

Sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almanın en sağlıklı ve insani yöntemi kısırlaştırma değildir. Bu süreç, sadece sayıyı dengelemekle kalmaz, aynı zamanda hayvanların yaşam kalitesini ve toplumsal huzuru da doğrudan artırır.

Kısırlaştırmanın Hayvan Sağlığı ve Refahına Faydaları:

- Hastalık ve Yıpranmanın Önlenmesi: Sürekli üreme döngüsü, hayvanların fiziksel olarak yıpranmasına ve hastalıklara açık yavrular doğurmasına neden olur. Kısırlaştırma, bu biyolojik baskıyı ortadan kaldırarak daha sağlıklı bir yaşam sunar.
- Yaralanmaların Azalması: Hormonal etkilerle ortaya çıkan çiftleşme rekabeti ve buna bağlı kavgalar sona erer; böylece enfeksiyon riski ve ciddi yaralanmaların önüne geçilir.

Toplumsal Uyum ve Şehir Yaşamı:

- Sakin ve Güvenli Çevre: Hormonal baskıların kalkmasıyla birlikte hayvanlar daha sakin bir yapıya kavuşur. Bu durum, özellikle çiftleşme dönemlerinde vatandaşlarda oluşabilen korku ve şikayetleri minimize eder.
- Barışçıl Bir Toplum Temeli: Kontrollü üreme sayesinde sokaklarda hem insanların hem de hayvanların güvenliği sağlanmış olur. Mahalle sakinleri ile sokak hayvanları arasında kurulan bu güven bağı, diğer canlıların yaşam hakkına saygı duyan, paylaşımcı ve duyarlı bireylerin yetişmesine katkı sağlar.

Mikroçip Uygulaması

Mikroçip; kedi ve köpeklerin deri altına enjeksiyon yöntemiyle yerleştirilen, pirinç tanesi büyüklüğünde, benzersiz bir elektronik kod içeren biyoyumlu bir implanttır. Bu kod numarası, özel bir okuyucu cihazın hayvanın derisi üzerinde gezdirilmesiyle tanımlanır. Her hayvan için farklı ve tekil olan bu numara, canlıların yaşam boyu taşıyacağı kalıcı bir kimlik işlevi görür.

Dijital Kayıt ve Veri Tabanı Sistemi Mikroçip numarası sisteme kaydedildiğinde, bu kod altında hayvana dair şu kritik bilgiler yer alır:

- Tanımlayıcı Bilgiler: Türü, ırkı, eşgali ve cinsiyeti.
- Tıbbi Geçmiş: Yapılan aşılar ve geçirdiği operasyonlar.
- Aidiyet Bilgisi: Sokak hayvanı ise yaşadığı bölge; sahipli hayvan ise sahibinin iletişim ve adres bilgileri.

Mikroçipin Avantajları ve Yasal Yükümlülük

- Kayıp ve Çalıntı Vakaları: Özellikle sahipli hayvanların kaybolması veya kaçması durumunda, mikroçip sayesinde sahiplerine hızlıca ulaşılabilir.
- Yasal Zorunluluk: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği gereğince, sahipli hayvanların mikroçip ile kayıt altına alınması yasal bir yükümlülüktür.

Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz için sahiplendirme süreci; hem etik değerler hem de sokak hayvanı popülasyonunun kontrolü açısından büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Canlıların bir "ticari meta" gibi satın alınması yerine, yuva ihtiyacı olan can dostlarımızın sahiplenilmesi, sürdürülebilir bir hayvan refahı politikasının temelini oluşturmaktadır.

Bilinçlendirme ve Etik Yaklaşım:

- Sorunun Kaynağına Müdahale: Kayıt dışı üretim çiftlikleri ve denetimsiz satış noktaları, sokak hayvanı sorununun temel nedenleri arasındadır. Bu yolla sahiplenilen ve daha sonra terk edilen kısırlaştırılmamış hayvanlar, kontrolsüz üremenin ana kaynağını oluşturmaktadır.
- Eğitim Çalışmaları: "Satın Alma Sahiplen" sloganıyla; sosyal medya, yüz yüze görüşmeler ve okul eğitimleri aracılığıyla toplumsal farkındalık artırılmaktadır.

Sahiplendirme Süreci ve Dijital Dönüşüm:

- Ziyaret ve Başvuru: Merkezimizdeki sahiplendirme ünitesi, haftanın yedi günü 13:00-15:00 saatleri arasında ziyarete açıktır.
- Tanıtım ve Sosyal Medya: Yuva arayan kedi ve köpeklerimizin fotoğrafları; yaş, cinsiyet ve özel durumlarını içeren bilgilerle sosyal medya kanallarımızda düzenli olarak paylaşılmaktadır.
- 2025 Yeniliği: Sahiplendirme faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırmak amacıyla, 2025 yılında müdürlüğümüz web sitesine özel bir sahiplendirme sayfası eklenmiştir.

Sahiplendirme Web Sitesi: <https://veteriner.sisli.bel.tr/sahiplendirme>

Doğru Eşleştirme Prensipleri: Sahiplendirme işlemlerinde bürokratik kolaylık sağlansa da, “doğru yuva” seçimi için detaylı mülakatlar yapılmaktadır. Bu süreçte;

1. Hayvanın boyutu, mizacı ve hareket ihtiyacı ile,
2. Sahiplenecek kişinin yaşam koşulları, deneyimi ve imkânları, arasında tam bir uyum sağlanması hedeflenir.

Kanatlı ve Yabani Hayvan Çalışmaları

İstanbul'un önemli bir göç rotası üzerinde bulunması nedeniyle, özellikle göç dönemlerinde ilçemizde yorgun ve güçten düşmüş leylek, şahin ve bıldırcın gibi yabani kuş türlerine sıkça rastlanmaktadır. Bunun yanı sıra; karga, martı ve güvercin gibi şehir hayatına adapte olmuş kanatlı dostlarımız da çeşitli hastalık ve yaralanmalarla merkezimize getirilebilmektedir.

Müdahale ve Kurumsal Koordinasyon Süreci:

- İlk Müdahale: Merkezimize ulaşan tüm kanatlı ve yabani hayvanlara, uzman veteriner hekimlerimiz tarafından vakit kaybetmeden ilk tıbbi müdahale ve stabilizasyon işlemleri uygulanmaktadır.
- Bakanlık Koordinasyonu: Kanatlı ve yabani hayvanların yönetimi yasal olarak Tarım ve Orman Bakanlığı sorumluluğunda olduğundan, müdahale edilen hayvanların bilgileri ivedilikle ilgili bakanlığa iletilmektedir.
- Teslim ve Doğaya Kazandırma: İlk müdahalesi yapılan hayvanlar, ileri tedavi süreçleri için bakanlık yetkililerine teslim edilir. Bununla birlikte, tedavi ve rehabilitasyon süreci merkezimizde başarıyla tamamlanan türler, sağlıklarına tam olarak kavuştuktan sonra yeniden doğaya salınarak ekosisteme kazandırılmaktadır.

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Korunması

Belediyemiz, rehabilitasyon süreçleri tamamlanan ancak henüz sahiplendirilemeyen can dostlarımızın ve sokaktaki hayvanların beslenme ihtiyaçlarını hijyenik, düzenli ve sürdürülebilir bir sistemle karşılamaktadır.

Saha Operasyonları ve Kaynak Yönetimi:

- Mobil Besleme Hizmeti: Besleme faaliyetleri, özel donanımlı mobil araçlarımız ve tek kullanımlık mama kapları ile profesyonel bir şekilde yürütülmektedir.
- Mama Tüketimi: 2025 yılı içerisinde toplam 28 ton kuru mama, hem bakımevimizdeki hastaların beslenmesinde hem de saha ekiplerimizin günlük operasyonlarında kullanılmıştır.
- Düzenli Program: Besleme ekiplerimiz, mahallelerimizde her gün belirlenen rutin bir program dahilinde aktif olarak çalışmaktadır.

Stratejik Besleme Noktaları: Besleme lokasyonları belirlenirken; vatandaş talepleri, bölgenin fiziksel uygunluğu, hayvan popülasyon yoğunluğu, trafik güvenliği ve yasal mevzuat gibi teknik kriterler esas alınmaktadır. Profesyonel ekiplerce yapılan bu çalışmalar, kontrolsüz yemek artığı bırakılmasının önüne geçerek çevre kirliliğini minimize etmektedir.

“Can Dostlar Restoranı” ve Farkındalık Çalışmaları: Sokak hayvanlarının sağlıklı ve temiz gıdaya erişimini sağlamak amacıyla yürütülen “Can Dostlar Restoranı” projesi kapsamında, toplumsal farkındalık artırılmaktadır.

- Dağıtım Verisi: 2025 yılı içerisinde toplam 32.129 adet su ve mama kabı dağıtılarak, sokaktaki dostlarımızın sağlıklı beslenmesi desteklenmiştir.

Sahipsiz Hayvanlara Barınma Desteği Sağlanması

Şişli genelinde parklara ve kamusal alanlara yapılan kontrolsüz hayvan terklerinin yarattığı sağlık ve güvenlik risklerini minimize etmek amacıyla geliştirilen “Kedi Yaşam Alanı” projesi, mevcut sorunları sürdürülebilir bir çözüm modeline dönüştürmeye odaklanmaktadır.

Projenin Gerekçesi ve Temel Amacı: İlçemizin hayvansever kimliği, maalesef yasal mevzuatlara aykırı olmasına rağmen özellikle yavru kedilerin parklara terk edilmesine yol açan bir algıya sebep olmaktadır. Parklardaki hayvan sayısının kontrolsüz artışı;

- Salgın viral hastalıkların hızla yayılmasına,
- Hem mevcut hayvanların hem de yeni gelen yavruların yaşam haklarının tehdit edilmesine neden olmaktadır.

Uygulama ve Denetim Süreci: Bu risklere karşı hayata geçirilen proje, şu an ilçe genelinde 2 farklı lokasyonda aktif olarak uygulanmaktadır. Bu alanların yönetimi belediyemiz tarafından şu kriterlerle sağlanmaktadır:

- Tıbbi Gözlem: Alanlar veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak denetlenmekte; hastalıklar henüz yayıl-

madan kontrol altına alınmaktadır.

- Bakım ve Hijyen: Alanların temizliği, bakımı ve hayvanların beslenmesi uzman personelimiz tarafından titizlikle yürütülmektedir.
- Veriye Dayalı Takip: Bu model sayesinde; popülasyon artışı, hastalık durumu ve terk oranları rakamsal verilerle anlık olarak takip edilerek kontrol altında tutulmaktadır.

Sahipsiz Hayvanlara Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Hizmeti Sunulması

“Can Dostlar Gezici Bakım Aracı” projemiz; ilçemizin 25 mahallesinde ve 847 sokağında yaşayan kedi dostlarımıza, alışık oldukları yaşam alanlarında profesyonel sağlık hizmeti ulaştırmaktadır.

Projenin Avantajları ve Teknik Donanımı:

- Stres ve Risk Yönetimi: Yıllık aşılama, periyodik bakım ve basit tedavi işlemleri yerinde yapıldığı için; hayvanların merkeze nakli sırasında oluşabilecek yolculuk stresi ve kaza riskleri tamamen ortadan kaldırılmaktadır.
- Tam Donanımlı Müdahale: Aracımız; aşılama, genel kontrol ve koruyucu hekimlik uygulamaları için gerekli tıbbi donanıma sahiptir. Hizmetler; uzman bir veteriner hekim, bir yardımcı personel ve şoförden oluşan profesyonel bir ekip tarafından sunulmaktadır.

2025 Yılı Saha Verileri: 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen saha çalışmaları kapsamında; gönüllülerimizin de aktif katılımıyla toplam 2.382 can dostumuzun aşıları, bakımları ve koruyucu hekimlik işlemleri başarıyla tamamlanmıştır.

Misyonumuz ve Gönüllü İletişimi: Projemiz, hayvan refahını sağlamanın yanı sıra merkezimizdeki iş yükünü sahaya yayarak verimliliği artırmaktadır. Ayrıca, hayvansever gönüllülerimizin uzman personelimizle yüz yüze temas kurmasını sağlayarak; doğru bilgi akışını, sağlıklı iletişimi ve vatandaşlarımızın çalışmalara katılımını teşvik eden önemli bir köprü vazifesi görmektedir.

Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon (İlaçlama Hizmetleri)

1. Dezenfeksiyon Hizmetleri

2025 yılı boyunca, halk sağlığını korumaya yönelik yürüttüğümüz vektörle mücadele faaliyetlerimizin yanı sıra dezenfeksiyon çalışmalarımız da aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Hizmet Kapsamı ve Uygulama Alanları: Toplumun ortak kullanım alanlarında hijyen standartlarını en üst seviyede tutmak amacıyla;

- İbadethaneler,
- Okullar,
- Kamu kurum ve kuruluşları

Toplam 212 işlem başta olmak üzere, gelen talepler doğrultusunda tüm kamusal alanlar profesyonel ekiplerimizce düzenli olarak dezenfekte edilmiştir. Bu çalışmalar, yıl boyu süren periyodik programlar ve anlık ihtiyaçlara yönelik hızlı müdahale ekiplerimizle titizlikle yürütülmüştür.

2. Vektörle Mücadele Çalışmaları

Belediyemiz, halk sağlığını tehdit eden vektörlerle mücadelede; sadece kimyasal müdahale ile sınırlı kalmayıp, ekosistemi koruyan “Entegre Mücadele” yöntemini esas almaktadır.

- Önleyici Çevre Sağlığı Tedbirleri Vektörle mücadelenin temelini, zararlıların üreme ve beslenme ortamlarının ortadan kaldırılması oluşturmaktadır. Bu kapsamda;
 - ❖ Durgun su odaklarının kurutulması, kanalizasyon sistemlerinin kontrolü ve atık yönetimi önceliklendirilmektedir.
 - ❖ Vatandaşların bilinçlendirilmesi süreci, mücadelenin birinci aşaması olarak kabul edilmektedir.
- Sivrisinek ve Larva Mücadelesi Sivrisinek problemini kaynağında çözmek amacıyla mücadelenin belkemiğini “Larva Mücadelesi” oluşturur.
 - ❖ Uygulama Dönemi: Havalarda ısınmasıyla birlikte Mart ve Mayıs ayları arasında yoğunlaştırılmaktadır.
 - ❖ Odak Alanlar: Bataklıklar, inşaat alanları, bina temellerindeki su birikintileri, ağaç kovukları, fosseptikler ve konteynerler gibi potansiyel tüm üreme noktaları biyosidal ürünlerle düzenli olarak ilaçlanmaktadır.
- Karasinek ve Mekanik Mücadele Yöntemleri yaz aylarında organik atıklardan kaynaklanan karasinek popü-

lasyonuna karşı; parklar, bahçeler ve mesire alanlarında çevre dostu yöntemler uygulanmaktadır. Bu süreçte; organik yemli sinek tuzakları, aktif mikroorganizmalar ve tuzak ipleri gibi mekanik ve biyolojik yöntemler kombine edilerek kimyasal kullanımı minimize edilmektedir.

- Kurumsal İş Birliği ve Yasal Dayanak
 - ❖ Mevzuat Uyumu: Tüm çalışmalar “Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun yürütülmektedir.
 - ❖ Yetki ve Koordinasyon: İçişleri Bakanlığı’nın ilgili genelgesi uyarınca açık alan vektör mücadelesinde ana yetki Büyükşehir Belediyesi’nde olmakla birlikte; Şişli Belediyesi olarak 3 ayrı araç ve uzman ekibimizle bu çalışmalara tam destek verilmekte, tespit edilen odak noktaları için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır.

| Vektörle Mücadele Çalışma Verileri | Toplam |
|--|--------|
| Haşere İlaçlama Verileri | 12.842 |
| Fare İlaçlama İşlem Sayısı | 4.540 |
| Rögar İlaçlama İşlem Sayısı | 8.400 |
| Haşere/Fare Toplam İlaçlama Verileri | 25.782 |
| Sivrisinek Larva İlaçlama İşlem Sayısı | 4.851 |
| Sivrisinek Gece İlaçlama İşlem Sayısı | 5.489 |
| Sivrisinek (Ergin/Larvasit) Toplam İlaçlama Verileri | 10.340 |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İlaçlanma Sayısı | 86 |
| İbadethanelerin İlaçlanma Sayısı | 28 |
| İlçe Genelinde İlaçlanan Park ve Boş Arazi Sayısı | 611 |

Danıştay 8.dairesinin 26.03.2008 tarih ve 2008/2269 sayılı kararı gereği; ilçemizdeki açık alan ilaçlama çalışmaları, yasal mevzuata uygun olarak İ.B.B Sağlık ve Hıfzıssıhha Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Denetim ve Kontrol Hizmetleri

1. Ruhsat Denetimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermek üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’ne yapılan başvurularda; halk sağlığı ve güvenliğini korumak amacıyla veteriner hekimlerimiz tarafından teknik incelemeler gerçekleştirilmektedir.

Denetim Kapsamı ve Yasal Uygunluk: Özellikle biyosidal ürünlerin satıldığı, hayvanların bulunduğu veya hayvansal gıdaların üretilip satışa sunulduğu işletmelerin; yasal mevzuatlara, hijyen standartlarına ve teknik şartnamelere uygunluğu titizlikle denetlenmektedir. Bu incelemeler sonucunda hazırlanan teknik raporlar, ruhsatlandırma sürecine esas teşkil etmek üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile paylaşılmaktadır.

2025 Yılı Verileri:

- Değerlendirilen Başvuru: 2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nden iletilen toplam 6 işyeri ruhsat başvurusu yerinde incelenerek, yasal mevzuata uygunlukları açısından değerlendirilmiş ve ilgili birime resmi görüş bildirilmiştir.

2. Petshop Denetimleri

Yasal Mevzuat ve Kapsam: 5996 sayılı Kanun çerçevesinde hazırlanan ve 8 Ekim 2011 tarihinde yürürlüğe giren “Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik”; bu işletmelerin teknik, sağlık ve hijyen standartlarını, açılma, çalışma ve denetlenme usullerini belirlemektedir.

Şikâyet Yönetimi ve Denetim Süreci: Bu alandaki denetim yetkisi doğrudan Müdürlüğümüz bünyesinde bulunmamasına rağmen, vatandaş odaklı hizmet anlayışımız gereği şu süreç işletilmektedir:

- Başvuru ve Takip: Kurumsal web-posta, Çözüm Merkezi ve belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden iletilen tüm “pet-shop” şikâyet ve başvuruları, veteriner hekimlerimiz tarafından titizlikle incelenmektedir.
- Kurumsal Koordinasyon: Yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir olumsuzluk veya mevzuata aykırı durum

tespit edilmesi halinde; gerekli işlemlerin tesisi için ilgili kurum ve kuruluşlara Müdürlüğümüzce ivedilikle yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

3. Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Yasal Mevzuat ve Denetim Hassasiyeti: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun temel ilkeleri doğrultusunda; hayvanların refahı, bakımı ve her türlü kötü muameleden korunması önceliğimizdir. Kanunun 5. maddesi uyarınca;

- Şikâyet Yönetimi: Hayvanların yaşam haklarını ihlal eden veya refahını bozan durumlara yönelik vatandaş bildirimleri, Müdürlüğümüzce ivedilikle değerlendirilmektedir.
- Mevzuat Uygulama: Tespit edilen uygunsuzluklar, yasal süreçlerin işletilmesi amacıyla ilgili mülki ve idari makamlara resmi olarak bildirilmektedir.

Hayvan Kurtarma ve Acil Müdahale Operasyonları: Çözüm Merkezi aracılığıyla "acil ihbar" statüsünde iletilen vakalarda, uzman ekiplerimiz sahada aktif rol almaktadır:

- Uzman Müdahale: Zor durumdaki hayvanlara kontrollü ve güvenli yaklaşma konusunda eğitimli personelimiz, kurtarma çalışmalarını profesyonel titizlikle yürütmektedir.
- Kurumlar Arası İşbirliği: Müdahale sırasında işçi sağlığı ve güvenliğini riske atabilecek ekstrem durumlarda (yüksek katlı yapılar, derin kuyular vb.), Şişli İtfaiye birimleri ile koordineli çalışılarak ortak kurtarma operasyonları gerçekleştirilmektedir.

4. Kurban Hizmetleri

Yasal Çerçeve ve Planlama: İstanbul Valiliği'nin yayımladığı genelge kapsamında, Şişli Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından ilçemizde üç farklı noktada kurban kesim alanı kurulmasına onay verilmiştir. Müdürlüğümüz, bu alanlarda ibadetin hem inanç esaslarına hem de modern sağlık normlarına uygun şekilde ifa edilmesi için kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Veteriner Denetimi ve Hayvan Refahı: Belirlenen kesim noktalarında, bayram öncesi ve süresince uzman Veteriner Hekimlerimiz görevlendirilmiştir. Bu görevlendirme ile;

- Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri titizlikle yapılmış,
- Kesim işlemlerinin hayvan refahı standartlarına uygunluğu denetlenmiş,
- Vatandaşlarımızın kurban ibadetini tam bir güven ve huzur içerisinde yerine getirmesi sağlanmıştır.

Kesintisiz İlaçlama ve Hijyen Yönetimi: Halk sağlığını korumak ve olası çevresel riskleri önlemek amacıyla; kesim alanlarında bayram öncesi, bayram süresi ve bayram sonrası olmak üzere üç aşamalı bir hijyen planı uygulanmıştır:

- İlaçlama ve Dezenfeksiyon: Ekiplerimiz, vektör oluşumunu ve mikrobiyal yayılımı engellemek için alanları aralıksız olarak dezenfekte etmiştir.
- Saha Kontrolü: Atık yönetimi ve genel temizlik süreçleri, toplum sağlığını tehdit etmeyecek şekilde 7/24 esasıyla takip edilmiştir.

AMAÇ 5:

Kültür, turizm, sanat ve Spor alanlarında kente nitelik kazandıracak faaliyet ve projeler üretmek.

2025 yılı içerisinde kültür, sanat, spor, eğitim, istihdam ve sosyal destek alanlarında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiş; kültürel ve sanatsal etkinlikler, spor programları, sosyal tesisler, istihdam destekleri, kültürel miras çalışmaları ve sosyal projeler aracılığıyla Şişli'de yaşayan vatandaşların kent yaşamına katılımına katkı sağlanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalarla toplumsal dayanışmanın ve sosyal uyumun desteklenmesi, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesine yönelik adımlar atılmıştır.

HEDEF 5.1 Kent halkının katılıp kendini geliştirebileceği çeşitli kültürel ve sanatsal projeler geliştirmek

Kültür ve Sanat Etkinlikleri: Tiyatro ve Sinema Gösterimleri

Belediyemiz, her yaş grubundan vatandaşımızın sanatla buluşmasını sağlamak amacıyla 2025 yılı boyunca zengin bir etkinlik takvimi yürütmüştür. Gerçekleştirilen tiyatro ve film gösterimlerine dair katılım verileri aşağıda sunulmuştur:

1. Tiyatro Gösterimleri Sahnelenen eserler, hem sanatsal farkındalığı artırmayı hem de toplumsal gelişime katkı sunmayı hedeflemiştir:

- Yetişkin Tiyatrosu: Toplam 11 adet oyun sergilenmiş olup, bu gösterimlere yaklaşık 2.200 kişi katılım sağlamıştır.
- Çocuk Tiyatrosu: Çocukların hayal dünyasını zenginleştiren 9 adet oyun sahnelenmiş ve yaklaşık 1.000 çocuk izleyici ile buluşmuştur.

2. Film Gösterimleri Sinemanın eğitici ve eğlendirici gücü, farklı yaş gruplarına yönelik özel seçkilerle vatandaşlarımıza sunulmuştur:

- Yetişkin Seansları: Toplam 4 adet film gösterimi gerçekleştirilmiş, yaklaşık 400 vatandaşımız bu etkinliklere katılmıştır.
- Çocuk Seansları: Çocuklara yönelik düzenlenen 11 adet film gösterimi ile yaklaşık 240 minik izleyiciye keyifli bir sinema deneyimi sunulmuştur.

Kültür Merkezi Faaliyetleri ve Sosyal Gelişim Projeleri

Belediyemize bağlı kültür merkezleri, 2025 yılı boyunca Şişli halkının kişisel gelişimini destekleyen, sanatsal farkındalık yaratan ve toplumsal etkileşimi güçlendiren çok yönlü bir takvim yürütmüştür.

1. Eğitsel Faaliyetler ve Atölye Çalışmaları Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde; çocukların ve yetişkinlerin yaratıcılık, problem çözme ve özgüven gibi temel becerilerini geliştirmeye yönelik kapsamlı eğitimler düzenlenmiştir:

- Yaratıcı Atölyeler: Saksı boyama, bitki dikimi, teraryum yapımı, hayal panosu ve yaratıcı yazarlık gibi branşlarda toplam 12 adet atölye gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere 800 katılımcı dahil olmuştur.
- Yaygın Eğitim Kursları: Vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini desteklemek amacıyla piyano, gitar, zumba ve pilates olmak üzere 4 farklı alanda düzenlenen kurslara 795 kişi katılım sağlamıştır.

2. Söyleşiler ve Toplumsal Diyalog Belirli temalar etrafında bilgi aktarımını hedefleyen, toplumsal tartışma ve etkileşim ortamı sunan 8 adet söyleşi programı düzenlenmiştir. Bu etkinliklerin yaklaşık 500 kişilik bir izleyici kitlesine ulaştığı tespit edilmiştir.

3. Salon Tahsisleri ve Bütçe Katkısı Kültür merkezlerimizin modern altyapısı, çeşitli organizasyonlar için kamu ve özel sektör kullanımına sunulmuş belediye bütçesine katma değer sağlanmıştır:

- Elde Edilen Gelir: 2025 yılı içerisinde Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi ile Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen salon tahsislerinden toplam 706.333,45 TL kira geliri elde edilerek belediye bütçesine aktarılmıştır.

Kültürel Miras, Kent Belleği

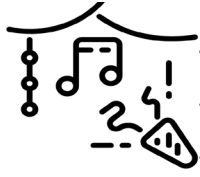
Belediyemiz, Şişli'nin tarihsel derinliğini ve kültürel çeşitliliğini korumak amacıyla 2025 yılı boyunca kent belleğine katkı sunan ve toplumsal dayanışmayı pekiştiren kapsamlı projeler hayata geçirmiştir.

1. Kültürel Miras ve Anma Etkinlikleri Edebiyatımızın evrensel değeri Nâzım Hikmet'in mirasını yeni nesillere aktarmak ve sanat bilincini geliştirmek amacıyla düzenlenen özel program, yüksek katılımı ile gerçekleştirilmiştir:

- Nâzım Hikmet 123 Yaşında: Şairin eserlerini ve düşüncelerini odağa alan, konser ve belgesel gösteriminden oluşan anma programı Cemal Reşit Rey Konser Salonu'nda düzenlenmiştir. Sanatseverlerin yoğun ilgi gösterdiği etkinliğe 1.500 kişi katılım sağlamıştır.

2. "Biz Şişli" Faaliyetleri: Kültürel Çeşitlilik ve Kaynaşma İlçemizin farklı kültürlerini ve topluluklarını ortak bir paydada buluşturmayı, kültürel zenginliği tanıtmayı amaçlayan "Biz Şişli" platformu kapsamında şu faaliyetler yürütülmüştür:

- Konser Organizasyonları: Şişli'nin müziğin birleştirici gücüyle yankılandığı 41 adet konser düzenlenmiş; bu etkinlikler aracılığıyla toplam 8.000 vatandaşımız sanatla buluşturulmuştur.
- Toplumsal Farkındalık ve Sinema: Kültürel çeşitlilik ve birlikte yaşamın değerini vurgulamak amacıyla düzenlenen film gösterimi kapsamında, "2 Dil Bir Bavul" filmi izleyiciyle buluşmuştur. Toplumsal farkındalığı hedefleyen bu özel seansa 200 kişi katılım göstermiştir.



| Etkinlik Türü | Etkinlik Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|-----------------------|-----------------|------------------|
| Çocuk Etkinlikleri | 47 | 4.000+ |
| Konserler | 41 | 8.000+ |
| Tiyatrolar | 11 | 2.200+ |
| Film Gösterimleri | 15 | 1.000+ |
| Atölyeler | 12 | 600+ |
| Söyleşiler | 8 | 400+ |
| Müzikaller | 3 | 300+ |
| Sergiler | 5 | 400+ |
| Geziler | 10 | 250+ |
| Belgesel Gösterimleri | 2 | 100+ |

HEDEF 5.2 Şişli'de turizmi güçlendirerek yerel ekonomiye katkı sağlamak.

İŞ-KUR Hizmet Noktası ve İstihdam Destek Faaliyetleri

Şişli Belediye Başkanlığı ile Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR) İstanbul İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde; iş arayan vatandaşlarımızı kariyer hedeflerine ulaştırmak ve işverenlerin nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İŞ-KUR Hizmet Noktası faaliyetlerini sürdürmektedir.

Stratejik Hedef ve Misyon:

Hizmet noktamız, işgücü piyasasının arz ve talep yönlerini bir araya getiren bir köprü görevi üstlenerek, yerel düzeyde sürdürülebilir ve kalıcı istihdamın sağlanmasını hedeflemektedir.

2025 Yılı İstihdam Verileri:

- Başvuru ve Yönlendirme: İŞ-KUR Hizmet Noktası'na başvuran 165 kişiden 128'i, yetkinliklerine ve kariyer hedeflerine en uygun istihdam alanlarına yönlendirilmiştir.
- Doğrudan İstihdam: Bu yönlendirmeler sonucunda 35 vatandaşımızın fiilen istihdamı gerçekleştirilmiştir.
- İBB Bölgesel İstihdam Ofisi (BİO) İş Birliği: Kurumlar arası koordinasyon kapsamında, 96 kişi İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şişli Bölgesel İstihdam Ofisine yönlendirilmiş ve bu kanal üzerinden 6 kişinin daha işbaşı yapması sağlanmıştır.

HEDEF 5.3 Kentin yaşam alanlarındaki spor imkanlarını artırmak ve çeşitli spor faaliyetleri düzenlemek.

Spor Tesisleri ve Sağlıklı Yaşam Faaliyetleri

Belediyemiz, sporu mahalle düzeyine indirmek ve her yaştan vatandaşımızın modern imkânlarla fiziksel aktivite yapmasını sağlamak amacıyla geniş bir tesis ağıyla hizmet vermektedir.

| Tesis / Spor Merkezi | Alan(m ²) | Faaliyet Türleri | Kapasite | Çalışma Şekli | Çalışma Günleri | Eğitmen Sayısı |
|---|-----------------------|---|-----------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| Feriköy Spor Merkezi | 130 | Pilates, Fitness | 29 kişi | Karma | Haftanın 5 günü | 3 |
| İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezi | 268 | Pilates, Fitness | 30 kişi | Karma | Haftanın 5 günü | 3 |
| Yayla Mahallesi Spor Kompleksi | 2.000 | Fitness, Yoga, Basketbol, Güreş, Voleybol, Jimnastik, Teakwondo | 24+ kişi | Kadın-Çocuk Kış Okulu | Hafta içi Hafta sonu | 6 |
| Gülbahar Mahallesi Spor Merkezi | 140 | Pilates, Fitness | 30 kişi | Kadın | Haftanın 5 günü | 2 |
| Topağacı Spor Merkezi | 140 | Pilates, Fitness, Yoga | 50 kişi | Karma | Haftanın 5 günü | 3 |
| Halide Edip Adıvar Mahallesi Spor Merkezi | 130 | Pilates, Fitness | 16 kişi | Karma | Haftanın 5 günü | 2 |
| Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Spor Merkezi | 150 | Pilates, Fitness, Yoga | 32 kişi | Karma | Haftanın 5 günü | 3 |
| Yusuf Tunaoğlu Futbol Tesisi | 25.000 | Futbol Müsabakaları | 1.500 seyirci | | Haftanın 7 günü | 7 |
| Fulya Yüzme Havuzu | 2.500 | Yüzme | 10 kişi (seans) | Karma | Haftanın 7 günü | 11 |



| Spor Fitness Salonu Adı | (Ortalama 1 Aylık) Kullanım Sayısı |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Yayla(Feriköy) Spor Merkezi | 309 |
| İzzet Paşa Mahallesi Spor Merkezi | 555 |
| Yayla Spor Kompleksi (F) | 638 |
| Gülbahar Mahallesi Spor Merkezi | 545 |
| Topağacı Spor Merkezi | 636 |
| Halide Edip Adıvar Mah. Spor Merkezi | 529 |
| Mahmut Şevket Paşa Mah. Spor Merkezi | 386 |
| TOPLAM | 3.598 |

Yayla Spor Salonu

Yayla Spor Salonu'nda, vatandaşlarımıza hem toplu hem de bireysel formatta zengin bir branş yelpazesi sunulmaktadır:

- Takım ve Savunma Sporları: Futbol, Basketbol, Voleybol, Güreş ve Taekwondo.
- Temel Gelişim ve Esneklik: Jimnastik, Step ve Stretching.
- Sağlık ve Terapi Odaklı Branşlar: Medikal Pilates, Hamile Pilatesi ve Yoga.

Fulya Yüzme Havuzu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Fulya Yüzme Havuzu, 2025 yılı boyunca profesyonel eğitmen kadrosu ve modern altyapısı ile her kesimden vatandaşımızın sağlıklı yaşam standartlarını yükseltmeyi hedeflemiştir.

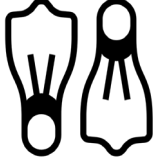
2025 Yılı Eğitim ve Katılım Verileri: Yıl içerisinde uygulanan stratejik planlama sayesinde tesisimiz tam kapasite ile hizmet vermiştir:

- Eğitim Programları: Toplam 5 dönemlik ana program ve çalışan vatandaşlarımıza yönelik 2 akşam seansı ile kesintisiz eğitim imkânı sunulmuştur.
- Toplam Erişim: 2025 yılı faaliyet dönemi sonunda toplam 7.080 kişiye profesyonel yüzme eğitimi verilmiştir.

Sosyal Kapsayıcılık ve Fırsat Eşitliği: Tesisimizin en temel misyonu, sporun bir hak olduğu bilinciyle tüm toplumsal gruplara eşit erişim sağlamaktır. Bu kapsamda;

- Yetişkinler ve Çocuklar: Yaş gruplarına özel müfredatlarla temel ve ileri seviye yüzme dersleri,
- Özel Gereksinimli Bireyler ve Dezavantajlı Gruplar: Fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyici, uzman eğitmenler gözetiminde özel seanslar,

programlarımıza dâhil edilerek, tüm vatandaşlarımızın tesis imkânlarından eşit ve nitelikli şekilde faydalanması sağlanmıştır.



