ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet	1- Dilekçe, E-posta, Şişli Çözüm Merkezi Kanallarıyla Gelen	30 Gün
2	Umuma Açık Yerler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1. Kira Kontratı 2. Yer Tapulu İse Tapu Fotokopisi 3. Çevre Beyanı 4. İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar 5. Esnaf ve Sanatkârlar Kayıt Belgesi 6. Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi 7. Vergi Levhası Fotokopisi 8. 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (Her 100 Metrekare İçin 1 Adet) 9. Yapı Kullanım İzin Belgesi (Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşletmeler İçin Amacına Uygun Yapı Kullanım İzin Belgesi) 10. Kat Maliklerinden Alınmış Muvafakatname 11. SGK Hizmet Dökümü 12. Tüzel Kişilikler İçin; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili) 13. Hijyen Eğitim Belgesi 14. Adli Sicil Belgesi 15. Çalıştırılacak Kişilerin Adli Sicil Kaydı ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyan 16. Ustalık Belgesi 17. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi 18. Vale İşletmesi İle İş Yerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi 19. Tüzel Kişilikler İçin; Noter Onaylı Mesul Müdür Sözleşmesi 20. Yabancı Uyruklular İçin Çalışma İzin Belgesi 21. Yetkili Kişi Değil İse Vekâletname	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Ay (Evrak Eksiği Yoksa)

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Gayri Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1. Kira Kontratı 2. Yer Tapulu İse Tapu Fotokopisi 3. Çevre Beyanı 4. İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar 5. Esnaf ve Sanatkârlar Kayıt Belgesi 6. Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi 7. Vergi Levhası Fotokopisi 8. 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (Her 100 Metrekare İçin 1 Adet) 9. Yapıya Ait İskân Belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi) 10. İskanı Olmayan Yerler İçin Fenni Rapor 11. Tapuda Mesken Olan Yerler İçin Muvafakatname 12. SGK Çalışan Listesi 13. Hijyen Eğitim Belgesi 14. Ustalık Belgesi 15. Tüzel Kişilikler İçin; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili) 16. Makine Yerleşim Projesi 17. Kapasite Raporu / Vaziyet Planı 18. Makine Mühendisleri Odasından Baca Uygunluk Belgesi 19. Gerektiği Takdirde ÇED Gerekli / Gerekli Değil Görüşü 20. Tehlikeli Atıklar İçin Lisansa Tabi İse Belgesi (Atık Sözleşmesi) 21. Deşarj İzin Belgesi (Oto Yıkamalarda-İSKİ'den Alınacak) 22. Kazan Muayene Raporu (Çamaşırhanelerde-Makine Mühendisler Odasından Alınacak) 23. Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi 24. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi ve İşyeri Hekim Sözleşmesi 25. Yabancı Uyruklular İçin Çalışma İzin Belgesi 26. Yetkili Kişi Değil İse Vekaletname	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 5 Gün (Evrak Eksiği Yoksa)

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1. Kira Kontratı 2. Yer Tapulu İse Tapu Fotokopisi 3. Çevre Beyanı 4. İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar 5. Esnaf ve Sanatkârlar Kayıt Belgesi 6. Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi 7. Vergi Levhası Fotokopisi 8. 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (Her 100 Metrekare İçin 1 Adet) 9. İskanı Olmayan Yerler İçin Fenni Rapor 10. Yapı Kullanım İzin Belgesi 11. Tapuda Mesken Olan Yerler İçin Muvafakatname 12. SGK Çalışan Listesi 13. Tüzel Kişilikler için; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili) 14. Hijyen Eğitim Belgesi 15. Ustalık Belgesi / Noter Onaylı Mesul Müdür Sözleşmesi 16. Yabancı uyruklular için Çalışma İzin Belgesi 17. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi 18. Vale İşletmesi İle İş Yerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi 19. Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 20. Yetkili Kişi Değil İse Vekaletname	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Gün (Evrak Eksiği Yoksa)

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesi gereği "Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılık giderilmediği takdirde RUHSAT İPTAL EDİLEREK İŞYERİ KAPATILIR ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır" ibaresini kabul ederek, açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, İşyerime Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesini arz ederim.

İlk Müracaat Yeri

İsim	:	Osman GAZİOĞLU
Unvan	:	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres	:	Darülaceze Cad. No:8 K:2
Telefon	:	444 31 12
E-Posta	:	ruhsat@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim	:	Yalçın SIRAKAYA
Unvan	:	Başkan Yardımcısı
Adres	:	Darülaceze Cad. No:8 K:1
Telefon	:	444 31 12
E-Posta	:	yalcin.sirakaya@sisli.bel.tr