ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Durum Belge Düzenlenmesi	1. E-ÇAP (Dijital Başvuru) 2. Tapu 3. Başvuran Malik Değilse Vekâletname 4. Çap Belgesi 5. Röperli (Aplikasyon) Kroki (Son 1 (Bir) Yıl İçinde Düzenlenmiş Olmalıdır.)	7 İş Günü
2	Avan Projenin Onaylanması	1. Dilekçe 2. Mimari Proje 3. Tapu Sureti 4. Vekil ise Vekaletname 5. İmar Durumu 6. İnşaat İstikamet Rölevesi 7. Kot-Kesit Belgesi 8. Çap ve Röperli Kroki	Projenin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP), Plan Notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Mevzuata Uygun Olması Hâlinde 21 İş Günü
3	Mimari Proje Tasdiki	1. Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası ve Adres Bilgisinin Yazılması Zorunludur.) 2. Tapu veya Tapuya Esas Teşkil Eden Vekâletname 3. Röperli (Aplikasyon) Kroki (Son 1 (Bir) Yıl İçinde Düzenlenmiş Olmalıdır.) 4. İmar Durum Belgesi 5. İnşaat İstikamet Rölevesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmiş) 6. Kot-Kesit Belgesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmiş) 7. Çap Belgesi 8. Proje Müellifinin Sicil Durum Belgesi 9. İSKİ Onayı 10. Trafo Gerekmez Belgesi 11. Yapı Denetim Proje Onayı ve Proje Kontrol Formu 12. Parselde Tescilli Yapı (Eski Eser Bina, Anıt Ağaç, Çeşme vb.) Bulunması veya Komşu Parsellerde Tescilli Eski Eser Bulunması Hâlinde, Mimari Projelerin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca Onaylanmış Projesi ve Kurul Kararı 13.Mimarlar Odası Onayı	Projenin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP), Plan Notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Mevzuata Uygun Olması Hâlinde 21 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Onaylı Mimari Proje, Statik Proje, Makine Tesisat Projeleri, Asansör Projeleri, Akustik Rapor veya Proje 3. Proje Müelliflerine Ait Büro Tescil Belgeleri 4. Güncel Tapu Kayıt Belgesi 5. Tüm Hissedarlar Tarafından İnşaat Yapılabileceğine Dair Noter Tarafından Düzenlenmiş Muvafakatname 6. Ruhsat Harç ve Ücretlerinin Ödendiğine Dair Makbuzlar 7. Yapıya İlişkin Bilgi Formu, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Kontrol Formları ile Fenni Mesul, Proje Müellifi, Şantiye Şefi ve Müteahhit Taahhütnameleri 8. Yıkım Belgesi 9. Yapı Denetim Şirketi İzin Belgesi 10. Yapı Denetim Şirketi Taahhütnamesi 11. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Makbuzu 12. Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Noter Tarafından Düzenlenmiş İnşaat Yapım Sözleşmesi 13. Müteahhide Ait Yetki Belgesi, Ticaret Odası Kayıt Belgesi vb. 14. Hafriyat Belgesi 15. Şantiye Şefi Belgesi ve Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi Arasında Düzenlenmiş Sözleşme 16. ÇED Raporu (ÇED Kapsamına Giren Projelerde)	Ruhsata Esas Evrakların Eksiksiz Olması Hâlinde 21 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Tadilatla İlgili Onaylı Mimari Proje, Statik Proje, Makine Tesisat Projeleri ve Asansör Projeleri 3. Proje Müelliflerine Ait Büro Tescil Belgeleri 4. Güncel Tapu Kayıt Belgesi 5. Tüm Hissedarlar Tarafından İnşaat Yapılabileceğine Dair Noter Tarafından Düzenlenmiş Muvafakatname 6. Ruhsat Harç ve Ücretlerinin Ödendiğine Dair Makbuzlar 7. Yapıya İlişkin Bilgi Formu, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Kontrol Formları, Fenni Mesul, Proje Müellifi, Şantiye Şefi ve Müteahhit Taahhütnameleri ile Denetçilerin ve Yetkili Kişinin İmza Sirküleri ve İkametgâh Belgeleri 8. Yapı Denetim Şirketi İzin Belgesi 9. Yapı Denetim Şirketi Taahhütnamesi 10. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Makbuzu 11. Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Noter Tarafından Düzenlenmiş İnşaat Yapım Sözleşmesi 12. Müteahhide Ait Yetki Belgesi, Ticaret Odası Kayıt Belgesi vb. 13. Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmiş Seviye Tespit Tutanağı (Binanın Henüz İskân Belgesi Almamış Olması Hâlinde) 14. Şantiye Şefi Belgesi ve Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi Arasında Düzenlenmiş Sözleşme 15. ÇED Raporu (ÇED Kapsamına Giren Projelerde) 16. Gerekli Hâllerde Akustik Rapor veya Proje	Ruhsata Esas Evrakların Eksiksiz Olması Hâlinde 21 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Restorasyon Ruhsatı Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Tarafından Onaylanmış Mimari Proje, Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri 3. Statik Proje, Makine Tesisat Projeleri ve Asansör Projeleri 4. Proje Müelliflerine Ait Büro Tescil Belgeleri 5. Güncel Tapu Kayıt Belgesi 6. Tüm Hissedarlar Tarafından İnşaat Yapılabileceğine Dair Noter Tarafından Düzenlenmiş Muvafakatname 7. Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Noter Tarafından Düzenlenmiş İnşaat Yapım Sözleşmesi 8. Müteahhide Ait Yetki Belgesi, Ticaret Odası Kayıt Belgesi vb. 9. Hafriyat Belgesi 10. Şantiye Şefi Belgesi ve Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi Arasında Düzenlenmiş Sözleşme 11. Gerekli Hâllerde Yapı Yıkma Belgesi	Ruhsata Esas Evrakların Eksiksiz Olması Hâlinde 21 İş Günü
7	Yapı Ruhsatı Yenilenmesi (Ruhsat Temditi)	1. Dilekçe 2. Güncel Tapu Kayıt Belgesi 3. Yenileme Ücretinin Ödendiğine Dair Makbuz 4. Yapıya İlişkin Bilgi Formu, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Kontrol Formları, Fenni Mesul, Proje Müellifi, Şantiye Şefi ve Müteahhit Taahhütnameleri ile Denetçilerin ve Yetkili Kişinin İmza Sirküleri ve İkametgâh Belgeleri 5. Yapı Denetim Şirketi İzin Belgesi 6. Yapı Denetim Şirketi Taahhütnamesi 7. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Makbuzu	Ruhsata Esas Evrakların eksiksiz olması halinde 21 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Güçlendirme Ruhsatı Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Bünyesinde İnşaat Mühendisliği bulunan bir üniversiteden bina için güçlendirme gerektiğine dair rapor 3- Onaylı Mimari Proje ve Güçlendirme Projesi 4- Proje Müelliflerine ait Büro Tescil Belgeleri 5- Güncel Tapu Kayıt Belgesi 6- Hissedarların 4/5'i tarafından igüçlendirme yapılabileceğine dair Noter tarafından düzenlenmiş muvafakatname 7- Harç ve ücretlerin ödendiğine dair makbuzlar 8- Yapıya ilişkin Bilgi Formu ve Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Kontrol Formları ve fenni mesül, proje müellifi, şantiye şefi ve müteahhit taahhütnameleri, denetçilerin ve yetkili kişinin imza sirküleri ile ikametgah belgeleri 9- Yapı Denetim Şirketi İzin Belgesi 10- Yapı Denetim Şirketi Taahhütnamesi 11- Yapı Denetim Hizmet Bedeli makbuzu 12- Mal sahibi ve müteahhit arasında Noter tarafından düzenlenmiş İnşaat Yapım Sözleşmesi 13- Müteahhite ait Yetki Belgesi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi vs. 14- Şantiye Şefi Belgesi ve şantiye şefinin yapı müteahhiti ile arasında düzenlenmiş sözleşme 15- İnşaat atıklarını taşıma belgesi	Güçlendirme Ruhsatına Esas Evrakların ve Projelerin eksiksiz olması halinde 21 İş Günü
9	Su ve Kanalizasyon İşleri	1. Dilekçe 2. CD (İçeriği: Tapu (PDF), Vekâletname (PDF), Çap (PDF), Aplikasyon Krokisi (PDF), Kot-Kesit (PDF), İnşaat İstikamet Rölövesi (PDF), İmar Durum Belgesi (PDF), Kanal Projesi (PDF), Kanal Bağlantı Taahhütnamesi (PDF), İletişim Formu (PDF) ve Mimari Uygulama Projesi (DWG)) 3. Harç ve Ücretlerin Ödendiğine Dair Makbuzlar	Projenin Onaylı Olması, Harç ve Ücretlerin Ödenmesi Hâlinde 5 İş Günü
10	Planlar ve İnşaatlarla İlgili Bilgi ve Belge Talepleri	1. Dilekçe 2. Tapu Belgesi Sureti	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na Uygun Olması Hâlinde 5 İş Günü

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE RUHSAT BİRİMİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İmar Durumu Hakkında Şifahi Bilgi Talebi	Gerçek Kişinin Müdürlüğümüzü Araması veya Bizzat Başvuruda Bulunması	30 Dakika
12	Resmi Kurumlarla Yazışmalar	Resmi Yazı	Belge Talebinde 5 İş Günü Bilgi Talebinde 15 İş Günü (Günlü Yazılar Hariç)
13	Suret Tasdiki (Aslı Gibidir Onayı)	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Mülk Sahibi Değilse Vekâletname 4. Suret Tasdik Harcının Ödendiğine Dair Makbuz	Evrakların Eksiksiz Olması Hâlinde 5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emre AÇAR
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:3
Telefon : 444 31 12
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Tuğba EVCİ SELÇUK
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K:3
Telefon : 444 31 12
E-Posta :