Fulya Yüzme Havuzu

| Yüzme Grubu | Katılım Sayısı |
|----------------------------|----------------|
| Çocuk | 1.201 |
| Yetişkin | 695 |
| Özel Gereksinimli Bireyler | 127 |
| TOPLAM | 2.023 |

Yusuf Tunaoğlu Stadı

Şişli Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Yusuf Tunaoğlu Stadı, ilçemizin spor dinamizmini canlı tutan ve amatör sporun gelişimine öncülük eden stratejik bir merkez konumundadır.

Stratejik Hizmet ve Destek Alanları: Tesisimiz, sadece bir müsabaka alanı değil, aynı zamanda yerel spor kulüplerinin sürdürülebilirliği için bir gelişim merkezi olarak hizmet vermektedir:

- Amatör ve Ampute Futbol Desteği: Stadımız; hem amatör lig temsilcilerimizin hem de ampute spor kulüplerimizin resmî ve özel futbol müsabakalarına profesyonel standartlarda ev sahipliği yapmaktadır.
- Hazırlık ve Gelişim Süreçleri: Şişli sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör kulüplerin, sezon öncesi hazırlık kampları ve sezon içi antrenman programları tesisimiz tarafından desteklenmektedir.
- Sosyal Kapsayıcılık: Tesisimiz, fiziksel engel tanımayan sporcularımızın (ampute futbol) azim ve başarılarını destekleyerek, sporun birleştirici gücünü ilçemizin her kesimine ulaştırmaktadır.



Yusuf Tunaoğlu Stadı

| Maç Türleri | Kullanım Sayısı |
|-------------------|-----------------|
| Ampute Maçlar | 3 |
| Resmi Maç Sayısı | 38 |
| Antrenman Maçları | 380 |
| Hazırlık Maçları | 10 |
| Kamp Sayısı | 6 |

Yaz ve Kış Spor Okulları

Belediyemiz, sporu toplumun her kesimine yayma vizyonu doğrultusunda Yaz ve Kış Spor Okulları aracılığıyla 2025 yılı boyunca modern tesislerimizde binlerce vatandaşımıza hizmet sunmuştur.

Kapsayıcı ve Erişilebilir Hizmet Anlayışı:

- Hedef Gruplar: Yayla Spor Salonu ve Fulya Yüzme Havuzu'nda yürütülen programlarımız; yetişkinlerin yanı sıra 6–14 yaş arası çocuklar ile engelli ve dezavantajlı çocuklarımıza özel pedagojik ve fiziksel planlamalarla gerçekleştirilmiştir.
- Sürdürülebilirlik: Engelleri sporla aşmayı hedefleyen bu özel modüller, her yıl içerik ve kapasite yönünden geliştirilerek devam etmektedir.



Yaz-Kış Okulları (Yayla Kapalı Spor Salonu)

| Branş | Katılım Sayısı |
|-----------------|----------------|
| Çocuk Basketbol | 151 |
| Çocuk Voleybol | 157 |
| Çocuk Jimnastik | 137 |
| Çocuk Taekwando | 101 |
| Çocuk Güreş | 52 |
| Çocuk Futbol | 82 |
| TOPLAM | 680 |

Sosyal Spor Projeleri ve Tematik Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz, sporu sadece tesislerle sınırlı tutmayıp; parklara, ormanlara ve okullara taşıyarak toplumun her kesimine hitap eden özel projeler geliştirmektedir.

1. Sağlıklı Yaşam ve Açık Hava Etkinlikleri

Doğa ile sporu buluşturan etkinliklerimiz, vatandaşlarımızın fiziksel ve mental zindeliğini desteklemektedir:

- Belgrad Sağlıklı Yaşam Koşusu: Yıl boyunca her Pazar (09:00–11:30) düzenlenen etkinliğimizde, vatandaşlarımız ücretsiz servislerle Belgrad Ormanına ulaştırılmaktadır. Deneyimli eğitimci eşliğinde yapılan yürüyüşler, sosyal etkileşimi ve fiziksel sağlığı güçlendirmektedir.
- Parkta Spor Saati: Haziran–Eylül döneminde Maçka Demokrasi Parkının eşsiz atmosferinde düzenlenen açık hava egzersizleri, kent yaşamı içerisinde vatandaşlarımıza nefes alma ve zinde kalma imkânı sunmuştur.

2. Kadın Odaklı ve Koruyucu Spor Eğitimleri

Kadınların toplumsal hayatta daha güçlü ve güvende hissetmeleri için stratejik eğitimler sunulmaktadır:

- Kadın Savunma Sporları: Ücretsiz ve fırsat eşitliği esasıyla sunulan bu program; temel savunma teknikleri, fiziksel dayanıklılık ve stres yönetimi odaklıdır. 2025 yılında yüzlerce kadın bu eğitimlerden faydalanarak özgüven ve bedensel güç kazanmıştır.
- Medikal Pilates: Uzman eğitimci eşliğinde sunulan bu hizmet, özellikle duruş bozuklukları ve bedensel rehabilitasyon ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.



| Spor Faaliyetleri | Katılım Sayısı |
|-------------------|----------------|
| Fitness | 1.210 |
| Pilates | 688 |
| Medikal Pilates | 206 |
| Yoga | 256 |
| Kadın Savunma | 31 |
| Voleybol | 50 |
| TOPLAM | 2.441 |

3. Çocuk Gelişimi ve Farkındalık Turnuvaları

Gelecek nesillerin spor disipliniyle büyümesi ve toplumsal mesajların sporla verilmesi önceliğimizdir:

- Haydi Çocuklar Jimnastiğe: Yayla Spor Okulu bünyesinde 4–5 yaş grubuna yönelik düzenlenen kurslarla; çocukların kas-iskelet gelişimi, koordinasyon becerileri ve özgüven duyguları temelden desteklenmektedir.
- 8 Mart Kız Futbol Turnuvası: “Dünya Kadınlar Günü” kapsamında ilçemizdeki okullar arasında düzenlenen turnuva ile kız çocuklarının spordaki görünürlüğü artırılmış ve sportif gelişimleri teşvik edilmiştir.

Resmi Törenler, Milli Bayramlar ve Protokol Faaliyetleri

Belediyemiz, Cumhuriyetimizin köklü değerlerini yaşatmak ve milli bayramlarımızı Şişli halkıyla birlikte büyük bir gururla kutlamak amacıyla 2025 yılı boyunca kapsamlı tören ve etkinlikler gerçekleştirmiştir.

Milli Bayram Kutlamaları ve Anma Törenleri;

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: Geleceğimizin teminatı çocuklarımız odağa alınmış; Belediye Başkan Vekilimiz Cevdet Ertürkmen makamını Sait Çiftçi İlkokulu öğrencilerine devrederek geleneği sürdürmüştür. Kutlamalar bando ve kortej yürüyüşü ile şölen havasında geçmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı: Atatürk Evi Müzesi'nde başlayan törenler, Maçka Sanat Parkı'ndaki resmi çelenk sunumuyla devam etmiştir. Ayrıca Feriköy Spor Kulübü Sahası'nda düzenlenen "Spor Her Yerde Şenliği" ile öğrencilerin karate, judo ve jimnastik gösterileri eşliğinde gençliğin enerjisi sahaya yansıtılmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı: Zaferin yıldönümü münasebetiyle Maçka Cumhuriyet Parkı Atatürk Anıtı'nda mülki idare amirleri ve ilçe protokolünün katılımıyla resmi çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Cumhuriyetimizin 102. yılı, Maçka Cumhuriyet Parkı'ndaki törenlerin ardından Nazım Hikmet Kültür Merkezi'ndeki özel programla, ilçemizin tarihi dokusuna yakışır bir gurur ve heyecanla kutlanmıştır.
- 19 Eylül Gaziler Günü: Vatanseverliğin sembolü olan gazilerimiz onuruna Maçka Cumhuriyet Parkı'nda düzenlenen çelenk sunma töreninin ardından, "Gaziler Günü Yürüyüşü" ile kahramanlarımıza olan şükran borcu dile getirilmiştir.

Şişli Mutfak ve Aşevi Hizmetleri

Belediyemiz, zor günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmayı ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi en temel görevlerinden biri olarak kabul etmektedir. Bu kapsamda Şişli Mutfak ve Aşevi birimimiz, 2025 yılı boyunca sıcak yemek desteğini kesintisiz sürdürmüştür.

Taziye Yemek Hizmeti Verileri: Vatandaşlarımızın taziye süreçlerinde acılarını paylaşmak ve üzerlerindeki sosyal yükü hafifletmek amacıyla sağlanan hizmet verileri;

- Hizmet Kapsamı: 2025 yılı içerisinde toplam 400 taziye evi/organizasyonu için sıcak yemek desteği sağlanmıştır.
- Toplam Öğün Sayısı: Uzman aşçılarımız tarafından hijyenik koşullarda hazırlanan toplam 26.381 öğün sıcak yemek, vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Göç Birimi

Göç Birimimiz; iç ve dış göç süreçlerinden etkilenen bireylerin temel hak ve özgürlüklerini korumak, yaşam standartlarını iyileştirmek ve toplumsal uyumu desteklemek amacıyla kapsamlı faaliyetler yürütmektedir.

Temel Çalışma Alanları ve Stratejik Müdahaleler:

- Hak Temelli Destek: Bireylerin hukuki haklarına erişimini kolaylaştırmak ve olası hak ihlallerini önlemek adına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.
- İnsan Ticaretiyle Mücadele: İnsan ticareti mağdurlarının korunması ve bu suçla etkin mücadele edilmesi amacıyla; emniyet birimleri, kolluk kuvvetleri ve ilgili kamu kurumlarıyla yüksek koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır.
- Bütüncül Sosyal Hizmet: Kişilerin ihtiyaç duyduğu psiko-sosyal destek ve sosyo-ekonomik kaynaklara erişimi, uzman personelimiz tarafından bütüncül bir perspektifle planlanmaktadır.

Yönlendirme ve Koordinasyon: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda, vakalar ilgili sivil toplum kuruluşları ve kamu birimlerine yönlendirilerek süreçlerin takibi titizlikle yapılmaktadır. Bu çalışmalarla; kırılan grupların sosyal koruma kalkanı içerisine alınması ve toplumsal barışın korunması hedeflenmektedir.

Açık Ev

Şişli Belediyesi'nin sosyal kapsayıcılık vizyonu doğrultusunda; göçmen, mülteci ve uluslararası koruma altındaki bireylerle çalışan tüm paydaşları tek bir çatı altında buluşturan, çok amaçlı bir sosyal etkileşim merkezidir.

Merkezin Temel Misyonu ve Kullanım Amacı:

- **Sivil Toplum Desteği:** Göç ve sosyal uyum alanında faaliyet gösteren dernekler, mahalli inisiyatifler ve sosyal girişimlerin toplantı, atölye ve etkinlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Sosyal ve kültürel fayda odaklı çalışan kurumlar için bir "yerleşke" görevi görmektedir.
- **Ortak Yaşam Kültürü:** Merkezin temel hedefi, Şişli genelinde ve özellikle risk altındaki mahallelerde, sakinlerin bir arada yaşama kültürünü geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmektir.

Hizmet Kapsamı ve Öncelikli Alanlar:

- **Bütüncül Erişim:** Açık Ev, Şişli'nin tüm mahallelerini kapsayan bir hizmet ağına sahip olmakla birlikte; kentsel ve sosyal risklerin yoğun olduğu bölgelerdeki mahalle sakinlerinin desteklenmesine öncelik vermektedir.
- **Kolektif Üretim Alanı:** Merkez, farklı toplumsal grupların birbirini tanınmasını, ortak projeler üretmesini ve yerel demokrasiye aktif katılımını teşvik eden bir sosyal laboratuvar işlevi görmektedir.

| Göç Birimine Yapılan Toplam Başvuru Sayısı | 34 |
|--|----|
| Göçmen ve Mültecilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Atölye/Seminer Sayısı | 1 |
| Etkinlik/Atölye/Seminerlere Katılan Kişi Sayısı | 12 |
| Açık Evde Düzenlenen Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyet Sayısı | 2 |
| Açık Evde Düzenlenen Etkinlik/Atölye/Seminer/ Faaliyetlere Katılan kişi Sayısı | 14 |

HEDEF 5.5 Kentlilerin sosyal yaşamını destekleyecek eğitim, sağlık, kültür-sanat ve spor mekanlarını iyileştirmek ve artırmak

Sosyal Tesisler ve İktisadi İşletmeler Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren sosyal tesisler, kafeteryalar ve mutfak birimleri; vatandaşlarımıza uygun fiyatlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunma misyonuyla 2025 yılı boyunca kapasitesini artırarak hizmet vermiştir.

1. Mesire Alanları ve Dinlenme Tesisleri

Vatandaşlarımızın ve personelimizin dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak adına doğa dostu çözümler üretilmektedir:

- **Ayazağa Mesire Alanı:** Orman Bölge Müdürlüğü'nden kiralanılan 104 dönümlük devasa alanda; çevre düzenlemeleri, yeni barbekü üniteleri, tuvaletler ve oturma grupları ile halkımızın hizmetine sunulmuştur. Dernek ve bireysel organizasyonlar için 2025 yılı tarifesiz; alanın yarısı için 8.000 TL, tamamı için 18.000 TL olarak belirlenmiştir.
- **Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri:** Belediyemiz eğitim ve dinlenme tesisinde personelimizin kullanımına yönelik olarak tüm konutların bakımı yapılmış ve eşyaları yenilenmiştir. Faydalanma süreçleri liyakat esaslı bir komisyon tarafından yönetilmektedir.

2. Düğün ve Etkinlik Salonları

Sosyal belediyecilik anlayışıyla, özel günlerin ekonomik yükünü hafifletmek hedeflenmiştir:

- **Derviş Eroğlu Kültür Merkezi Düğün Salonu:** 300 kişilik kapasitesiyle düğün, nişan ve sünnet gibi merasimlere ev sahipliği yapmaktadır.
- **Kuştepe Düğün Salonu:** 200 kişilik kapasitesiyle uygun fiyatlı organizasyon imkânı sağlamaktadır.

3. Kent Kafe ve Kokteyl Alanları

Şişli'nin farklı noktalarında hizmet veren Kent Kafeler, şeffaf mali kayıt sistemiyle (yazar kasa/mali bildirim) faaliyetlerini sürdürmektedir:

- **Lokasyonlar:** Fulya, Nazım (Halide Edip Adivar), Halil Rifat Paşa ve Mecidiyeköy (Kapsül).

- **Özel Hizmetler:** Maçka Evlendirme Dairesi bünyesindeki Kent Kafe Maçka ve Kokteyl Alanı, nikâh organizasyonlarına yönelik ihtisaslaşmıştır.
- **Gezici Hizmet:** Kent Kafe Ekspres, Şişli genelinde hareketli lokasyonlarda vatandaşlarla buluşmaktadır.

4. Kent Lokantaları ve Sosyal Market

Gıda güvenliği ve ekonomik erişilebilirliği sağlamak adına yürütülen projelerimiz:

- **Kent Lokantaları (Mahmut Şevket Paşa, İzzetpaşa ve Gezici Ünite):** Her bir lokasyonumuzda günlük 300 kişilik sağlıklı ve sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. Gezici Kent Lokantası ile hizmet, ilçenin farklı noktalarına taşınmaktadır.
- **Kent Market ve Kent Evi:** Paşa Mahallesi'nde yer alan Kent Evi ve bünyesindeki Kent Market, temel ihtiyaç maddelerine güvenilir erişim sağlamak amacıyla tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Kamu Hizmet Binalarında Bakım-Onarım ve İyileştirme Çalışmaları

Müdürlüğümüz, Başkanlık ana binası başta olmak üzere tüm hizmet birimlerinin fiziksel altyapısını korumak, arızaları ivedilikle gidermek ve ihtiyaç duyulan ekipmanların üretimini gerçekleştirmek amacıyla 7/24 çalışmaktadır.

1. Elektrik ve Elektronik Sistem Yönetimi

Binalarımızın enerji sürekliliği ve teknolojik altyapısı uzman teknik ekiplerimizce yönetilmektedir:

- **Enerji Sürekliliği:** Jeneratörlerin periyodik bakımı, arıza onarımı ve zorunlu enerji güç artırımı işlemleri yürütülmektedir.
- **İklimlendirme ve Dikey Taşıma:** Tüm hizmet binalarındaki klimaların ve asansörlerin periyodik bakımları ile onarımları yapılmaktadır.
- **Elektronik Destek:** Uydu sistemleri, elektrikli bariyerler, otomatik kapı sistemleri ve görüntüleme cihazlarının montaj ve teknik desteği sağlanmaktadır.

2. Mekanik Tesisat ve İklimlendirme Çözümleri

Binaların yaşamsal altyapısını oluşturan mekanik sistemlerin verimliliği esas alınmaktadır:

- **Sistem Bakımı:** Isıtma, soğutma, temiz/atık su ve yangın söndürme sistemlerinin arıza onarımı ve parça değişimleri yapılmaktadır.
- **Modernizasyon:** Verimliliğini yitiren kombi, pompa ve benzeri mekanik cihazların yenilenmesi ve periyodik kontrolleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

3. Marangozluk ve Yerel Üretim Atölyesi

Dışa bağımlılığı azaltan üretim odaklı marangozluk faaliyetlerimiz ile hem bakım hem de yeni imalat süreçleri yönetilmektedir:

- **Mobilya ve Tadilat:** Kapı, pencere, kilit sistemleri ve mobilya onarımları tüm birimlerimizde kesintisiz sürdürülmektedir.
- **Özel İmalatlar:** Çocuk kreşleri ve mahalle evleri için dolap, raf ve masa gibi ahşap mobilyalar üretilmektedir.
- **Can Dostlarımıza Destek:** Veterinerlik Hizmetleri için ihtiyaç duyulan kedi ve köpek kulübelerinin imalatı kendi atölyelerimizde gerçekleştirilmektedir.

4. Yapı Bakım, Demirhane ve Kaynak İşleri

Kent estetiği ve bina güvenliği için yürütülen teknik çalışmalar:

- **İç Mekân Yenileme:** Hizmet binalarının estetik ve hijyenik standartlarını korumak amacıyla küçük çaplı boya, badana ve tamirat işleri ekiplerimizce yapılmaktadır.
- **Metal İşleme ve Güvenlik:** Muhtarlık binalarının demir işleri, sokaklardaki korkuluk imalatları ve metruk binaların güvenlik amaçlı çevresinin kapatılması işlemleri demirhane birimimizce yürütülmektedir.

AMAÇ 6:

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir yönetim anlayışıyla birlikte kurumsal performansın artırılması.

2025 yılı içerisinde kurumsal performansın artırılması, teknik altyapının güçlendirilmesi ve dijital dönüşüm süreçlerinin etkin yönetimiyle birlikte vatandaş memnuniyeti odaklı bir yönetim anlayışı sergilenmiştir. Mahalle ziyaretleri, muhtarlar meclisi, akıllı şehir projeleri ve uluslararası iş birlikleri aracılığıyla katılımcı belediyeçilik ilkeleri hayata geçirilmiş; hızlı çözüm üreten, şeffaf ve hesap verebilir bir hizmet modeliyle Şişli'nin kentsel yaşam kalitesinin sürdürülebilir kılınması sağlanmıştır.

HEDEF 6.1 Şişli’de birlikte yönetim anlayışının katılımcı projelerle geliştirmek.

Resmî Ziyaretler ve Kabuller

1. Başkanlık Makamı Üst Düzey Kabulleri

2025 yılı içerisinde, karşılıklı işbirliği protokolleri ve nezaket ziyaretleri kapsamında toplam 8 üst düzey resmî ziyaret Başkanlık Makamı’nda ağırlanmıştır. Bu temaslar, Şişli’nin dünya kentleri arasındaki prestijli konumunu pekiştirmiştir:

- Diplomatik Misyon Temsilcileri:
 - ❖ Fransa Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu
 - ❖ Birleşik Krallık ve Kuzey İrlanda İstanbul Başkonsolosu
 - ❖ Hindistan Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu
 - ❖ Ukrayna İstanbul Başkonsolosu
 - ❖ Kazakistan Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu
 - ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu
- Özel Statülü Kabuller:
 - ❖ Vatikan Kilisesi Türkiye Havarisel Büyükelçisi
 - ❖ Almanya Federal Cumhuriyeti Eski Cumhurbaşkanı Christian Wulff

2. Belediye Başkanının Gerçekleştirdiği Ziyaretler

- Avusturya Ticaret Odası- Smart City Summit 2025 Katılımı

Avusturya İstanbul Başkonsolosluğu Ticaret Ofisi tarafından 25 Şubat 2025 tarihinde düzenlenen “Smart City Summit 2025” etkinliğine, Belediye Başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır.

Etkinlik kapsamında; Avusturya merkezli altyapı ve inovasyon şirketleri tarafından geliştirilen akıllı şehir teknolojileri ve kentsel gelişim alanındaki güncel çözüm ve uygulamalar, belediye yetkilileri ile yerli şirketlerin bilgisine sunulmuştur.

- Birleşmiş Milletler İnsani Yardım Koordinasyon Ofisi Açılışı

Birleşmiş Milletler İnsani Yardım Koordinasyon Ofisi (UNOCHA)’nin dünya genelinde yalnızca iki bölgesel ofisinden biri ilçemiz Şişli’de kurulmuştur. Uluslararası ölçekte önemli bir kazanım niteliği taşıyan bu ofisin açılış törenine, başkanlık düzeyinde katılım sağlanmıştır. Söz konusu ofis; insani krizlerde hayat kurtarıcı faaliyetlerin yürütülmesi, korunmaya muhtaç gruplara destek sağlanması ve acil insani yardım çalışmalarının küresel ölçekte koordinasyonunu gerçekleştirmekle görevlidir.

- Berlin Charlottenburg – Wilmersdorf Belediyesi Ziyareti

Belediye Başkanı, 4–6 Mart 2025 tarihleri arasında kardeş belediyemiz Charlottenburg-Wilmersdorf Belediyesi’ne ziyaretinde bulunmuştur. Ziyaret programı kapsamında ayrıca Uluslararası Turizm Borsası Berlin Fuarı (ITB Berlin)’na katılım sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen temaslar çerçevesinde, Ahmet Başar Şen ziyaret edilmiş; Şişli ile Charlottenburg-Wilmersdorf arasında yürütülen ve planlanan ortak projelere ilişkin bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Kardeş Belediye İlişkileri Kapsamında Gerçekleştirilen Temaslar

- Berlin Charlottenburg – Wilmersdorf Belediyesi

Yılın ilk çeyreğinde gerçekleştirilen ziyaretin ardından, kardeş belediyemiz **Charlottenburg-Wilmersdorf Belediyesi** Başkan Yardımcısı **Oliver Schruoffeneger**, 28 Ağustos 2025 tarihinde Belediyemizi ziyaret etmiştir.

- Seul Seocho-gu Belediyesi

Seocho-gu Belediyesi’nden 6 uzman personel, 31 Ekim 2025 tarihinde Belediyemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret kapsamında, mevcut iş birliği protokolü çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; akıllı şehir teknolojileri ve sosyal politika uygulamalarına ilişkin değerlendirme ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Program çerçevesinde; Şişli Belediyesi tarafından hayata geçirilen Akıllı Yaya Durağı, Akıllı Atık ve Enerji Yönetimi gibi dijital dönüşüm projeleri ile Seocho-gu'nun yapay zekâ odaklı inovasyon bölgeleri ve akıllı yönetim sistemleri karşılıklı olarak ele alınmıştır. Ayrıca, İstanbul'da kamuya ait tek ruhsatlı Alzheimer Gündüz Bakımevi olma özelliğini taşıyan Şişli Alzheimer Gündüz Bakımevi, heyet tarafından yerinde incelenmiş ve örnek bir model olarak değerlendirilmiştir.

Yabancı Misyona Şişli'deki Yerleşim ve Yapı Süreçlerine İlişkin Temaslar

Şişli ilçesinde yerleşik yabancı misyonların bina kullanımı, taşınma ve teknik süreçlerine ilişkin olarak çeşitli ülke temsilcilikleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Çek Cumhuriyeti, Hindistan, Fransa ve Almanya diplomatik temsilcilikleri Belediyemizi ziyaret etmiş; yapı güçlendirme talepleri, başkonsolosluk ve ikamet taşınma süreçleri ile geçici yerleşim planlamaları konularında karşılıklı değerlendirmelerde bulunulmuştur. Gerçekleştirilen temaslar çerçevesinde, ilgili süreçlerin mevzuata uygun, koordineli ve karşılıklı işbirliği anlayışıyla yürütülmesine yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği Türkiye-Almanya Kardeş Şehirler Zirvesi Katılımı

8 Nisan 2025 tarihinde, Türkiye Belediyeler Birliği ve Alman Şehirler Birliği tarafından düzenlenen Türkiye-Almanya Kardeş Şehirler Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır. Almanya ve Türkiye'den belediyelerin katıldığı program kapsamında, belediye temsilcilerinin yer aldığı yuvarlak masa toplantılarında Kardeş Şehir İlişkileri ve yerel yönetimlerin iyi uygulama örnekleri ele alınmıştır.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Platformu- "Gönüllü Geri Dönüş ve Kalanların İş Hayatına Erişimi" Toplantısı

Belediyemiz, 2017 yılında Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) öncülüğünde kurulan "Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Platformu"nun bir parçasıdır.

20 Ağustos 2025 tarihinde UNHCR İstanbul Ofisi'nde düzenlenen "Gönüllü Geri Dönüş ve Kalanların İş Hayatına Erişimi" toplantısına Müdürlüğümüz ile Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü Göç Birimi'nden uzman personel katılım sağlamıştır. Toplantıda, platform kapsamındaki diğer ilçe belediye temsilcileriyle gönüllü geri dönüş süreçleri ve kalan nüfusun iş hayatına erişimi konularında mevcut uygulamalar paylaşılmış, kurumlar arası işbirliği imkânları değerlendirilmiştir.

Belarus Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu Yeni Yıl Buluşması

Belarus Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu ve Şişli Belediyesi işbirliğiyle, 7 Aralık 2025 tarihinde İstanbul'da yaşayan Belarus vatandaşlarını bir araya getirmek amacıyla bir etkinlik düzenlenmiştir. Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen ve yaklaşık 600 kişinin katıldığı program, kentte yaşayan Belarus topluluğunun bir araya gelmesine imkân sağlamıştır.

Program kapsamında "Belarus Genç Seyirciler Tiyatrosu" sahne almış ve kültürel paylaşıma katkı sunan gösteriler katılımcılar tarafından ilgiyle takip edilmiştir. Etkinlik sonunda katılımcılar birbirlerine yeni yıl dileklerini iletmış ve Belarus mutfağına ait geleneksel tatlı ikramları gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen etkinlik, kültürel etkileşimin artırılmasına ve farklı toplumlar arasındaki sosyal bağların güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Letonya Riga Belediyesi Şişli Ziyareti - NetZeroCities: İklim Nötr Şehir İş Birliği

Avrupa Komisyonu'nun NetZeroCities (İkiz Şehirler) programı kapsamında, iklim nötrlüğü hedefine ulaşmak amacıyla Şişli ve Riga Belediyeleri arasında stratejik bir öğrenme ortaklığı kurulmuştur. Program çerçevesinde, Belediyemizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü paydaş alınarak 2 teknik ziyaret gerçekleştirilmiş ve 4 uzman personelin hareketliliği sağlanmıştır. Proje kapsamında oluşturulan toplam kaynak miktarı 2.627€ (118.050₺) olarak belirlenmiştir.

2025 yılı içinde düzenlenen karşılıklı teknik ziyaretlerde; iklim eylemi, karbon emisyonunun azaltılması, kentsel dirençlilik ve döngüsel ekonomi gibi kritik alanlarda derinlemesine bilgi paylaşımı yapılmıştır. Letonya'nın Riga kentine gerçekleşen ziyarette, "Donut Ekonomisi" modeli, kentsel biyoçeşitlilik ve AB uyumlu atık yönetimi sistemleri yerinde incelenmiştir. Şişli'de düzenlenen teknik ziyarette ise belediyemizin SECAP 2030 (Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı) çerçevesi, sıfır atık stratejileri ve katılımcı yönetim araçları Riga heyetine aktarılmıştır.

Bu ortak süreç ve karşılıklı öğrenme programı sonucunda, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü "Şişli Döngüsel Ekonomi Eylem Planı" çalışmalarına başlamış ve iki kent arasında orta vadeli bir iş birliği yol haritası üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Süreç, düzenli çevrimiçi toplantılar ve ortak eylem planları ile iklim nötr ve vatandaş odaklı sür-

dürülebilir kentsel gelişim hedefi doğrultusunda devam etmektedir.

Marmara Uluslararası Kent Forumu Katılımı

Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF), Marmara Belediyeler Birliği tarafından iki yılda bir uluslararası ölçekte düzenlenen bir kent forumudur. Söz konusu etkinliğe Şişli Belediyesi'ni temsilen katılım sağlanmıştır.

Etkinlik kapsamında sunum yapılması için Marmara Belediyeler Birliği, Marmara Bölgesi'ndeki belediyelerden "Kardeş Belediyelerin İyi Uygulama Örnekleri" talep etmiştir. Bu doğrultuda, iyi uygulama örnekleri arasından uygun başvurular seçilmiş ve 1-3 Ekim 2025 tarihlerinde Haliç Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte sunulmuştur. Kardeş şehrimiz Charlottenburg-Wilmersdorf Belediyesi ile hayata geçirilen Mimari Mirası Koruma Projesi, bu sunumlara hak kazanmıştır.

Ayrıca, belediyemizin NetZeroCities programı kapsamındaki deneyimleri, mentörlük kapsamında Bandırma Belediyesi'ne aktarılmış; süreç, İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Ağı'nın (İNŞA) MARUF kapsamında kurulması ve duyurulması ile sonuçlanmıştır.

Proje ortağı olduğumuz "Bizi Buluşturan Mekanlar" projesinin rehber tanıtım toplantısı da MARUF 2025 etkinliği kapsamında gerçekleştirilmiştir.

İKSV Ortaklaşa Hibe Programı – "Bizi Buluşturan Mekanlar" Projesi

İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSV) tarafından, yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini teşvik etmek amacıyla yürütülen "Ortaklaşa Hibe Programı" kapsamında, Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ortaklığında farklı kültür-sanat kuruluşlarıyla toplam altı proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu başvurular arasından, sivil toplum kuruluşu Kreşendo ile birlikte geliştirilen ve Ataşehir ile Maltepe Belediyelerinin de ortak olarak yer aldığı "Bizi Buluşturan Mekanlar" adlı proje, hibe desteği almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında oluşturulan toplam kaynak tutarı 137.816 € (6.154.863 TL) olmuştur.

Proje sürecinde, çalışmaya dâhil olan üç belediyede saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve kentin Avrupa ile Anadolu yakasında, vatandaşların aktif katılımıyla toplam iki çalıştay düzenlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda "Bizi Buluşturan Mekanlar Rehberi" hazırlanmıştır. Rehberin temel amacı, mahalle ölçeğinde alternatif deneyim tasarımları geliştirmek; katılımcılık ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda kültür merkezlerinin izleyici gelişimine katkı sağlamak ve ilerleyen süreçlerde farklı belediyeler tarafından uygulanabilecek sürdürülebilir bir model ortaya koymaktır.

Uluslararası Üyelikler

Avrupa Irkçılık Karşıtı Kentler Ağı (ECCAR)

Şişli Belediyesi, 2022 yılından bu yana ECCAR'ın aktif bir üyesidir. Üyeliğin sürdürülmesi ve ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla, ilgili paydaş müdürlükler olan Sosyal Hizmetler ve Dış İlişkiler Müdürlüklerinden uzman personel, 2025 yılı içerisinde düzenlenen 5 etkinliğe çevrim içi katılım sağlamış ve ilçemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur.

Kaynak Geliştirmeye Yönelik Proje Başvuruları

2025 yılı içerisinde Şişli Belediyesi olarak, ilçenin ihtiyaçlarına uygun toplam 4 hibe çağrısına başvuruda bulunulmuştur.

Pathways2Resilience (P2R) Programı kapsamında, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Dış İlişkiler Müdürlüğü iş birliğinde "ClimateResilience4Şişli" projesi geliştirilmiş; proje ile Şişli ilçesinin iklim dayanıklılığının artırılmasına yönelik stratejik ve katılımcı çalışmalar yürütülmesi hedeflenmiştir. Ancak, program kapsamında iklim alanında görece daha az kapasiteye sahip belediyelere öncelik verilmesi nedeniyle başvuru destek almaya hak kazanamamıştır.

Avrupa Birliği Erasmus+ Sport Hibe Çağrısı kapsamında, Kardeş Belediyemiz Charlottenburg-Wilmersdorf, iş birliği protokolümüz olan Lozan Belediyesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi ile birlikte, ilçede atıl kalan alanların spor alanına dönüştürülmesini hedefleyen bir proje başvurusu gerçekleştirilmiş, yapılan değerlendirme süreci olumsuz sonuçlanmıştır.

Engagement Global ORTAK Programı kapsamında, Kardeş Belediye Charlottenburg-Wilmersdorf Belediyesi ile birlikte, ilçemizde yer alan Tarihi Terkos Su Yolu'nun korunması ve vatandaşların mimari miras öğeleri konusunda bilinçlendirilmesini hedefleyen bir proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme süreci devam etmektedir.

Ayrıca, Şişli Belediyesi Afet Müdahale Güçlendirme Projesi ile Japonya Ankara Büyükelçiliği'nin Yerel Projelere Hibe

Programı'na başvuru yapılmış; başvuru süreci ilgili kurum nezdinde değerlendirme aşamasındadır.

Tercüme Desteği

Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan konularda, İngilizce ve Almanca dillerinde toplam 17 adet ardıl tercüme hizmeti sağlanmıştır. Ayrıca, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 59.423 karakterlik İngilizce yazılı tercüme desteği verilmiştir.

Ödül Başvuruları

Belediyemizin Roman vatandaşlara yönelik hizmetlerini öne çıkarmak amacıyla, Avrupa Roman Taban Örgütleri Ağı (ERGO Network) tarafından düzenlenen "Avrupa Birliği Batı Balkanlar ve Türkiye'de Roman Entegrasyonu Ödülü"ne (EU Award for ROMA Integration in the Western Balkans and Türkiye) başvuru yapılmıştır. Brüksel'de gerçekleştirilen ödül töreninde Belediyemiz birincilik ödülünü almaya hak kazanmıştır.

