ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Maçka Kokteyl Alanı	1. Telefon veya Sözlü Talep 2. Sözleşme	3 - 7 İş Günü
2	Derviş Eroğlu Düğün Salonu	Dilekçe veya Talep Formu	3 - 7 İş Günü
3	Kuştepe Düğün Salonu	Dilekçe veya Talep Formu	3 - 7 İş Günü
4	Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Talep Formu	Dönem Başlangıcı (Komisyon Kararı Sonrası)
5	Otoparklar	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Ruhsat Fotokopisi 4. Ehliyet Fotokopisi 5. Personel Kimlik Kartı	3 - 7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Gökhan SEVİM
Unvan : İşletme ve İştirakler Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:4
Telefon : 444 31 12
E-Posta : gokhan.sevim@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Yalçın SARIKAYA
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:1
Telefon : 444 31 12
E-Posta : yalcin.sarikaya@sisli.bel.tr