İlçemizde Avrupa Birliği değerlerini hayata geçirme çabalarını vurgulamak amacıyla, Avrupa Ödülü'nün üçüncü etabı olan Onur Plaketine başvuru gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 6.2 Kurumun insan kaynağı niteliğini güçlendirerek daha etkin hizmet üretmek.

Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri

Kurumun faaliyetlerini yürütmek ve daha etkin hizmet üretmek adına insan kaynağı niteliğinin güçlendirilmesi ve kurumun organize ettiği etkinliklere insan gücü ve ikram desteği sağlanması çalışmaları yapılmıştır. Buna ek olarak sahne ve ses sistemi kurulması çalışmaları da yapılmıştır.

Başkanlıkça düzenlenen tüm açılış ve törenlerde ihtiyaç duyulan yerlere jeneratör, sahne kurulumu ve elektrik bağlantı işleri teknik elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

Toplam etkinliklerde verilen hizmetler ve sayıları

| | |
|----------------------|-------------|
| Bardak Su | 6.766 Koli |
| Damacana Su | 10.767 Adet |
| Masa | 5.183 Adet |
| Sandalye | 26.368 Adet |
| Gazebo Çadır | 165 Adet |
| Ses Sistemi Kurulumu | 81 |
| Türk Bayrağı | 36.400 Adet |

HEDEF 6.3 Yurttaşların taleplerini etkin bir şekilde izlemek ve çözüm üretmek.

Muhtarlar Meclisi Toplantısı ve Muhtar Ziyaretleri

Şişli Belediyesi, «Katılımcı Yönetim» ilkesi doğrultusunda, mahallelerimizin ihtiyaçlarını ilk ağızdan dinlemek ve çözüm stratejileri geliştirmek amacıyla kapsamlı bir Muhtarlar Meclisi Toplantısı düzenlemiştir.

Katılım ve Koordinasyon: Belediye Başkan Vekilimiz Cevdet ERTÜRKMEN başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya; Belediye Başkan Yardımcılarımız, kurum yöneticilerimiz ve ilçemizin tüm dinamiklerini temsil eden 25 mahalle muhtarımız tam kadro katılım sağlamıştır.

Toplantı Gündemi ve Önemli Başlıklar:

- Mahalle Bazlı İhtiyaç Analizi: Her bir mahalle muhtarımızın kendi bölgesine dair ilettiği talep, öneri ve projeler detaylı olarak kayıt altına alınmıştır.
- Kurumlar Arası Koordinasyon: Kurum yöneticilerimizin de hazır bulunduğu toplantıda; saha çalışmaları, altyapı projeleri ve sosyal hizmetlerin mahalle ölçeğindeki etkinliği değerlendirilmiştir.

Mahalle Muhtarlıklarından Gelen ve Çözömlenen Şikayet Sayıları

| Muhtarlık Adı | e-posta | Telefon | Çözüm Merkezi |
|---|------------|------------|---------------|
| 19 Mayıs Mahallesi Muhtarlığı | 60 | 42 | 165 |
| Bozkurt Mahallesi Muhtarlığı | 45 | 52 | 32 |
| Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı | 48 | 32 | 64 |
| Duatepe Mahallesi Muhtarlığı | 20 | 18 | 29 |
| Ergenekon Mahallesi Muhtarlığı | 17 | 9 | 22 |
| Esentepe Mahallesi Muhtarlığı | 27 | 32 | 120 |
| Eskişehir Mahallesi Muhtarlığı | 19 | 24 | 46 |
| Feriköy Mahallesi Muhtarlığı | 38 | 28 | 70 |
| Fulya Mahallesi Muhtarlığı | 29 | 37 | 102 |
| Gölbahar Mahallesi Muhtarlığı | 15 | 9 | 25 |
| Halil Rifat Paşa Mahallesi Muhtarlığı | 52 | 43 | 87 |
| Halide Edip Adivar Mahallesi Muhtarlığı | 14 | 12 | 46 |
| Halaskargazi Mahallesi Muhtarlığı | 7 | 18 | 78 |
| Harbiye Mahallesi Muhtarlığı | 13 | 9 | 49 |
| İnönü Mahallesi Muhtarlığı | 19 | 32 | 49 |
| İzzetpaşa Mahallesi Muhtarlığı | 26 | 52 | 87 |
| Kaptanpaşa Mahallesi Muhtarlığı | 10 | 27 | 10 |
| Kuştepe Mahallesi Muhtarlığı | 32 | 96 | 487 |
| Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Muhtarlığı | 24 | 45 | 68 |
| Mecidiyeköy Mahallesi Muhtarlığı | 26 | 87 | 128 |
| Merkez Mahallesi Muhtarlığı | 32 | 25 | 59 |
| Meşrutiyet Mahallesi Muhtarlığı | 28 | 48 | 64 |
| Paşa Mahallesi Muhtarlığı | 23 | 12 | 36 |
| Teşvikiye Mahallesi Muhtarlığı | 11 | 19 | 52 |
| Yayla Mahallesi Muhtarlığı | 10 | 29 | 42 |
| TOPLAM | 645 | 837 | 2.017 |




İletişim Yönetimi, Saha Operasyonları ve Veri Analizi İstatistikleri

- **Çağrı Merkezi**; 01.01.2025 – 31.12.2025 içerisinde; **380.329** çağrı gelmiş olup **295.502** çağrı cevaplanmıştır.
- **Çözüm Noktası**; 202.459 kişinin ziyaretçi kayıt işlemleri yapılarak yapmak istediğı işlemler ile ilgili müdürlöklere yönlendirilmiştir. 7.004 Otomasyon sisteminden giriş yapılmıştır. Başkanlık Binası Çözüm Noktasında 15.710 (Sistem geçişinden kaynaklı olarak 16.06.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki evrak sayılarını gösterir.) yurttaşımızın başvurusu kayıt altına alınmıştır. Kayıt altına alınan başvuruların geliş şekli dağılımları;
 - ❖ Çözüm Noktası 11.378 adet
 - ❖ Web Form 3.293 adet
 - ❖ İBB CRM 1.029 adet
 - ❖ Web Form Servis 5 adet
 - ❖ Çözüm Merkezi 5 adet

- **Dijital İletişim Ekibi;** Sosyal medya ve kurumsal kanallar üzerinden iletilen toplamda 17.386 (Sistem geçişinden kaynaklı olarak 16.06.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki evrak sayılarını gösterir.) başvuru kayıt altına alınmıştır. Kayıt altına alınan başvuruların geliş şekli dağılımları;
 - ❖ Whatsapp 15.500 adet
 - ❖ E-posta 1.751 adet
 - ❖ Kısa Mesaj 98 adet
 - ❖ Posta 19 adet
 - ❖ Instagram 16 adet
 - ❖ Sosyal Medya 2 adet
- **Saha Ekibi;** CityPlus Ebys sisteminde müdürlüklerin işlemini bitirdiği ve onay bekleyen evrakların kapama işlemlerine sürekli olarak 4 personel ile destek olmaktadır.
 - ❖ Taziye Ziyaretleri; 01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 526 taziye evine Saha Ekibi tarafından ziyaret gerçekleştirilmiş olup cenaze ile ilgili ihtiyaç doğrultusunda başvuru kayıtları alınarak gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
 - ❖ Saha kontrolleri sırasında **582** nokta fotoğraf ile tespit edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğüne ve Fen İşleri Müdürlüğüne acil/acil olmayan durumlar için geri bildirimde bulunulmuştur.
 - ❖ Sosyal Yardım Kartı; Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden gelen kurul sonuçlarına göre yardım talebi onaylanan **1.052** vatandaşımıza yardım kartları teslim edilerek, gerekli aktivasyon işlemlerinde destek olunmuş detaylı kullanım bilgileri vatandaşımıza aktarılmıştır. Toplam dağıtılan kart sayısı **3.570**'dir.
- **Veri Analizi ve Raporlama;** Veri Analizi ve Raporlama Birimi, aşağıda yer alan çalışmaları tamamlamıştır.
 - ❖ 16 Haziran 2025 itibariyle CityPlus sistemine geçiş sağlanmış olup öncesinde ve geçiş sonrasındaki bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiş ve diğer birimlere destek olunmuştur.
 - ❖ Müdürlüklere hatalı olarak yönlendirilen evraklar tespit edilmiş ve ilgili birimlere doğru şekilde yeniden sevk edilmiştir.
 - ❖ Müdürlüklerden iletilen evrak görüntüleme hataları giderilmiştir.
 - ❖ Evrak kaydı yapan birimlerin onay bekleyen evrakları düzenli olarak kontrol edilmekte, tespit edilen sorunlar çözümlenerek süreçler tamamlanmaktadır.
 - ❖ Çağrı Merkezi personeline yönelik düzenli kalite değerlendirme dinlemeleri gerçekleştirilmiştir.
 - ❖ Çözüm Merkezi personeli hakkında vatandaşlar tarafından iletilen teşekkür ve şikâyet bildirimleri takip edilerek gerekli süreç yönetilmiştir.
 - ❖ Değerlendirmeler sonucunda ilgili personele gerekli geri bildirimler yapılmıştır.
 - ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilen şikâyet talepleri kapsamında vatandaşlarla doğrudan iletişim kurularak sorunlara çözüm üretilmiştir.
 - ❖ Çağrı Merkezi için haftalık verimlilik raporu düzenlenmiştir.
 - ❖ Haftalık, aylık ve yıllık raporlamaları yapılmıştır.

| Verilen Hizmet Türü | Gelen Çağrılar | Cevaplanan Çağrılar | Cevapsız Çağrılar | Vazgeçilen Çağrılar |
|---------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Cenaze Hizmetleri | 5.189 | 4.344 | 635 | 210 |
| Çözüm Merkezi | 330.914 | 252.449 | 64.025 | 14.440 |
| Sağlık | 10.639 | 8.443 | 2.010 | 186 |
| Veterinerlik | 33.587 | 30.266 | 3.079 | 242 |
| TOPLAM | 380.329 | 295.502 | 69.749 | 15.078 |

*01.01.2025-15.06.2025 tarihlerini kapsamaktadır.

| | Geliş Şekli | Evrak Adedi | Evrak Adedi Toplamı |
|---|------------------------|-----------------|---------------------|
|  | Çağrı Merkezi | Telefon | 37.678 |
| | | Çözüm Noktası | 11.378 |
|  | Çözüm Noktası | Web Form | 3.293 |
| | | İBB CRM | 1.029 |
| | | Web Servis Form | 5 |
| | | Çözüm Merkezi | 5 |
| | | WhatsApp | 15.500 |
|  | Dijital İletişim Ekibi | e-posta | 1.751 |
| | | Kısa Mesaj | 98 |
| | | Posta | 19 |
| | | Instagram | 16 |
| | | Sosyal Medya | 2 |
| | | Genel Toplam | |

İletişim ve Bilgilendirme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yürütülen iletişim ve bilgilendirme çalışmaları kapsamında çeşitli yayın ve basın faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



| Yapılan İş | Adet |
|---|---------|
| Dağıtılan basın bülteni sayısı | 36 adet |
| Medyaya servis edilen basın açıklaması sayısı | 3 adet |
| Hazırlanan dergi sayısı (Şişli Bülten) | 3 adet |

2- Performans Sonuçları Tablosu

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | GÖÇ YÖNETİMİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | GÖÇMENLERE YÖNELİK HİZMETLER | | | |
| Gereke ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri kapsamında göçmenlere yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve sosyal uyum hizmetleri sunmak belediyelerin görev alanındadır. İlçede yaşayan göçmen bireylerin toplumsal yaşama katılımını destekleyen, kültürel etkileşimi artıran ve birlikte yaşamı kolaylaştıran iletişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Kente uyumu destekleyerek sosyal bütünleşmeyi güçlendirmek, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve kent yaşamına olası olumsuz etkileri azaltmak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.9.1 Gönüllü Geri Dönüş Destek Programı Kapsamında Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı | KİŞİ | | 50 | 12 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gönüllü Geri Dönüş Destek Programı kapsamında danışmanlık verilen kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gönüllü Geri Dönüş Destek Programı kapsamında danışmanlık verilen kişi sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.9.2 Göç Çalışmaları Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Göç çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Göç çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.9.3 İstihdama Yönlendirilen Göçmen Sayısı | KİŞİ | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İstihdama yönlendirilen göçmen sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İstihdama yönlendirilen göçmen sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim | | | | |
| F5.4.9 Göç Çalışmalarının Geliştirilerek Yürütülmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| TOPLAM | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Göç Çalışmalarının Geliştirilerek Yürütülmesi | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında, yaşlı bireylerin toplumsal yaşama aktif katılımını teşvik eden yerel hizmetlerin sunulması, Türkiye Sağlıkla Yaşlanma Eylem Planı (2021–2026) ve 11. Kalkınma Planı doğrultusunda, yaşlı dostu kent politikaları çerçevesinde destek hattı hizmeti sunulması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Yaşlı bireylerin sosyal yaşama katılımını güçlendirerek toplumsal bütünleşmeyi desteklemek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.5.1 Yaşlı Destek Hattı'ndan Yararlanan Kişi Sayısı | Kişi | | 1.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye bünyesinde kurulan iletişim merkezi üzerinden yaşlı vatandaşların sosyal, psikolojik ve teknik destek taleplerine verilen yanıtları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde destek hattını arayarak kayıt oluşturan ve hizmet alan tekil yaşlı vatandaş sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.6.1 Düzenlenen Program Sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kuşaklar Arası Etkileşim Programı kapsamında yaşlılar ile çocuk ve gençlerin bir araya gelerek deneyim aktarımı yapmasını, sosyal bağların güçlenmesini ve kuşaklar arası dayanışmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planlanan ve farklı yaş gruplarını ortak bir paydada buluşturan toplam kayıtlı atölye, söyleşi ve etkinlik sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.7.1 Bakımevinden Yararlanan Yaşlı Sayısı | Kişi | | 450 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevi'nden yararlanacak kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yararlanan kişi sayılarının toplamı hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.7.2. Bakımevinden Yararlanan Engelli Sayısı | Kişi | | 450 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevi'nden yararlanacak kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yararlanan kişi sayılarının toplamı hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri | | | | |
| F4.4.5 Yaşlı Destek Hattı'nın Hizmet Vermesi | | | | |

| | | |
|--|---------------|-------|
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.4.6. Kuşaklar Arası Etkileşim Programları Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.4.7 Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevi'nin Hizmet Vermesi | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yaşlı Destek Hattının Hizmet Vermesi

Kuşaklar Arası Etkileşim Programları Düzenlenmesi

Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevinin Hizmet Vermesi

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu çerçevesinde, çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetlerin sunulması gerekmektedir. Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme doğrultusunda, çocukların yüksek yararı esas alınarak gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Çocukların sağlıklı, güvenli ve eşit koşullarda büyümelerini sağlayarak; eğitim, sağlık, kültür, sanat ve spor alanlarındaki gelişimlerini desteklemek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.1 Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğünde Düzenlenen Atölye/Etkinlik Sayısı | ADET | | 20 | 39 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların deprem ve afetlere karşı bilinçlendirilmesini amacıyla düzenlenen atölye ve etkinlikleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen atölye/etkinlik sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.2 Düzenlenen Atölye/Etkinliklerden Yararlanan Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğüne Bağlı Çocuk/Yetişkin Sayısı | KİŞİ | | 400 | 551 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların afet öncesi, sırası ve sonrasında doğru davranış modellerini öğrenmelerini, temel güvenlik bilinci kazanmalarını sağlayan tüm eğitim ve pratik çalışmaları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | düzenlenen afet farkındalık atölyelerine, simülasyon eğitimlerine ve okul etkinliklerine katılan toplam çocuk ve yetişkin sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.3 Yapılan Hizmetiçi Seminer/Çalıştay/Atölye Sayısı | ADET | | 3 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Deprem/afetlere karşı ve toplum sağlığı hakkında bilinçlendirici eğitimlerin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapılan bilinçlendirici eğitim sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.4 Seminerlere katılan Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğünde Personeli Sayısı | KİŞİ | | 120 | 15 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Personele yönelik deprem/afetlere karşı ve toplum sağlığı hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapılan bilinçlendirici eğitime katılım sağlayan personel sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.1.1 Kreş Müdürlüğü'nden Yönlendirilen Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 3 | 0 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Fiziksel, zihinsel veya duyuşsal özel gereksinimi olan çocukların tıbbi ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulan Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Rehabilitasyon Merkezi'ne yapılan başvuruları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yönlendirilen çocuk sayısının toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.2.1 Mekanın İç Materyalinin Tamamlandığı ÇOM Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mekanın iç materyalinin tamamlandığı ÇOM sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mekanın iç materyalinin tamamlandığı ÇOM sayısının toplanmasıyla elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.2.2 Yararlanan Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 200 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların güvenli bir ortamda sosyalleşmelerini, fiziksel ve zihinsel becerilerini oyun yoluyla geliştirmelerini sağlayan mahalle bazlı merkezleri kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yararlanan çocuk sayısının toplanmasıyla elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.4.1 Yapılan Ekinlik Sayısı | ADET | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların sokak oyunları kültürünü yaşatmak, güvenli alanlarda sosyalleşmelerini sağlamak ve mahalle aidiyetini güçlendirmek amacıyla düzenlenen Bizim Sokak faaliyetlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapılan etkinlik sayısının toplanmasıyla elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.4.2 Kapatılan Sokak Sayısı | ADET | | 200 | 70 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bizim Sokak etkinlikleri kapsamında kapatılan sokak sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kapatılan sokak sayısının toplamını esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.4.3 Kapatılan Sokaklarda Dikilen Fide Adeti | ADET | | 4.000 | 2.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bizim Sokak etkinlikleri kapsamında çocuklara doğa sevgisi aşılacak, tarımsal üretim bilinci kazandırmak ve sürdürülebilir çevre farkındalığı oluşturmak amacıyla düzenlenen ekim faaliyetlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dikilen fidelerin toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.1 Mekanın İç Materyalinin Tamamlandığı Çocuk Gündüz Bakımevleri Sayısı | ADET | | 3 | 0 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mekanın iç materyalinin tamamlandığı çocuk gündüz bakımevleri sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mekanın iç materyalinin tamamlandığı çocuk gündüz bakımevleri sayısının toplanmasıyla elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.2 Hizmetten Faydalanan Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 600 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların güvenli bir ortamda sosyalleşmelerini, fiziksel ve zihinsel becerilerini oyun yoluyla geliştirmelerini sağlayan mahalle bazlı çocuk gündüz bakımevlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Hizmetten faydalanan çocuk sayısının toplanmasıyla elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.7.1 Çok Kültürlü Yuvam'ın İç Materyalinin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çok Kültürlü Yuvam'ın iç materyalinin tamamlanma oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Çok Kültürlü Yuvam'ın iç materyalinin tamamlanma oranları oranlanarak elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.8.1 Güçlendirilen Çocuk Gündüz Bakımevinin İç Materyalinin Dönüştürüldüğü Çocuk Gündüz Bakımevi Sayısı | ADET | | 2 | 9 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Güçlendirilen çocuk gündüz bakımevinin iç materyalinin dönüştürüldüğü çocuk gündüz bakımevi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İç materyali dönüştürülen ve güçlendirilen çocuk gündüz bakımevlerinin sayısı toplanarak elde edilmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.8.2 Yapılan Hizmetiçi Seminer/Çalıştay/Atölye Sayısı | ADET | | 3 | 6 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bakımevi personelinin pedagojik formasyonunu, çocuk psikolojisi bilgisini ve modern eğitim tekniklerini güncel tutarak hizmet kalitesini artırmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleştirilen hizmet içi seminer, çalıştay ve atölye sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.8.3 Seminerlere Katılan Personel Sayısı | KİŞİ | | 120 | 120 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bakımevlerinde görev yapan eğitimci ve yardımcı personelin Pedagojik yetkinliklerini, çocuk sağlığı ve güvenliği bilincini güncel tutmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleştirilen hizmet içi seminer, çalıştay ve atölyelere katılan personel sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.8.4 Düzenlenen Atölye/Etkinlik Sayısı | ADET | | 10 | 36 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocuk Gündüz Bakımevlerinde çocuklara yönelik eğitici, güvenli ve gelişimlerini destekleyici etkinlik ve hizmetlerin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen atölye/etkinlik sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.8.5 Düzenlenen Atölye/Etkinliklerden Yararlanan Çocuk/Yetişkin Sayısı | KİŞİ | | 400 | 862 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocuk Gündüz Bakımevlerinde çocuklara yönelik eğitici, güvenli ve gelişimlerini destekleyici etkinlik ve hizmetlerin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen atölye/etkinliklerden yararlanan çocuk/yetişkin sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.2.1 Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğünde Düzenlenen Atölye/Etkinlik Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dışarıdan ve içeriden uzmanların katılımıyla çocukların 5 gelişim alanında desteklemeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapılan etkinlik sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.2.2 Düzenlenen Atölye/Etkinliklerden Yararlanan Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğüne Bağlı Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 200 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocukların 5 gelişim alanında desteklemeye yönelik etkinliklerden yararlanan çocuk sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yararlanan çocuk sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.3.1 Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğünden Yönlendirilen Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 20 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İhtiyaç duyan çocukların Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi'ne yönlendirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yönlendirilen çocuk sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kreş Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu | | | | |
| F1.1.5 Her Kesime Yönelik Afet Eğitimleri Verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺165.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.4.1 Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması | | | | |

| | | |
|---|----------------|---------------|
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Faaliyet: Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | |
| F4.5.2 Çocuk Oyun Merkezlerinin(ÇOM) Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺8.600.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.5.6 Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması | | |
| Bütçe içi | ₺23.550.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.5.7 Çok Kültürlü Yuvamın kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺9.425.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.5.8 Çocuk Gündüz Bakımevi Güçlendirmesi ve Niteliğinin Arttırılması | | |
| Bütçe içi | ₺8.940.000,00 | ₺1.600.428,50 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Faaliyet: Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu | | |
| F4.5.4 Çocuklar için Bizim Sokak Etkinlikleri Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺15.950.000,00 | ₺321.024,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.2 Çocuklar İçin Düzenli Diş ve Genel Sağlık Taraması Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺140.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.3 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺66.770.000,00 | ₺1.921.452,50 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Her Kesime Yönelik Afet Eğitimleri Verilmesi

Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması

Çocuk Oyun Merkezlerinin (ÇOM) Kurulması

Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması

Çok Kültürlü Yuvamın Kurulması

Çocuk Gündüz Bakımevi Güçlendirmesi ve Niteliğinin Arttırılması

Çocuklar için Bizim Sokak Etkinlikleri Yapılması

Çocuklar İçin Düzenli Diş ve Genel Sağlık Taraması Yapılması

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde, yerel düzeyde halk sağlığının korunması ve çevresel risklerin azaltılması belediyelerin görevleri arasındadır. Bu doğrultuda, vektör kaynaklı hastalıkların önlenmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerinin planlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Çevre kirliliğini önlemek, doğal kaynakları korumak ve sağlıklı yaşam koşullarını güvence altına almak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.10.1 Haşere/Kemirgen İlaçlaması İşlem Sayısı | ADET | | 3.500 | 25.782 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Halk sağlığını korumak amacıyla, vektörle mücadele kapsamında açık ve kapalı alanlarda yapılan çalışmalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Haşere/kemirgen ilaçlaması işlem sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.10.2 Sivrisinek Ergin/Larvasid İlaçlama İşlem Sayısı | ADET | | 3.000 | 10.340 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sivrisineklerin üreme kaynaklarında (durgun sular, rögarlar) larva oluşumunu engellemeyi ve uçkun (ergin) safhasındaki sivrisinek yoğunluğunu azaltmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sivrisinek ergin/larvasid ilaçlama işlem sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.10.3 Dezenfeksiyon İşlem Sayısı | ADET | | 500 | 212 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla; kamu binaları, ibadethaneler, okullar ve ortak kullanım alanlarındaki zararlı mikroorganizmaların arındırılmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dezenfeksiyon işlem sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Haşere ile Mücadele Hizmetleri | | | | |
| F4.7.10 Halk Sağlığının Korunması Amacıyla Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺7.300.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| TOPLAM | ₺7.300.000,00 | | ₺0,00 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Halk Sağlığının Korunması Amacıyla Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | GENÇLİK | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek; bilgiye erişimlerini artırmak, sosyal katılımlarını güçlendirmek ve gönüllülük bilincini yaygınlaştırmak amacıyla bu alt program hazırlanmıştır. Program kapsamında gençlere yönelik bilgilendirme, rehberlik ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi; dijital platformlar aracılığıyla erişilebilir hizmetlerin sunulması; sosyal etkileşimi ve dayanışmayı artıracak kamp ve etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Gençlerin kişisel, sosyal ve toplumsal gelişimlerini desteklemek; bilgiye erişimlerini kolaylaştırmak, sosyal katılımlarını artırmak ve gönüllülük faaliyetleri aracılığıyla aktif yurttaşlık bilincini güçlendirmektir. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.5.1 Bilgilendirilen Genç Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'ye yeni taşınan veya üniversite eğitimi için gelen gençlerin kente uyumunu, belediye hizmetlerine erişimini ve sosyal imkanları öğrenmelerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde Gençlik Bilgilendirme Masalarına başvuran, kayıt yaptıran veya danışmanlık hizmeti alan toplam benzersiz genç sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.6.1 Platformdan Faydalanan Genç Sayısı | KİŞİ | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin eğitim, kariyer planlama ve psikososyal ihtiyaçlarına yönelik dijital çözümler sunan, erişilebilir ve interaktif online platformu kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde Bi'TİK platformuna üye olan, canlı destek alan veya eğitim modüllerini tamamlayan toplam benzersiz genç sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.7.1 Düzenlenen Kamp Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin sosyal becerilerini geliştirmek, doğa bilinci kazanmalarını sağlamak ve farklı ilgi alanlarında uzmanlaşmalarını destekleyen tematik konaklama programlarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen doğa, teknoloji, sanat ve kişisel gelişim gibi farklı içeriklere sahip toplam kamp organizasyonu sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.7.2 Kampa Katılan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin okul ve şehir stresinden uzaklaşarak doğa, sanat, spor ve teknoloji temalı ücretsiz konaklama programlarında sosyalleşmesini ve gelişimini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde 'Bi'Kamp Molası' bünyesinde düzenlenen farklı içerikli kamplara kayıt yaptıran ve fiilen katılım sağlayan toplam benzersiz genç sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.4.1 Katılım Sağlayan Gönüllü Sayısı | KİŞİ | | 50 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Gönüllü Programı'na katılan gönüllülerinin sayısını ifade etmektedir. | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Gönüllü Programı'na katılan gönüllülerinin sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET |
| Faaliyet: Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler | | |
| F4.2.5 Şişli'ye Hoş Geldin: Gençlik Bilgilendirme Masasının Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺4.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.2.6 Bi'TIK: Gençlere Online Destek Platformu Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.2.7 Ücretsiz Kamp Programı: Bi'Kamp Molası Kapsamında Farklı Tematik İçeriklerde Kamplar Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺4.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.1.4 Şişli Gönüllü Programı'nın Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺8.500.000,00 | ₺0,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Şişli'ye Hoş Geldin: Gençlik Bilgilendirme Masasının Kurulması | | |
| Bi'TIK: Gençlere Online Destek Platformu Oluşturulması | | |
| Ücretsiz Kamp Programı: Bi'Kamp Molası Kapsamında Farklı Tematik İçeriklerde Kamplar Organize Edilmesi | | |
| Şişli Gönüllü Programı'nın Uygulanması | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda, belediyeler yaygın eğitim faaliyetlerini destekleme sorumluluğuna sahiptir. Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi (2023–2027) ve 11. Kalkınma Planı'nda da belirtildiği üzere, eğitime erişimde fırsat eşitliğini artırmak ve bireylerin yetenek gelişimini desteklemek amacıyla yaygın eğitimde destekleme ve yetiştirme kurslarının planlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek, dezavantajlı grupların eğitime erişimini artırmak ve bireylerin öğrenme imkânlarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.3.1 Mahalle Evlerinde Yürütülen İleri Dönüşüm Atölye Sayısı | ADET | | 5 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Atık malzemelerin yaratıcılık ve teknik dokunuşlarla katma değerli yeni ürünlere dönüştürülmesini, çevre bilincini ve ev ekonomisini desteklemeyi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde farklı mahalle evlerinde modüler veya tek seferlik olarak düzenlenen toplam ileri dönüşüm atölye sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.1 Mahalle Evlerinde İklim Krizi ve Kuraklık İle İlgili Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Küresel ısınma, su tasarrufu, karbon ayak izi ve çevre bilinci gibi konularda toplumsal farkındalık yaratmayı ve yerel direnci artırmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde mahalle evlerinde düzenlenen iklim ve kuraklık temalı seminer, panel ve eğitimlere kayıtlı olarak katılım sağlayan toplam kişi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.6.1 Yararlanan Okul Sayısı | ADET | | 3 | 3 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.6.2 Yararlanan Öğrenci Sayısı | ADET | | 1.250 | 7.553 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.6.3 Öğün Sayısı | ADET | | 225.000 | 99.314 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okula Başlıyorum Destek Paketi kapsamında eğitim hayatına başlayan çocukların sağlıklı beslenme ihtiyaçlarını karşılamayı, okul başarısını desteklemeyi ve aile ekonomisine katkı sağlamayı kapsamaktadır. | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde 'Okula Başlıyorum Destek Paketi' kapsamında hazırlanan ve çocuklara ulaştırılan toplam günlük beslenme/öğün paketi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.7.1 Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden Faydalanan Okul Sayısı | ADET | | 15 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan okul sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.7.2 Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden Faydalanan Öğrenci Sayısı | KİŞİ | | 2.400 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan öğrenci sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Okula Başlıyorum Destek Paketi'nden faydalanan öğrenci sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.1.1 Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı | KİŞİ | | 400 | 165 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezi'nde danışmanlık verilen kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Danışmanlık verilen kişi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.1.2 İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 100 | 35 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezi'nde istihdamı sağlanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İstihdamı sağlanan kişi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.3.1 Uzaktan Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı | KİŞİ | | 300 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Eğitim Platformu'nun hizmete alınması kapsamında uzaktan eğitim desteği verilen öğrenci sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uzaktan eğitim desteği verilen öğrenci sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.3.2 Açılan Kurs Sayısı | ADET | | 12 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Eğitim Platformu'nun hizmete alınması kapsamında açılan kurs sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Açılan kurs sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.4.1 Mahalle Evlerinde Yürütülen Kurs/Eğitim/Program Sayısı | ADET | | 60 | 357 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaygın eğitim kurslarının geliştirilmesi kapsamında mahalle evlerinde yürütülen kurs, eğitim ve program sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mahalle evlerinde yürütülen kurs, eğitim ve program sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.4.2 Mahalle Evlerinde Yürütülen Kurs/Eğitim/Programa Katılan Yararlanıcı Sayısı | KİŞİ | | 750 | 5.909 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaygın eğitim kurslarının geliştirilmesi kapsamında mahalle evlerinde yürütülen kurs, eğitim ve programa katılan yararlanıcı sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mahalle evlerinde yürütülen kurs, eğitim ve programa katılan yararlanıcı sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.1.1 Mesleki Eğitime Yönelik Düzenlenen Tanıtım Günleri Sayısı | ADET | | 4 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin ve yetişkinlerin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla, teknik ve mesleki eğitim programlarının, kursların ve sektör olanaklarının tanıtılmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde organize edilen toplam mesleki tanıtım günü, sektör buluşması ve kariyer yönlendirme etkinliği sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.1.2 Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı | ADET | | 2 | 6 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak ve sektörel ihtiyaçlara uygun teknik donanım sağlamayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde farklı branşlarda açılan ve başarıyla tamamlanan toplam mesleki eğitim programı, teknik kurs ve sertifikalı eğitim sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.5.1 Şişli Bilim Merkezi'nde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | ADET | | 480 | 628 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Bilim Merkezi'nde eğitim alan öğrenci sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Bilim Merkezi'nde eğitim alan öğrenci sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.1 Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne Kabul Konusunda Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı | ADET | | 350 | 532 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinden yararlanmak isteyen ailelerin ekonomik durumlarını, sosyal yaşam koşullarını ve çocukların ihtiyaç düzeylerini yerinde tespit etmeyi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne kabul konusunda yapılan sosyal inceleme sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.6.1 Düzenlenen Yerel İstihdam Destek Programı Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yerel iş gücü potansiyelini harekete geçirmek, iş arayanlar ile işverenleri buluşturmak ve bölgedeki istihdam oranını artırmaya yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen yerel istihdam destek programı sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.6.2 Gastro Turizmine İstihdam Amacıyla Verilen Eğitim Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yerel mutfak kültürünü korumayı, gastronomi sektörüne nitelikli iş gücü kazandırmayı ve turizm potansiyelini istihdamla birleştirmeyi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gastro turizmine istihdam amacıyla verilen eğitim sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.2.1 Akran Zorbalığına Karşı Düzenlenen Eğitim Sayısı | ADET | | 8 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okul ve sosyal ortamlarda çocukların fiziksel, sözel veya siber zorbalığa karşı farkındalık kazanmalarını, empati kurmalarını ve güvenli sınırlar oluşturmalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde öğrenciler, öğretmenler ve ebeveynlere yönelik düzenlenen toplam akran zorbalığı semineri, atölye çalışması ve farkındalık eğitimi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | | |
| Faaliyet: Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları | | | | |
| F3.3.3 İleri Dönüşüm Atölyeleri ve Pazarları Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F3.3.6 Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.1.6 Okullarda Çocuklara Öğün Desteği Verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺23.250.000,00 | ₺8.565.401,65 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.1.7 Okula Başlıyorum Destek Paketi'nin Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.2.1 Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezi'nin Hizmet Vermesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------|
| F4.2.3 Şişli Eğitim Platformu'nun Hizmete Alınması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.2.4 Yaygın Eğitim Kurslarının Geliştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺2.500.000,00 | ₺24.300,00 |
| Bütçe dışı | | |
| F4.3.1 Mesleki Eğitim ve Güvenceli İstihdam Programlarının Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.5.5 Şişli Bilim Merkezleri (12-18 Yaş) | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺626.367,50 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.5.6 Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.2.6 Yerel İstihdam Destek Programlarının Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺2.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.4.2 Okullarda Ayrımcılığa Karşı Sürdürülebilir Bir Mücadele Programı Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺37.750.000,00 | ₺9.216.069,15 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

İleri Dönüşüm Atölyeleri ve Pazarları Kurulması

Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek

Okullarda Çocuklara Öğün Desteği Verilmesi

Okula Başlıyorum Destek Paketi'nin Hazırlanması

Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezi'nin Hizmet Vermesi

Şişli Eğitim Platformu'nun Hizmete Alınması

Yaygın Eğitim Kurslarının Geliştirilmesi

Mesleki Eğitim ve Güvenceli İstihdam Programlarının Düzenlenmesi

Şişli Bilim Merkezleri (12-18 Yaş)

Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması

Yerel İstihdam Destek Programlarının Organize Edilmesi

Okullarda Ayrımcılığa Karşı Sürdürülebilir Bir Mücadele Programı Uygulanması

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | İNSAN HAKLARI | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | İNSAN HAKLARININ KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Yerel düzeyde insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi belediyelerin görev ve sorumlulukları arasındadır. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile İnsan Hakları Eylem Planı ve 11. Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda, eşitlikçi, katılımcı ve hak temelli yerel hizmetlerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | İnsan hakları bilincini artırmak, hak ihlallerini önlemek ve hak temelli hizmet anlayışını güçlendirmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.6.1 Eylem Planı'nın Uygulanma Oranı | YÜZDE | | 10% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İnsan hakları ve eşitlik çalışmaları kapsamında eylem planının uygulanma oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planın hayata geçirilme oranı olarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.6.2 İnsan Hakları Odaklı Savunuculuk Çalışmaları | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İnsan hakları odaklı savunuculuk çalışmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İnsan hakları odaklı savunuculuk çalışmalarının gerçekleştirilme oranı olarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.6.3 Göç ve Ayrımcılıkla Mücadele Kapsamında Yürütülen Faaliyet Sayısı | ADET | | 2 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Toplumsal uyumu güçlendirmeyi, mülteci ve göçmen haklarını korumayı, her türlü nefret söylemine karşı kapsayıcı yerel politikalar üretmeyi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Göç ve ayrımcılıkla mücadele kapsamında yürütülen faaliyet sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.4.1 Yararlanan STK Sayısı | ADET | | 12 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Sivil Toplum Koordinasyon Ofisi'nden yararlanan STK sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yararlanan STK sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.4.2 STK'lar İle Birlikte Ortak Bilgilendirme Çalışmaları | ADET | | 60 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | STK'larla birlikte yürütülen ortak bilgilendirme çalışmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | STK'larla birlikte yürütülen ortak bilgilendirme çalışmaları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET |
| Faaliyet: İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler | | |
| F5.4.6 İnsan Hakları ve Eşitlik Çalışmalarının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺750.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.3.4 Şişli Sivil Toplum Koordinasyon Ofisi'nin Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺1.250.000,00 | ₺0,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| İnsan Hakları ve Eşitlik Çalışmalarının Yapılması | | |
| Şişli Sivil Toplum Koordinasyon Ofisinin Kurulması | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Bütçe Yılı: | 2026 |
| Program Adı: | KADININ GÜÇLENMESİ |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Alt Program Adı: | KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 6284 sayılı Kanun doğrultusunda, toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde kadınların hak ve fırsatlara eşit erişimini sağlayacak yerel hizmetlerin sunulması belediyelerin görevleri arasındadır. Birçok ulusal ve uluslararası belgelerde de belirtildiği üzere, kadınların toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve eşitlikçi bir yerel yönetim anlayışının benimsenmesi amaçlanmaktadır. |
| Alt Programın Hedefi: | Kadınların eğitim, istihdam, sağlık, karar alma ve sosyal yaşam süreçlerine eşit katılımını sağlamak; toplumsal cinsiyet eşitliğini güçlendirmek ve kadınların toplumsal statüsünü yükseltmek. |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|--|--|------------------|----------------------|------------------------|
| 4.3.2.1 Geliştirilen Hizmet Modeli Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Roman kadınlarının beceri ve yetkinliklerini desteklemeye yönelik hizmetleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Roman kadınlarının kapasitesini artırmaya yönelik hizmetler toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.2.2 Programa Katılan Kadın Sayısı | KİŞİ | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Roman kadınlarının beceri ve yetkinliklerini desteklemeye yönelik hizmetlere katılan kadın sayısını ifade etmektedir." | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Roman kadınlarının beceri ve yetkinliklerini desteklemeye yönelik hizmetlere katılan kadın sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.3.1 Kooperatifler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısı | ADET | | 12 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kooperatiflerle iş birliği içinde yürütülen ortak etkinliklerin sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kooperatiflerle iş birliği içinde yürütülen ortak etkinlik sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.4.1 Kurulan Şişli Tezgah Sayısı | ADET | | 80 | 93 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yerel üreticilerin, kadın kooperatiflerinin ve el emeği ürün sahiplerinin ekonomik hayata katılımını destekleyen, halkla buluştukları satış noktalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kurulan Şişli Tezgah sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.4.2 Kadın El Emeği Pazarı Kapsamında Yararlanan Kadın Sayısı | KİŞİ | | 40 | 43 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kadınların ekonomik özgürlüklerini kazanmalarını, el emeği ürünlerini doğrudan tüketiciyle buluşturmalarını ve girişimcilik kapasitelerini artırmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kadın El Emeği Pazarı kapsamında yararlanan kadın sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.5.1 Dikimevinde Yürütülen Atölye/Kurs/Program Sayısı | ADET | | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tekstil, moda tasarımı ve dikiş teknikleri gibi alanlarda mahalle sakinlerine teorik ve pratik beceriler kazandırarak istihdam edilebilirliği ve üretimi desteklemeyi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dikimevinde yürütülen atölye, kurs ve program sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.5.2 Dikimevinde Yürütülen Atölye/ Kurs/Programa Katılan Sayısı | KİŞİ | | 80 | 39 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dikimevi bünyesinde sunulan dikiş, nakış, moda tasarımı ve tekstil üretimi gibi teknik eğitimlerden faydalanarak mesleki beceri kazanan bireyleri kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dikimevinde yürütülen atölye, kurs ve programa katılan sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.3.5.3 Dikimevinde Üretilen Ürün Sayısı | ADET | | 2.000 | 4.163 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dikimevi bünyesinde yürütülen atölye ve üretim süreçlerinde tasarlanan, dikilen ve kullanıma hazır hale getirilen tekstil materyallerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dikimevinde üretilen ürün sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | | |
| Faaliyet: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri | | | | |
| F4.3.2 Roman Kadınlar Üretimle Güçleniyor Programı'nın Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.3.3 Kooperatifleşme Çalışmalarının Geliştirilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.500.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.3.4 Şişli Tezgâh Adı Altında Satış Alanları Oluşturulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F4.3.5 Dikimevinin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺750.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| TOPLAM | ₺5.750.000,00 | ₺0,00 | | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Roman Kadınlar Üretimle Güçleniyor Programı'nın Uygulanması | | | | |
| Kooperatifleşme Çalışmalarının Geliştirilmesi | | | | |
| Şişli Tezgâh Adı Altında Satış Alanları Oluşturulması | | | | |
| Dikimevinin Kurulması | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | KENT İÇİ ULAŞIM | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Toplu taşıma hizmetlerine erişimin sosyal destek ilkesiyle sunulması, hem kamu yararı hem de ulaşımda fırsat eşitliği sağlanması açısından önemlidir. Bu doğrultuda sosyal amaçlı ulaşım desteklerinin planlanması ve sürdürülmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Güvenli, erişilebilir ve çevre dostu toplu ulaşım altyapısı ile hizmetlerini geliştirmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.1 Elektrikli Mekik Servisi - Ring Seferi Sayısı | ADET | | 10.080 | 80.725 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mekik araçlarının belirlenen güzergâhlarda kesintisiz ulaşım sağlamasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Elektrikli Mekik Servisi – Ring seferi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.2 Belediye Araç Filosunda Enerji Etkin Kullanılan Araç Sayısı | ADET | | 150 | 224 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların karbon salınımını azaltmayı, yakıt tasarrufu sağlamayı ve elektrikli/hibrit teknolojilere geçişi kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi itibarıyla envantere bulunan toplam elektrikli, hibrit ve düşük emisyonlu çevre dostu araç sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.3 Belediyedeki Araç Filosundaki Elektrikli Araçların Elektrik Tüketim Miktarı | kWh | | 5.760 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediyedeki araç filosundaki elektrikli araçların elektrik tüketim miktarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Belediyedeki araç filosundaki elektrikli araçların elektrik tüketim miktarı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.4 Toplu Taşımadaki Elektrikli Araç Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kent içi ulaşımda karbon ayak izini düşürmek, gürültü kirliliğini azaltmak ve fosil yakıt bağımlılığını sonlandırmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Toplu taşımadaki elektrikli araç sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.5 Elektrikli Araç Kullanımını Teşvik Edici Proje Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Elektrikli araç kullanımını teşvik edici proje sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Elektrikli araç kullanımını teşvik edici proje sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.6 Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Elektrikli araç şarj istasyonu sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Elektrikli araç şarj istasyonu sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.7 Ekonomik Sürüş Teknikleri Eğitimi Verilen Kişi Sayısı | KİŞİ | | 50 | 50 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Verimli sürüş teknikleri ve eğitim verilmesini göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Verimli sürüş teknikleri ve eğitim verilmesine ilişkin veriler toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.8 Ring Servislerini Kullanan Yolcu Sayısı | KİŞİ | | 512.322 | 530.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ring servislerinden yararlanan kişi sayısını göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Ring servislerinden yararlanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.10.1 Hizmet Veren Araç Sayısı | ADET | | 5.080 | 4.600 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belirli bir güzergâh üzerinde (ring) sürekli döngü halinde ulaşım sağlayan, özellikle kısa mesafe hareketliliği ve toplu taşımaya erişimi kolaylaştıran araç filosunu kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi itibarıyla ring seferlerinde aktif olarak görev yapan, toplam mekik aracı, elektrikli araç ve belediye bünyesindeki ring servis aracı sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.10.2 Kullanan Vatandaş Sayısı | KİŞİ | | 101.080 | 90.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kültür, sanat, spor, sağlık ve sosyal destek gibi alanlarda sağlanan ulaşım hizmetlerinden yararlanan kişileri göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kültür, sanat, spor, sağlık ve sosyal destek gibi alanlarda sağlanan ulaşım hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | | |
| Faaliyet: Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri | | | | |
| F2.2.5 Ulaşımı Kolaylaştırmak İçin Elektrikli Mekik Servisi Hizmetinin Verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺450.020.000,00 | ₺569.658.947,11 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| F2.2.10 Kültür, Sanat, Spor, Sağlık ve Sosyal Destek Gibi Alanlarda Ulaşım Desteğinin Sağlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺360.000.000,00 | ₺0,00 | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | | |
| TOPLAM | ₺810.020.000,00 | ₺569.658.947,11 | | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Ulaşımı Kolaylaştırmak İçin Elektrikli Mekik Servisi Hizmetinin Verilmesi | | | | |
| Kültür, Sanat, Spor, Sağlık ve Sosyal Destek Gibi Alanlarda Ulaşım Desteğinin Sağlanması | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | KENT İÇİ ULAŞIM | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Kent içi trafik güvenliği ve düzeninin sağlanmasına katkı sunmakla yükümlü olan ilçe belediyeleri, kendi yetki alanları dâhilinde trafik güvenliğine yönelik bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmekte; ilgili trafik komisyonlarıyla koordineli çalışmaktadır. Bu kapsamda trafik kontrol ve düzenleme hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır. Kentte can ve mal kayıplarını önlemek, ulaşımda düzeni sağlamak ve güvenli yaşam alanları oluşturmak, trafik güvenliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim, denetim ve altyapı çalışmaları yürütülmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Kentte can ve mal kayıplarını azaltmak amacıyla; güvenli ulaşımı sağlayacak altyapı, denetim ve bilinçlendirme çalışmalarını güçlendirmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.2.1 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yol yayalaştırma çalışması için tahsis edilen personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yol yayalaştırma çalışması için tahsis edilen personel sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.6.1 Yapılan Otopark Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yapımı tamamlanan otopark sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapılan otopark sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.7.1 Kaldırımı İşgal Eden Binek Araç Hakkında Yapılan İşlem Sayısı | ADET | | 200 | 2.360 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kaldırımı işgal eden binek araç hakkında yapılan cezai işlem sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kaldırımı işgal eden binek araç hakkında yapılan cezai işlem sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.7.2 Eksik Olduğu Tespit Edilen Kaldırım Sınır Elemanı Sayısı | ADET | | 15 | 65 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Eksik olduğu tespit edilen kaldırım sınır elemanı sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eksik olduğu tespit edilen kaldırım sınır elemanı sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.4.1 Planlanan Akıllı Otopark Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Planlanan akıllı otoparkların sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planlanan akıllı otopark sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET |
| Faaliyet: Trafik Kontrol ve Denetleme Faaliyetleri | | |
| F2.2.2 Kamusal Kullanım Kalitesi Artırmak İçin Yol Yayalaştırması Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.6 Otopark Projelerinin Gerçekleştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺30.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.7 Trafik Zabıta Ekiplerinin Kurulması ve Güçlendirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺300.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.3.4 İlçemizin Park Sorunu Yoğun Olan Noktalarına Yenilikçi Otopark Sisteminin Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺40.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺70.300.000,00 | ₺0,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Kamusal Kullanım Kalitesi Artırmak İçin Yol Yayalaştırması Yapılması | | |
| Otopark Projelerinin Gerçekleştirilmesi | | |
| Trafik Zabıta Ekiplerinin Kurulması ve Güçlendirilmesi | | |
| İlçemizin Park Sorunu Yoğun Olan Noktalarına Yenilikçi Otopark Sisteminin Kurulması | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | KORUYUCU SAĞLIK | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu kapsamında, yerel yönetimler halk sağlığını koruyucu, geliştirici ve bilinçlendirici faaliyetleri yürütmekle yükümlüdür. Sağlık okuryazarlığını artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve hastalıkların önlenmesine katkı sağlamak amacıyla sağlığın geliştirilmesine yönelik eğitim, tarama, danışmanlık ve kampanya gibi programların yürütülmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Toplumun hastalıklardan korunmasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarını güçlendirmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.1.1 Uygulanan Rehabilitasyon Seans Sayısı | ADET | | 600 | 1.680 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Zihinsel, bedensel veya duyuşsal engeli bulunan çocukların fiziksel kapasitelerini artırmayı, sosyal uyumlarını güçlendirmeyi ve bağımsız yaşam becerileri kazanmalarını sağlayan profesyonel destek süreçlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulanan rehabilitasyon seans sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.1.1 Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmetinden Yararlananların Memnuniyet Oranı | YÜZDE | | 75% | 80% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin evde kapsamlı sağlık ve bakım hizmetlerinden faydalanarak yaşam kalitelerinin artırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmetinden yararlanıp memnun kalan vatandaşların, toplam hizmet alan vatandaşlara oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.2.1 Diş ve Sağlık Bilinçlendirme Toplantı Sayısı | ADET | | 4 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerde ağız, diş ve genel sağlık konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Diş sağlığı kapsamında düzenlenen bilinçlendirme toplantılarının toplam sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.3.1 Psikolojik Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı | KİŞİ | | 150 | 2.006 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin ruh sağlığını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık almalarının sağlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Psikolojik danışmanlık verilen kişilerin toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.3.2 Psikolojik Danışmanlık Verilen Seans Sayısı | ADET | | 1.200 | 4.923 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin ruh sağlığını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık almalarının sağlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Psikolojik danışmanlık verilen toplam seans sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.3.3 Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Verilen Kişi Sayısı | KİŞİ | | 250 | 379 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bağımlılıkla mücadele eden bireylerin sağlıklı yaşama geçişini desteklemek amacıyla seans almalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Bağımlılıkla mücadele kapsamında seans alan toplam kişi sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.4.1. Kadın Sağlığı ile İlgili Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı | ADET | | 20 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kadın sağlığı hakkında farkındalık yaratmak amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin toplam sayısını esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.5.1 Mobil Sağlık Tarama Aracından Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 200 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlı bölgelerde yaşayan vatandaşlara yerinde muayene, tetkik ve erken teşhis imkânı sunan gezici sağlık hizmetlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mobil Sağlık Tarama Aracından yararlanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.6.1 Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Verilen Seans Sayısı | ADET | | 250 | 379 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bağımlılıkla mücadele etmek ve bireylerin sağlıklı yaşama yönelmesini sağlamak amacıyla verilen seansları ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen toplam seans sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.6.2 Platformun Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Bağımlılıkla Mücadele Platformunun hazırlanması ve tamamlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Bağımlılıkla Mücadele Platformunun hazırlanma ve tamamlanma aşamaları esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.7.1 Testten Ücretsiz Faydalanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 3.300 | 2.592 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin gizlilik içinde sağlık taraması yapmalarını sağlamak amacıyla anonim test hizmetlerinden yararlanmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Anonim Test Hizmetinden yararlanan toplam kişi sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.8.1 Kriterlere Uygun Başvuru Yapan Ailelerin Çocuklarının Sünnetlerinin Gerçekleştirilme Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal hizmetlere başvuran ailelerin çocuklarının sünnetlerinin gerçekleştirilme oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sosyal hizmetlere başvuran ve çocuklarının sünneti gerçekleştirilen ailelerin sayısı, başvurusu kabul edilen aile sayısına oranlanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 4.6.8.2 Yataklak veya Engelli Vatandaşlarımızın Hasta Nakil Aracı Hizmet Taleplerinin Karşılama Oran | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yataklak veya engelli vatandaşlarımızın hasta nakil aracı hizmeti taleplerinin karşılanarak ulaşım ihtiyaçlarının kolaylaştırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yataklak veya engelli vatandaşlarımızın talep ettiği hasta nakil aracı hizmet taleplerinden karşılananların oranı esas olarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.8.3 Tıp Merkezlerimizde Hastalara Uygulanan Tıbbi İşlem Sayısı | ADET | | 130.000 | 81.790 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tıp merkezlerinde hastalara yönelik etkili ve doğru tıbbi müdahalelerin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tıp merkezlerimizde hastalara uygulanan tıbbi işlem sayılarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.8.4 Cenaze ve Nakil Hizmetlerinin Gerçekleştirilme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Cenaze ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Cenaze ve nakil hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen taleplerin, toplam gelen taleplere oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.8.5 Halk Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sayısı | ADET | | 20 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Halk sağlığı konusunda farkındalık oluşturması ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Halk sağlığı konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.9.1 Geleceğe Sağlıklı Adımlar Programı'ndan Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 50 | 44 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Geleceğe Sağlıklı Adımlar Programı'ndan yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Geleceğe Sağlıklı Adımlar Programı'ndan yararlanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.10.1 Tıp Merkezi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tıp Merkezinin gereksinim duyduğu tüm malzeme ve hizmetlerin temin edilmesidir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tıp merkezi karşılanan ihtiyaçlarının, var olan tüm ihtiyaçlarına göre oranlanması üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 PLANLANAN MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Sağlık Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları | | | | |
| F4.4.1 Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| F4.6.1 Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmeti Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺700.000,00 | ₺509.475,22 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.2 Çocuklar İçin Düzenli Diş ve Genel Sağlık Taraması Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺20.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.3 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.4 Mobil Kadın Sağlığı Hizmeti Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺70.000,00 | ₺27.600,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.5 Mobil Sağlık Tarama Aracıyla Hizmet Sunulması | | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.6 Şişli Bağımlılıkla Mücadele Platformunun Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺50.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.7 Anonim Test Hizmetinin verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | ₺200.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.8 Şişlili Yurttaşlarımız İçin Sosyal Hizmetlerle Eşgüdümlü Yaşam Koşullarını İyileştirici, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺3.350.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.9 Geleceğe Sağlıklı Adımlar Programı'nın Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.10 Yeni Tıp Merkezi İçin Hizmet Binasının Tamamlanması | | |
| Bütçe içi | ₺5.800.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺11.890.000,00 | ₺737.075,22 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Özel Gerekli Çocuklara Yönelik Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması

Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmeti Verilmesi

Çocuklar İçin Düzenli Diş ve Genel Sağlık Taraması Yapılması

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması

Mobil Kadın Sağlığı Hizmeti Verilmesi

Şişli Bağımlılıkla Mücadele Platformunun Hazırlanması

Anonim Test Hizmetinin Verilmesi

Şişlili Yurttaşlarımız İçin Sosyal Hizmetlerle Eşgüdümlü Yaşam Koşullarını İyileştirici, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Yeni Tıp Merkezi İçin Hizmet Binasının Tamamlanması

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR | | | |
| Gereke ve Açıklamalar: | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 7527 sayılı Kanun ile değişen hükümleri doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında, toplum sağlığını ve çevre güvenliğini gözeterek yerel hizmetlerin geliştirilmesi ve hayvan refahının sağlanması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Doğa ve topluma uyumlu, sürdürülebilir bir hayvan refahı ile ekolojik denge sağlamak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.1.1 Sahiplendirilen Engelli Hayvan Sayısı | ADET | | 50 | 13 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Engelli hayvanların uygun ortamda bakımı ve sahiplendirilmesinin sağlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sahiplendirilen engelli hayvan sayılarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.1.2 Tedavisi, Bakımı ve Beslenmesi Yapılan Engelli Hayvan Sayısı | ADET | | 100 | 112 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Engelli hayvanların tedavi, bakım ve beslenmelerinin sağlanarak yaşam kalitelerinin artırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tedavisi, bakımı ve beslenmesi yapılan engelli hayvan sayısının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.4.1 Düzenlenen İlk Yardım Eğitim Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvanlar için ilk yardım bilgisi kazandırmak amacıyla eğitim düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen ilk yardım eğitim sayılarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.4.2 İlk Yardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 20 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvanlar için ilk yardım bilgisi kazandırmak amacıyla eğitim düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İlk yardım eğitimi alan toplam kişi sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.4.3 Düzenlenen Okul Eğitimi Sayısı | ADET | | 10 | 19 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okullarda çocukları bilinçlendirici eğitimlerin düzenlenmesi ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitim düzenlenen okulların toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.4.4 Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı | KİŞİ | | 300 | 472 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Okullarda çocukları bilinçlendirici eğitimlerin düzenlenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitim verilen toplam öğrenci sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.4.5 Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Denetim Sayısı | ADET | | 100 | 237 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvan haklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilen denetim faaliyetlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Hayvan hakları ile ilgili yapılan denetimlerin toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.5.1 Mobil Uygulama İle Değerlendirilen Talep Sayısı | ADET | | 1.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mobil uygulama ile taleplerin alınması ve bunların değerlendirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mobil uygulama ile değerlendirilen toplam talep sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.1 Rehabilitasyon Merkezinde Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı | ADET | | 15.000 | 15.325 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Rehabilitasyon Merkezi'nde muayene ve tedavi edilen hayvanların sağlıklarının iyileştirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Rehabilitasyon Merkezi'nde muayene ve tedavi edilen toplam hayvan sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | ADET | | 4.500 | 3.511 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvan popülasyonunu kontrol altına almak ve sağlıklarını korumak amacıyla yapılan kısırlaştırma işlemini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kısırlaştırılan hayvan sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.3 Aşılana Hayvan Sayısı | ADET | | 5.000 | 4.030 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı korunmasını sağlamak amacıyla aşı uygulanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Aşılana hayvan sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.4 Mikroçip Uygulanan Hayvan Sayısı | ADET | | 5.000 | 5.903 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvanların kimliklendirilmesini ve takibini kolaylaştırmak amacıyla mikroçip uygulanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mikroçip uygulanan hayvan sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.5 Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı | ADET | | 20 | 15 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sağlık durumu değerlendirilmek üzere hayvanların müşahede altına alınmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Müşahede altına alınan hayvan sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.6 Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | ADET | | 250 | 483 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hayvanların kalıcı yuvalara kavuşmasını sağlamak amacıyla sahiplendirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sahiplendirilen toplam hayvan sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.7 Sokak Hayvanlarının Beslenmesi İçin Kullanılan Mama Miktarı | KG | | 55.000 | 28.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak hayvanlarına besin desteği sağlanması için mama dağıtımının gerçekleştirilmesi ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sokak hayvanlarının beslenmesi için kullanılan toplam mama miktarı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.8 Besleme Yapılan Sokak Sayısı | ADET | | 170 | 140 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli genelinde sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla besleme noktalarının oluşturulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mama dağıtımı gerçekleştirilen toplam sokak sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.9 Besleme Odağı (Manuel ve Otomat) Sayısı | ADET | | 185 | 170 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Manuel ve otomatik besleme odakları ile sokak hayvanlarının düzenli ve yeterli beslenmesinin sağlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Toplam besleme odağı (manuel ve otomat) sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.10 Dağıtılan Mama ve Su Kabı Sayısı | ADET | | 40.000 | 32.129 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak hayvanlarının beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanması için mama ve su kabı dağıtımının gerçekleştirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dağıtılan mama ve su kabı sayılarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.7.11 Rehabilitasyon Merkezine Getirilen Kanatlı Hayvan Sayısı | ADET | | 1400 | 1.204 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sağlık problemi yaşayan kanatlı hayvanların tedavi edilmesi ve rehabilitasyon süreçlerinin yürütülmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Rehabilitasyon Merkezi'ne getirilen toplam kanatlı hayvan sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.8.1 Dağıtılan Mevsimlik Kedi/Köpek Evi Sayısı | ADET | | 1.500 | 428 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dağıtılan mevsimlik kedi/köpek evi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dağıtılan mevsimlik kedi/köpek evi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 4.7.8.2 Dağıtılan Ahşap Kedi/Köpek Evi Sayısı | ADET | | 200 | 18 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dağıtılan mevsimlik kedi/köpek evi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dağıtılan mevsimlik kedi/köpek evi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.9.1 Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Yapılan Hayvan Sayısı | ADET | | 3.500 | 2.382 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gezici bakım aracıyla hayvanlara yerinde tedavi ve bakım hizmeti sunulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gezici bakım aracıyla tedavi ve bakım yapılan toplam hayvan sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | | |
| Faaliyet: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | | | | |
| F4.7.1 Engelli Hayvan Sahiplendirme Programı ve Engelli Hayvan Geçici Barınma Alanının Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| F4.7.4 Hayvan Hakları ve Hayvan Sağlığı Hakkında Denetim, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yürütülmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| F4.7.5 Vetbis Cep Mobil Uygulamasının Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| F4.7.7 Sahipsiz Hayvanlara Rehabilitasyon Hizmetleri verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺33.350.000,00 | | | ₺18.575.957,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| F4.7.8 Sahipsiz Hayvanlara Barınma Desteğinin Sağlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.300.000,00 | | | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| F4.7.9 Sahipsiz Hayvanlara Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Hizmeti Sunulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺34.650.000,00 | | | ₺18.575.957,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Engelli Hayvan Sahiplendirme Programı ve Engelli Hayvan Geçici Barınma Alanının Kurulması | | | | |
| Hayvan Hakları ve Hayvan Sağlığı Hakkında Denetim, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yürütülmesi | | | | |
| Vetbis Cep Mobil Uygulamasının Uygulanması | | | | |
| Sahipsiz Hayvanlara Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi | | | | |
| Sahipsiz Hayvanlara Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Hizmeti Sunulması | | | | |
| Halk Sağlığının Korunması Amacıyla Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Bütçe Yılı: | 2026 |
| Program Adı: | SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Alt Program Adı: | SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, sanatın desteklenmesi ve yerel kültürel üretimin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. |
| Alt Programın Hedefi: | Kültürel üretimi teşvik ederek toplumsal katılımı artırmak ve yaratıcı sektörler aracılığıyla ekonomik katkı sağlamak. |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|--|---|------------------|----------------------|------------------------|
| 5.1.1.1 Düzenlenen Festival Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Genç sinemacıların yaratıcılıklarını sergilemelerine olanak tanıyan, kısa film yarışmaları, atölye çalışmaları ve söyleşilerle gençlerin sinema sanatına katılımını teşvik eden organizasyonları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen festival sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.1.2 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Düzenlenen festivallere tahsis edilen personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen festivallere tahsis edilen personel sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.2.1 Verilen Bilet Sayısı | ADET | | 3.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sine Kart ile Şişlililer gençlerin sinema etkinliklerine katılımını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sine Kart aracılığıyla sinema etkinliklerine katılan genç sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.3.1 Düzenlenen Festival Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin Sesleri Festivali kapsamında düzenlenen festival sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen festival sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.3.2 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Düzenlenen festivallere tahsis edilen personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen festivallere tahsis edilen personel sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.4.1 Tamamlanan Şişli Kültür Sanat Merkezleri İşbirliği Haritası Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçedeki kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarına ait kültür sanat mekanlarının verilerini birleştirilerek, erişilebilir bir ağ ve ortak çalışma zemini oluşturmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tamamlanan Şişli kültür sanat merkezleri işbirliği haritası sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 5.1.5.1 Gerçekleşen Müzik Performans Sayısı | ADET | | 50 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kent estetiğini canlandırmak, sokak sanatçılarına desteklemek ve kamusal alanlarda sanata erişimi artırmak amacıyla belirlenen güvenli performans alanlarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen müzik performans sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.5.2 Gösterilecek Alan Sayısı | ADET | | 5 | 5 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Müzik performanslarının gösterileceği alan sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gösterilecek alan sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.5.3 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak müzisyenlerinin performansları etkinliğinde tahsis edilen personeli ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sokak müzisyenlerinin performans etkinliğinde görevlendirilen personel sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.6.1 İlçede Faaliyet Gösteren STK'lar ve Kar Amacı Gütmeyen Kültür Sanat Kurumlarıyla Yapılan İşbirliği Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçede faaliyet gösteren STK'lar ve kar amacı gütmeyen kültür sanat kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İlçede faaliyet gösteren STK'lar ve kar amacı gütmeyen kültür sanat kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.7.1 Tiyatrolarda Halk Günü'nden Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tiyatro sanatını toplumun her kesimi için erişilebilir kılmayı, ekonomik engelleri kaldırarak kültürel katılımı ve sanat izleyicisi sayısını artırmayı kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tiyatrolarda Halk Günü'nden yararlanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.8.1 Akademi Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 25 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Sinema Akademisi eğitimlerinden faydalanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Akademi eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.9.1 Kayıt Stüdyosu ve Performans Alanı Faydalanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kayıt stüdyosu ve performans alanı faydalanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kayıt Stüdyosu ve Performans Alanı'ndan faydalanan kişi sayısı verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.9.2 Yapılan Kayıt Sayısı | ADET | | 20 | 0 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kayıt stüdyosunda gerçekleştirilen kayıt sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kayıt stüdyosunda gerçekleştirilen kayıt sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.1.10.1 Programdan Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Yerel Sanatçı Yetiştirme Programı'ndan yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Programdan yararlanan kişi sayısı verilerin toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.1.1 Düzenlenen konser ve benzeri etkinlik sayısı | ADET | | 15 | 90 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'de düzenlenen uluslararası fuar, kongre, festival ve etkinliklerin sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli'de düzenlenen etkinlik sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.1.2 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Düzenlenen etkinliklere tahsis edilen personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen etkinliklere tahsis edilen personel sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.3.1 Alınan Sertifika Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamında alınan sertifika sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamında alınan sertifika sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.4.1 Gözlemevi Güncel Veri Analiz Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Turizm Gözlemevi ortaklığında kurulan Şişli Turizm Hizmet Kooperatifi kapsamında gerçekleştirilen güncel veri analizlerinin sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Turizm Gözlemevi tarafından gerçekleştirilen güncel veri analizlerinin sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.4.2 Dahil Olan İşletme Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Turizm Hizmet Kooperatifi kapsamına dâhil olan işletme sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Turizm Hizmet Kooperatifi kapsamına dâhil olan işletme sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.5.1 Platform Üyelik Sayısı | ADET | | 50 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Turizm Platformunun kurulması kapsamında platforma üye olan kişi ve kurumların sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Turizm Platformuna üye olan kişi ve kurum sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.7.1 Tematik Kültür Rotalarının Sayısı | ADET | | 10 | 9 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Adım Adım Şişli kapsamında gönüllü rehberler ile oluşturulan tematik kültür rotalarının sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Oluşturulan tematik kültür rotalarının sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.7.2 Kültürel ve Tarihi Mirasın Tanıtılmasına Yönelik Olarak Şehir İçi ve Şehir Dışı Tur Sayısı | ADET | | 10 | 8 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Adım Adım Şişli kapsamında kültürel ve tarihi mirasın tanıtılmasına yönelik olarak düzenlenen şehir içi ve şehir dışı tur sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlenen şehir içi ve şehir dışı tur sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.8.1 Mirasım Yerelden Küresele Gerçekleşme Oranı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mirasım Yerelden Küresele projesi kapsamında belirlenen hedeflerin fiili gerçekleşme oranını göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşme oranı, proje planındaki hedeflerin fiili sonuçlara oranlanması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.9.1 Şişli – Milano/Roma Hattı – 4.0 Dijital Moda Tasarım Merkezinde Yetiştirilen Eleman Sayısı | KİŞİ | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli – Milano/Roma Hattı – 4.0 Dijital Moda Tasarım Merkezi bünyesinde eğitimi tamamlayarak yetkinlik kazanan katılımcı sayısını göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitimi başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanan kursiyerlerin toplam sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.3.1 Önemli Günlerin Kutlanma Sayısı | ADET | | 30 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Birlikte Yaşam Ajandası kapsamında kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla düzenlenen tüm etkinliklerin toplam sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yıl içerisinde gerçekleştirilen her bir kültürel etkinliğin, türüne bakılmaksızın tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.3.2 Sergi Sayısı | ADET | | 20 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Birlikte Yaşam Ajandası kapsamında kültürel mirasın korunması ve tanıtılması amacıyla düzenlenen süreli ve sürekli sergi organizasyonlarının toplam sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde açılışı gerçekleştirilen her bir sanat ve kültür sergisinin tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.3.3 Basılan Prestij Kitap Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Birlikte Yaşam Ajandası kapsamında kültürel mirasa katkı sunmak amacıyla yayımlanan prestij kitapların toplam adedini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde basımı ve dağıtımı tamamlanan her bir özgün yayın başlığının tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.5.1 Düzenlenen Organizasyon Sayısı | ADET | | 12 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Birlikte Yaşamı Koruma ve Geliştirme Programı kapsamında Şişli genelinde düzenlenen toplam organizasyon sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleştirilen her bir bağımsız organizasyonun tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.5.2 Paydaş Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Birlikte Yaşamı Koruma ve Geliştirme Programı dâhilinde iş birliği yapılan toplam paydaş sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Programa dâhil olan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.8.1 Düzenlenen Karnaval Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Renkli bir kültür sanat hayatı hedefi doğrultusunda ilçe genelinde tertip edilen toplam karnaval sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen her bir bağımsız karnaval organizasyonunun tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.8.2 Yaz Festivalleri | ADET | | 30 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yıl içerisinde Şişli genelinde gerçekleştirilen yaz festivallerinin toplam sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde düzenlenen her bir bağımsız festival organizasyonunun tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.8.3 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli genelinde düzenlenen yaz festivallerinde görevlendirilen toplam personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Festival organizasyonlarında fiilen görev alan tüm birim personelinin tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.8.1 Yapılan Etkinlik Sayısı | ADET | | 48 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İSKİ Su Şatosu Kütüphane ve Kültürel Miras Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Merkez içerisinde düzenlenen her bir bağımsız kültür ve sanat etkinliğinin tekil olarak sayılması esasına dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kültür, Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | | | | |
| 5.1.1 Şişli Genç Sinema Festivali Düzenlenmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|----------------|---------------|
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.2 Sine Kart ile Şişlili Gençlerin Sinema İle Buluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺2.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.3 Şişli'nin Sesleri Festivalinin Hayata Geçirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.4 Şişli Kültür Sanat Merkezleri İşbirliği Haritasının Çıkarılması | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.5 Sokak Müzisyenlerinin Performanslarını Sergileyebileceği Müzik Sokakta Noktaları Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺390.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.6 Şişli Kültür Sanat Danışma Kurulu | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.7 Özel Tiyatrolarda Halk Günü Uygulaması | | |
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.8 Şişli Sinema Akademisi | | |
| Bütçe içi | ₺15.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.9 Şişli Kayıta: Kayıt Stüdyosu ve Performans Alanı Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.1.10 Şişli Yerel Sanatçı Yetiştirme Programı oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.1 Uluslararası Fuar, Kongre, Festival ve Etkinliklerin Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺30.000.000,00 | ₺9.618.115,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.3 Şişli Sürdürülebilir Turizm Programı | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.4 Şişli Turizm Gözlemevi Ortaklığında Şişli Turizm Hizmet Kooperatifi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺10.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.5 Şişli Turizm Platformunun Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.7 Adım Adım Şişli: Gönüllü Rehberler İle Şişli Tematik Kültür Rotalarının Çeşitlendirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺338.940,00 |

| | | |
|---|------------------------|-----------------------|
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.8 Mirasım Yerelden Küresele | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.2.9 Şişli – Milano/Roma Hattı – 4.0 Dijital Moda Tasarım Merkezi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺10.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.4.3 Kültürel Zenginliklerin Korunması ve Yarınları Taşınması İçin “Birlikte Yaşam Ajandası”nın Hayata Geçirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺24.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.4.5 Şişli’de Birlikte Yaşamı Koruma ve Geliştirme Programı’nın Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺50.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.4.8 Renkli Bir Kültür Sanat Hayatı İçin Çeşitli Karnavallar Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺37.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 5.5.8 İSKİ Su Şatosu Kütüphanesi ve Kültürel Miras Merkezi’nin Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺6.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺213.000.000,00 | ₺10.347.055,00 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Şişli Genç Sinema Festivali Düzenlenmesi

Sine Kart ile Şişlili Gençlerin Sinema İle Buluşturulması

Şişli’nin Sesleri Festivali’nin Hayata Geçirilmesi

Şişli Kültür Sanat Merkezleri İşbirliği Haritasının Çıkarılması

Sokak Müzisyenlerinin Performanslarını Sergileyebileceği Müzik Sokakta Noktaları Oluşturulması

Şişli Kültür Sanat Danışma Kurulu

Özel Tiyatrolarda Halk Günü Uygulaması

Şişli Sinema Akademisi

Şişli Kayıta: Kayıt Stüdyosu ve Performans Alanı Oluşturulması

Şişli Yerel Sanatçı Yetiştirme Programı Oluşturulması

Uluslararası Fuar, Kongre, Festival ve Etkinliklerin Düzenlenmesi

Adım Adım Şişli: Gönüllü Rehberler İle Şişli Tematik Kültür Rotalarının Çeşitlendirilmesi

Kültürel Zenginliklerin Korunması ve Yarınları Taşınması İçin “Birlikte Yaşam Ajandası”nın Hayata Geçirilmesi

Şişli’de Birlikte Yaşamı Koruma ve Geliştirme Programı’nın Uygulanması

Renkli Bir Kültür Sanat Hayatı İçin Çeşitli Karnavallar Düzenlenmesi

İSKİ Su Şatosu Kütüphanesi ve Kültürel Miras Merkezi’nin Düzenlenmesi

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Program Adı: | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında sporun tabana yayılması, yerel spor faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kulüplerin desteklenmesi ve bu çerçevede, sporun gelişimi ve toplumda sağlıklı yaşam kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Sağlıklı yaşamı teşvik ederek bireysel gelişimi ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.1.1 Hizmetten Faydalanan Çocuk Sayısı | KİŞİ | | 1.400 | 2.703 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yıl içerisinde düzenlenen yaz ve kış spor okullarına kayıt yaptıran toplam çocuk sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Spor okulu dönemleri boyunca sisteme kaydı alınan her bir özgün katılımcının tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.2.1 Nakdi Yardımdan Faydalanan Amatör Kulüp ve Bireysel Sporcu Sayısı | KİŞİ | | 16 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçesinde faaliyet gösteren ve belediye tarafından nakdi destek sağlanan amatör spor kulüpleri ile bireysel sporcuların toplam sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde nakdi yardım alan her bir spor kulübü ve bireysel sporcu verisinin tekil olarak toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.2.2 Spor Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 2.500 | 2.441 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren spor merkezlerinden aktif olarak hizmet alan toplam katılımcı sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Spor merkezlerine kayıt yaptıran ve tesislerden fiilen yararlanan her bir tekil kullanıcının verileri toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.3.1 Faaliyetten Faydalanan Öğrenci Sayısı | KİŞİ | | 150 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli bünyesinde düzenlenen sportif yetenek seçimlerine ve profesyonel ölçüm analizlerine katılım sağlayan toplam kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yetenek taraması ve ölçüm süreçlerine dahil olan her bir bireyin kayıt verilerinin tekil olarak toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.4.1 Düzenlenen E-Spor Etkinliği Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli bünyesinde dijital sporların teşvik edilmesi amacıyla düzenlenen toplam e-spor etkinlik sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen her bir bağımsız e-spor turnuvası ve organizasyonunun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.5.1 Düzenlenen Spor Turnuvaları Sayısı | ADET | | 3 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Belediyesi tarafından ilçe genelinde farklı branşlarda tertip edilen toplam spor turnuvası sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen her bir bağımsız spor turnuvası organizasyonunun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.6.1 Parkta Düzenlenen Etkinlik Sayısı | ADET | | 150 | 52 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda düzenlenen toplam sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde parklarda gerçekleştirilen her bir bağımsız organizasyonun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.7.1 Cep Parklarında Düzenlenen Etkinlik Sayısı | ADET | | 3 | 53 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe sınırları içerisinde yer alan cep parklarda sosyal ve kültürel etkileşimi artırmak amacıyla düzenlenen toplam etkinlik sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde cep park alanlarında gerçekleştirilen her bir bağımsız organizasyonun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.8.1 Düzenlenen Gece Koşusu Sayısı | ADET | | 52 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe sınırları içerisinde sportif hareketliliği ve gece kullanımını artırmak amacıyla düzenlenen toplam gece koşusu sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen her bir bağımsız gece koşusu organizasyonunun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.8.2 Tahsis Edilen Personel Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe sınırları içerisinde düzenlenen gece koşusu organizasyonlarında görevlendirilen toplam personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gece koşusu etkinliklerinde saha, güvenlik ve organizasyon desteği sağlayan tüm birim personelinin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.9.1 Etkinliğe Katılan Kadın Sayısı | KİŞİ | | 750 | 1.245 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kadınlara özel düzenlenen spor saatlerindeki etkinliklere katılan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kadınlara özel spor saatleri kapsamında gerçekleştirilen her bir programa kayıt yaptıran ve fiilen katılım sağlayan özgün kullanıcı verilerinin toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.10.1 Hizmet Alan Sporcu Sayısı | KİŞİ | | 200 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yapay zeka tabanlı antrenman asistanı uygulamasını aktif olarak kullanan ve bu platform üzerinden hizmet alan toplam kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yapay zeka tabanlı antrenman asistanı uygulamasından hizmet alan kişi sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | | | | |
| F5.3.1 Çocuklar İçin Yaz - Kış spor Okulları | | | | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|----------------|------------|
| F5.3.2 Şişli'nin Spor Kulüpleri İle Kurumsal İşbirliği Çalışmalarının Geliştirilmesi ve Spor Merkezlerinde Çeşitli Spor Aktiviteleri Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺11.250.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.3 Sportif Yetenek Seçimi ve Ölçüm Analizleri Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺100.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.4 Şişli E-Spor Haftası Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.5 Şişli Spor Turnuvaları Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺100.000,00 | ₺12.300,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.6 Parklarda Spor Saatleri Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺50.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.7 Cep Parklarında Emekli Sporcularla Spor Saatleri Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.8 Gece Koşulları Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.9 Kadınlara Özel Spor Saatleri Düzenlenmesi | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 |
| F5.3.10 Yapay Zeka Tabanlı Antrenman Asistanı Uygulamasının Geliştirilmesi | | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺11.900.000,00 | ₺12.300,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Çocuklar İçin Yaz - Kış Spor Okulları | | |
| Şişli'nin Spor Kulüpleri İle Kurumsal İşbirliği Çalışmalarının Geliştirilmesi ve Spor Merkezlerinde Çeşitli Spor Aktiviteleri Yapılması | | |
| Sportif Yetenek Seçimi ve Ölçüm Analizleri Yapılması | | |
| Şişli E-Spor Haftası Organize Edilmesi | | |
| Şişli Spor Turnuvaları Organize Edilmesi | | |
| Parklarda Spor Saatleri Organize Edilmesi | | |
| Cep Parklarında Emekli Sporcularla Spor Saatleri Organize Edilmesi | | |
| Gece Koşulları Düzenlenmesi | | |
| Kadınlara Özel Spor Saatleri Düzenlenmesi | | |
| Yapay Zeka Tabanlı Antrenman Asistanı Uygulamasının Geliştirilmesi | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | İklım değişikliğiyle m¼cadele ve uyum kapsamında enerji verimliliği, yeşil altyapı ve dirençli kent politikalarının yerel düzeyde teşvik edilmesi öngörülmektedir. Ayrıca Türkiye'nin 2021 yılında onayladığı Paris İklim Anlaşması ve 2053 Net Sıfır Emisyon hedefi doğrultusunda iklim uyum kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | İklım krizinin olumsuz etkilerini azaltmak, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve değişen iklim koşullarına uyum sağlamak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.1.1 Düzenlenen Protokol Sayısı | ADET | | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş süreci kapsamında hazırlanan toplam resmi protokol sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama döneminde yürürlüğe giren her bir protokolün tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.2.1 Düzenlenen Protokol Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çevre ve iklim duyarlı çalışmalar yürütmek üzere kurulacak Sürdürülebilirlik Ofisi için hazırlanan resmi protokol sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sürdürülebilirlik Ofisi kurulumu kapsamında imza altına alınan her bir resmi protokolün sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.5.1 Ulaşılan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 5.000 | 5.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Enerji verimliliği ve sera gazı salınımı konularında kitlesel farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen toplam çalışma sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekteştirilen farkındalık artırıcı her bir bağımsız faaliyetin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.1 Yapılan İşbirliği Oranı | YÜZDE | | 20% | 20% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli bünyesinde iklim ve çevre alanında kurumsal kapasiteyi artırmak veya kamuoyu farkındalığı oluşturmak amacıyla kurulan toplam iş birliği sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde çevre ve iklim odağında paydaşlarla gerçekteştirilen her bir bağımsız iş birliğinin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.7.1 Geçiş Yapılan/Tercih Edilen Yeşil Tedarik Ürün Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çevre dostu ve sürdürülebilir yeşil tedarik ürünlerinin kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla tedarik edilen sayıyı ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde yeşil tedarik kapsamına alınan her bir ürün grubu veya gerçekteştirilen uygulama faaliyetinin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 3.3.7.2 Kurulan Organik Pazar/Kermes Sayısı | ADET | | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Semtlerde yeşil ürünlerin yaygınlaştırılması amacıyla kurulan toplam organik pazar ve kermes sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen her bir bağımsız pazar ve kermes organizasyonunun tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | | 2025 TAHMİNİ MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: İklim Değişikliğine Uyum | | | | |
| F.3.3.1 Şişli Yeşil ve Döngüsel Ekonomiye Geçiş Destek Birimi Oluşturulması | | | | |
| Bütçe içi | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F 3.3.2 Sürdürülebilirlik Ofisinin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F 3.3.5 Sera Gazı Azaltımı ve Enerji Verimliliği İle İlgili Farkındalık Çalışmaları Yapılması | | | | |
| Bütçe içi | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F 3.3.6 Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | | | |
| Bütçe içi | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F 3.3.7 Yeşil Tedarik Ürünlerinin Kullanımı | | | | |
| Bütçe içi | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| TOPLAM | | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Şişli Yeşil ve Döngüsel Ekonomiye Geçiş Destek Birimi Oluşturulması | | | | |
| Sürdürülebilirlik Ofisinin Kurulması | | | | |
| Sera Gazı Azaltımı ve Enerji Verimliliği İle İlgili Farkındalık Çalışmaları Yapılması | | | | |
| Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | | | |
| Yeşil Tedarik Ürünlerinin Kullanımı | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Bütçe Yılı: | 2026 |
| Program Adı: | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Alt Program Adı: | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2022 yılında yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği ile yerel yönetimlerin atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanımı ve çevreye duyarlı bertarafına ilişkin yükümlülükleri belirlenmiştir. Bu kapsamda, çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. |
| Alt Programın Hedefi: | Doğal kaynakların verimli kullanımıyla sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak. |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|---|------------------|----------------------|------------------------|
| 3.2.1.1 Atık Yönetimi Planının Hazırlanma Oranı | YÜZDE | | 80% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sıfır atık ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda hazırlanan Atık Yönetimi Planı Rehberi'nde yer alan temel uygulama adımlarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Rehberde tanımlanan planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarının her birinin tamamlanma durumunun izlenmesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.2.1 Uygulanan Sokak Sayısı | ADET | | 837 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli genelinde atık yönetimi planının sokak ölçeğinde hayata geçirilmesi amacıyla yapılan uygulama ve düzenleme sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde sokak bazlı yerleştirilen atık toplama üniteleri, ayrıştırma noktaları ve denetim faaliyetlerinin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.2.2 Dağıtılan Broşür Sayısı | ADET | | 100.000 | 10.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Daha Temiz Bir Şişli hareketi kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla ilçe genelinde dağıtılan toplam broşür sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde hane, iş yeri ve kamusal alanlarda dağıtımı gerçekleştirilen her bir basılı materyalin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.3.1 Konteyner Takip Sistemi Kurulması | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Akıllı Atık Toplama Sistemi kapsamında takibe alınan toplam konteyner sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sisteme entegre edilen her bir akıllı konteyner ünitesinin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.4.1 Mobil Uygulamanın Kullanılma Oranı | YÜZDE | | 20% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak temiz mobil uygulamasını aktif olarak kullanan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamayı indirip sisteme kayıt olan tekil kullanıcı sayısı ile hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|--|---|------------------|----------------------|------------------------|
| 3.2.4.2 Katı Atık Şikayeti Çözümleme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İletilen toplam katı atık şikayetlerinin ne kadarının çözüme kavuşturulduğunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Çözülen şikayet sayısının, alınan toplam şikayet sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.5.1 Konteynır Artırılma Oranı | YÜZDE | | 80% | 20% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelindeki toplam çöp konteyner sayısındaki artış oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Toplam toplanan çöp miktarının, mevcut konteyner sayısına bölünmesiyle elde edilen verinin dönemler arası farkıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.5.2 Geri Dönüşüm Konteynırlarının Artırılma Oranı | YÜZDE | | 5% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çevresel sürdürülebilirlik kapsamında ilçe genelindeki geri dönüşüm konteyner sayısındaki artış oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yeni yerleştirilen geri dönüşüm konteyner sayısının, önceki dönemdeki toplam sayıya oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.5.3 Cadde ve Sokaklardaki Toplanan Çöp Miktarı | TON | | 130.000 | 152.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde temizlik hizmeti verilen toplam sokak sayısını ve buralardan toplanan atık miktarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Hizmet kapsamındaki sokak sayısının belirlenmesi ve toplanan toplam çöp tonajının bu sayıya oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.5.4 Pazar Yerlerinin Yıkınması, Temizlenmesi ve Dezenfekte Edilmesi | ADET | | 11 | 11 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelindeki pazar yerlerinde hijyenin korunması amacıyla gerçekleştirilen dezenfeksiyon ve temizlik faaliyetlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde hijyen çalışması yapılan toplam pazar alanı sayısının tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.5.5 Cadde ve Sokakların Yıkınması, Temizlenmesi ve Dezenfekte Edilmesi, Ana Arterlerin Süpürülmesi | ADET | | 837 | 837 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelindeki cadde, sokak ve ana arterlerin temizlik, yıkama ve dezenfeksiyon faaliyetlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde temizlenen toplam alanın metrekare cinsinden ölçülmesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 3.2.6.1 Parklarda Kullanılan Katı Atık Kutu Sayısı | ADET | | 100 | 30 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Parkların temizliği ve çevre sağlığının korunması amacıyla yerleştirilen toplam katı atık kutusu sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde park alanlarına yeni monte edilen atık kutularının tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.7.1 Temizlenen İbadethane Sayısı | ADET | | 53 | 53 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde hijyen ve temizlik çalışmaları tamamlanan toplam ibadethane sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilen her bir ibadethanenin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.9.1 Atık Karakterizasyonu Oranları | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Toplanan atıkların türlerine göre (kağıt, plastik, metal, cam vb.) dağılım oranlarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Ayrıştırılan her bir atık türü ağırlığının, toplam atık ağırlığına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.10.1 Sistemin Geliştirme Oranı | YÜZDE | | 50% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Depozito iade sistemi ile uyumlu atık yönetimi çalışmalarının yapılması | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sistem kapsamındaki iade noktalarından toplanan depozitolu ambalaj sayısının, toplam ambalaj atığına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.8.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı | ADET | | 20 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Toplumda çevre bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim faaliyetlerini ve ulaşılan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen eğitim oturumlarının ve katılım sağlayan kişi sayısının tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | | | | |
| F3.2.1 Atık Yönetim Planının Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.2.3 Akıllı Atık Toplama Sisteminin Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.500.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.2.4 Sokak Temiz Mobil Uygulamasının Kullanılması | | | | |

| | | |
|---|----------------|-------|
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.2.5 İlçemiz Sınırları Dahilinde Atık Toplama, Taşıma ve Süpürme İşinin Yapılması | | |
| Bütçe içi | 5.150.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.2.6 Yeni Nesil Teknolojik Konteynırların Artırılması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.2.7 İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.2.9 Katı Atık Yönetiminde İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺250.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.2.10 Depozito İade Sistemi ile Uyumlu Atık Yönetimi Çalışmaları Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Faaliyet: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi | | |
| F3.2.2 Daha Temiz Bir Şişli İçin Temiz Şişli Hareketinin Uygulanması | | |
| Bütçe içi | 11.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.3.8 Çevre Bilincine Yönelik Eğitimler Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺400.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺22.800.000,00 | ₺0,00 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Atık Yönetim Planının Hazırlanması

Akıllı Atık Toplama Sisteminin Uygulanması

Sokak Temiz Mobil Uygulamasının Kullanılması

İlçemiz Sınırları Dahilinde Atık Toplama, Taşıma ve Süpürme İşinin Yapılması

Yeni Nesil Teknolojik Konteynırların Artırılması

İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi

Katı Atık Yönetiminde İyileştirme Çalışmalarının Yapılması

Depozito İade Sistemi ile Uyumlu Atık Yönetimi Çalışmaları Yapılması

Daha Temiz Bir Şişli İçin Temiz Şişli Hareketinin Uygulanması

Çevre Bilincine Yönelik Eğitimler Verilmesi

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | | | |
| Gereke ve Açıklamalar: | Yerel yönetimlerin afet risklerinin azaltılması, hazırlık ve müdahale kapasitelerinin artırılması amacıyla koordinasyon faaliyetleri yürütmesi esastır. Bu kapsamda afet öncesi, sırası ve sonrasında ilişkin yerel düzeyde bütünleşik planlama ve müdahale süreçlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Afetlerden kaynaklanabilecek kayıpları en aza indirerek toplumun güvenliğini artırmak ve dirençli bir kent yapısı oluşturmak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.1.1 Arama Kurtarma Ekipman ve Teçhizatlarının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Arama kurtarma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan teknik ekipman ve teçhizatın mevcut durumunun, olması gereken standart düzeye oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mevcut envanterdeki standartlara uygun ekipman sayısının, belirlenen toplam ihtiyaç sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.1.2 Afet Yönetim Merkezi Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet Yönetim Merkezi'nin fiziksel inşaat, teknik altyapı ve donanım süreçlerinin genel bitirilme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleştirilen imalat ve kurulum adımlarının, projenin toplam iş kalemlerine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.2.1 Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Olası afet durumları için belirlenen tahliye koridorlarının erişilebilirliğine yönelik gelen taleplerin incelenme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Değerlendirmesi tamamlanan tahliye koridoru taleplerinin, iletilen toplam talep sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.4.1 Mahalle Afet Gönüllüsü Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 250 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet ve acil durumlarda görev almak üzere mahalle bazlı örgütlenen kayıtlı gönüllü sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitimlerini tamamlayarak mahalle afet gönüllüsü sistemine dahil edilen toplam kişi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı | ADET | | 60 | 76 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Toplumun tüm kesimlerine (çocuk, genç, yaşlı, engelli vb.) yönelik düzenlenen afet bilinci eğitim sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen farklı hedef gruplara yönelik eğitim oturumlarının toplam sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|------------------|----------------------|------------------------|
| 1.1.5.2 Eğitim Alan Kişi Sayısı (Görme Engelli, Hareket Engelli, Çocuk, 65 Yaş Üstü, vb.) | KİŞİ | | 2.000 | 10.195 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Farklı dezavantajlı gruplar ve yaş kategorileri özelinde afet eğitimi alan toplam birey sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitim programlarına katılan görme engelli, hareket engelli, çocuk ve 65 yaş üstü bireylerin her grupta ayrı ayrı sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.5.3 Yapılan Tatbikat Sayısı | ADET | | 1 | 8 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet bilincini pekiştirmek amacıyla toplumun tüm kesimlerine yönelik düzenlenen uygulamalı tatbikat sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen saha, masa başı ve tahliye tatbikatlarının toplam adet olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.1 Mahalle Afet Gönüllüleri Programı İle Eğitimli Arama Kurtarma Ekiblerinin Oluşturulması (Ekip Sayısı) | ADET | | 2 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mahalle Afet Gönüllüleri Programı kapsamında, afetlere müdahale edebilecek donanıma sahip eğitimli arama kurtarma ekiplerinin kurulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitim modüllerini başarıyla tamamlayarak sertifika alan ve operasyonel ekiplere dahil edilen gönüllü sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.2 Afet Farkındalık Eğitici Eğitimi Alan Arama Kurtarma Personeli Sayısı | KİŞİ | | 10 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet farkındalığı konusunda başkalarına eğitim verme yetkinliği kazanan uzman arama kurtarma personeli sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitici eğitimi programını başarıyla tamamlayarak sertifika alan toplam arama kurtarma personeli sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.3 İklim Değişikliğinden Etkilenebilecek Kırılgan Grupların Tespit Yüzdesi | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı en hassas durumda olan (yaşlı, çocuk, engelli, düşük geliri vb.) grupların belirlenme oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tespit edilen ve veri tabanına işlenen kırılgan birey sayısının, bölgedeki tahmini toplam kırılgan nüfusa oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.4 İklim Değişikliği Konusunda Farkındalık Kazanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İklim değişikliği, etkileri ve uyum süreçleri konularında düzenlenen etkinlikler aracılığıyla bilinçlenen toplam birey sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen panel, seminer ve atölye çalışmalarına katılım sağlayan kişilerin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|------------------|----------------------|------------------------|
| 1.1.6.5 Uygulanan Risk Azaltma Eylem Yüzdesi | YÜZDE | | 100% | 50% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet risklerini azaltmaya yönelik olarak planlanan stratejik eylemlerin hayata geçirilme oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tamamlanan veya uygulama aşamasında olan risk azaltma faaliyetlerinin, plandaki toplam eylem sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.6 Tamamlanmış Afet Risk Harita Sayısı | ADET | | 10 | 9 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde farklı afet türlerine (deprem, sel, heyelan vb.) yönelik hazırlanan ve onaylanan toplam risk haritası sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde veri analizleri ve saha çalışmaları tamamlanarak dijital veya basılı ortama aktarılan harita sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.7 Afet ve İklim Olaylarının Verilerinin Tutulması Kapsamında Müdahale Edilen Olay Yüzdesi | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Meydana gelen tüm afet ve iklim kaynaklı olaylar içerisinde, ekipler tarafından fiilen müdahale edilen olayların oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içinde müdahale edilen olay sayısının, kayıt altına alınan toplam olay sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.8 Yapılan Tatbikat Sayısı | ADET | | 2 | 8 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Afet Eylem Planı hedefleri doğrultusunda, ilçenin afetlere hazırlık kapasitesini ölçmek için düzenlenen uygulamalı tatbikat sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Plan kapsamında gerçekleştirilen saha, tahliye, haberleşme ve masa başı tatbikatlarının toplam adet olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.9 Afet Eğitimi Almış Belediye Personel Sayısı | KİŞİ | | 50 | 838 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet ve acil durum yönetimi, ilk yardım ve müdahale konularında yetkinlik kazanan toplam belediye çalışanı sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Eğitim programlarına katılarak katılım belgesi veya sertifika almaya hak kazanan personelin tekil olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.10 Akredite Personel Sayısı | KİŞİ | | 30 | 30 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ulusal veya uluslararası standartlara uygun olarak yetkinliği onaylanmış ve resmen belgelendirilmiş uzman personel sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İlgili kurumlarca (AFAD vb.) yapılan sınav ve denetimler sonucu akreditasyon belgesi alan personel sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1.1.6.11 Tahliye ve Transfer Alanları İçin Sağlanacak Araç Sayısı | ADET | 125 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet anında vatandaşların güvenli alanlara taşınması için tahliye ve transfer noktalarında görevlendirilecek toplam araç sayısını ifade etmektedir. | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planlama kapsamında tahsis edilen otobüs, minibüs ve diğer operasyonel araçların toplam adet olarak sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | |
| Verinin Kaynağı: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | |
| Sorumlu İdare: | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | | | |
| F.1.1.1 Afet Eğitim ve Yönetim Merkezinin Kurulması | | | |
| Bütçe içi | ₺56.000.000,00 | ₺100.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F. 1.1.2 Tahliye Koridorlarının Açık Tutulması | | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺2.000.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F1.1.4. 5 Yılda 5000 Afet Gönüllüsü | | | |
| Bütçe içi | ₺120.000,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F1.1.5 Her Kesime Yönelik Afet Eğitimleri Verilmesi | | | |
| Bütçe içi | ₺260.000,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| F1.1.6 Şişli Afet Eylem Planı | | | |
| Bütçe içi | ₺7.120.000,00 | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 | |
| TOPLAM | ₺65.500.000,00 | ₺2.100.000,00 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | |
| Afet Eğitim ve Yönetim Merkezinin Kurulması | | | |
| Tahliye Koridorlarının Açık Tutulması | | | |
| 5 Yılda 5000 Afet Gönüllüsü | | | |
| Her Kesime Yönelik Afet Eğitimleri Verilmesi | | | |
| Şişli Afet Eylem Planı | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Yerel yönetimlerin dijitalleşme, veri yönetimi ve mekânsal karar destek sistemleri kurması teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, kent bilgi sistemleri ile akıllı altyapı çözümleri geliştirilerek afet riski azaltma, kentsel hizmetlerin verimliliği ve sürdürülebilir kent yönetimi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Teknoloji ve veriyi etkin kullanarak kentsel hizmetlerde verimliliği artırmak, karar destek süreçlerini güçlendirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.1.1 Birim Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel altyapının direncini artırmak için kurulan koordinasyon biriminin kesintisiz işleyişini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Birim tarafından planlanan teknik toplantı, veri paylaşımı ve altyapı denetim faaliyetlerinin gerçekleşme oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.2.1 Uygulamanın Tamamlanma Oranı ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 30% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin tüm alt ve üstyapı verilerinin dijital bir platformda birleştirilerek kentin 'Dijital İkizinin' oluşturulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sisteme entegre edilen katman sayısı (yol, bina, şebeke vb.) ve dijital modelin kapsadığı alanın toplam ilçe alanına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.5.1 Temin Edilen Kart Sayısı | ADET | | 50.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli sakinlerine çeşitli avantajlar ve sosyal destekler sunan kişiselleştirilmiş 'İstanbul Kart Şişli' projesinin hayata geçirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde basımı tamamlanan ve hak sahiplerine teslim edilen toplam kart sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri | | | | |
| F2.3.1 Altyapı Koordinasyon Biriminin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler | | | | |
| F2.3.2 Akıllı Kent Modeli Uygulamasını Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺12.000.000,00 | | ₺12.000.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F2.3.5 Tüm Şişli Sakinlerine Özel Avantajlar Sağlayacak İstanbul Kart Şişli'nin Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺7.500.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| TOPLAM | ₺19.500.000,00 | | ₺12.000.000,00 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Altyapı Koordinasyon Biriminin Kurulması | | | | |
| Akıllı Kent Modeli Uygulamasını Hazırlanması | | | | |
| Tüm Şişli Sakinlerine Özel Avantajlar Sağlayacak İstanbul Kart Şişli'nin Hazırlanması | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Bütçe Yılı: | 2026 |
| Program Adı: | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Alt Program Adı: | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, imar planlarını yapmak, afet riski taşıyan alanları dönüştürmek ve kamu yapılarında çevreye duyarlı, güvenli projelendirme ve uygulama faaliyetleri yürütmekle görevlidir. Ayrıca, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, kamu binalarının depreme dayanıklı hale getirilmesi ve kentsel dönüşüm süreçlerinin planlanması amaçlanmaktadır. |
| Alt Programın Hedefi: | Doğal kaynakları koruyarak ekolojik dengeyi gözetmek, afet risklerini azaltmak ve toplum için sağlıklı yaşam alanları oluşturmak. |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|--|---|------------------|----------------------|------------------------|
| 3.2.7.1 Taleplerin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İbadethanelerin bakım, onarım, temizlik ve diğer ihtiyaçlarına yönelik sunulan hizmetlerin devamlılığını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gelen toplam talep sayısı içerisinde, olumlu sonuçlandırılan ve eksiksiz karşılanan hizmetlerin yüzde oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.8.1 Gençlik Merkezi'nin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerini yürüteceği merkez binasının inşaat ve donatım sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Proje takvimine göre tamamlanan fiziki yapı işleri, iç tefrişat ve teknik altyapı kurulumlarının toplam iş kalemlerine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.7.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 50% | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlı ve engelli bireylere yönelik modern bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunacak merkezin inşaat ve hazırlık sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Proje planına göre bitirilen kaba inşaat, ince işler, tesisat ve çevre düzenleme çalışmalarının toplam maliyet veya iş kalemlerine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.2.1 Kurulan ÇOM Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocuk Oyun Merkezleri'nin (ÇOM) toplam adedini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde inşaatı biten, gerekli ekipman donatımı tamamlanan ve hizmete açılan merkezlerin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.1 Açılan Kreş Çocuk Gündüz Bakımevi Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti sunmak amacıyla faaliyete geçirilen yeni birimlerin toplam adedini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde inşaatı tamamlanan, ruhsatlandırılan ve öğrenci kabulüne başlayan kreş ve gündüz bakımevi sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.2 Oluşturulan Yağmur Suyu Deposu veya Havuzu Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel alanlarda yağmur suyunun geri kazanımı ve sel riskinin azaltılması amacıyla inşa edilen depolama birimlerinin adedini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde yapımı tamamlanan, sızdırmazlık testleri yapılan ve kullanıma açılan depo veya havuz sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.7.1 Çok Kültürlü Yuvanın Binasının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 1% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Farklı kültürlerin bir arada eğitim ve sosyal uyum içerisinde bulunacağı Çok Kültürlü Yuva merkezinin inşaat sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Teknik donanım ve iç mekan düzenlemelerinin toplam iş hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.3.1 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezinin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çocuk ve ergenlerin psikolojik gelişimlerini desteklemek ve ruh sağlığı hizmeti sunmak amacıyla projelendirilen merkezin inşaat sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı iş programına göre tamamlanan yapısal imalatlar, klinik alan düzenlemeleri ve teknik altyapı çalışmalarının toplam proje hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.10.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe sakinlerine kapsamlı sağlık hizmeti sunacak olan yeni tıp merkezi binasının inşaat ve hazırlık sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı proje takvimine göre bitirilen yapısal imalatlar, tıbbi alan düzenlemeleri ve teknik altyapı çalışmalarının toplam iş hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.10.2 Çevre Dostu Uygulama Sayısı | ADET | | 50 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tıp merkezi binasında kurulan enerji tasarrufu, atık yönetimi ve su geri kazanımı gibi çevreci teknik çözümlerin sayısını ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Bina genelinde aktif hale getirilen farklı türdeki sürdürülebilir uygulama adetlerinin toplamıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.6.1 Hayvan Bakım Evi Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 25% | 10% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak hayvanları için projelendirilen modern bakım ve rehabilitasyon merkezinin inşaat ilerleme durumunu ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planlanan yapısal imalatlar, barınak alanları ve tıbbi ünitelerin gerçekleşen toplam iş hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 5.4.1.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Toplumun inanç ve kültür ihtiyaçlarını karşılayacak olan Cemevi binasının inşaat ilerleme durumunu ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı proje takvimine göre bitirilen yapısal imalatlar ve teknik donatım çalışmalarının toplam iş hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.2.1 Yaşam Merkezinin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirileceği Yaşam Merkezi binasının inşaat ilerleme durumunu ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı iş programına göre bitirilen yapısal imalatlar ve teknik donatıların toplam proje hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.4.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Prof. Dr. Ayşe Afet İnan Yaşam Merkezi'nin hizmete açılması için yürütülen inşaat, tefrişat ve teknik hazırlık sürecini ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Proje takvimindeki yapısal imalatlar, iç mekan düzenlemeleri ve donanım kurulumlarının toplam iş hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.6.1 Yenilenen Kamu Hizmet Binası Sayısı | ADET | | 40 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde modernizasyon, deprem güçlendirme veya kapsamlı tadilat işlemleri tamamlanan belediye hizmet binalarının adedini ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde yenileme çalışmaları bitirilerek yeniden hizmete açılan kamu binalarının sayılmasıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Makine ikmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Makine ikmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.6.2 Çevre Dostu Uygulama Sayısı | ADET | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yenilenen binalarda kurulan enerji ve su tasarrufu gibi çevreci sistemlerin sayısını ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Binalarda aktif hale getirilen farklı türdeki sürdürülebilir uygulama adetlerinin toplamıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.6.3 Bahçe Bakımı Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı | ADET | | 25 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Onarımı gerçekleştirilen muhtarlık hizmet binalarının sayısını ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içinde bakım ve onarım çalışmaları tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilen muhtarlık binalarının sayılmasıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Makine ikmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Makine ikmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.8.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 50% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Tarihi İSKİ Su Şatosu'nun kütüphane ve kültürel miras merkezine dönüştürülmesi için yürütülen restorasyon ve düzenleme sürecini ifade eder. | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Hesaplama Yöntemi: | Restorasyon projesine uygun olarak tamamlanan fiziksel onarım, iç mekan düzenlemesi ve kütüphane donatılarının toplam iş hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.9.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Merkez Mahallesi Muhtarlık binasının modernizasyon, yapısal yenileme ve işlevsel iyileştirme çalışmalarının ilerleme durumunu ifade eder. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı tadilat projesine göre bitirilen inşaat, tesisat ve iç mekan düzenleme işlerinin toplam proje hacmine oranıyla hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri | | | | |
| F3.2.7 İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.2.8 Esentepe Gençlik Merkezinin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺40.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.4.7 Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevinin Hizmet Vermesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺35.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.5.2 Çocuk Oyun Merkezlerinin (ÇOM) Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺10.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.5.6 Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺60.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.5.7 Çok Kültürlü Yuvamın Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.6.3 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| 4.6.10 Yeni Tıp Merkezi İçin Hizmet Binasının Tamamlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺50.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.7.6 Hayvan Bakımevi Kurulması ve Faaliyete Hazır Hale Getirilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺20.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|-----------------|-------|
| F5.4.1 Yoğunluk Talebine Göre Cemevi İnşa Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺15.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.2 Şişli İyi Yaşam Merkezinin Açılması | | |
| Bütçe içi | ₺120.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.4 Prof. Dr. Ayşe Afet İnan Yaşam Merkezi Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺25.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.6 Kamu Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺130.600.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | 0 | ₺0,00 |
| F5.5.8 İSKİ Su Şatosu Kütüphane ve Kültürel Miras Merkezinin Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.9 Merkez Mahallesi Muhtarlık Binasının Yenilenerek Daha İşlevsel Hale Getirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺15.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺416.220.000,00 | ₺0,00 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi

Esentepe Gençlik Merkezinin Kurulması

Prof. Dr. Müfide Küley Yaşlı ve Engelli Bakımevinin Hizmet Vermesi

Çocuk Oyun Merkezlerinin (ÇOM) Kurulması

Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması

Çok Kültürlü Yuvamın Kurulması

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Merkezi Kurulması

Yeni Tıp Merkezi İçin Hizmet Binasının Tamamlanması

Hayvan Bakımevi Kurulması ve Faaliyete Hazır Hale Getirilmesi

Yoğunluk Talebine Göre Cemevi İnşa Edilmesi

Şişli İyi Yaşam Merkezinin Açılması

Prof. Dr. Ayşe Afet İnan Yaşam Merkezi Hazırlanması

Kamu Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı Yapılması

İSKİ Su Şatosu Kütüphane ve Kültürel Miras Merkezinin Düzenlenmesi

Merkez Mahallesi Muhtarlık Binasının Yenilenerek Daha İşlevsel Hale Getirilmesi

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kanun uyarınca; ilçe belediyeleri açık ve yeşil alan düzenlemeleri, mekânsal planlama, kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve taşınmaz yönetimi faaliyetlerini yürütmekle yetkili olup, bu doğrultuda kentsel yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Kentte güvenli, düzenli ve yaşanabilir alanlar oluşturmak, afet risklerini azaltmak ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.3.1 Alt ve Üst Yapı Çalışması Yapılan Park Sayısı | ADET | | 4 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Parkların afet toplanma alanı standartlarına uygun, sismik dirençli ve acil durum altyapısına sahip şekilde tasarlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Deprem güvenliği kriterlerine göre tasarımı ve yerinde uygulaması tamamlanan park sayısının toplam park sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.1.1 Tespit Edilen Riskli Bina Sayısı | ADET | | 15 | 15 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Teknik analizler neticesinde deprem güvenliği, yapı ömrü ve zemin durumu gibi kriterlere göre riskli bulunan bina sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Teknik inceleme ve analizler sonucunda riskli yapı olduğu tespit edilecek bina sayısına göre hesaplanmıştır. Resmi raporlarla belgelenmiş riskli yapı tespitlerine (karot alımı, hızlı tarama) dayanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.2.1 Kentsel Yenileme İçin Belirlenen Alan Metrekaresi | METREKARE | | 15.000m2 | 225.000m2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel yenileme projelerinin kapsamını ve ölçeğini nicel olarak değerlendirilmesini göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kentsel yenileme projeleri kapsamında çalışması yapılan alanlar hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.2.2 Kentsel Dönüşüm Yapılan Alan Miktarı | METREKARE | | 80.000 m2 | 69.800m2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Riskli binaların yıkılarak yerlerine depreme dayanıklı, modern şehircilik ilkelerine uygun ve sosyal donatıları artırılmış konutların inşa edilme sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yeni yapıların durumu; ruhsat, inşaat başlangıcı, tamamlanma oranı ve iskân belgesi gibi resmi veriler dikkate alınarak izlenmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.2.3 Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı Alan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 500 | 424 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Riskli binaların tahliye ve yıkım süreçlerinde geçici barınma veya kira desteği ihtiyacı olan hak sahiplerine ulaşılarak sosyal destek sağlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında, tahliyesi tamamlanan riskli yapı malikleri ve kiracılara ödenen, taşınma ve kira yardımı sayısına göre hesaplanmıştır. Müdürlüğe ulaşan ve kayıt altına alınan başvurular toplanarak toplam müracaat sayısı belirlenir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.2.4 Kentsel Dönüşüm Riskli Yapı Sayısı | ADET | | 150 | 75 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şehirlerin afetlere karşı dirençli hale getirilmesi ve riskli yapı stokunun azaltılması için yürütülen kentsel dönüşüm faaliyetlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Müdürlüğümüze sunulan ve Bakanlığa bağlı ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi) sistemine girilen Riskli Yapı Raporu sayısına göre hesaplanır. İlgili dönemde tespit edilip sisteme kayıt edilen her bir riskli bina raporu, tekil olarak sayılarak toplam riskli bina sayısı belirlenmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.3.1 Danışmanlık Alan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 1.200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Halkla etkileşimin ve bilgilendirme kapasitesinin ölçülmesini içermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Halkla etkileşim ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında düzenlenen toplantılar, seminerler, yüz yüze görüşmeler, dijital platformlardaki bilgilendirme içerikleri, çağrı merkezi geri dönüşleri ve yapılan bireysel bilgilendirme sayıları toplanır. Bu veriler dönemsel olarak analiz edilerek halkla kurulan temasın sıklığı ve kapsamı ölçülür. Toplam etkileşim sayısı, bilgilendirme kapasitesinin göstergesi olarak kullanılır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.4.1 Mülkiyet Sorunu Yaşayan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 1.500 | 1.600 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mülkiyet sorunlarının yaygınlığını ve çözüm ihtiyacının belirlenmesini göstermektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mülkiyet sorunlarıyla ilgili başvuru ve şikayet kayıtları, mahkeme dosyaları, tapu işlemleri ve çözüm bekleyen dosyalar incelenir. Belirli bir dönemde tespit edilen mülkiyet uyuşmazlığı sayısı ve çözüme kavuşturulan dosyalar karşılaştırılarak sorunların yaygınlığı ve çözüm ihtiyacı analiz edilir. Bu veriler ışığında mülkiyet sorunu yaşayan kişi sayısı belirlenmektedir. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.5.1 Tamamlanan 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hektarı | YÜZDE | | 75% | 50% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin gelecek vizyonu doğrultusunda 2. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlık çalışmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | 2. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tamamlanma oranı, İstanbul Büyükşehir Belediyesindeki onama süreci dikkate alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.5.2 Tamamlanan 4. Etap Koruma Amaçlı İmar Planları Hektarı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin Gelecek Planlarının Hazırlanması kapsamında tamamlanan 4. Etap 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planının İstanbul Büyükşehir Belediyesince onanarak kesinleşmesi ve buna uygun olarak müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planının hazırlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | 4. Etap Koruma Amaçlı İmar planlarının tamamlanma oranı, İstanbul Büyükşehir Belediyesindeki onama süreci dikkate alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.2.6.1 Şişli Kentsel Sit Alanı ve Harbiye Tarihi ve Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yaklaşımı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Kentsel Sit Alanı ve Harbiye Tarihi ve Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarının Kentsel Tasarım rehberinin hazırlanmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Şişli Kentsel Sit Alanı ve Harbiye Tarihi ve Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarına ilişkin Kentsel Tasarım Rehberi, İstanbul Büyükşehir Belediyesindeki üst ölçekli plan yapım ve onama süreci dikkate alınarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|------------------|----------------------|------------------------|
| 2.1.1.1 Tamamlanan Yaya Durağı Sayısı | ADET | | 30 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde montajı ve çevre düzenlemesi tamamlanarak halkın kullanımına sunulan modern yaya duraklarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde kurulumu bitirilerek hizmete alınan toplam yaya durağı sayısının sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.2.1 Meydanın Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 50% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kurtuluş Meydanı kentsel tasarım, zemin düzenlemesi ve çevre düzenleme projesinin ilerleme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı proje takvimine göre tamamlanan altyapı, üst yapı ve peyzaj imalatlarının toplam iş hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.2.2 Çevre Dostu Uygulama Sayısı | ADET | | 25 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Çevreye fayda sağlayan uygulamaların sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Çevreye faydalı uygulamalar toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.3.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 25% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bomonti Yaşam Alanı projesi kapsamındaki sosyal donatı, peyzaj ve kentsel tasarım çalışmalarının ilerleme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı iş programına göre tamamlanan fiziksel imalatlar ve çevre düzenleme işlerinin toplam proje hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.4.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 25% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Halide Edip Adivar Cami ve yakın çevresindeki kentsel tasarım, peyzaj ve meydan düzenleme çalışmalarının ilerleme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı proje takvimine göre tamamlanan altyapı, zemin kaplama ve çevre düzenleme imalatlarının toplam proje hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.6.1 Yapının Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dolmabahçe Gazhanesi'nin restorasyon, çevre düzenlemesi ve kentsel dönüşüm çalışmalarının ilerleme durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı restorasyon projesi ve iş programına göre tamamlanan fiziksel imalatların toplam proje hacmine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.7.1 Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda Kiralaması Devam Eden Belediye Hizmet Binası ve Taşınmaz Sayısı | ADET | | 35 | 34 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kiralaması devam eden belediye hizmet binası ve taşınmaz sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kiralaması devam eden hizmet binası ve taşınmazların toplamı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.1.1 Taleplerin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Konut yoğunluğu yüksek bölgelerde hız kesici, şerit daraltma ve yayalaştırma gibi trafik sakinleştirme projelerinin uygulanma durumunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Talepler doğrultusunda uygulaması tamamen bitirilen trafik sakinleştirme işlerinin, gelen toplam uygun talep sayısına oranıyla hesaplanmaktadır | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.2.1 Yayalaştırılan Yol Uzunluğu | METRE | | 2.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yayalaştırılan yolların uzunluğunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yayalaştırılan yolların uzunluğu ölçülerek hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.3.1 Prestij Caddelerde Yapılan Peyzaj Uygulama Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kamusal alanlarda yürütülen peyzaj, bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışmalarıyla ilçe-deki aktif yeşil alan miktarını artırmayı ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlemesi bitirilerek halkın kullanımına açılan yeni yeşil alan sayısının, hedeflenen toplam proje sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.3.2 Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe genelinde altyapı, üst yapı, peyzaj ve kentsel tasarım çalışmalarıyla modern standartlara uygun hale getirilen cadde sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tüm yenileme ve düzenleme imalatları tamamlanarak hizmete sunulan toplam cadde adetleriyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.4.1 Düzenlemesi Yapılan Cadde/Sokak Sayısı | ADET | | 7 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli ilçe genelinde altyapı, üst yapı ve kentsel tasarım çalışmalarıyla modern standartlara uygun hale getirilen cadde ve sokakların toplamını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tüm yenileme, asfaltlama ve kaldırım düzenleme imalatları tamamlanan cadde ve sokak adetlerinin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.4.2 Açık Renk Olarak Yenilenen Zemin Alanının Oranı | M2 | | 4.000 | 4.500 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel ısı adası etkisini azaltmak amacıyla, güneş ışığını yansıtan açık renkli malzemelerle kaplanan zemin alanlarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Açık renkli malzeme ile yenilenen toplam zemin yüzeyinin, projelendirilen toplam yenileme alanına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.4.3 Su Geçirimli Yüzeylerin Oranı | YÜZDE | | 30% | 30% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yağmur suyunun yer altına sızmasını sağlayan ve kentsel sel riskini azaltan su geçirimli zemin kaplamalarının kullanımını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulanan su geçirimli yüzey alanının, projelendirilen toplam sert zemin yenileme alanına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.8.1 Taleplerin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 100% | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yolların güvenliği ile ilgili gelen taleplerin karşılama oranını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Karşılama taleplerin toplam taleplere oranlanması ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.9.1 Parklarda Kullanılan Solar Sistemli Aydınlatma Elemanı Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Park ve bahçelerin aydınlatılmasında fosil yakıtlı enerji yerine, güneş enerjisinden faydalanan solar sistemlerin yaygınlaştırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Solar aydınlatma sistemi kurulan park sayısının, ilçedeki toplam park ve yeşil alan sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.9.2 Konumlandırılan Çevre Dostu Aydınlatma Elemanı Sayısı | ADET | | 60 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Güvenlik zafiyeti tespit edilen veya aydınlatma yetersizliği bulunan kamusal alanlara yerleştirilen yeni ışıklandırma birimlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde montajı tamamlanarak aktif hale getirilen aydınlatma direği ve armatür sayısının toplamıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.1.1.1 Tamamlanan Cep Park Sayısı | ADET | | 3 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Atıl durumdaki küçük kentsel alanların, peyzaj ve donatı elemanlarıyla mahalle ölçeğinde dinlenme alanına dönüştürülmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde imalatı ve çevre düzenlemesi tamamen bitirilerek halkın kullanımına açılan cep park sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.1.2.1 Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Feriköy Kent Parkı'nın sosyal donatı ve kentsel tasarım standartlarına göre yenilenme sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Onaylı uygulama projesine göre parkın tamamlanma oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.1.3.1 Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde yeni inşa edilen parklar ve peyzaj düzenlemeleriyle kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarındaki artışı ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yeni yapılan parkların toplam metrekare cinsinden alanının, mevcut toplam yeşil alan miktarına eklenmesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.1.4.1 Bakım Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alanların Uygulama Oranı | YÜZDE | | 100% | 80% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mevcut park ve yeşil alanlarda gerçekleştirilen bitkisel yenileme, donatı onarımı ve yapısal iyileştirme çalışmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Bakım ve onarım programına alınan toplam alan içerisinde, imalatı tamamlanan bölümlerin tüm çalışma alanına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.7.1 Tamamlanan Bahçe Bakımı Sayısı | ADET | | 70 | 3 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İbadethanelerin peyzaj ve kentsel tasarım öğelerinin modern standartlara uygun şekilde yenilenmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde çevre düzenlemesi ve iyileştirme çalışmaları tamamen bitirilen ibadethane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.1 Yapılan Ağaçlandırma Sayısı | ADET | | 750 | 541 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında yürütülen platform faaliyetleri ile kent genelinde yapılan yeni ağaçlandırma çalışmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dikimi tamamlanan yeni ağaç adetlerinin toplamıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.3.1 Tamamlanan Spor Alanı Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde her yaşta vatandaşın kullanımına sunulan, modern standartlara uygun yeni açık ve kapalı spor tesislerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde inşaatı ve teknik donanımı tamamen bitirilerek hizmete açılan yeni spor alanı sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.3.2 Parklara Yerleştirilen Spor Aletleri Sayısı | ADET | | 30 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Park ve yeşil alanlarda vatandaşların fiziksel aktivitelerini desteklemek amacıyla monte edilen modern spor ekipmanlarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde kurulumu tamamlanarak kullanıma sunulan toplam spor aleti adetlerinin sayılması ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.5.1 Kafe ve Büfelerin Bitkilendirme Oranı | YÜZDE | | 100% | 20% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kamusal alanların peyzaj ve kentsel tasarım projeleriyle nitelikli yeşil alanlara dönüştürülmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Düzenlemesi tamamlanarak hizmete açılan yeni yeşil alan sayısının, hedeflenen toplam proje sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | | | | |
| F1.1.3 Deprem Duyarlı Parklar Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺30.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Kentsel Dönüşüm Uygulamaları | | | | |
| F1.2.1 Güçlendirme Projelerinin Yapılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F1.2.2 Mülkiyet ve İmar Sorunları Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması | | | | |

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Bütçe içi | ₺13.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F1.2.3 Kentsel Dönüşüm Danışma Ofisi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F1.2.4 Mülkiyet Sorunları Çözüm Çalışmasının Başlatılması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Mekânsal Planlama ve Uygulama | | |
| F1.2.5 Şişli'nin Gelecek Planlarının Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F1.2.6 Kamusal alanların Kentsel Tasarım Rehberi Kapsamında Tasarlanması | | |
| Bütçe içi | ₺4.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F.2.1.1 Yaya Duraklarının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺7.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.1.2 Kurtuluş Meydanı Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺35.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri | | |
| F2.1.3 Bomonti Yaşam Alanı Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺25.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.1.4 Halide Edip Adivar Cami ve Çevresi Düzenlemesi | | |
| Bütçe içi | ₺25.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.1.6 Dolmabahçe Gazhane Düzenlemesi | | |
| Bütçe içi | ₺100.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri | | |
| F2.1.7 Belediye Hizmet Binası ve Taşınmaz Kiralamalarının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺40.000.000,00 | ₺38.490.615,72 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Mekânsal Planlama ve Uygulama | | |
| F2.2.1 Konut Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde Trafik Sakinleştirme Önlemlerinin Alınması | | |
| Bütçe içi | ₺250.000,00 | ₺250.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.2 Kamusal Kullanım Kalitesi Artırmak İçin Yol Yayalaştırması Yapılması | | |

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Bütçe içi | ₺25.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.3 Şişli'nin Prestij Caddelerinin Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺53.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.4 Keyifli ve Konforlu Yaşam Alanları İçin İlçenin Cadde Düzenleme Projelerinin Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺50.000.000,00 | ₺4.100.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.8 Yaya Yolları Kullanımını Güvenli Bir Hale Getirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺50.000,00 | ₺50.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F2.2.9 Güvenlik Seviyesi Düşük Noktalardan Başlayarak Şişli'nin Aydınlatılmasının Gerçekleştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺3.300.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | | |
| F3.1.1 Cep Parkların Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺3.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.1.2 Feriköy Kent Parkının Yeniden Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺100.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.1.3 Mahalle Parklarının Sayısının Artırılması | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.1.4 Park ve Yeşil Alanların Genel Bakım Onarımı | | |
| Bütçe içi | ₺50.000.000,00 | ₺818.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri | | |
| F3.2.7 İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.3.6 Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek. | | |
| Bütçe içi | ₺4.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.3 Açık-Kapalı Yeni Spor Alanlarının Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺13.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.5.5 Şişli Kent Kafe/Büfe İşletme Modelinin Hayata Geçirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺300.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺589.600.000,00 | ₺43.708.615,72 |

| |
|---|
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: |
| Deprem Duyarlı Parklar Hazırlanması |
| Güçlendirme Projelerinin Yapılması |
| Mülkiyet ve İmar Sorunları Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması |
| Kentsel Dönüşüm Danışma Ofisi Kurulması |
| Mülkiyet Sorunları Çözüm Çalışmasının Başlatılması |
| Şişli'nin Gelecek Planlarının Hazırlanması |
| Kamusal alanların Kentsel Tasarım Rehberi Kapsamında Tasarlanması |
| Yaya Duraklarının Yapılması |
| Kurtuluş Meydanı Düzenlenmesi |
| Bomonti Yaşam Alanı Düzenlenmesi |
| Halide Edip Adivar Cami ve Çevresi Düzenlenmesi |
| Dolmabahçe Gazhane Düzenlenmesi |
| Konut Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde Trafik Sakinleştirme Önlemlerinin Alınması |
| Kamusal Kullanım Kalitesi Artırmak İçin Yol Yayalaştırması Yapılması |
| Şişli'nin Prestij Caddelerinin Düzenlenmesi |
| Keyifli ve Konforlu Yaşam Alanları İçin İlçenin Cadde Düzenleme Projelerinin Yapılması |
| Yaya Yolları Kullanımını Güvenli Bir Hale Getirilmesi |
| Güvenlik Seviyesi Düşük Noktalardan Başlayarak Şişli'nin Aydınlatılmasının Gerçekleştirilmesi |
| Cep Parkların Yapılması |
| Feriköy Kent Parkının Yeniden Düzenlenmesi |
| Mahalle Parklarının Sayısının Artırılması |
| Park ve Yeşil Alanların Genel Bakım Onarımı |
| İbadethanelere Kesintisiz Hizmet Verilmesi |
| Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek. |
| Açık-Kapalı Yeni Spor Alanlarının Oluşturulması |
| Şişli Kent Kafe/Büfe İşletme Modelinin Hayata Geçirilmesi |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI | | | |
| Gereke ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesi ile 5018 sayılı Kanunu uyarınca, yerel yönetimlerde vatandaş odaklı, erişilebilir ve etkin kamu hizmetlerinin sunulması ile kurumsal kapasitenin artırılarak performansın izlenmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Vatandaşların ihtiyaçlarının zamanında ve etkin şekilde karşılanmasını sağlamak, kamu kaynaklarını verimli kullanmak ve toplumsal memnuniyeti artırmak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.2.1 Şişli Bizim Uygulamasına Verilerin İşlenmesi ve Takibi | YÜZDE | | 40% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Acil durum tahliye koridorlarına ait güzergah, toplanma alanı ve lojistik bilgilerin mobil uygulama ve web platformları üzerinden halka sunulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dijital platformlara entegre edilen güncel tahliye koridoru verilerinin, ilçedeki toplam belirlenmiş koridor sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.6.1 Afet Yönetim Sistemi Uygulamasının Tamamlanması | YÜZDE | | 20% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet anında koordinasyonu sağlamak, kaynak yönetimini dijitalleştirmek ve müdahale ekiplerini anlık verilerle yönlendirmek amacıyla kurulan yazılım sistemini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dijital platformun yazılım, veri entegrasyonu ve test aşamalarının tamamlanma oranının toplam proje takvimine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.1.5.1 Tasarlanan Tabela Sayısı | ADET | | 5 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel hareketliliği artırmak amacıyla yönlendirme tabelalarının tasarımını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tasarımı tamamlanan özgün tabela modellerinin sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.3.1 Uygulamanın Tamamlanma Oranı ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 60% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmetlerini, dijital uygulamaları ve vatandaş taleplerini tek bir mobil/web platformunda birleştiren entegre ekosistemi ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yazılım geliştirme, modül entegrasyonu ve kullanıcı testleri aşamalarından oluşan toplam iş programının gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.3.2 Çocuk Portalı Uygulamanın Tamamlanma Oranı ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 70% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmetlerini, dijital uygulamaları ve vatandaş taleplerini tek bir mobil/web platformunda birleştiren entegre ekosistemi ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yazılım geliştirme, modül entegrasyonu ve kullanıcı testleri aşamalarından oluşan toplam iş programının gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.3.5.1 Şişli Bizim Mobil Uygulamada İstanbulKart Şişli Uygulamasının Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 60% | 30% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmetlerini, dijital uygulamaları ve vatandaş taleplerini tek bir mobil/web platformunda birleştiren entegre ekosistemi ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yazılım geliştirme, modül entegrasyonu ve kullanıcı testleri aşamalarından oluşan toplam iş programının gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.3.1 Konteynerlerin Akıllı Konteynerlere Dönüştürülmesi | ADET | | 400 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mevcut çöp konteynerlerinin doluluk oranı, konum ve yangın riski gibi verileri anlık ileten sensörlerle donatılmasını ve lojistik ağa entegrasyonunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Akıllı sensör montajı ve veri entegrasyonu tamamlanan konteyner sayısının, ilçedeki toplam konteyner sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.4.1 Şişli Bizim Mobil Uygulamada Sokak Temiz Uygulaması Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 60% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatandaşların sokak temizliği taleplerini anlık iletebildiği ve temizlik ekiplerinin rota yönetimini sağlayan dijital modülün geliştirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yazılım kodlama, saha testleri ve Şişli Bizim platformuna tam entegrasyon süreçlerinin toplam iş planındaki gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.1 İklim ve Çevre Çalışmalarının Mobil Uygulamasının Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 35% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İklim değişikliği farkındalığını artırmak, karbon ayak izini izlemek ve platform etkinliklerini koordine etmek amacıyla kurulan mobil yazılımı ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Yazılım mimarisi, ara yüz tasarımı, veri entegrasyonu ve kullanıcı testleri gibi temellerin toplam iş planındaki gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.1.1 Kayem Web Sitesinin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 80% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlere yönelik istihdam ve girişimcilik alanlarında bilgi sunmak ve fırsatlar oluşturmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.2.6.1 Dijital Platformun Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 40% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin ihtiyaç duyduğu bilgilere ve hizmetlere kolay erişimini sağlamak amacıyla çevrim içi destek platformu oluşturulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.2.1 Uygulamanın Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 40% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlı, engelli ve özel gereksinimli bireylerin kentsel mekanlara, ulaşım ağlarına ve belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştıran dijital erişilebilirlik platformunu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.5.1 Mobil Uygulamanın Tamamlanma Oranı ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 40% | 20% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sokak hayvanlarının korunması ve takibine yönelik mobil uygulamanın geliştirilerek hayata geçirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.10.1 Destek Konusunda Yatırımcılardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçedeki ekonomik kalkınmayı desteklemek, girişimcilere rehberlik etmek ve yatırım süreçlerini tek merkezden yönetmek amacıyla kurulan ofisin faaliyetlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Ofisin fiziksel ve idari kurulum oranının yanı sıra, yatırımcılardan gelen yazılı taleplerin yanıtlanma sayısının toplam talep sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.4.1 Şişli E-Spor Dijital Platformunun Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 40% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gençlerin e-spor, yazılım ve dijital içerik üretimi gibi alanlarda sosyalleşebileceği, eğitim alabileceği ve rekabet edebileceği güvenli dijital platformu ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.10.1 Uygulamanın Tamamlanması ve Geliştirilmesi | YÜZDE | | 40% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bireylerin fiziksel performans verilerini analiz eden, kişiye özel egzersiz programları sunan ve form düzeltme desteği veren yapay zeka yazılımını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Algoritma eğitimi, veri seti entegrasyonu, mobil arayüz geliştirme ve kullanıcı deneyimi testlerinden oluşan toplam proje takvimindeki gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.7.1 Verilen ilan sayısı | ADET | | 20 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gazetelere verilen ilan sayılarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gazetelere verilen ilan sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.1.1 Belgenin Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin gelecekteki mekansal, sosyal ve ekonomik yapısını belirleyen, sürdürülebilir kalkınma odaklı uzun vadeli stratejik planlama sürecini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Mevcut durum analizi, paydaş katılım toplantıları, vizyon belirleme ve nihai belge yazımı aşamalarından oluşan iş programının gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.3.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yerel Yönetim Okuryazarlığı Programı kapsamında vatandaşların yerel yönetim süreçlerine katılımını artırmak, hak ve sorumluluklarını öğretmek amacıyla düzenlenen yapılandırılmış eğitim programlarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Planlanan eğitim modüllerinin tamamlanma oranı ve eğitimlere katılarak sertifika/katılım belgesi alan kişi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.5.1 İBB İşbirliği İle Platformun Tamamlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Küresel kent gündemi ekseninde Şişli'nin sosyal politika, mekânsal planlama, ulaşım/trafik vb. verileri şeffaf bir platformda paylaşılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Uygulamanın hayata geçirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yıllara göre geliştirilme oranı üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.5.2 Şişli Açık Veri Platformunda Paylaşılan Doküman Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli Açık Veri Platformu kapsamında dokümanların hazırlanması ve bunların kamuoyu ile paylaşılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Hazırlanan veri seti standartları ve kullanım kılavuzlarının, hedeflenen toplam doküman sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.6.1 Yapılan Araştırma Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Şişli'nin yerel yönetim politikalarını, kentsel stratejilerini ve veri temelli karar alma süreçlerini bilimsel verilerle desteklemek amacıyla yürütülen saha ve masa başı araştırmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde metodolojisi tamamlanarak sonuçlandırılan ve karar destek sistemine veri sağlayan toplam araştırma raporu adedinin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.6.2 Yapılan Anket Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yerel politika ve strateji geliştirme süreçlerinde halkın görüşlerini, önceliklerini ve memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla uygulanan saha araştırmalarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde metodolojisi belirlenerek uygulanan ve analiz süreçleri tamamlanan toplam anket çalışması adedinin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.1.1 Vatandaş Talep Şikayet Öneri Başvurularının Bütüncül Anlayışla Ortak Bir Platformda Toplanması | YÜZDE | | 50% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Farklı iletişim kanallarından (çağrı merkezi, sosyal medya, web) gelen tüm vatandaş bildirimlerinin, merkezi bir CRM sisteminde konsolide edilmesini ve takibini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dijital platformun modül geliştirme, veri entegrasyonu ve birimler arası koordinasyon süreçlerinin toplam iş planındaki gerçekleştirme yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.1.2 Çözüm Merkezi Sisteminin Devamlılığının Sağlanması | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatandaşlardan gelen tüm başvuruların kesintisiz kabul edilmesini ve belirlenen yasal/kurumsal süreler içinde sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sistemin operasyonel çalışma süresi ile süresi içerisinde cevaplanan taleplerin, toplam gelen talep sayısına oranının ortalamasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.1.3 Kurulan Saha Ekibi Sayısı | ADET | | 3 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmetlerinin yerinde denetimi, vatandaş taleplerinin doğrudan alımı ve mahalle bazlı ihtiyaç analizi için sahada görevlendirilen profesyonel birimlerin oluşturulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kurumsal kimlik, ekipman ve eğitim süreçleri tamamlanarak sahada aktif göreve başlayan operasyonel ekip birimlerinin toplam sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.2.1 Muhtar Meclisi İle Yapılan Toplantı Sayısı | ADET | | 11 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mahallelerin ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek ve yerel yönetim kararlarını muhtarlarla ortaklaştırmak amacıyla düzenlenen koordinasyon toplantılarını ifade etmektedir. | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tutanakla kayıt altına alınan ve katılım sağlanan toplam resmi meclis oturumu sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.2.2 Muhtar Meclisi İle Yapılan Saha Gezisi Sayısı | ADET | | 50 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mahalle bazlı sorunları yerinde tespit etmek, yerel yatırımları denetlemek ve muhtarların taleplerini sahada incelemek amacıyla gerçekleştirilen teknik inceleme gezilerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde planlanan, muhtarların katılımıyla icra edilen ve saha tespit tutanağı ile kayıt altına alınan toplam teknik gezi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.3.1 Mahalle Talep Şikayetlerinin Çözülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mahalle bazlı iletilen altyapı, temizlik, fen işleri ve sosyal yardım gibi tüm taleplerin ilgili birimlerce çözüme kavuşturulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Çözüme kavuşturulan ve vatandaş onayı alınan talep sayısının, raporlama dönemi içinde gelen toplam talep sayısına oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.5.1 Mahalle Meclisi ile Yapılan Toplantı Sayısı | ADET | | 10 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Mahalle sakinlerinin yerel karar alma süreçlerine katılımını sağlamak ve yerel sorunlara ortak çözümler üretmek amacıyla düzenlenen meclis toplantılarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde mahalle bazlı düzenlenen, gündemi belirlenmiş ve katılım tutanağı ile kayıt altına alınmış toplam toplantı sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi | | | | |
| F1.1.2 Tahliye Koridorlarının Açık Tutulması | ₺200.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe içi | ₺200.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F1.1.6 Şişli Afet Eylem Planı | | | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F2.1.5 Yürüme Teşvik Eden Tabelalar Tasarlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F2.3.3 ŞİŞLİBİZİM Uygulamasının Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺7.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F2.3.5 Tüm Şişli Sakinlerine Özel Avantajlar Sağlayacak İstanbulKart Şişli'nin Hazırlanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.2.3 Akıllı Atık Toplama Sisteminin Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺4.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|---------------|------------|
| F3.2.4 Sokak Temiz Mobil Uygulamasının Kullanılması | | |
| Bütçe içi | ₺600.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F3.3.6 Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.2.1 Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezinin Hizmet Vermesi | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.2.6 BİTİK: Gençlere Online Destek Platformu Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.4.2 Sesli Kütüphane | | |
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.7.5 Vetbis Cep Mobil Uygulamasının Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.2.10 Güvenli Bir Yatırım Ortamı Sunmak İçin Şişli Yatırım ve Girişimcilik Destek Ofisinin Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.4 Şişli E-Spor Haftası Organize Edilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.3.10 Yapay Zeka Tabanlı Antrenman Asistanı Uygulamasının Geliştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.4.7 Şişli'de Çok Kültürlü Basın Yayın Desteklerinin Sağlanması | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺57.529,42 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.1.1 Şişli Vizyon 2050 Strateji Belgesi Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.1.3 Yerel Yönetim Okuryazarlığı Programının Gerçekleştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.1.5 İstanbul Açık Veri Platformu ile Şişli Açık Veri Platformunun Entegre Olarak Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.1.6 Şişli İçin Politika ve Stratejilere Yön Verecek Karar Sisteminin Hayata Geçirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺7.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| F6.3.1 Şişli'nin Sürekli ve Ritmine Uygun Çözüm Merkezleri ve Saha Ekiplerinin Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺10.000.000,00 | ₺10.800.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.3.2 Muhtarları ve Belediyenin Daha Sık İşbirliği İçinde Olması İçin Muhtar Meclisinin Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺300.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.3.3 Mahalleden Sorumlu Müdür/ Meclis Üyesi Sisteminin Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.3.5 Mahalle Meclisinin Oluşturulması | | |
| Bütçe içi | ₺750.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺53.350.000,00 | ₺10.857.529,42 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Tahliye Koridorlarının Açık Tutulması | | |
| Şişli Afet Eylem Planı | | |
| ŞİŞLİBİZİM Uygulamasının Hazırlanması | | |
| Tüm Şişli Sakinlerine Özel Avantajlar Sağlayacak İstanbulKart Şişli'nin Hazırlanması | | |
| Akıllı Atık Toplama Sisteminin Uygulanması | | |
| Sokak Temiz Mobil Uygulamasının Kullanılması | | |
| Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | |
| Kariyer ve Yetkinlik Yönetim Merkezinin Hizmet Vermesi | | |
| Bi'TIK: Gençlere Online Destek Platformu Oluşturulması | | |
| Sesli Kütüphane | | |
| Vetbis Cep Mobil Uygulamasının Uygulanması | | |
| Güvenli Bir Yatırım Ortamı Sunmak İçin Şişli Yatırım ve Girişimcilik Destek Ofisinin Kurulması | | |
| Şişli E-Spor Haftası Organize Edilmesi | | |
| Yapay Zeka Tabanlı Antrenman Asistanı Uygulamasının Geliştirilmesi | | |
| Şişli'de Çok Kültürlü Basın Yayın Desteklerinin Sağlanması | | |
| Şişli Vizyon 2050 Strateji Belgesi Hazırlanması | | |
| Katılımcı Bütçe ve Adil Bütçeleme Çalışmalarının Yürütülmesi | | |
| Yerel Yönetim Okuryazarlığı Programının Gerçekleştirilmesi | | |
| İstanbul Açık Veri Platformu ile Şişli Açık Veri Platformunun Entegre Olarak Uygulanması | | |
| Şişli İçin Politika ve Stratejilere Yön Verecek Karar Sisteminin Hayata Geçirilmesi | | |
| Şişli'nin Sürekli ve Ritmine Uygun Çözüm Merkezleri ve Saha Ekiplerinin Hazırlanması | | |
| Muhtarları ve Belediyenin Daha Sık İşbirliği İçinde Olması İçin Muhtar Meclisinin Kurulması | | |
| Mahalleden Sorumlu Müdür/Meclis Üyesi Sisteminin Uygulanması | | |
| Mahalle Meclisinin Oluşturulması | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | YOKSULLUKLA MÜCADELE | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Kanunu çerçevesinde, yerel düzeyde ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ayni ve nakdi yardımların sağlanarak sosyal risklerin azaltılması ve toplumsal refahın desteklenmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Dezavantajlı kesimlerin temel ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek; sosyal yardım, istihdam ve eğitim destekleriyle fırsat eşitliğini güçlendirmek ve toplumsal refahı artırmak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 1.1.1.1 Afet Anında Şişli Halkına Aşevi ve Sıcak Yemek Hizmeti Verecek Kapsamlı Bir Aşevi Oluşturulması | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Afet ve acil durumlarda ilçedeki barınma alanlarına, tahliye noktalarına ve ihtiyaç sahiplerine kesintisiz işe desteği sağlayacak yüksek kapasiteli aşevi tesisini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tesisin mimari projesi, mutfak ekipmanları kurulumu, lojistik ağının oluşturulması ve stok yönetim sisteminin tamamlanma oranının toplam iş takvimine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.1 Acil Durum İçin Tedarik Edilebilecek Olan Gıda ve Beslenme Malzemesi Miktarı | KG | | 6.000 | 8.563 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Acil durum için tedarik edilebilecek olan gıda ve beslenme malzemesi miktarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gıda kolisi, kumanya ve hammadde miktarının toplam ağırlık veya adet cinsinden sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.6.3 Sıfır Atık Yönetiminde İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Kapsamında Gıda Bankacılığından Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 1.101 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sıfır atık yönetimde iyileştirme çalışmalarının yapılması kapsamında gıda bankacılığından yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sıfır atık yönetimde iyileştirme çalışmalarının yapılması kapsamında gıda bankacılığından yararlanan kişi sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.1.1 Sosyoekonomik Destek Talebinde Bulunan Hane Sayısı | ADET | | 5.000 | 2.885 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyoekonomik destek talebinde bulunan hane sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Sosyoekonomik destek talebinde bulunan hane sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.1.2 Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programı Kapsamında Ziyaret Edilen Toplam Hane Sayısı | HANE | | 4.000 | 1.809 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programı kapsamında ziyaret edilen toplam hane sayısını ifade etmektedir. | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Hesaplama Yöntemi: | Ziyaret edilen hane sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.2.1 Eşya Paylaşım Dükkanı Oluşturulması | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kullanılabilir durumdaki ikinci el eşyaların ihtiyaç sahipleriyle buluşturulduğu, döngüsel ekonomiyi ve sosyal yardımlaşmayı destekleyen fiziksel merkezini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Dükkanın mekânsal düzenlemesi, eşya kabul ve tasnif sisteminin kurulması ile envanter yönetim yazılımının tamamlanma oranının toplam iş takvimine oranıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.2.2 Eşya Paylaşım Dükkanı Hizmetinden Yararlanan Hane Sayısı | HANE | | 120 | 85 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Eşya Paylaşım Dükkanı hizmetinden yararlanan hane sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Bağış ve dağıtım kayıt sistemi üzerinden, raporlama dönemi içerisinde en az bir kez aynı yardım teslimatı yapılmış olan toplam hane adedinin sayılmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.2.3 Bağış kapsamında İhtiyaç Sahiplerine Teslim Edilen Eşya Adedi | ADET | | 50 | 390 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Eşya Paylaşım Dükkanı ve bağış sistemi aracılığıyla toplanan; mobilya, beyaz eşya, giysi ve ev gereçlerinden oluşan tüm ürünlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tutanak karşılığında teslimatı yapılan, türüne bakılmaksızın kayıtlı toplam parça eşya sayısının toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.2.4 Bağış Alınan Eşya Adedi | ADET | | 50 | 455 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatandaşlar ve kurumlar tarafından Eşya Paylaşım Dükkanı'na hibe edilen, kullanılabilir durumdaki tüm aynı bağışların toplam miktarını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde teslim alınan ve bağış makbuzu/tutanak ile envanter kayıtlarına girişi yapılan toplam parça eşya sayısıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.3.1 Oluşturulan Çamaşırhane Sayısı | ADET | | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Özellikle dar gelirli aileler, öğrenciler ve evsiz bireylerin hijyen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan, ücretsiz yıkama ve kurutma hizmeti sunan merkezleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde teknik altyapısı tamamlanan, makine kurulumu yapılan ve hizmete açılan toplam fiziksel çamaşırhane birimi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.3.2 Çamaşırhaneden Faydalanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 1.000 | 21.996 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ücretsiz yıkama, kurutma ve hijyen hizmetlerinden yararlanan; özellikle öğrenciler, dar gelirli aileler ve dezavantajlı gruplardan oluşan toplam birey sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Giriş kayıtları üzerinden, raporlama dönemi içerisinde hizmetten faydalanan benzersiz kişi sayısının toplanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.4.1 Düzenlenen Bilgilendirici Materyal Sayısı | ADET | | 3 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yeni evlenecek çiftlerin aile içi iletişim, hukuksal haklar ve sağlıklı yaşam konularında bilgilendirilmesi için hazırlanan basılı ve dijital içerikleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tasarımı tamamlanan, basılan veya dijital platformlarda yayına alınan özgün broşür, kitapçık, rehber ve video sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.5.1 Yenidoğan ve Aile Destek Programı'ndan Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 20 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yeni bebek sahibi olan ailelerin bebek bakımı, sağlığı ve ebeveynlik süreçlerinde desteklenmesi amacıyla sunulan hizmetlerden faydalanan birey sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde yenidoğan paketi alan, eğitimlere katılan veya evde sağlık/danışmanlık hizmeti alan benzersiz ebeveyn ve bebek sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.5.2 Yenidoğan Paketi Verilen Hane Sayısı | HANE | | 750 | 46 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yeni bebek sahibi olan ve sosyal yardım kriterlerine uygun görülen ailelere, bebek bakım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sunulan destek paketlerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde sosyal inceleme tamamlanmış ve paket teslim tutanağı ile kayıt altına alınmış toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.1 Sosyoekonomik Destek Talebinde Bulunan Hane Sayısı | HANE | | 18.000 | 2.885 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ekonomik zorluklar, işsizlik veya sosyal mahrumiyet nedeniyle belediyenin nakdi, ayni veya psikososyal destek mekanizmalarına başvuran toplam aile birimini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde mükerrer kayıtları ayıklanmış toplam hane başvurusu sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.2 Sosyal İncelemesi Yapılan Hane Sayısı | HANE | | 12.000 | 2.660 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyoekonomik destek talebinde bulunan ailelerin yaşam koşullarını, gelir düzeylerini ve ihtiyaç derecelerini yerinde tespit etmek amacıyla gerçekleştirilen profesyonel değerlendirmeleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde sosyal hizmet uzmanları tarafından ziyaret edilen benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.3 Sosyoekonomik Yardım Amacıyla Elektronik Kart Hizmetinden Yararlanan Hane Sayısı | HANE | | 5.000 | 1.992 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal yardım yönetmeliği çerçevesinde, ihtiyaç sahibi hanelerin ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için tanımlanan akıllı kart hizmetini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde aktif olarak bakiye yüklemesi yapılan, sosyal inceleme onaylanmış ve kart teslimi gerçekleştirilmiş toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.4 İncinebilir Gruplara Yönelik Yapılacak Sosyal Yardımlardan Faydalanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 5.000 | 6.726 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlılar, engelliler, kronik hastalar, mülteciler ve kimsesiz bireyler gibi özel koruma gerektiren gruplara sunulan nakdi, ayni ve psikososyal yardımları ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tanımlı incinebilir gruplar listesinde yer alan ve en az bir sosyal yardım kaleminden yararlanan benzersiz birey sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.5 Nakdi Yardım Alan Hane Sayısı | HANE | | 100 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal yardım yönetmeliği kriterlerine uygun bulunan, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken ailelere banka hesapları veya ödeme kartları aracılığıyla yapılan doğrudan para desteğini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde ödeme emri düzenlenen ve ilgili hane temsilcisinin hesabına nakdi transferi gerçekleştirilen toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.6 Öğrencilere Yönelik Yapılacak Sosyal Yardımlardan Faydalanan Hane Sayısı | HANE | | 500 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Eğitim hayatına devam eden çocuk veya gençlerin bulunduğu, ekonomik zorluk çeken ailelere sunulan kırtasiye, burs, ulaşım veya beslenme desteğini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde, hanesinde öğrenci bulunan ve eğitim odaklı en az bir sosyal yardım kaleminden yararlanan benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.7 Asker Ailesi Yardımı Alan Hane Sayısı | HANE | | 100 | 27 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatani görevini yerine getiren er ve erbaşların, geçimini sağlamakta zorlanan ailelerine yönelik yapılan periyodik nakdi destek ödemelerini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde 'Asker Ailesi Yardımı' başvuru dosyası onaylanan ve ödeme listesinde yer alan toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.8 İhtiyaç Sahibi Hanelere Verilen Sıcak Yemek Öğün Sayısı | ADET | | 750.000 | 584.029 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Aşevleri veya mobil ikram araçları aracılığıyla; yaşlı, engelli, kimsesiz ve yemek yapamayacak durumdaki ihtiyaç sahibi vatandaşlara sunulan sıcak yemek hizmetini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İhtiyaç sahibi hanelere verilen sıcak yemek öğün sayıları toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.9 Çocuğun Büyüyor Giysi Değişim Programı'ndan Yararlanan Hane Sayısı | HANE | | 100 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Hızlı büyüyen çocukların artık uymayan giysilerinin geri kazandırılması ve ihtiyacı olan diğer ailelere ulaştırılması sisteminden faydalanan aileleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde giysi bağış yapan veya çocukları için ücretsiz kıyafet temin eden, kayıtlı ve benzersiz toplam hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.11 Gıda Bankasından Yararlanan Hane Sayısı | HANE | | 1.000 | 549 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Temel gıda maddeleri, temizlik ve hijyen ürünlerinin ücretsiz olarak sağlandığı gıda bankacılığı sisteminden destek alan ihtiyaç sahibi aileleri ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gıda bankası kartı veya tutanakla en az bir kez market tipi alışveriş yapmış olan toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.12 Giysi Bankasından Yararlanan Hane Sayısı | HANE | | 1.000 | 2.032 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Eşya Paylaşım Dükkânı bünyesindeki tekstil ve ayakkabı reyonlarından, sosyal incelemesi uygun görülmüş ailelerin giyim ihtiyaçlarını karşılamasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde giysi bankası kayıt sistemi üzerinden kıyafet veya ayakkabı teslimatı yapılan toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.13 Gıda Destek Paketi Alan Hane Sayısı | HANE | | 4.000 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal yardım kriterlerine uygun görülen, temel mutfak ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan ailelere ulaştırılan kuru gıda ve erzak kolisi desteğini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde deposu, lojistik merkezi veya mobil araçlar üzerinden fiziksel koli teslimatı yapılan toplam benzersiz hane sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.8.14 Ücretsiz Tatil Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 150 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dar gelirli ailelerin, engellilerin, şehit yakını ve gazilerin dinlenme haklarını kullanabilmeleri için belediyeye ait tesislerde sunulan konaklama ve tatil hizmetini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tesislerde konaklama yapan, yemek ve aktivite hizmetlerinden bedelsiz faydalanan tüm bireylerin (yetişkin ve çocuk) toplamıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.3.1 Tadilat Talebinin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 10% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Erişilebilir Ev: Evde Tadilat Hizmeti kapsamında hanelerin konutlarında yapılan bakım ve onarım taleplerinin belediye imkanlarıyla karşılama düzeyini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tamamlanan tadilat sayısının, uygun bulunan toplam talebe oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.4.4.1 Tadilat Talebinin Karşılama Oranı | YÜZDE | | 10% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlı Dostu Ev: Tadilat Hizmeti kapsamında hanelerin konutlarında yapılan bakım ve onarım taleplerinin belediye imkanlarıyla karşılama düzeyini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Tamamlanan tadilat sayısının, uygun bulunan toplam talebe oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|---|------------------|--------------------------|------------------------|
| 4.6.1.1 Evde Verilen Kuaförlük Hizmeti Sayısı | ADET | | 350 | 265 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlılık, engellilik veya hastalık nedeniyle dışarı çıkamayan bireylere, ikametlerinde sunulan kişisel bakım ve kuaförlük hizmetidir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde mobil ekiplerce gerçekleştirilen ve kayıt altına alınan toplam ziyaret/hizmet sayısı ile hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.1.2 Ev Temizliği Hizmeti Sayısı | ADET | | 500 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlı, engelli veya kimsesiz vatandaşların yaşam alanlarında belediye personeli tarafından sunulan ev hijyeni ve temizlik desteğini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen ve hizmet formuyla kayıt altına alınan toplam temizlik ziyareti sayısı ile hesaplanır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.4.4.1 Taziye Yemeği Kapsamında Verilen Öğün Sayısı | ADET | | 65.000 | 26.381 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vefat eden vatandaşların hanelerinde kurulan taziye sofraları için belediye aşevlerince hazırlanan ve ikram edilen sıcak yemek hizmetini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde taziye evlerine sevk edilen ve tutanakla teslim edilen toplam porsiyon sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar | | | | |
| F1.1.1 Afet Eğitim ve Yönetim Merkezinin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺15.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.3.6 Şişli İklim ve Çevre Platformu çalışmaları gerçekleştirmek | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.800.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.1.1 Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programının Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.1.2 Eşya Paylaşım Dükkânının Oluşturulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.1.3 Kar Amacı Gütmeyen Ücretli Çamaşırhanelerin Kurulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺5.000.000,00 | | ₺0,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.1.4 Yeni Evlenenlere Özel Eğitim ve Destek Programının Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.1.5 Şişli'nin Bebekleri: Yenidoğan ve Aile Destek Merkezinin Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Faaliyet: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar | | |
| F4.1.8 Hak Temelli Sosyal Hizmet Programının Uygulanması | | |
| Bütçe içi | ₺277.000.000,00 | ₺104.173.630,02 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Faaliyet: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar | | |
| F4.4.3 Erişilebilir Ev: Evde Tadilat Hizmetinin verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.4.4 Yaşlı Dostu Ev: Tadilat Hizmeti | | |
| Bütçe içi | ₺1.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F4.6.1 Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmeti Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺3.500.000,00 | ₺298.689,96 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F5.4.4 Tüm İnanç Gruplarına Eşit Hizmet Verilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺12.000.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺321.300.000,00 | ₺104.472.319,98 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Afet Eğitim ve Yönetim Merkezinin Kurulması | | |
| Şişli İklim ve Çevre Platformu Çalışmaları Gerçekleştirmek | | |
| Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programının Uygulanması | | |
| Eşya Paylaşım Dükkânının Oluşturulması | | |
| Kar Amacı Gütmeyen Ücretli Çamaşırhanelerin Kurulması | | |
| Yeni Evlenenlere Özel Eğitim ve Destek Programının Uygulanması | | |
| Şişli'nin Bebekleri: Yenidoğan ve Aile Destek Merkezinin Hazırlanması | | |
| Hak Temelli Sosyal Hizmet Programının Uygulanması | | |
| Evde Kapsamlı Sağlık ve Bakım Hizmeti Verilmesi | | |
| Tüm İnanç Gruplarına Eşit Hizmet Verilmesi | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Yerel yönetimlerde üst yönetim hizmetlerinin, iç ve dış denetim faaliyetlerinin, insan kaynakları süreçlerinin ve uluslararası işbirliklerinin etkin ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | Birimlerde düzenli teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetleri yürüterek mevzuata uygunluğu sağlamak ve kurumsal kapasiteyi artırmak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.1 Kurumsal İhtiyaçlar Doğrultusunda İlgili Dillere Yapılan Yazılı Tercüme Karakter Sayısı | ADET | | 100.000 | 59.423 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yazılı tercüme edilen karakter sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Karakter sayısı toplanarak hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.2 Kurumsal İhtiyaçlar Doğrultusunda İlgili Dillere Yapılan Sözlü Tercüme Sayısı | ADET | | 10 | 17 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yapılan sözlü tercüme sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde tercümanlar tarafından gerçekleştirilen ve görev formları ile kayıt altına alınan toplam sözlü çeviri görevi sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.3 Hibe Programlarına Yapılan Başvuru ve Yönetilen Proje Sayısı | ADET | | 3 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ulusal ve uluslararası fon sağlayıcıların açtığı hibe çağrılarında hazırlanan proje dosyalarını ve uygulama aşamasına geçilen çalışmaları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde sunulan resmi başvuru sayısı ile yürütülmekte olan aktif proje sayısının toplamıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.4 Uluslararası Kurumlar ve Başkonsolosluk Yetkilileriyle Yapılan Toplantı ve Ortak Faaliyetler Sayısı | ADET | | 40 | 41 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Uluslararası kurumlar ve Başkonsolosluk yetkilileriyle yapılan toplantı ve ortak faaliyetler sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde düzenlenen, tutanak veya katılım listesiyle kayıt altına alınan toplam dış ilişkiler faaliyet sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.5 Yurt İçi ve Yurt Dışı Üye Olunan ve Yönetilen Ağ Sayısı | ADET | | 3 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediyenin kurumsal kapasitesini artırmak ve iş birlikleri geliştirmek amacıyla dâhil olduğu ulusal ve uluslararası birlikleri, platformları ve organizasyonları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde güncel üyelik kaydı devam eden ve aktif olarak faaliyet gösterilen toplam ağ sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.6 Yurt Dışı ve Yurt İçindeki Uluslararası Kuruluşların Temsilciler ve Beraberindeki Heyetlerin Ağırlandırılması Kişi Sayısı | KİŞİ | | 40 | 22 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediyeyi ziyaret eden yabancı delegasyonları, uluslararası kurum temsilcilerini ve beraberindeki teknik veya diplomatik heyetleri kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde ağırlandırılan heyetlerin, protokol kayıtları ve ziyaretçi defterleri üzerinden tespit edilen toplam birey sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.7 Çok Kültürlü Kentler Ağı'nın Oluşturulabilmesi İçin Yapılan Toplantı Sayısı | ADET | | 5 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kentsel çeşitliliği yönetmek ve farklı kültürlerin uyum içinde yaşamasını sağlamak amacıyla kurulan Çok Kültürlü Kentler Ağı'nın hazırlık çalışmalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde ağına kurulu, protokol metni hazırlığı ve strateji belirleme süreçleri için düzenlenen toplam resmi toplantı sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.1.7.8 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Amacıyla Yurt Dışı Saha Ziyareti Sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediyenin hizmet kalitesini artırmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek amacıyla gerçekleştirilen teknik yurt dışı inceleme gezilerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde onaylanan resmi görevlendirmeler ve katılım belgeleriyle kayıt altına alınan toplam teknik ziyaret sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| Faaliyet: Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri | | | | |
| F6.1.7 Küresel İş Birliği ve Kurumsal Gelişim Stratejisinin Geliştirilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺13.200.000,00 | | ₺137.126,55 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| Toplam | ₺13.200.000,00 | | ₺137.126,55 | |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | | | |
| Küresel İş Birliği ve Kurumsal Gelişim Stratejisinin Geliştirilmesi | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Bütçe Yılı: | 2026 | | | |
| Program Adı: | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | |
| İdare Birim Adı: | ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Alt Program Adı: | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | |
| Gerekçe ve Açıklamalar: | Yerel yönetimlerde üst yönetim hizmetlerinin, iç ve dış denetim faaliyetlerinin, insan kaynakları süreçlerinin ve uluslararası işbirliklerinin etkin ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. | | | |
| Alt Programın Hedefi: | İdari ve mali süreçleri etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürüterek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, kaynak kullanımını verimli hâle getirmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almak. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.5.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.6.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.6.2 Otoparkların İşletilmesiyle İlgili Tamamlanma Sayısı | ADET | | 6 | 6 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye bünyesindeki otopark alanlarının fiziksel bakımı, doluluk takibi, teknolojik altyapı modernizasyonu ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilen teknik denetim raporları, bakım-onarım kayıtları ve otopark gelir/gider verimlilik analizi sonuçlarıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 2.2.6.3 İndirim Sağlanan Otopark Sayısı | ADET | | 6 | 6 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ekonomik ve kapsayıcı ulaşım hizmetlerinin sunulmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | İndirim sağlanan otopark sayısını üzerinden hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.1.3.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.2.2.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 3.3.4.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.1.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.5.6.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.6.8.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 4.7.9.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.2.2.1 Ekonomik Değer Yaratacak Çalışmaların Desteklenme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Ekonomik kalkınmanın desteklenmesi, girişimcilik ve üretkenliğin artırılmasını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Ekonomik değer yaratacak çalışmaların desteklenmesi için yapılacak olan tüm girdiler hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.3.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.5.1 İşletilecek olan Kafe / Büfe ve Kokteyl Alanı Sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal yaşam alanlarının artırılması ve vatandaşlara yönelik hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesini ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Aktif olarak hizmet veren tüm işletme noktalarının tekil envanter kaydıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.5.2 İşletilecek olan Kent Lokantalarının Sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Dar gelirli vatandaşların sağlıklı ve uygun fiyatlı gıdaya erişimini sağlamak amacıyla açılan toplu yemek noktalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde faaliyete geçen ve hizmet vermeye devam eden toplam aktif lokanta sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.5.3 İşletilecek olan Gezici Karavan / Tır sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Planlanan gezici karavan ya da tır sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Aktif göreve hazır hale getirilen toplam araç sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.6.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerince sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 5.5.7.1 Çeşitli Etkinlikler İçin İşletilecek Olan Salonların Sayısı | ADET | | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Kültürel, sanatsal, sosyal veya toplumsal etkinlikler için işletilmesi planlanan salonların sayısını ifade etmektedir. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde teknik altyapısı tamamlanarak hizmete açılan ve aktif olarak kullanılan toplam çok amaçlı salon sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.1.1 Belediye Akademisinden Eğitim Alan Kişi Sayısı | KİŞİ | | 700 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye çalışanlarının mesleki uzmanlıklarını, kişisel gelişimlerini ve kurumsal verimliliklerini artırmak amacıyla düzenlenen tüm eğitim programlarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Akademi bünyesinde açılan kurslara katılan ve katılım belgesi almaya hak kazanan toplam benzersiz katılımcı sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
|---|--|------------------|----------------------|------------------------|
| 6.2.2.1 Personele Uygulanacak Hizmet Önceliklendirme Program Sayısı | ADET | | 1 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek, motivasyonunu artırmak ve kurumsal bağlılığı güçlendirmek amacıyla uygulanan yan hak ve sosyal destek paketlerini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kapsamı belirlenen ve personel kullanımına sunulan toplam sosyal program sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.3.1 Kurum İçi Yapılacak Anket Sonucunda Hedeflenen Memnuniyet Oranı | YÜZDE | | 100% | 0% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye personelinin çalışma ortamı, yönetim süreçleri ve kurumsal aidiyetine yönelik görüşlerini ölçen iç iletişim araştırmalarını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde uygulanan anketlerdeki olumlu geri bildirim puanlarının, toplam katılımcı sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.4.1 Kurum Personeline Verilecek Etkinlik Sayısı | ADET | | 2 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye çalışanlarının motivasyonunu artırmak, kurum içi iletişimi güçlendirmek ve sosyal bağlılığı desteklemek amacıyla düzenlenen organizasyonları kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Kayıt altına alınan toplam faaliyet sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.5.1 PDK Sisteminin Uygulanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye personelinin mesai takibi, giriş-çıkış kontrolü ve çalışma saatlerinin dijital altyapı üzerinden izlenmesini sağlayan Personel Devam Kontrol Sistemi'ni (PDKS) kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Raporlama dönemi içerisinde PDKS altyapısına dahil edilen birimlerin, toplam belediye birim sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.6.1 Görevlendirilen Güvenlik Personeli Sayısı | KİŞİ | | 150 | 117 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar ve eklentilerin 7/24 korunması ile can ve mal güvenliğinin temin edilmesini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Aktif olarak sahada görev yapan toplam güvenlik personeli sayısı ile hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.7.1 Etkinlik Alanlarının Donanımının Sağlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Etkinlik Alanlarının Donanımının Sağlanma Oranı Düzenlenen etkinlikler kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirmelerin yapılması. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Geçen yıllarda yapılan etkinlik ve organizasyonlardaki sağlanma oranı baz alınmıştır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.2.7.2 Etkinlik ve Organizasyonlara İkrâm Desteğinin Sağlanma Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Etkinlik alanlarının teknik altyapı, ses, görüntü ve konfor standartlarının iyileştirilmesini kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Teknik denetimlerle tespit edilen ihtiyaçların, bütçe ve uygulama planı dahilinde karşılanma yüzdesiyle hesaplanmaktadır. | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Verinin Kaynağı: | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2024 GERÇEKLEŞME | 2025 PLANLANAN HEDEF | 2025 GERÇEKLEŞEN HEDEF |
| 6.3.1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülme Oranı | YÜZDE | | 100% | 100% |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Belediye birimlerinde sunulan hizmetlerin; belirlenen sürelerde, kaynak verimliliği gözetilerek ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak standartlarda sunulmasını kapsamaktadır. | | | |
| Hesaplama Yöntemi: | Gerçekleşen performans hedeflerinin, dönem başında planlanan stratejik amaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. | | | |
| Verinin Kaynağı: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Sorumlu İdare: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| Faaliyetler | 2025 BÜTÇE TAHMİNİ MALİYET | | 2025 GERÇEKLEŞEN MALİYET | |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | | | |
| F2.2.5 Ulaşımı Kolaylaştırmak İçin Elektrikli Mekik Servisi Hizmetinin Verilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺483.465.000,00 | | ₺483.465.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F2.2.6 Otopark Projelerinin Gerçekleştirilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺95.000.000,00 | | ₺95.000.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.1.3 Mahalle Parklarının Sayısının Artırılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺132.300.000,00 | | ₺132.300.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.2.2 Daha Temiz Bir Şişli İçin Temiz Şişli Hareketinin Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺1.348.000.000,00 | | ₺1.348.000.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F3.3.4 Belediye Binalarında Enerji Etkin İyileştirmelerinin Yapılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺35.700.000,00 | | ₺35.700.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.1.1 Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programının Uygulanması | | | | |
| Bütçe içi | ₺281.670.000,00 | | ₺281.670.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.5.6 Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması | | | | |
| Bütçe içi | ₺170.970.000,00 | | ₺170.970.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.6.8 Şişlili Yurttaşlarımız İçin Sosyal Hizmetlerle Eşgüdümlü Yaşam Koşullarını İyileştirici, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺164.379.000,00 | | ₺164.379.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F4.7.9 Sahipsiz Hayvanlara Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Hizmeti Sunulması | | | | |
| Bütçe içi | ₺128.917.000,00 | | ₺128.917.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |
| F5.2.1 Uluslararası Fuar, Kongre, Festival ve Etkinliklerin Düzenlenmesi | | | | |
| Bütçe içi | ₺73.040.000,00 | | ₺73.040.000,00 | |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | | ₺0,00 | |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Diğer Destek Hizmetleri | | |
| F5.2.2 Şişli Ekonomik Değer Yaratma Ofisinin Kurulması | ₺3.000.000,00 | ₺3.000.000,00 |
| Bütçe içi | ₺3.000.000,00 | ₺3.000.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |
| F5.3.1 Çocuklar İçin Yaz - Kış Spor Okulları | | |
| Bütçe içi | ₺96.656.000,00 | ₺96.656.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Diğer Destek Hizmetleri | | |
| F5.5.5 Şişli Kent Kafe/Büfe İşletme Modelinin Hayata Geçirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺57.000.000,00 | ₺57.000.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |
| F5.5.6 Kamu Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺60.000.000,00 | ₺60.000.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Diğer Destek Hizmetleri | | |
| F5.5.7 Mahalle Etkinlik Salonlarının Açılması | | |
| Bütçe içi | ₺12.000.000,00 | ₺12.000.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |
| F6.2.1 Belediye Akademisi Kurulması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.2.2 Şişli Halkının ve Belediye Personelinin Yaşam Standartlarını Korumak İçin Program Gerçekleştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.2.3 Kurum Personelinin Memnuniyet ve Verimlilik Araştırılmasının Yapılması | | |
| Bütçe içi | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.2.4 Kurum İçi Personelin Etkileşimi ve İş Veriminin Artırılması İçin Çeşitli Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi | | |
| Bütçe içi | ₺1.500.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.2.5 Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) Geliştirilmesi | | |
| Bütçe içi | ₺600.000,00 | ₺0,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| F6.2.6 Kurum İçi Etkin Güvenlik Hizmetinin Sağlanması | | |
| Bütçe içi | ₺10.500.000,00 | ₺8.190.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| Diğer Destek Hizmetleri | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| F6.2.7 Yapılan Etkinlik ve Organizasyonlara Destek Sağlanması | | |
| Bütçe içi | ₺2.000.000,00 | ₺960.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |
| F6.3.1 Şişli'nin Sürekli ve Ritmine Uygun Çözüm Merkezleri ve Saha Ekiplerinin Hazırlanması | | |
| Bütçe içi | ₺153.283.000,00 | ₺153.283.000,00 |
| Bütçe dışı | ₺0,00 | ₺0,00 |
| TOPLAM | ₺3.309.980.000,00 | ₺3.304.530.000,00 |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | | |
| Ulaşımı Kolaylaştırmak için Elektrikli Mekik Servisi Hizmetinin Verilmesi | | |
| Otopark Projelerinin Gerçekleştirilmesi | | |
| Mahalle Parklarının Sayısının Artırılması | | |
| Belediye Binalarında Enerji Etkin İyileştirmelerinin Yapılması | | |
| Sosyal Hizmet Odaklı Ev Ziyareti Programının Uygulanması | | |
| Çocuk Gündüz Bakımevi Açılması | | |
| Şişli Yurttaşlarımız İçin Sosyal Hizmetlerle Eşgüdümlü Yaşam Koşullarını İyileştirici, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | |
| Sahipsiz Hayvanlara Gezici Bakım Aracıyla Tedavi ve Bakım Hizmeti Sunulması | | |
| Uluslararası Fuar, Kongre, Festival ve Etkinliklerin Düzenlenmesi | | |
| Şişli Ekonomik Değer Yaratma Ofisinin Kurulması | | |
| Çocuklar İçin Yaz - Kış Spor Okulları | | |
| Şişli Kent Kafe/Büfe İşletme Modelinin Hayata Geçirilmesi | | |
| Kamu Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması | | |
| Mahalle Etkinlik Salonlarının Açılması | | |
| Belediye Akademisi Kurulması | | |
| Şişli Halkının ve Belediye Personelinin Yaşam Standartlarını Korumak İçin Program Gerçekleştirilmesi | | |
| Kurum Personelinin Memnuniyet ve Verimlilik Araştırılmasının Yapılması | | |
| Kurum İçi Personelin Etkileşimi ve İş Veriminin Artırılması İçin Çeşitli Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi | | |
| Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) Geliştirilmesi | | |
| Kurum İçi Etkin Güvenlik Hizmetinin Sağlanması | | |
| Yapılan Etkinlik ve Organizasyonlara Destek Sağlanması | | |
| Şişli'nin Sürekli ve Ritmine Uygun Çözüm Merkezleri ve Saha Ekiplerinin Hazırlanması | | |

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı Performans Programımızda 6 stratejik amaç sayılmış ve 23 stratejik hedef belirlenerek toplam 170 faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. 2025 yılı faaliyet raporumuzun incelenmesi ile toplam 170 adet faaliyetin 41 adedinin % 100 oranında gerçekleştirildiği, 53 adet faaliyetin ise kısmen olmak üzere; toplam 94 adet faaliyetin gerçekleştirildiği, 76 adet faaliyetin ise bütçe tasarrufu gibi gerekçeler ile gerçekleştirilemediği anlaşılmıştır. Performans programında 2025 yılı için öngörülen projelerin gerçekleştirme oranı %59 olarak ortaya çıkmaktadır.

Faaliyetlerin (proje sayısı bakımından) incelenmesi ile;

Stratejik Amaç 1. Planlı ve dayanıklı kentleşmeyi sağlamak; ait olan toplam 2 stratejik hedefin altında yer alan 12 faaliyetten 5 adedin tamamı, 5 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %83 gerçekleştirme oranına ulaştığı,

Stratejik Amaç 2. Güvenli, erişilebilir ve yaşanabilir bir kent tasarlamak; ait olan 3 stratejik hedefin altında yer alan 21 faaliyetten 9 adedin tamamı, 3 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %57 gerçekleştirme oranına ulaştığı,

Stratejik Amaç 3. Daha yeşil, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak; ait olan toplam 3 stratejik hedefin altında yer alan 21 faaliyetten 5 adedin tamamı, 10 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %71 gerçekleştirme oranına ulaştığı,

Stratejik Amaç 4. Kentin tüm kesimler için eşit, kapsayıcı, erişilebilir ve nitelikli hizmetlerle sağlıklı, sosyal ve refah seviyesi yüksek bir kent yaratmak; ait olan 7 stratejik hedefin altında yer alan 51 adet faaliyetten 13 adedin tamamı, 18 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %60 gerçekleştirme oranına ulaştığı,

Stratejik Amaç 5. Kültür, turizm, sanat ve spor alanlarında kente nitelik kazandıracak faaliyet ve projeler üretmek; ait olan toplam 5 stratejik hedefin altında yer alan 47 faaliyetten 6 adedin tamamı, 13 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %40 gerçekleştirme oranına ulaştığı,

Stratejik Amaç 6. Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir; ait olan toplam 3 stratejik hedefin altında yer alan 18 faaliyetten 3 adedin tamamı, 4 adedinin de kısmen gerçekleştirilerek %38 gerçekleştirme oranına ulaştığı tespit edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

| KOD | STRATEJİK HEDEF | TOPLAM FAALİYET SAYISI | GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI | GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI | ERTELENEN FAALİYET SAYISI | KISMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI | PERFORMANS ORANI |
|--------|---|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| SH 1.1 | Şişli'yi deprem ve doğal afetlere karşı hazırlamak ve önlemler almak | 6 | 2 | 1 | | 3 | 83% |
| SH 1.2 | Şişli'yi planlı ve afetlere dayanıklı bir kent haline getirmek | 6 | 3 | 1 | | 2 | 83% |
| SH 2.1 | Toplumsal ihtiyaçlara cevap veren, nitelikli ve erişilebilir kamusal mekanlar oluşturmak | 6 | 2 | 4 | | | 33% |
| SH 2.2 | Üst yapı ve kentsel tasarım projeleriyle ulaşım da bütünlüklü erişilebilirliği sağlamak | 10 | 5 | 3 | | 2 | 70% |
| SH 2.3 | Yenilikçi teknolojilerle hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak | 5 | 2 | 2 | | 1 | 60% |
| SH 3.1 | Kentin aktif yeşil alan miktarını artırmak | 4 | | 1 | | 3 | 75% |
| SH 3.2 | Atık yönetiminin planlanması ve yeni teknolojilerle geliştirilmesini sağlamak. | 9 | 2 | 3 | | 4 | 66% |
| SH 3.3 | Sürdürülebilirliği destekleyecek nitelikli projeler üreterek kent ekonomisine katkı sağlamak. | 8 | 3 | 2 | | 3 | 75% |
| SH 4.1 | Sosyal ve ekonomik anlamda halkın refahını artıracak çeşitli sosyal destek projeleri geliştirmek ve uygulamak. | 8 | 3 | 2 | | 3 | 75% |
| SH 4.2 | Şişli'de gençleri destekleyici projeler geliştirmek ve yeni kamusal mekanlar yaratmak | 7 | 1 | 5 | | 1 | 29% |
| SH 4.3 | Şişlili kadınlar için çok yönlü destek programları oluşturmak | 5 | 2 | 2 | | 1 | 60% |
| SH 4.4 | Yaşlı, engelli, özel gereksinimli bireylerin sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için güvenli, adil ve yaşanabilir bir kent yaratmak | 7 | 1 | 5 | | 1 | 29% |
| SH 4.5 | Çocukların akademik, kişisel ve ruhsal gelişimlerini destekleyecek projeler geliştirilmek ve kamusal mekanlar yaratmak | 6 | 2 | 2 | | 2 | 67% |
| SH 4.6 | Halkın fiziksel ve ruhsal sağlık durumunu iyileştirmeye yönelik hizmetler yürütmek | 10 | 1 | 3 | | 6 | 70% |
| SH 4.7 | Sokak hayvanlarının daha güvenli ve konforlu yaşayabilecekleri bir Şişli yaratmak | 8 | 3 | 1 | | 4 | 88% |
| SH 5.1 | Kent halkının katılıp kendini geliştirebileceği çeşitli kültürel ve sanatsal projeler geliştirmek | 10 | | 9 | | 1 | 10% |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-----|----|----|--|----|-----|
| SH 5.2 | Şişli'de turizmi güçlendirerek yerel ekonomiye katkı sağlamak. | 10 | 1 | 7 | | 2 | 30% |
| SH 5.3 | Kentin yaşam alanlarındaki spor imkanlarını artırmak ve çeşitli spor faaliyetleri düzenlemek | 10 | 3 | 4 | | 3 | 60% |
| SH 5.4 | Şişli'de birlikte yaşamı desteklemek ve buna dair projeler geliştirmek | 9 | | 4 | | 5 | 55% |
| SH 5.5 | Kentlilerin sosyal yaşamını destekleyecek eğitim, sağlık, kültür-sanat ve spor mekanlarını iyileştirmek ve artırmak | 8 | 2 | 4 | | 2 | 50% |
| SH 6.1 | Şişli'de birlikte yönetim anlayışını katılımcı projelerle geliştirmek | 6 | | 5 | | 1 | 17% |
| SH 6.2 | Kurumun insan kaynağı niteliğini güçlendirerek daha etkin hizmet üretmek | 7 | 1 | 4 | | 2 | 43% |
| SH 6.3 | Yurttaşların taleplerini etkin bir şekilde izlemek ve çözüm üretmek | 5 | 2 | 2 | | 1 | 60% |
| TOPLAM | | 170 | 41 | 76 | | 53 | 59% |

5- Diğer Hususlar

KENTYOL KENT HİZMETLERİ A.Ş. 2025 YILI BİLANÇO

| AKTİF(VARLIKLAR) | | 2024 | 2025 |
|------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | (önceki Dönem) | (Cari Dönem) |
| A | I-DÖNEN VARLIKLAR | 2.711.892.918,19 | 4.448.603.757,37 |
| B | A-Hazır Değerler | 3.843.343,74 | 8.084.157,77 |
| C | 1-Kasa | 13.855,88 | 10.200,28 |
| C | 3-Bankalar | 3.816.814,01 | 8.073.957,49 |
| C | 5-Diğer Hazır Değerler | 12.673,85 | 0 |
| B | B-Menkul Kıymetler | 0 | 0 |
| B | C-Ticari Alacaklar | 2.403.932.321,17 | 4.432.142.792,60 |
| C | 1-Alıcılar | 2.378.684.803,69 | 4.407.468.646,06 |
| C | 2-Alacak Senetleri | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 |
| C | 5-Verilen Depozito ve Teminatlar | 573.370,94 | 0 |
| C | 7-Şüpheli Ticari Alacaklar | 23.674.146,54 | 23.674.146,54 |
| C | 8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-) | -400.000,00 | -400.000,00 |
| B | D-Diğer Alacaklar | 393.587,79 | 1.271.492,37 |
| C | 5-Diğer Çeşitli Alacaklar | 393.587,79 | 1.271.492,37 |
| B | E-Stoklar | 5.401.338,21 | 5.940.260,21 |
| C | 1-İlk Madde ve Malzeme | 4.527,24 | 180.691,74 |
| C | 4-Ticari Mallar | 5.368.272,68 | 5.758.471,18 |
| C | 7-Verilen Sipariş Avansları | 28.538,29 | 1.097,29 |
| B | F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri | 0 | 0 |
| B | G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 296.397.493,30 | 824.184,27 |
| C | 1-Gelecek Aylara Ait Giderler | 530.978,44 | 824.184,27 |
| C | 2-Gelir Tahakkukları | 295.866.514,86 | 0 |
| B | H-Diğer Dönen Varlıklar | 1.924.833,98 | 340.870,15 |
| C | 4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar | 0 | 0 |
| C | 5-İş Avansları | 28.514,31 | 0 |
| C | 6-Personel Avansları | 1.896.319,67 | 340.870,15 |
| A | DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI | 2.711.892.918,19 | 4.448.603.757,37 |
| A | II-DURAN VARLIKLAR | 39.487.661,20 | 36.433.251,68 |
| B | A-Ticari Alacaklar | 7.094.064,71 | 7.753.097,95 |
| C | 5-Verilen Depozito ve Teminatlar | 7.094.064,71 | 7.753.097,95 |
| B | B-Diğer Alacaklar | 0 | 0 |
| B | C-Mali Duran Varlıklar | 2.004,24 | 2.004,24 |

| | | | |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|
| C | 1-Bağlı Menkul Kıymetler | 2.004,24 | 2.004,24 |
| B | D-Maddi Duran Varlıklar | 31.267.810,16 | 26.588.331,27 |
| C | 1-Arazi ve Arsalar | 8.598.806,76 | 8.598.806,76 |
| C | 4-Tesis, Makina ve Cihazlar | 42.687.560,12 | 42.687.560,11 |
| C | 5-Taşıtlar | 950.258,81 | 910.956,16 |
| C | 6-Demirbaşlar | 12.014.873,95 | 12.193.507,30 |
| C | 8-Birikmiş Amortismanlar(-) | -32.983.689,48 | -37.802.499,06 |
| B | E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 1.123.782,09 | 2.085.902,24 |
| C | 1-Haklar | 400.767,71 | 400.767,70 |
| C | 5-Özel Maliyetler | 4.974.348,16 | 6.374.348,15 |
| C | 7-Birikmiş Amortismanlar(-) | -4.251.333,78 | -4.689.213,61 |
| B | F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar | 0 | 0 |
| B | G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 0 | 3.915,98 |
| C | 1-Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0 | 3.915,98 |
| B | H-Diğer Duran varlıklar | 0 | 0 |
| A | DURAN VARLIKLAR TOPLAMI | 39.487.661,20 | 36.433.251,68 |
| A | AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI | 2.751.380.579,39 | 4.485.037.009,05 |

| PASİF(KAYNAKLAR) | | 2024 | 2025 |
|------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | (önceki Dönem) | (Cari Dönem) |
| A | PASİF (KAYNAKLAR) | 2.751.380.579,39 | 4.626.553.245,73 |
| A | I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 2.905.811.869,62 | 4.757.571.701,18 |
| B | A-Mali Borçlar | 0 | 35.934,56 |
| C | 9. Diğer Mali Borçlar | 0 | 35.934,56 |
| B | B-Ticari Borçlar | 48.034.892,90 | 5.514.424,89 |
| C | 1-Satıcılar | 47.663.575,49 | 5.101.997,49 |
| C | 4-Alınan Depozito ve Teminatlar | 150.600,00 | 156.901,20 |
| C | 5-Diğer Ticari Borçlar | 220.717,41 | 255.526,20 |
| B | C-Diğer Borçlar | 227.917.063,28 | 265.195.005,12 |
| C | 4-Personele Borçlar | 173.908.511,78 | 179.614.221,72 |
| C | 5-Diğer Çeşitli Borçlar | 54.008.551,50 | 85.580.783,40 |
| B | D-Alınan Avanslar | 2.119.845,52 | 2.063.814,70 |
| C | 1-Alınan Sipariş Avansları | 2.119.845,52 | 2.063.814,70 |
| B | E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri | 0 | |
| B | F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 2.429.878.859,64 | 4.437.956.192,00 |
| C | 1-Ödenecek Vergi ve Fonlar | 56.753.634,96 | 778.254.466,85 |
| C | 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintileri | 85.838.611,19 | 829.499.002,80 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| C | 3. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 2.286.556.979,76 | 2.829.092.316,87 |
| C | 4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 729.633,73 | 1.110.405,48 |
| B | G-Borç ve Gider Karşılıkları | 197.861.208,28 | 46.806.329,91 |
| C | 1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları | 197.861.242,35 | 188.322.566,59 |
| C | 2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-) | -34,07 | -141.516.236,68 |
| B | H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 0 | 0 |
| B | I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0 | 0 |
| A | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI | 2.905.811.869,62 | 4.757.571.701,18 |
| A | II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0 | 0 |
| B | A-Mali Borçlar | 0 | 0 |
| B | B-Ticari Borçlar | 0 | 0 |
| B | C-Diğer Borçlar | 0 | 0 |
| B | D-Alınan Avanslar | 0 | 0 |
| B | E-Borç ve Gider Karşılıkları | 0 | 0 |
| B | F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler | 0 | 0 |
| B | ve Gider Tahakkukları | 0 | 0 |
| B | G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı | 0 | 0 |
| B | Kaynaklar | 0 | 0 |
| A | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI | 0 | 0 |
| A | III-ÖZ KAYNAKLAR | -154.431.290,23 | -272.534.692,13 |
| B | A-Ödenmiş Sermaye | 1.290.221.967,21 | 1.290.221.967,21 |
| C | 1-Sermaye | 79.130.000,00 | 79.130.000,00 |
| C | 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları | 1.211.091.967,21 | 1.211.091.967,21 |
| B | B-Sermaye Yedekleri | 0 | 0 |
| B | C-Kar Yedekleri | 809.878,24 | 809.878,24 |
| C | 1-Yasal Yedekler | 81.963,86 | 81.963,86 |
| C | 3-Olağanüstü Yedekler | 462.984,32 | 462.984,32 |
| C | 5-Özel Fonlar | 264.930,06 | 264.930,06 |
| B | D-Geçmiş Yıllar Karları | 0 | 0 |
| B | E-Geçmiş Yıllar Zararları(-) | -1.281.926.938,64 | -1.445.463.135,68 |
| C | 1-Geçmiş Yıllar Zararları(-) | -1.281.926.938,64 | -1.445.463.135,68 |
| B | F-Dönem Net Karı(Zararı) | -163.536.197,04 | -118.103.401,90 |
| C | 1-Dönem Net Karı | | 0 |
| C | 2-Dönem Net Zararı(-) | -163.536.197,04 | -118.103.401,90 |
| A | ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI | -154.431.290,23 | -272.534.692,13 |
| A | PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI | 2.751.380.579,39 | 4.485.037.009,05 |

ŞİŞLİ KENT HİZMETLERİ A.Ş. 2025 YILI AYRINTILI BİLANÇOSU

| KENTİM KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO TABLOSU | 2024 Aralık | 2025 Aralık |
|--|---------------------|----------------------|
| I. DÖNEN VARLIKLAR | 2.921.508,23 | 37.483.562,88 |
| A. Hazır Değerler | 1.191.644,53 | 35.938.622,64 |
| 1. Kasa | | |
| 2. Alınan Çekler | | |
| 3. Bankalar | 1.191.644,53 | 35.938.622,64 |
| 4. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-) | | |
| 5. Diğer Hazır Değerler | | |
| B. Menkul Kıymetler | | |
| 1. Hisse Senetleri | | |
| 2. Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları | | |
| 3. Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları | | |
| 4. Diğer Menkul Kıymetler | | |
| 5. Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| C. Ticari Alacaklar | 970.531,60 | 633.778,13 |
| 1. Alıcılar | 970.531,60 | 633.778,13 |
| 2. Alacak Senetleri | | |
| 3. Alacak Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 4. Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-) | | |
| 5. Verilen Depozito ve Teminatlar | | |
| 6. Diğer Ticari Alacaklar | | |
| 7. Şüpheli Ticari Alacaklar | | 91.200,00 |
| 8. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-) | | 91.200,00 |
| D. Diğer Alacaklar | 74.277,67 | 815.329,43 |
| 1. Ortaklardan Alacaklar | | |
| 2. İştiraklerden Alacaklar | | |
| 3. Bağlı Ortaklılardan Alacaklar | | |
| 4. Personelden Alacaklar | | |
| 5. Diğer Çeşitli Alacaklar | 74.277,67 | 815.329,43 |
| 6. Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 7. Şüpheli Diğer Alacaklar | | |
| 8. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-) | | |
| E. Stoklar | 261.595,76 | |
| 1. İlk Madde ve Malzeme | | |

| | | |
|---|--------------------|-------------------|
| 2. Yarı Mamuller - Üretim | | |
| 3. Mamuller | | |
| 4. Ticari Mallar | | |
| 5. Diğer Stoklar | | |
| 6. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| 7. Verilen Sipariş Avansları | 261.5 95,76 | |
| F. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri | | |
| 1. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri | | |
| 2. Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı | | |
| 3. Taşeronlara Verilen Avanslar | | |
| G. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 418.0 08,67 | 95.8 32,68 |
| 1. Gelecek Aylara Ait Giderler | 418.0 08,67 | 95.8 32,68 |
| 2. Gelir Tahakkukları | | |
| H. Diğer Dönen Varlıklar | 5.4 50,00 | |
| 1. Devreden KDV | | |
| 2. İndirilecek KDV | | |
| 3. Diğer KDV | | |
| 4. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar | | |
| 5. İş Avansları | 1.4 50,00 | |
| 6. Personel Avansları | 4.0 00,00 | |
| 7. Sayım ve Tesellüm Noksanları | | |
| 8. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar | | |
| 9. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-) | | |

| KENTİM KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO TABLOSU | 2024 Aralık | 2025 Aralık |
|--|--------------------------|--------------------------|
| II. DURAN VARLIKLAR | 1.379.274.5 83,43 | 1.355.308.2 65,99 |
| A. Ticari Alacaklar | 24.5 76,96 | 24.5 76,96 |
| 1. Alıcılar | | |
| 2. Alacak Senetleri | | |
| 3. Alacak Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 4. Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-) | | |
| 5. Verilen Depozito ve Teminatlar | 24.5 76,96 | 24.5 76,96 |
| 6. Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-) | | |
| B. Diğer Alacaklar | | |
| 1. Ortaklardan Alacaklar | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 2. İştiraklerden Alacaklar | | |
| 3. Bağlı Ortaklılardan Alacaklar | | |
| 4. Personelden Alacaklar | | |
| 5. Diğer Çeşitli Alacaklar | | |
| 6. Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 7. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-) | | |
| C. Mali Duran Varlıklar | | |
| 1. Bağlı Menkul Kıymetler | | |
| 2. Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| 3. İştirakler | | |
| 4. İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) | | |
| 5. İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| 6. Bağlı Ortaklıklar | | |
| 7. Bağlı Ortaklıklar Sermaye Taahhütleri (-) | | |
| 8. Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| 9. Diğer Mali Duran Varlıklar | | |
| 10. Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-) | | |
| D. Maddi Duran Varlıklar | 1.226.402.8 92,53 | 1.214.316.1 39,58 |
| 1. Arazi ve Arsalar | 814.849.2 80,00 | 814.849.2 80,00 |
| 2. Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri | | |
| 3. Binalar | 426.978.6 04,37 | 426.978.6 04,37 |
| 4. Tesis, Makina ve Cihazlar | | |
| 5. Taşıtlar | | |
| 6. Demirbaşlar | 3.815.6 85,71 | 3.959.4 16,54 |
| 7. Diğer Maddi Duran Varlıklar | | |
| 8. Birikmiş Amortismanlar (-) | 19.240.6 77,55 | 31.471.1 61,33 |
| 9. Yapılmakta Olan Yatırımlar | | |
| 10. Verilen Avanslar | | |
| E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 152.843.3 72,09 | 140.963.5 80,50 |
| 1. Haklar | 176.883.1 71,15 | 176.929.7 65,74 |
| 2. Şerefiye | | |
| 3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri | | |
| 4. Araştırma ve Geliştirme Giderleri | | |
| 5. Özel Maliyetler | 694.3 32,30 | 806.2 96,30 |
| 6. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 7. Birikmiş Amortismanlar (-) | 24.757.3 99,82 | 36.795.7 50,00 |
| 8. Verilen Avanslar | 23.2 68,46 | 23.2 68,46 |
| F. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar | | |
| 1. Arama Giderleri | | |
| 2. Hazırlık ve Geliştirme Giderleri | | |
| 3. Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar | | |
| 4. Birikmiş Tükenme Payları (-) | | |
| 5. Verilen Avanslar | | |
| G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 3.7 41,85 | 3.9 68,95 |
| 1. Gelecek Yıllara Ait Giderler | 3.7 41,85 | 3.9 68,95 |
| 2. Gelir Tahakkukları | | |
| H. Diğer Duran Varlıklar | | |
| 1. Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV | | |
| 2. Diğer KDV | | |
| 3. Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar | | |
| 4. Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar | | |
| 5. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar | | |
| 6. Geçici Hesap | | |
| 7. Diğer Çeşitli Duran Varlıklar | | |
| 8. Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) | | |
| 9. Birikmiş Amortismanlar (-) | | |
| AKTİF TOPLAMI | 1.382.196.0 91,66 | 1.392.791.8 28,87 |

| KENTİM KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO TABLOSU | 2024 Aralık | 2025 Aralık |
|--|----------------------|----------------------|
| III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 4.238.1 79,45 | 3.514.1 72,67 |
| A. Mali Borçlar | 37.0 18,94 | |
| 1. Banka Kredileri | | |
| 2. Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar | | |
| 3. Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-) | | |
| 4. Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri | | |
| 5. Tahvil, Anapara, Borç, Taksit ve Faizleri | | |
| 6. Çıkarılmış Bonolar ve Senetler | | |
| 7. Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler | | |
| 8. Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-) | | |
| 9. Diğer Mali Borçlar | 37.0 18,94 | |

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| B. Ticari Borçlar | 1.366.1 66,40 | 1.266.4 44,67 |
| 1. Satıcılar | 346.0 66,40 | 795.8 09,72 |
| 2. Borç Senetleri | | |
| 3. Borç Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 4. Alınan Depozito ve Teminatlar | | |
| 5. Diğer Ticari Borçlar | 1.020.1 00,00 | 470.6 34,95 |
| C. Diğer Borçlar | 1.404.8 15,67 | |
| 1. Ortaklara Borçlar | | |
| 2. İştiraklere Borçlar | | |
| 3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar | | |
| 4. Personele Borçlar | 1.401.3 56,67 | |
| 5. Diğer Çeşitli Borçlar | 3.4 59,00 | |
| 6. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) | | |
| D. Alınan Avanslar | 0,22 | |
| 1. Alınan Sipariş Avansları | 0,22 | |
| 2. Alınan Diğer Avanslar | | |
| E. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri | | |
| 1. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri | | |
| 2. Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı | | |
| F. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 1.430.1 78,22 | 2.247.7 28,00 |
| 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar | 854.8 33,62 | 1.652.0 84,55 |
| 2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri | 556.4 14,60 | 595.6 43,45 |
| 3. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler | | |
| 4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 18.9 30,00 | |
| G. Borç ve Gider Karşılıkları | | |
| 1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları | | |
| 2. Dönem Karınının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-) | | |
| 3. Kıdem Tazminatı Karşılığı | | |
| 4. Maliyet Giderleri Karşılığı | | |
| 5. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları | | |
| H. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | | |
| 1. Gelecek Aylara Ait Gelirler | | |
| 2. Gider Tahakkukları | | |
| I. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | | |
| 1. Hesaplanan KDV | | |

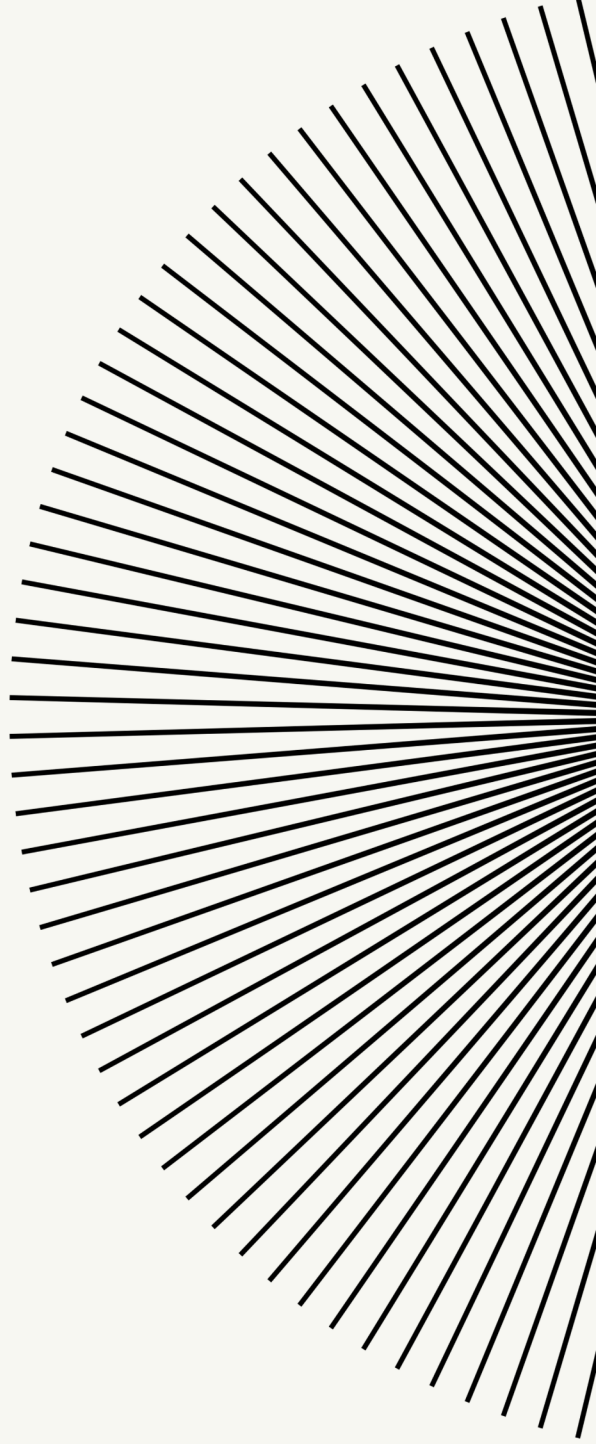
| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 2. Diğer KDV | | |
| 3. Merkez ve Şubeler Cari Hesabı | | |
| 4. Sayım ve Tesellüm Fazlaları | | |
| 5. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar | | |

| KENTİM KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO TABLOSU | 2024 Aralık | 2025 Aralık |
|--|--------------------|--------------------|
| IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 984.0 00,00 | 30.0 00,00 |
| A. Mali Borçlar | | |
| 1. Banka Kredileri | | |
| 2. Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar | | |
| 3. Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-) | | |
| 4. Çıkarılmış Tahviller | | |
| 5. Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler | | |
| 6. Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-) | | |
| 7. Diğer Mali Borçlar | | |
| B. Ticari Borçlar | 984.0 00,00 | 30.0 00,00 |
| 1. Satıcılar | | |
| 2. Borç Senetleri | | |
| 3. Borç Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 4. Alınan Depozito ve Teminatlar | 984.0 00,00 | 30.0 00,00 |
| 5. Diğer Ticari Borçlar | | |
| C. Diğer Borçlar | | |
| 1. Ortaklara Borçlar | | |
| 2. İştiraklere Borçlar | | |
| 3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar | | |
| 4. Diğer Çeşitli Borçlar | | |
| 5. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-) | | |
| 6. Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar | | |
| D. Alınan Avanslar | | |
| 1. Alınan Sipariş Avansları | | |
| 2. Alınan Diğer Avanslar | | |
| E. Borç ve Gider Karşılıkları | | |
| 1. Kıdem Tazminatı Karşılıkları | | |
| 2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları | | |
| F. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler | | |
| 2. Gider Tahakkukları | | |
| G. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | | |
| 1. Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilen KDV | | |
| 2. Tesise Katılma Payları | | |
| 3. Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı | | |

| KENTİM KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ BİLANÇO TABLOSU | 2024 Aralık | 2025 Aralık |
|--|--------------------------|--------------------------|
| V. ÖZ KAYNAKLAR | 1.376.973.9 12,21 | 1.389.247.6 56,20 |
| A. Ödenmiş Sermaye | 1.173.918.9 66,50 | 1.173.918.9 66,50 |
| 1. Sermaye | 1.046.667.3 92,08 | 1.046.667.3 92,08 |
| 2. Ödenmemiş Sermaye (-) | | |
| 3. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları | 127.251.5 74,42 | 127.251.5 74,42 |
| 4. Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-) | | |
| B. Sermaye Yedekleri | | |
| 1. Hisse Senedi İhraç Primleri | | |
| 2. Hisse Senedi İptal Karları | | |
| 3. Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları | | |
| 4. İştirakler Yeniden Değerleme Artışları | | |
| 6. Kayda Alınan Emtia Özel Karşılık Hesabı | | |
| 7. Demirbaş Makine ve Teçhizat Özel Karşılık Hesabı | | |
| 5. Diğer Sermaye Yedekleri | | |
| C. Kar Yedekleri | | |
| 1. Yasal Yedekler | | |
| 2. Statü Yedekleri | | |
| 3. Olağanüstü Yedekler | | |
| 4. Diğer Kar Yedekleri | | |
| 5. Özel Fonlar | | |
| D. Geçmiş Yıl Karları | 275.159.8 90,27 | 291.392.4 45,05 |
| 1. Geçmiş Yıl Karları | 275.159.8 90,27 | 291.392.4 45,05 |
| E. Geçmiş Yıllar Zararları (-) | 72.104.9 44,56 | 88.337.4 99,34 |
| 1. Geçmiş Yıllar Zararları (-) | 72.104.9 44,56 | 88.337.4 99,34 |
| F. Dönem Net Karı (Zararı) | | 12.273.7 43,99 |
| 1. Dönem Net Karı | | 12.273.7 43,99 |
| 2. Dönem Net Zararı (-) | | |
| PASİF TOPLAMI | 1.382.196.0 91,66 | 1.392.791.8 28,87 |
| NAZİM HESAPLAR | 300.0 00,00 | 300.0 00,00 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE DEĞERLENDİRMELER



a. Üstünlükler

- Şişli ilçesinin tarihi geçmişiyle zengin kültürel yapıya ve sosyal dinamiklere sahip olması
- İstanbul'un merkez ilçelerinden biri olması
- Sahadan gelen talep ve bilgiyi önemseyen, saha çalışmalarını önceleyen bir kurum kültürünün var olması
- Paydaşlar ile sürdürülebilir iletişimin sağlanması.
- Farklı katılım metotları uygulanarak vatandaşlarımızın memnuniyet derecelerinin ölçülebilir hale gelmesi.
- Yurttaşların talep ve şikayetlerini aktarabildikleri, 24 saat erişime açık Çözüm Merkezi'nin olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının yıllar içinde oturduğu, kurumsal hafızası güçlü bir belediye olması.
- Yenilikçi bir yönetim anlayışı ile dünya şehirlerinden katkı almaya, yaratıcı yöntemleri yere özgü uyarlamaya ve geliştirmeye açık olması.
- Güncel teknolojik altyapının kullanılması
- Stratejik Yönetim Döngüsü çerçevesinde planlı, programlı ve veriye dayanan çalışmalar yapılması
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyecilik hizmeti sunulması
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunulması
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi.
- İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması
- Belediye faaliyetlerinin kalite ve vatandaş memnuniyeti odaklı olması
- Ar-Ge ile ilgili çalışmalara önem verilmesi
- Üretilen tüm strateji ve faaliyetlerde bilimsel yöntemlere ve veri analizine önem verilmesi
- İlçemizin mahallelerinin farklı sosyoekonomik profillere sahip olduğunun farkında olarak çalışmaların mahallelere göre tasarlanması

b. Zayıflıklar

- Mevcut ekiplerin yeni uzmanlık alanlarına yönelik yeterli deneyimi olmaması
- Kurum içi personel eğitimlerinin fiziksel yetersizliklerden kaynaklı gerçekleşmemesi veya sürdürülebilir olmaması
- Birimler arası iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması
- Belediyenin hizmet tesislerinin yetersiz kalması ve talebin karşılanmaması.
- Kurum çalışanlarının uygulamalarına yeterince hâkim olmaması
- Ticaret alanlarında kaldırım ve yolların kontrol edilemeyen işgalleri,
- Sanayi kuruluşlarının bölge içerisinde oluşu
- Şişli ilçesinin eski yerleşim alanı olması nedeniyle hafriyat kamyonlarının kontrolünün tam sağlanamaması
- Eski ve çarpık yapılaşma nedeniyle kent esenliğinin zorlaşması
- Faaliyet ve tesislerin kayıt ve rezervasyon sisteminin online olarak olmaması
- Motivasyon ve kurumsal aidiyete yönelik çalışmaların yetersiz kalması
- Personelin yaş ortalamasının yüksek olması, yeterli eğitim düzeyine sahip olmaması, performans değerlendirme sisteminin etkin olmaması.
- Önemli gün ve haftaların kutlanmasında yeterli meydanın olmaması, ilçe halkının sosyal, kültürel ve eğitsel konularda kullanımına sunduğumuz kültür merkezlerinin yetersiz olması, yoğun bir şekilde oluşan taleplerin karşılanmasında olumsuzluklar yaşanması.
- İlçede yaygın olarak trafik ve otopark sorunu olması
- Park ve yeşil alanların küçük ölçekli, dağınık olması ve yeni yeşil alanlar kazandırılmaması

- İlçenin yoğun yerleşim ve ticaret merkezi olması sebebiyle gündüz nüfusun yoğunluğu
- Saha çalışması gerektiren taleplerin trafiğin yoğun seyrettiği saatlerde gelmesi sebebiyle kent içi trafiğinde mevcut araçların yetişmekte güçlük çekmesi

c. Değerlendirme

- Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik olarak artırılmasının ve katılımların sağlanması
- Birimlerin ve hizmet merkezlerinin daha rahat çalışacağı fiziki şartların daha iyi olduğu alanların tasarlanması
- Kurum içi koordinasyon ve işbirliğinin artırılması
- İç kontrol çalışmalarına ağırlık verilerek değişen şartlara uyumlu olarak tüm kaynaklar ve süreçler daha güvenli, etkin, verimli ve ekonomik hale getirilmesi
- Şişli bölgesinde işyerlerinin çoğunlukta olması nedeniyle, ilçe nüfusu gece ile gündüz arasında farklılık göstermekte, gündüz ilçe nüfusu artmaktadır. Gece ve gündüz nüfus sayısında değişiklik olan ilçemizde hizmet ihtiyacı ve iş yükünün çoğalması ile hizmetler daha etkin hale getirilmeli
- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Güncel Kanun, Mevzuat ve Yönetmeliklerin tüm personel tarafından takip edilerek gerektiği takdirde eğitimler verilerek personelin etkin bir şekilde çalışması sağlanmalıdır.
- Belediye içerisinde toplumsal cinsiyet eşitliği ve yaş oranları izlenmeli ve denetlenmelidir.
- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde izlenmesi ve ölçülmesi amacıyla veri izleme tablosu ve performans göstergeleri üç ayda bir ara dönem raporlarıyla izlenmeli
- Belediyemiz faaliyetlerine amaç ve politikalara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılmasını iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerini asgariye indirilmesi için gerekli önlemleri alarak çalışmalarına devam etmelidir.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Müdürlüğü) **31/03/2026**

Mecit Barışan
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şişli Belediye Başkanlığı) 06/04/2026


Cevdet ERTÜRKMEN
Şişli Belediye Başkan Vekili

2025

FAALİYET RAPORU

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

444 31 12

strateji@sisli.bel.tr

www.sisli.bel.tr

